

Утвърждавам: .....  
Кмет: инж. Даниел Димитров Иванов

## ПРОТОКОЛ

Днес, 14.04.2015 г. в 14:00 ч. в стая № 309 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-600/31.03.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Противопожарно обследване, техническо обслужване и доставка на противопожарни уреди за нуждите на Община Велико Търново и нейни обекти, съгласно списък”

### **КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново; (*професионално компетентно лице*)

### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново;
2. Александър Колев – Младши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
3. Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
4. Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново
5. Благовеста Факирова – Главен специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
6. Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ в Община Велико Търново;
7. Нелина Цървова – Директор Дирекция Култура и Туризъм в Община Велико Търново
8. Розалия Стефанова – Директор Дирекция Административно обслужване в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Стефан Караиванов - Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново

### **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Мариана Варнева – старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
5. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново;
6. Юлия Ангелова – Старши експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
7. Анка Димитрова – Главен счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;
8. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
9. Диана Петрова – Главен юрисконсулт в отдел МДТ в Община Велико Търново;
10. Димитър Събев – Кмет на кметство Килифарево
11. Тошо Кръстев – Кметски заместник на с. Арбанаси
12. Христо Христов – Кмет на с. Ново село

13. Кристина Димитрова – Технически сътрудник отдел „АТО“ Община Велико Търново
14. инж. Веселин Станчев – Главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Велико Търново;
15. Елена Стоянова – Счетоводител Дирекция Култура и Туризм, в Община Велико Търново;

Поради отсъствието на Росица Димитрова - Директор Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „СДЗ“ в Община Велико Търново, като член.

На заседанието на комисията присъстваха:

- Станимир Стефанов Радков – Управител на „Радков Консулт“ ЕООД;
- Ненко Стефанов Нешков – представител на „Радков Консулт“ ЕООД;

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и т. 4 от ЗОП.

**Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпилите оферти са четири, събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:**

**I. Оферта с вход. № 5300 – 2270/09.04.2015 г. от 09:56 часа на „Аварийна, пожарна и екологична защита“ АД, гр. Варна 9006, к.к. Чайка, ул. „Янко Славчев“ № 46, тел: 052/607 848, факс: 052/607 849, e-mail: [office@pojarna.bg](mailto:office@pojarna.bg), съдържа:**

Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата – 1стр.
2. Административни сведения, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
3. Заверено копие от Удостоверение от Агенцията по вписванията, подписано и подпечатано – 3стр.
4. Заверено копие от Удостоверение за регистрация по ЗДДС, подписано и подпечатано – 1стр.
5. Декларация по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан от Калин Денев – 2стр.
6. Декларация по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан от Александър Денев – 2стр.
7. Декларация по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан от Стоян Денев – 2стр.
8. Декларация – списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан – 6стр.
9. Заверени копия от референции, подписани и подпечатани – 3стр.
10. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
11. Заверени копия от документи – дипломи и удостоверения за професионална квалификация, подписани и подпечатани – 7стр.
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана от Калин Денев – 1стр.

13. Проект на договора подписан и подпечатан – 5стр.
14. Техническо предложение, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.
15. Заверено копие от сертификата ISO 9001:2008 за внедрена система за управление, подписано и подпечатано – 1стр.
16. Заверено копие от Разрешение №138/30.05.2012г. за извършване на дейностите по чл.91е, ал.2, т.1-4 от ЗМВР, с валидност до 30.05.2017г. подписано и подпечатано – 1стр.
17. Заверено копие от Разрешение №399/18.10.2013г. за извършване на дейности по чл.91е, ал.2, т.1-4 от ЗМВР с валидност до 18.10.2018г., подписано и подпечатано – 1стр.

**Плик №2 „Предлагана цена“:**

1. Ценово предложение , оригинал с предложено възнаграждение за услугата съгласно Техническа спецификация /числото получено от сбора на предложените единични цени за видовете дейности и пожарогасители съгласно техн. спецификация/ - 670,49лв. /шестстотин и седемдесет лева и 49ст./ без ДДС.

**II. Оферта с вход. №5300 – 2277/09.04.2015 г. от 11:19 часа на „РВЦ” ООД, гр. Шумен , ул. „Охрид” №42, тел: 054/80544, 054/ 800546, e-mail: [rvc.servis@abv.bg](mailto:rvc.servis@abv.bg) , съдържа:**

1. Административни сведения по Образец №1, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
2. Заверено копие от Удостоверение от Агенцията по вписванията, подписано и подпечатано – 2стр.
3. Техническо предложение по Образец №2, оригинал подписано и подпечатано – 12стр.
4. Декларация списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на поръчката оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
5. Заверени копия от препоръки и референции подписани и подпечатани – 4стр.
6. Заверено копие от Разрешение №128/21.05.2012г. с срок на валидност до 21.05.2017г., подписано и подпечатано – 1стр.
7. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
8. Заверени копия от дипломи и удостоверения за придобита професионална квалификация, подписани и подпечатани – 14стр.
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
10. Ценово предложение , оригинал с предложено възнаграждение за услугата съгласно Техническа спецификация /числото получено от сбора на предложените единични цени за видовете дейности и пожарогасители съгласно техн. Спецификация – 650,10лв. /шестстотин и петдесет лева и 10ст./ без ДДС.

**III. Оферта с вход. №5300 – 2281/09.04.2015 г. от 11:34 часа на „ФАЙЪР БГ” ЕООД, гр. София 1111, ул. „Манастирска” № 42, тел: 02/9733088, факс:02/8723603, e-mail: [office@fire.bg](mailto:office@fire.bg) , съдържа:**

1. Административни сведения по образец, оригинал подписани и подпечатани – 2стр.
2. Техническо предложение по образец, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.

3. Декларация – списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
4. Заверени копия от референции, подписани и подпечатани – 6стр.
5. Заверено копие от Разрешение №96/19.05.2012г. със срок на валидност до 19.05.2017г., подписано и подпечатано – 1стр.
6. Декларация по чл.51, ал.1 ,т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 3стр.
7. Ценово предложение , оригинал с предложено възнаграждение за услугата съгласно Техническа спецификация /числото получено от сбора на предложените единични цени за видовете дейности и пожарогасители съгласно техн. Спецификация – 2071,58лв. /две хиляди и седемдесет и един лева и 58ст./ без ДДС.
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
9. Заверено копие от удостоверение №199 за 2014г. за членство в Български институт за стандартизация, подписано и подпечатано – 1стр.
10. Заверени копия от сертификати БДС EN ISO 9001:2008,БДС EN ISO 14001:2005, BS OHSAS 18001:2007, подписани и подпечатани – 3стр.
11. Заверено копие от сертификат на Васил Чолаков, подписан и подпечатан – 1стр.
12. Заверени копия от Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на инж.Васил Генчев Чолаков, подписани и подпечатани – 2стр.
13. Заверено копие от документ за правоспособност за осъществяване на дейности, свързани с монтаж, сервиз или поддръжка на стационарни противопожарни системи и пожарогасители, съдържащи флуорирани парникови газове, подписано и подпечатано – 1стр.

**IV. Оферта с вход. №5300 – 5300 – 2290/09.04.2015 г. от 16:05 часа на „РАДКОВ КОНСУЛТ” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Александър Бурмов” № 1, тел: 0898/733 444, 0884/ 522 005, e-mail: [radkov @abv.bg](mailto:radkov@abv.bg) , съдържа:**

1. Административни сведения по образец №1 оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
2. Техническо предложение по образец №2, оригинал подписано и подпечатано – 6 стр.
3. Ценово предложение , оригинал с предложено възнаграждение за услугата съгласно Техническа спецификация /числото получено от сбора на предложените единични цени за видовете дейности и пожарогасители съгласно техн. Спецификация – 1071,90лв. /хиляда и седемдесет и един лева и 90ст./ без ДДС.
4. Декларация по чл.51, ал.1 , т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
5. Декларация списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
7. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 по ЗОП оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
8. Декларация относно участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка – 2стр.

9. Декларация свободен текст за поемане на отговорност за действията, бездействията и работата на подизпълнителя – 1стр.
10. Заверено копие от договор за извършване на дейности от подизпълнител – 2стр.
11. Копия на удостоверения за добро изпълнение, подписани и подпечатани – 4стр.
12. Заверени копия от договори за изпълнение на дейности сходни с предмета на поръчката, подписани и подпечатани – 4бр.
13. Заверено копие от Разрешение №Р-1/11.04.2012г. на „Радков Консулт“ ЕООД за осъществяване на дейности по чл.91е, ал.2, т.1 от ЗМВР, с валидност до 11.04.2017г. подписано и подпечатано – 1стр.
14. Заверено копие от Разрешение №Р-3/19.05.2012г., на „Пожари“ ЕООД за осъществяване на дейностите по чл.91е, ал.2, т.т от ЗМВР, с валидност до 19.05.2017г., подписано и подпечатано – 1стр.
15. Заверено копие от Удостоверение №742 за завършен курс за сервизно обслужване на пожарогасители съгласно БДС ISO 11602, подписано и подпечатано – 1стр.
16. Декларация по чл.51, ал.1 ,т.7 от ЗОП включваща списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписана и подпечатана от Митко Георгиев – 1стр.
17. Декларация списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан от Митко Георгиев – 1стр.
18. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана от Митко Георгиев – 1стр.
19. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана от Митко Георгиев – 1стр.
20. Декларация свободен текст за дейността която ще се изпълнява като подизпълнител, оригинал подписана и подпечатана от Митко Георгиев – 1стр.
21. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение на фирма „Пожари“ ЕООД, подписани и подпечатани - 2стр.

\*\*\*\*\*

Представените от участниците оферти съдържат документи и информация отговаряща на минимално изискуемата от публичната покана и приложенията към нея.

Комисията установи, че предвид предложените от участниците срокове за изпълнение на дейностите предмет на публичната покана, е налице правно основание, съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за обществените поръчки за изискване на подробна писмена обосновка за начина на образуването им от следните участници:

- **„РАДКОВ КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Велико Търново**, за начина на образуване на предложения срок по показател Д – Срок за доставка на пожарогасител/и след заявка /в работни дни/ от методиката за икономически най-изгодна оферта.

- **„РВЦ“ ООД, гр. Шумен**, за начина на образуване на предложения срок по показател Д – Срок за доставка на пожарогасител/и след заявка /в работни дни/ от методиката за икономически най-изгодна оферта.



Комисията определя срок от **3 (три) работни дни** от получаването на писмото за представяне на обосновките от участниците.

Комисията насрочи своето следващо заседание след получаване на обосновките от участниците.

Комисията приключи работа в 12,30 часа

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 15:00 часа.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново; (професионално компетентно лице) /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново; /

.....  
/ Александър Колев – Младши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....  
/ Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново; /

.....  
/ Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново /

.....  
/ Благовеста Факирова – Главен специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново; /

.....  
/ Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ в Община Велико Търново; /

.....  
/ Нелина Църрова – Директор Дирекция Култура и Туризъм в Община Велико Търново /

.....  
/ Розалия Стефанова – Директор Дирекция Административно обслужване в Община Велико Търново; /

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП  
във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.