

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 22.05.2015 г. в 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1107/19.05.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **"Предоставяне на краткосрочен кредит за финансиране на разходи по проекти по Оперативни и други европейски програми, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната 2015 г. "**, с уникален номер 00073-2015-0009 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 662073 от дата 20.04.2015 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Данева – Иванова – Заместник – кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново
3. Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново
4. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
6. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт н отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
4. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново
5. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
6. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
7. Мариана Иванова – Старши експерт в отдел ОР в Община Велико Търново
8. Радина Кахъркова – Младши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново
9. Николина Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

Преди започване на работа Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново, Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново, Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново и

Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3 и т.4 чл. 35, ал.2 от ЗОП.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК № 1

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в Плик №1: „Документи за подбор“, на участника и обсъждане наличието и съответствието на представените документи с поставените от възложителя изисквания по реда на чл. 68, ал.7 и 8 от ЗОП.

I. Оферта с вх. № 17-20/18.05.2015 г. в 13:52 ч. на „ТЪРГОВСКА БАНКА Д“ АД, гр. София 1505, бул. „Ген. Тотлебен“ № 8, тел. 02 4641195, факс: 02 9894848, e-mail: dbank@dbank.bg, ЕИК 121884560:

Участникът е представил необходимите документи, изискуеми от възложителя, с изключение на:

1. Съгласно документацията за участие, глава IV „Съдържание на офертата и изискуеми документи“, раздел I „Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“, плик № 1 трябва да съдържа: т. 9 - Информация, съгласно образец, за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Образец № 10. **Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в информацията.**

В офертата си, в плик № 1, участникът не е представил Информация, съгласно образец № 10, в която да е посочил, че ще ползва подизпълнител, респективно, че няма да ползва подизпълнител.

Във връзка с горното, участникът следва да представи Информация, съгласно Образец № 10, с посочване на информация чрез зачертаване относно използването или не използването на подизпълнители.

II. Оферта с вх. № 17-21/18.05.2015 г. в 16:44 ч. на „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, тел. 02 9300111, факс: 02 9867673, e-mail: contacts@municipalbank.bg, ЕИК 121086224;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, същите са редовни и отговарят на изискванията на възложителя.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р	
На писмо с изх. №	/ 201...г.
До	/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка
	с предмет:
.....	
.....	
.....	
От участник:	ЕИК
Адрес за кореспонденция: град:	Пощенски код.....
Улица.....	вх. ... № ..., ет.....
Телефон:	факс:
.....	
Електронна поща	
.....	
Лице за контакти:	
.....	
ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА	
определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:	
.....	

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.
Комисията приключи работа в 12:00 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/Снежана Данева – Иванова – Заместник – кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново /

.....
/ Мариан Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново /

.....
/ Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново /

.....
/ Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....
/ Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /

.....
/ Русанка Александрова – Главен юриконсулт н отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.