

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Извънгаранционна абонаментна поддръжка на компютърна техника, сървъри, периферни устройства и мултифункционални устройства включва: първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части на компютърната техника и периферните след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка в обхвата на, абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на компютърна техника и периферни устройства.

Точният брой на пълните и частични работни места, които се възлагат за поддръжка ще се установи след извършване на първоначален опис от изпълнителя на обществената поръчка.

Когато гаранционните срокове на компютърната техника на Възложителя изтичат в срока на действие на договора, с който се възлага настоящата поръчка, се прави допълнително опис за тази техника и се включва към предмета на договора.

Изпълнителят поддържа в работно състояние компютърната техника и периферни устройства на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

1. Периодични технически профилактични прегледи - ежемесечно;
2. Ремонт и настройка на дефектирали блокове и възли;
3. Отстранява възникнали аварии на място при Възложителя в работно време. При установяване на сложен дефект Изпълнителят заменя дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри до отстраняване на повредата;
4. Осигурява необходимите резервни части, които да са нови, оригинални или съвместими с техниката на Възложителя и отстранява повредите, появили се по време на договора;
5. Извършване на **3 месечно** описване на подлежащата на сервизиране техника с цел актуализация броя на обслужваните конфигурации, като се отбелязват излезлите от употреба (бракувани) и включване на такива, излезли от гаранция;
6. Извършване на опис на всяка единица от техниката на Възложителя, като се изготвя технологичен сервизен картон – **приложение към техническото задание** в два екземпляра /един за Изпълнителя и един за Възложителя/;
7. При заявяване от страна на Възложителя изпълнителят извършва ремонти на преносими компютри, презентационно оборудване, активно мрежово оборудване където има изградено такова (хъбове, суичове, рутери) и др.

8. при излизане от гаранция на устройства, те се описват от изпълнителя и се обслужват от него при условия на договора (цената за обслужване се дължи от датата на вписване в описите);
9. описите се актуализират на всеки **ТРИ месеца** чрез извършване на преглед на устройствата; описите се коригират с излезли от гаранция, неописани устройства и такива, излезли от употреба. Актуализираните описи се подписват от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участниците , следва да изложат в Техническото си предложение методика за изпълнение на по-горе посочените дейности, кратко обяснен метод за извършване на първоначален оглед на извънгаранционната техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и описване, извършването на ремонти, как ще процедурат при подаден сигнал за извършване на извънгаранционно обслужване, времево представяне на извършването на конкретен ремонт и други. Участниците трябва: **1.** Да разполагат с минимум 2-ма подходящи специалисти по обслужване на компютърна техника, принтери и др. устройства, като следва лицата да разполагат с нужната професионална компетентност съобразена със спецификата на изпълняваните дейности; **2.** Да имат собствено или наето помещение, където ще се извършват сервизните ремонти; **3.** Участниците трябва да разполагат с минимум един автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

Наличната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника е обособена в няколко отделни позиции, като всеки участник може да кандидатства само за една позиция:

#### Обособена позиция №1:

1. **Дирекция „Култура и туризъм”**, т.ч. счетоводство - компютърни конфигурации - 10 бр.; принтери - 4 бр.; лаптопи - 1 бр.; мултифункционални устройства - 1 бр.
2. **Отдел „Местни данъци и такси”** към Община Велико Търново - компютърни конфигурации - 23 бр.; принтери - 23 бр.
3. **Младежки дом** - компютърни конфигурации - 10 бр.; принтери - 5 бр.

#### Обособена позиция №2:

1. **Административна сграда на Община Велико Търново**, в т. ч. кметствата /с изключениена кметствана самостоятелен бюджет/ - компютърни конфигурации - 177 бр.; принтери - 113 бр.; лаптопи - 60 бр.; сървъри - 4 бр.
2. **ОП „Зелени системи”** - компютърни конфигурации - 4бр.; принтери - 1 бр.; мултифункционални устройства - 1 бр.

3. **Дирекция „Образование”**, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини” - компютърни конфигурации – 57 бр.; принтери – 31 бр.; лаптопи – 7 бр.; мултифункционални устройства – 20 бр.
4. **Дирекция СДЗ**, в т.ч. счетоводство ЦСУ - компютърни конфигурации – 89 бр.; принтери – 53 бр.; лаптопи – 9 бр.; мултифункционални устройства – 15 бр.
5. **ОП „Реклама”** - ВеликоТърново - компютърни конфигурации – 6 бр.; принтери – 4 бр.
6. **ОП „Спортни моти и прояви”** – ВеликоТърново - компютърни конфигурации – 4 бр.; принтери – 1 бр.; мултифункционални устройства – 1 бр.

**\* Кметствана самостоятелен бюджет**

**Кметство Ресен** - компютърни конфигурации – 6 бр.; принтери – 6 бр.; лаптопи - 1 бр.

**Кметство Самоводене** - компютърни конфигурации – 3 бр.; принтери – 3 бр.

**Кметство Дебелец** - компютърни конфигурации – 8 бр., принтери – 9 бр.

**Кметство Килифарево** - компютърни конфигурации – 8 бр.; принтери – 5 бр.

**ТЕХНОЛОГИЧЕН КАРТОН за сервизиране на компютърна техника и периферни устройства**

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b> Лице за контакти: Тел.	Община Велико Търново	Структура:	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b> Лице за контакти: Тел.
--	--------------------------	------------	--

Компютър No.	Ет. No	Стая No.			
Конфигурация:	CPU		<b>ПРИЕТИ ЗА РЕМОНТ</b>	<b>Оборотно устройство ДА/НЕ</b>	<b>ВЪРНАТИ ОТ РЕМОНТ</b>
	RAM		<b>ЧАС ДАТА:</b>		<b>ЧАС ДАТА:</b>
	FDD				
	HDD				
	CD ROM				
	LAN				

ДАТА	Описание на проблема		Резултат от сервиза		за Изпълнителя	за Възложителя
1						
2						
3						
4						

*ЗАБЕЛЕЖКА: (ТЕХНОЛОГИЧНИЯ КАРТОН СЕ ПОПЪЛВА ЗА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ, ПРИНТЕРИ, ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА)*

## **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най - много точки;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

### **МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ- ИЗГОДНА ОФЕРТА**

Оценката по всеки показател се формира при условията по- долу, като най – изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент "К":

$$K = Ц \times 30 \% + Т \times 40 \% + N \times 30\%, \text{ където:}$$

**Ц – Ценови критерий** – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложената месечна абонаментна такса съобразно позицията, за която се участва. Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по - малко добро предложениесе оценява след прилагане на следната формула:

$\frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100$ , където,  $Ц_{\min}$  е най-ниската предложена месечна абонаментна месечна такса, а

$Ц_n$  е предложената месечна абонаментна месечна такса от n-тия участник.

**Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, плащ/подход за организацията и реализация на работите(максимум 100)**

По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е

разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката.

Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

• **Участникът получава 100 точки, ако представената от него организация и методология съответства едновременно на всички по-долу представени твърдения.**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

- Избраните от участника методи гарантират качествено изпълнение.

- Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника.

- В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол.

- Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.

- Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

• **Участникът получава 70 точки, когато е налице едно от следните условия:**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение на част от планираните дейности за постигане на резултатите не са описани подробно и задълбочено.

- Предложената организация на работата или на обособените етапи, или на ресурсното обезпечаване, или на координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и/или не са обосновани.

- Избраните методи, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани.

- Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани и/или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката.

- Представената организация и методология не е напълно обоснована и/или съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.

• **Участникът получава 40 точки, когато са налице две от следните условия:**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение не е включено описание на планираните дейности за постигане на резултатите и/или същите са просто изброени.

- Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качествено реализиране предмета на поръчката и не дават възможност да се направи категорична преценка за качествено реализиране предмета на поръчката.

- Избраните методи за контрол, посочени от участника и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани и/или липсват такива.

- В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.

- Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними и/или не водещи до реализиране на целите на възлагането.

• **Участника получава 10 точки, когато са налице едновременно следните условия:**

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита или схематично представена, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката и без да са отчетени условията на същата. Едновременно с това липсва каквато и да е информация относно обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса, или методите и инструментите за изпълнението на услугата. Липсват методи за отчетност и контрол или са неясно формулирани.

*Оферти, в които липсва организация и методология няма да подлежат на оценка.*

**Забележка:** За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

- „Подробно/Задълбочено/Детайлно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и видове дейности /при наличие на такива/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните други дейности, имащи отношение към предмета на поръчката, взаимовръзките между отделните дейности /вкл. между етапите и поддейностите, когато има такива.

- „Адекватно“ разпределение на задачите и отговорностите - съответстващо, отговарящо на изискванията на възложителя и на целените със съответната поръчка резултати

- „Обоснован“ - който е подкрепен с факти и доказателства

**N – Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон** - най – краткия предложен срок се оценява със 100т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най – краткия предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$N_{min} \times 100$ , където,  $N_{min}$  е най-краткият предложен срок за отстраняване на възникнали,

$N_n$  повреди, а  $N_n$  е предложеният срок за отстраняване на възникнали повреди от n-тия участник.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

**Забележка:** Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично върнатата стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи. При разминаване между сумарни и единични цени, за верни ще се приемат посочените единични цени.

**Забележка:** Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

Изготвили:

Павел Христов

Старши експерт отдел ИТО

(Професионално компетентно лице съгласно чл.101г, ал.1 от ЗОП)

Александър Колев

Младши експерт отдел Обществени поръчки