

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Адвокат Николина Красиминова Митева

ОБЕКТ: „Предоставяне на юридически услуги в областта на териториалното устройство”

ДОГОВОР

За възлагане изпълнението на услуга на основание чл. 92 а, ал. 7 от ЗОП

Днес:2015 г. в гр. Велико Търново между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, представлявана от инж. **ДАНИЕЛ ПАНОВ** – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. **Адвокат Николина Красиминова Митева**, ЕГН _____, вписана в Адвокатския регистър при ВТАК с лич. № _____ и с адрес на кантора гр. Велико Търново, ул. „Възрожденска”, № 1А, телефон: _____, факс 062/ 630 537, e-mail: niskygia@abv.bg, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Изпълнителят се задължава, при условията и срещу възнаграждението, предвидени в този договор, да предоставя текуща правна помощ на Възложителя.

(2) Правната помощ ще се изразява в устни консултации, (вкл. и по телефона); писмени консултации, под формата на становища; изработване на правни анализи по определен/и/ проблем/и/ във връзка с дейността на Дирекция „Строителство и устройство на територията” при Община Велико Търново.

(3) В случаите, когато Възложителят прецени може да възложи на Изпълнителя и процесуално представителство пред съд, за което се сключва нарочен договор за правна защита и съдействие при условията на чл. 5 и чл. 6 от настоящия договор и Наредба №1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения .

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 2. (1) Изпълнителят се задължава да окаже необходимата правна помощ на Възложителя в следните срокове:

1. Устни консултации - до 3 дни след деня на запитването;

2. Устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване - до 5 дни след деня на запитването.

3. Писмени консултации - до 7 дни след деня, в който е предоставена документацията във връзка със запитването;

4. Писмени консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване - до 14 дни след деня, в който е предоставена документацията във връзка със запитването;

5. Изработване на правни анализи по определен проблем или група проблеми- срокът е в зависимост от сложността и обема на анализа.

(2) Ако Възложителят не окаже своевременно необходимото съдействие, или не предостави нужната за решаването на проблема информация, сроковете по ал.1 текат от отстраняване на пречката и /или оказване на дължимото съдействие.

(3) В случаите, когато Възложителят възлага на Изпълнителя процесуално представителство, същия следва да уведоми Изпълнителя най-малко 5 дни преди съдебното заседание.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

Чл. 3. (1) Възнаграждението, дължимо на изпълнителя, се определя по правилата на Наредба №1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения и според изразходваното време и обема на предоставената правна помощ.

(2) Когато изпълнението е свързано с пътуване извън град В.Търново, заплащането на изразходваното време и направените разноски се уговаря допълнително.

Чл. 4. (1) Възнаграждението (абонамент) е в размер на **1 100.00 (хиляда и сто) лева на месец, крайна цена**, и се заплаща до 10-то число на месеца, следващ този за който се отнася, по сметка на изпълнителя

(2) Изпълнителят декларира, че е самоосигуряващо се лице по чл. 43, ал. 5 и ал. 6 от ЗДДФЛ и не следва да му бъдат удържани и внасяни осигуровки и данък.

Чл. 5. (1) За защита по дела с определен интерес, възнаграждението се определя отделно от уговореното в чл. 4 от настоящия договор, по правилата на Наредба №1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждение.

Чл.6. (1) За защита по дела с без определен материален интерес, възнаграждението се определя отделно от уговореното в чл. 4 от настоящия договор, по правилата на Наредба №1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждение.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.7. (1) Страните се съгласяват ограниченията на чл.43 от Закона за адвокатурата да се отнасят само за дейността на Възложителя в областта на конкретната Дирекция на Община В. Търново, а не за цялата дейност на Възложителя.

(2) В случаите, когато Изпълнителя в практиката си е консултирал лице и/или е защитавал на лице, чиито интереси са противоречиви с тези на Възложителя по въпроси по които изпълнителя осъществява правна помощ и съдействие е длъжен да уведоми Възложителя до 24 часа за наличието на законова пречка да осъществи изпълнение на възложеното.

Чл.8. Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя документите и информацията, необходими за изпълнение на възложените поръчки, както и да осигури необходимото съдействие от всички свои служители.

Чл.9. Правното обслужване ще се осъществява от Изпълнителя, ако Възложителя не се противопостави, отделни действия могат да бъдат възлагани от Изпълнителя и на други лица.

Чл. 10 (1) При осъществяване на правното обслужване и защита на интересите на Възложителя, Изпълнителя се задължава да полага грижата на професионалист.

(2) Отговорността на Изпълнителя за причинени вреди при изпълнение на този договор се ограничава до размера на полученото от него възнаграждение за последния месец, преди настъпването на вредата. Това ограничение не се прилага при умишлено причинени вреди.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, станала му известна във връзка и по повод изпълнението на този договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) Този договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

(2) Договорът може да бъде прекратен от всяка страна с отправянето на 30 дневно предизвестие.

(3) При прекратяване на договора по предходната алинея от страна на Възложителя, последният заплаща дължимата до прекратяването стойност на услугата, другите дължими възнаграждения и всички направени от адвоката разноски.

Чл.13. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Този договор се съставя и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАВЛОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Началник на отдел „Бюджет”

Съгласуван с:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Иравна”

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

инж. Динко Кечев

Директор на дирекция СУТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Работен план и възможности за изпълнение на поръчката
/план за организацията и реализация на поръчката – методология на работа/

На осн. чл. 56 ал. 1 т. 7 от ЗОП във вр. с указанията на възложителя относно техническото предложение за изпълнение на поръчка с предмет „Предоставяне на юридически услуги в областта на териториалното устройство” представям настоящето техническо предложение, съдържащо:

1. План за организацията и реализация на поръчката – методологията на работа;
2. Срок за изпълнение;
3. Срок на валидност на офертата, считано от крайния срок за получаване на оферти.

С оглед спецификата на предоставяната услуга – юридическа консултация в областта на териториалното устройство, не може да бъде предоставен универсален алгоритъм за нейното изпълнение.

Отделно и с оглед статута на Възложителя – Община Велико Търново, което предполага в структурата му наличие на два органа по Закона за устройство на територията - Кмета на общината и Гл.архитект, с различни правомощия и нормативно определени срокове за издаване на отделни и различни административни актове е практически невъзможно да бъде представена единна методология и срокове.

Не на последно място е и обстоятелството, че в областта на териториалното устройство между възложителят – община Велико Търново и Общинският съвет /също орган по ЗУТ/ са налични свързани производства, предполагащи различни срокове за изпълнение.

Поради което се налага различна методология на работа за всеки отделен случай, като същата ще се съобразява както с императивните разпоредби и сроковете визирани в Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Административнопроцесуалния кодекс /АПК/, така и с конкретната необходимост на възложителя /по-кратки срокове за изпълнение от нормативно предвидените/ .

С оглед гарантиране на своевременното, ефективно и качествено изпълнение и във връзка с досегашния ми опит по изпълнение на Договор по чл. 2 ал.2 т. 2 от НВМОП/отм./ от 01.02.2012 г., Договор по чл. 41 ал.1 от ЗОП от 08.10.2012 г. и Договор по чл. 92а ал.7 вр. 73 и 74 от ЗОП от 04.11.2013 г. считам, че оптималните форми за предоставяна на юридическа помощ, неизчерпателно посочени, са устни консултации, писмени консултации, правни анализи по конкретни проблеми и др. Тези форми са подходящи при съобразяване характера и сложността на всеки един конкретен случай във вр. с предвидените в закон срокове за изпълнение на дейностите и компетенциите на служителите от Дирекция „СУТ”.

Методологията на работа която предлагам, а именно постоянен контакт със служителите в Дирекция „СУТ”, гарантира своевременност и ефективност на изпълнението в съответствие с действащото в страната законодателство. Контактите със служители на всички нива в дирекцията и съдействие във вр. с непосредствено възникналите проблеми в хода на изпълнение на ежедневните им дейности гарантира качество, подходящо за характера и сложността на възникналите проблеми в областта на

териториалното и селищно устройство в рамките на компетентността на възложителя.

Сроковете за извършване на възложени дейности и осъществяване на юридически услуги следва да се съобразяват с нормативно определените такива, като за устни консултации са до 3 дни след деня на запитването; за устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване - до 5 дни след деня на запитването; за писмени консултации - до 7 дни след деня, в който е предоставена документацията във връзка със запитването; писмени консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване - до 14 дни след деня, в който е предоставена документацията във връзка със запитването; за изработване на правни анализи по определен проблем или група проблеми - срокът е в зависимост от сложността и обема на анализа и тече от предоставяне на необходимите за извършване на дейността документи и информация от Възложителя.

Поради което и с оглед защита интереса на Възложителя, както представляващото го лице, Директор Дирекция „СУТ“, началниците на ресорните отдели в дирекцията, така и всички служители в нея, могат да разчитат на своевременна юридическа помощ по проблеми възникнали в областта на териториалното устройство, вкл. извън работното време на Възложителя.

Служителите в Дирекция „СУТ“ разполагат с мобилен телефонен номер за връзка с мен, стационарен телефон, факс както и постоянна връзка посредством Skype, позволяваща непрекъснат контакт и обмен на файлове, което дава възможност за своеременно разрешаване на възникнали проблеми в максимално кратки срокове.

Отделно от горното във връзка с организация и координация изпълнение на възложеното предвиждам регулярни срещи /не по-малко от 20 часа на месец/ по седалище на възложителя със служителите в Дирекция „СУТ“, с цел запознаване и решаване на възникнали проблеми и казуси.

Поради характера на работата /дейността/ се налага лично изпълнение на възложената работа и няма да ползвам подизпълнители.

При преценка и по желание от страна на Възложителя при наличие на допълнително възлагане с нарочен договор за правна защита и съдействие ще осъществявам и процесуално представителство на Възложителя, при условията на чл. 5 и 6 от проекта – договора и Наредба № 1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

За изпълнение на възложеното разполагам с технически възможности и опит в областта предмет на обществената поръчка.

Разполагам с технически възможности за реализиране на поръчката, а именно кантора по седалище на Възложителя, която е оборудвана съгласно изискванията на ЗАДВ. В рамките на работното време на Възложителя в кантората има постоянно присъствие на лице - технически сътрудник. В кантората имам тел./факс 062/630537. Кантората ми е оборудвана с персонални компютри, принтери, скенер и копирна машина. Разполагам с постоянен достъп до правно-информационни системи – продукти на „АПИС“, както и „ЛАКОРДА“.

Професионалният опит съм придобила във връзка със заемани от мен длъжности в администрацията при Областен управител-Велико Търново и Община Велико Търново в периода март 2003 г. - декември 2008 г.

както и като адвокат, от януари 2009 г. до настоящия момент, в областта на гражданското и административно право и по-конкретно собственост и устройство на територията.

В допълнение следва да се отбележи, че при изпълнение на възложената работа съм обвързана със задълженията си по Закона за адвокатурата и Етичния кодекс, които гарантират защита на законните права и интереси на Възложителя, както и качествено и срочно изпълнение на възложеното.

С настоящето заявявам, че желая да участвам в обществената поръчка с предмет „Предоставяне на юридически услуги в областта на териториалното устройство” и възложител Община Велико Търново.

Приемам, че съм обвързана от задълженията и условията по настоящето предложение за срок от 12 месеца, считано от крайният срок за получаване на оферти.

Адв. Николина Митева

С

/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: „Предоставяне на юридически услуги в областта на териториалното устройство”

ОТ: Николина Красимилова Митева

(наименование на участника)

Служ. адрес: гр.Велико Търново, ул.„Възрожденска” № 1А

тел.: , факс:062/630537, e-mail: nickygia@abv.bg;

ЕИК/БУЛСТАТ: ; Регистрация по ЗДДС: нямам

Разплащателна сметка:

IBAN сметка ; BIC код на банката

Банка: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД

Адрес на банката: гр.Велико Търново, ул. „Никола Габровски” № 4 – клон В.Търново

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на юридически услуги в областта на териториалното устройство”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложен в документацията за участие. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, за изпълнението на обекта: всички необходими разходи съобразно избраната технология и методология, вкл.: допълнителните разходи, транспорт, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

Приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Начин на плащане: месечни плащания по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Цена без ДДС 1100.00 (хиляда и сто) лева на месец.

Цена с ДДС.....(.....) лева на месец.

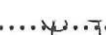
При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Начин на ценообразуване/финансова обосновка. Посоченото възнаграждение включва:

Ценообразуването е съобразено с обема на предоставяната услуга, с изискванията заложен в чл.90 ал.1 т. 13 във вр. чл. 14 ал.3 т.2 от ЗОП, както и с Наредба № 1/2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения, вкл. предвиденият в чл. 6 т.12 минимален размер за консултантска дейност. Посочената сума покрива всички дейности - консултации /устни и писмени/, становища, анализи и др. поети ангажименти и задължения във вр. с представената от мен методология на работа.

/заплащане на всички поети ангажименти и задължения с офертата и с представената от нас методология на работа/. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

Дата 10.12.2014 г.

Подпис и печат:..........