

### **ПРОТОКОЛ № 3**

Днес 08.06.2015 г. в 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1107/19.05.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **"Предоставяне на краткосрочен кредит за финансиране на разходи по проекти по Оперативни и други европейски програми, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната 2015 г. "**, с уникален номер 00073-2015-0009 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 662073 от дата 20.04.2015 г.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Снежана Данева – Иванова – Заместник – кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново
3. Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново
4. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
6. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт н отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
4. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново
5. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
6. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
7. Мариана Иванова – Старши експерт в отдел ОР в Община Велико Търново
8. Радина Кахъркова – Младши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново
9. Николина Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

Комисията направи проверка за спазването на срока, даден в протокол от дата 22.05.2015 г. за отстраняване на констатирани несъответствия и липсващи документи и установи следното:

В отговор на писмо до участника в процедурата с изх. № 9100-588/28.05.2015 г. с приложен протокол от дата 22.05.2015 г. е постъпил в срок отговор от участника.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на допълнително представените документи, изискани с протокол на комисията от дата 22.05.2015 г. и проверка съответствието на документите в плик № 1 с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

## **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК № 1**

**Отговор с вх. № 17-27/02.06.2015 г. към офертата на „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД, гр. София 1505, бул. „Ген. Тотлебен” № 8, тел. 02 4641195, факс: 02 9894848, e-mail: [dbank@dbank.bg](mailto:dbank@dbank.bg), ЕИК 121884560, комисията констатира следното:**

С писмо изх. № 9100-588/28.05.2015 г. с приложен протокол от дата 22.05.2015 г. е изискано представяне на допълнителни документи и отстраняване на несъответствия в офертата. Участникът е получил протокола на комисията на 29.05.2015 г. В деловодството на Община Велико Търново в срок е депозиран отговорът на „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД, с вх. № 17-27/02.06.2015 г., който съдържа следното:

1. Приложно писмо – подписано и подпечатано – оригинал – 1 стр.;
2. Информация, съгласно образец, за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Образец № 10 – с информация, че участникът няма да ползва подизпълнители.

С допълнително представените документи участникът е изпълнил поставените от възложителя изисквания и изискванията на ЗОП.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи и същите са редовни.

След задълбочен анализ на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

### **КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:**

**I. Оферта с вх. № 17-20/18.05.2015 г. в 13:52 ч. на „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД, гр. София 1505, бул. „Ген. Тотлебен” № 8, тел. 02 4641195, факс: 02 9894848, e-mail: [dbank@dbank.bg](mailto:dbank@dbank.bg), ЕИК 121884560;**

**II. Оферта с вх. № 17-21/18.05.2015 г. в 16:44 ч. на „ОБЩИНСКА БАНКА” АД, гр. София 1000, ул. „Врабча” № 6, тел. 02 9300111, факс: 02 9867673, e-mail: [contacts@municipalbank.bg](mailto:contacts@municipalbank.bg), ЕИК 121086224;**

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, както следва:

I. Оферта с вх. № 17-20/18.05.2015 г. в 13:52 ч. на „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД, гр. София 1505, бул. „Ген. Тотлебен” № 8, тел. 02 4641195, факс: 02 9894848, e-mail: [dbank@dbank.bg](mailto:dbank@dbank.bg), ЕИК 121884560;

**ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Оферта - Образец № 14 – оригинал – 1 стр. Съдържа:

- Срок на валидност на офертата – 200 дни;
- Срок на изпълнение – 16.06.2016 г. (Срокът в раздел П.3 от обявлението е максимален срок, в рамките на който ще бъде погасен кредита. Кредитът по възможност ще бъде погасен до края на 2015 г. При непогасяване в срок до 25.12.2015 г. е поето задължение да се представи актуализиран погасителен план. Краен срок за погасяване на дълга 16.06.2016г.)

Диск – 1 брой.

II. Оферта с вх. № 17-21/18.05.2015 г. в 16:44 ч. на „ОБЩИНСКА БАНКА” АД, гр. София 1000, ул. „Врабча” № 6, тел. 02 9300111, факс: 02 9867673, e-mail: [contacts@municipalbank.bg](mailto:contacts@municipalbank.bg), ЕИК 121086224;

**ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Оферта - Образец № 14 – оригинал – 1 стр. Съдържа:

- Срок на валидност на офертата – 200 дни;
- Срок на изпълнение – 16.06.2016 г. (Срокът в раздел П.3 от обявлението е максимален срок, в рамките на който ще бъде погасен кредита. Кредитът по възможност ще бъде погасен до края на 2015 г. При непогасяване в срок до 25.12.2015 г. е поето задължение да се представи актуализиран погасителен план. Краен срок за погасяване на дълга 16.06.2016г.)

Диск – 1 брой.

След задълбочен анализ на представените от участниците оферти – Образец № 14, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите в плик № 2, с изискванията, поставени от възложителя.

**Комисията допуска до по-нататъшно участие следните оферти:**

I. Оферта с вх. № 17-20/18.05.2015 г. в 13:52 ч. на „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД, гр. София 1505, бул. „Ген. Тотлебен” № 8, тел. 02 4641195, факс: 02 9894848, e-mail: [dbank@dbank.bg](mailto:dbank@dbank.bg), ЕИК 121884560;

II. Оферта с вх. № 17-21/18.05.2015 г. в 16:44 ч. на „ОБЩИНСКА БАНКА” АД, гр. София 1000, ул. „Врабча” № 6, тел. 02 9300111, факс: 02 9867673, e-mail: [contacts@municipalbank.bg](mailto:contacts@municipalbank.bg), ЕИК 121086224;

\*\*\*

Комисията насрочи свое следващо заседание за 11.06.2015 г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново, за което участниците се уведомяват с обявление за

отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявление за датата, часа и мястото на отваряне на пликове № 3 „Предлагана цена” ще бъде публикувано на профила на купувача.

Комисията приключи работа в 12:10 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**.....  
/Снежана Данева – Иванова – Заместник – кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново /

.....  
/ Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....  
/ Даниела Ланчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /

.....  
/ Русанка Александрова – Главен юрисконсулт на отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.