

## **ПРОТОКОЛ № 2**

Днес 01.06.2015 г. в 15:00 ч. в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22 - 1108/20.05.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **Изграждане на нови детски площадки, основно обновяване на съществуващи площадки за игра на открито и осъществяване на дейности по поддръжка и контрол по обособени позиции: Обособена позиция 1 - "Изграждане на нови площадки за игра и обновяване на съществуващи площадки за игра на открито", Обособена позиция 2 - "Осъществяване на дейности по контрол и поддръжка на площадките за игра, поддръжане на паркова мебел"**

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Василев Кечев – Директор на дирекция „СУТ” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Зорница Станчева Кънчева-Миладинова – Началник отдел „ОС” в Община Велико Търново;
2. Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
3. инж. Иван Панайотов Иванов – Главен експерт в отдел „ТИ” в Община Велико Търново
4. Нели Иванова Любенова – Младши експерт в отдел „ОС” в Община Велико Търново;
5. Петя Димитрова – Инвеститорски контрол в Община Велико Търново;
6. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел „ОП” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Зорница Станчева Кънчева-Миладинова – Началник отдел „ОС” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Главен юриконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Мариана Варнева – Юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново
3. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
5. Мирослава Петрова Цонева – Главен експерт в отдел „ОС” в Община Велико Търново;
6. Николина Михайлова Ангелова – Христова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
7. Даниела Стефанова Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
8. Веселин Павлов Стойков – Главен специалист в отдел „ОС” в Община Велико Търново;
9. Даниела Николаева Александрова – Главен специалист в отдел „ОС” в Община Велико Търново;
10. инж. Иван Маринов Петров – Главен специалист в отдел „ОС” в Община Велико Търново;

11. инж. Цанко Стоянов Бояджиев – Началник отдел „ТИ” в Община Велико Търново.

Преди започване на работата на комисията Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правна” в Община Велико Търново подписа декларация по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

Поради отсъствието на Зорница Станчева Кънчева-Миладинова – Началник отдел „ОС” в Община Велико Търново на нейно място в комисията взе участие Мирослава Петрова Цонева – Главен експерт в отдел „ОС” в Община Велико Търново;

При оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в плик №1 на участниците по Позиция 1, а именно: „Рив Комерс“ ЕООД, ЕИК 148075960 и „Сетатех“ ЕООД, ЕИК 202571423 комисията установи, че те са представили декларация, че са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания. Съгласно чл. 16г, ал.6 от ЗОП „...когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.“Предвид това офертите на „Билдинг комфорт“ЕООД, ЕИК 202372115 и „Мулти Парк“ ООД, ЕИК 147201783 ще бъдат разглеждани и оценявани от комисията само ако офертите на „Рив Комерс“ ЕООД, ЕИК 148075960 и „Сетатех“ ЕООД, ЕИК 202571423 не отговарят на изискванията на Възложителя, тъй като обществената поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Членовете на комисията продължиха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Констатираните пропуски, несъответствия и липси на документи по всяка оферта бяха подложени на обсъждане и гласуване. Комисията взе решения да изиска отстраняване на несъответствията и да изиска липсващите документи по офертите - обстоятелствено отразено по- долу, въз основа на решения, гласувани единодушно от всички членове на комисията.

#### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**I. Относно оферта на „Рив комерс” ЕООД, с вх. № 5300-3026/19.05.2015 г., от 10:16 ч., адрес: гр. Варна 9008, ул. „Веселец” № 37, тел. 0888939788, факс: 052/647254, e-mail: [rivkomers@abv.bg](mailto:rivkomers@abv.bg) за Позиция 1;**

**Участникът е представил всички необходими документи и информация.**

**II. Относно оферта на „СЕТАТЕХ” ЕООД, е вх. № 5300-3045/19.05.2015 г., от 14:44 ч., адрес: гр. София 1505, ул. „Богдан” № 5, ет. 5, тел. 0888353464, e-mail: [el\\_randeva@abv.bg](mailto:el_randeva@abv.bg) за Позиция 1;**

**Участникът е представил всички необходими документи и информация.**

**III. Относно оферта на „ПЪТСТРОЙ 2001” ООД, с вх. № 5300-3060/19.05.2015 г., от 16:47 ч., адрес: гр. Велико Търново 5000, ул. „Освобождение” № 33а, тел. 0888310925, e-mail: [patstroj2001@abv.bg](mailto:patstroj2001@abv.bg) за Позиция 2;**

Съгласно раздел III.2.3 - „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка участникът следва да представи в офертата си: „заверени копия от сертификати: ISO 9001: 2008 или еквивалентен /обхвата на сертификация да отговаря или да е сходен с предмета на поръчката/ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, относно опазване на околната среда.” Участникът не е представил копия на такива сертификати в Плик 1 „Критерии за подбор”.

**С оглед на гореизложеното участникът следва да представи: „заверени копия от сертификати: ISO 9001: 2008 или еквивалентен /обхвата на сертификация да отговаря или да е сходен с предмета на поръчката/ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, относно опазване на околната среда.”**

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, както и при установяване на липсващи документи в плик № 1.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващите документи и констатирани несъответствия, посочени са точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок от **5 (пет) работни дни** от датата на получаване на протокола за представянето им. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Съгласно правилата за изчисляване на срокове в документацията в раздел „Изчисляване на срокове”, когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на

участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 16.00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Василев Кечев – Директор на дирекция „СУТ” в Община Велико Търново;

.....

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Мирослава Петрова Донева – Главен експерт в отдел „ОС” в Община Велико Търново;.....

2. Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правна” в Община Велико Търново;

.....

3. инж. Иван Пандитов Иванов – Главен експерт в отдел „ТИ” в Община Велико Търново;

.....

4. Нели Иванова Любенова – Младши експерт в отдел „ОС” в Община Велико Търново!

.....

5. Петя Димитрова – Инвеститорски контрол в Община Велико Търново;

.....

6. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел „ОП” в Община Велико Търново;

.....