

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД

ПРЕДМЕТ: „Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризъм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.”

Д О Г О В О Р

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 30.03.2015 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от **ДАНИЕЛ ПАНОВ** – Кмет, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2. “ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес на управление град Велико Търново, ул. ”Христо Ботев” № 5, тел: 062/622148, факс: 062/600768, e-mail: ticvt2@gmail.com, БУЛСТАТ/ЕИК: 104593509, представлявано от **Цветомир Иванов Бояджиев** - Управител, от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНИ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга по: **Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризъм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложената услуга с обем и характеристики, съгласно представената оферта и указанията на възложителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отклонение от указанията на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Нарушаване на законодателството във връзка с извършваната дейност;

Чл.2 (1) Извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, получава възнаграждение в размер на **65 950,00 /шестдесет и пет хиляди деветстотин и петдесет/ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 79 140,00 /седемдесет и девет хиляди сто и четиридесет/ лева**

- **60 % авансово** - в срок до 03.04.2015 г.

- останалата част в **срок до 30 /тридесет/ дни** след приключване на мероприятиято, одобряване на фактурата и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнение на всички дейности от предмета на услугата. Заплащането става по банков път.

(4) Договорената от страните сума покрива стойността на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга, и включва дейности съгласно представената оферта, неразделна част от договора.

Чл.3(1) Дата за изпълнение на поръчката в град Велико Търново - е от **01.04.2015 г. до 04.04.2015 г.**

(2) Срокът за организиране на изпълнението е: **1 ден**

(3) Договорът се сключва за срок до приключване на мероприятиято и заплащане на възнаграждението.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава задължителни указания относно последователността на извършване на работите по изпълнение на възложеното с този договор и относно сроковете и часовете за тяхното изпълнение.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4 Да подsigури средства за разплащане на извършената услуга по договора и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно постигнатите договорености.

Чл.5(1) Възложителят е длъжен :

1. да укаже мястото на изпълнение на възложеното с този договор;
2. да осигури нормален достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на възложеното с този договор;
3. чрез свой представител да участва при подписване на протокола за изпълнението на възложеното с този договор ;
4. при точно и пълно и изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

Чл.6(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да проверява извършването на работата. Да извършва цялостен и текущ контрол.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да възложи при необходимост нови условия за изпълнение на услугата по чл.1, за което уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да възложи при необходимост и други услуги, като общата стойност на договора не трябва да надвишава сумата 66 000,00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 При изпълнението на обществената поръчка да се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, като изпълнението да обхваща всички необходими работи за провеждането.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадият на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури извършването на услугата в посоченият в чл. 3, ал.1 срок;

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да участва и съдейства за своевременното съставяне и подписване на протокола за изпълнението по договора.

Чл.11(1) Разпорежданията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави коментари, бележки и препоръки относно условията по провеждането.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугата качествено.

Чл.12(1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички нормативни документи, касаещи изпълнението;

(2) При неизпълнение на задълженията по този договор или произтичащи от закона, както и при неточно изпълнение, поради причини за които някоя от страните отговаря, неизправната страна носи отговорност съобразно чл. 79 - 98 от Закона за задълженията и договорите.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

Чл.15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове или от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

IV. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на ангажираните от него лица за изпълнение на възложеното.

Чл.17(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по свой избор да иска съответно намаление на възнаграждението или да търси/удържи неустойка от него в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) Ако стане ясно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да изпълни възложеното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с писмено предизвестие и да търси неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(3) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение и на заплащане на разходите по изпълнението и дължи връщане на авансово получени суми по договора, в случай на получени такива в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

Чл.18 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси/удържи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на възложените работи се е отклонил съществено от уговореното в този договор;
2. извършил е възложените работи с много ниско качество;
3. при извършване на възложените работи се отклонил от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. не е изпълнил други задължения по договора.

Чл.19 При забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същата ще се третира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отказ от изпълнение по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с писмено предизвестие и може да търси неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

Чл.20 Некачествено изпълнение на работите от страна на Изпълнителя, липсата на изпълнение или друго неизпълнение по договора се удостоверява с двустранно подписан протокол между страните, а при отказ от страна на Изпълнителя, с констативен протокол /подписан от двама свидетели/ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1 По взаимно съгласие.

2 При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора.

3. С изпълнение на възложеното с договора и заплащане на възнаграждението.

4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, като заплаща действително извършената работа до момента на прекратяването.

(2) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият връща предоставения аванс, ако такъв е предоставен, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на възнаграждение и разноски. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законовите лихви от дължимата сума /авансово получената сума/, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я върне в определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.22 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризъм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г."

Чл.23 Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГАНЧО КАРАБАДЖАКОВ

Зам. кмет „Култура, образование
и социални дейности”
в Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЦВЕТОМИР БОЯДЖИЕВ

Управител на „Царевград
Търнов” ЕООД, гр. В. Търново

/Съгласно Заповед № РД 22-2222/04.12.2012 г.
на Кмета на Община Велико Търново/

Илка Тодорова

Главен счетоводител в дирекция
„Култура и туризъм”

Дафинка Стоева

Гл.счетоводител на „Царевград
Търнов” ЕООД

Съгласували:

Десислава Йонкова

Директор Дирекция „Дравна”

Надя Петрова

Директор Дирекция ОСОП

Нелина Църова

Директор на дирекция „Култура и туризъм”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Настоящата оферта е подадена от „Царевград Търнов” ЕООД
и подписана от Цветомир Иванов Бояджиев, с ЕГН
в качеството му на Управител на „Царевград Търнов” ЕООД**

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.”** при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата (не по-малко от 2 (два) месеца).

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения и в съответствие с условията на предложен от Вас договор. **Срокът за организиране на изпълнението е: 1 /един/ ден.**

4. Техническо предложение, съдържащо предлаганата организация за изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите.

Изпълнителят изявява своята готовност и компетентност да изпълни в пълния обем и с необходимото качество, изискванията на възложителя, посочени в документацията, а именно:

4.1. Подготовка, организиране на програма и провеждане на МТИ „Културен туризъм” – 01.04.2015г.-04.04.2015 г., включващи:

4.1.1. Организация на изложение за представяне на културния туризъм (Изработване на концепция, планиране, проектиране на щандове, наем на конструкции, изграждане и демонтаж, разпространяване на формуляри за заявки и обработка, изработване на индивидуални проекти по заявка, художествено оформяне, товаро-разтоварни дейности;)

4.1.2. Организиране и провеждане на дискуссионна програма (подготовка, селекция, програмиране, координация на презентаторите, съгласуване и кореспонденция, подбор на модератори, хонорари модератори, логистика, планиране и организация на пространството на изложбени площи в зали "Рафаел Михайлов" и при необходимост – осигуряване на втора зала за презентации)

4.1.3. Организиране представянето и престоя на делегации от побратимени градове на Велико Търново и чужди посолства.

4.1.4. Организиране на уъркшоп с участието на минимум петима туроператори

4.2. Провеждане на Национален студентски конкурс за разработка на актуална тема от областта на туризма.

- 4.2.1. изготвяне на варианти за тематични задания за конкурса;
- 4.2.2. обявяване на условията за участие и осигуряване на разгласа във висшите училища, предоставящи образование в областта на туризма;
- 4.2.3. организиране на представянето на студенти от висши училища, предоставящи обучение в областта на туризма;
- 4.2.4. изготвяне на проекто-списък за членове на жури;
- 4.2.5. организиране на оценителния процес;
- 4.2.6. организиране на работна дискусия на членовете на журито (възможност за публично обсъждане на номинираните за награди);
- 4.2.7. документиране на процедурите и изготвяне на протокол с мотивирано решение за класиране на участниците;
- 4.2.8. изработване на грамоти за участие и закупуване на три предметни награди на стойност: I-а награда до 500 лв., II-а награда до 300 лв и III-та награда до 200 лева;
- 4.2.9. връчване на наградите в навечерието на 24 май;

4.3. Официална церемония за връчване на наградите на участниците в изложението.

- 4.3.1. определяне на подходяща зала за провеждане на церемонията;
- 4.3.2. Пространствено оформление;
- 4.3.3. Осигуряване на водещ и изготвяне на сценарий за церемонията;
- 4.3.4. Осигуряване на асистенти за връчването на наградите;

Предложения за категории:

Награда за успешно първо участие в Международното изложение „Културен туризъм” - целта на наградата е да поощри участници, които за първи път търсят изява за туристическия потенциал на своите дестинации или продукти и по този начин да насърчи тяхната активност в промотирането на региона;

Награда за оригинален експозиционен щанд - целта на наградата е да насърчи активността на участниците в търсенето на съвременни атрактивни решения за тяхното представяне и по този начин да подпомогне дейността им в повишаване привлекателността на дестинациите;

Награда за оригинално представяне на продукт на културния туризъм - целта на наградата е да насърчи усилията във формирането на нови туристически атракции и кореспондира с политиките на ЕС в тази посока, реализирани чрез ОПРР;

Награда за личност с принос в развитието на културния туризъм - индивидуално отличие, което е единственото по рода си и най-престижно признание за личните усилия и постижения в областта на културния туризъм;

Награди за участие ще получат и всички чуждестранни гости, в знак на уважение и в израз на гостоприемството на страната ни;

Всяка от наградите включва специално изработен плакет и художествено изработена грамота.

4.4. Официално откриване „Уелкъм парти”: наем помещение, специализирано оборудване, участието на известен музикален състав, кетъринг, водещ, художествена програма / или анимации;

4.5. Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистични прояви.

4.6. Организиране и провеждане на трето издание на Националния конкурс „Чети и пътувай“:

Включващо:

Поддръжка на интернет-сайт на инициативата (обработване и качване на сайта преди и след борсата на всички условия и постъпили номинации и на наградените проекти със представяне, обработване и качване на снимките от награждаването):

Покани, набиране на кандидатури в различните категории:

Селекция, жури, награден фонд:

4.7. Осигуряване на награди за отличените участници (Грамоти за чуждестранни участници и гости на Община Велико Търново, Отличени участници в МТИ „Културен туризъм” , специална награда за личност, с принос за развитието на туризъм)

4.8. Проектиране, изработка и обслужване на специализиран уеб сайт на изложението

4.9. Реклама на изложението, включваща радио реклама и онлайн реклама, аудиоклип, излъчвания.

Подкрепата от Община Велико Търново да бъде подчертана във всички документи, покани, програми и съобщения, свързани с изложението, които ще се подготвят. Лого на Община Велико Търново да бъде поместено на следните рекламни позиции:

- първа корица на каталога на изложението
- програма на изложението
- папки за всички участници и гости
- винилно пано до входа на изложбения комплекс
- баджове за всички участници;
- рекламни билбордове;
- плакати за ситилайт - 5 позиции – двустранно;
- в радио-спота на събитието.

Кандидатът се задължава да извърши възложената услуга с обем и характеристики, съгласно представената оферта и указанията на възложителя. Приемаме изискването да извършим възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.

При изпълнението на обществената поръчка кандидатът ще съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, като изпълнението да обхваща всички необходими работи за провеждането и на база на своя опит и критерии за качество, ще сепридържа към добрите практики, възприети в областта на туризма и мениджмънта на публични събития.

Кандидатът ще предоставя информация за хода на работата и стадият на изпълнението при поискване от възложителя, ще участва и съдейства за своевременното съставяне и подписване на протокола за изпълнението по договора.

Приемаме изискванията на възложителя, разпорежданията на негов оторизиран представител, определен с писмо до изпълнителя, да бъдат задължителни за кандидата, ако бъде избран за изпълнител.

Кандидатът гарантира компетенции и ресурси да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на възложителя.

Кандидатът ще уведомява своевременно възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

Кандидатът гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на възложителя и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

Кандидатът детайлно е запознат с изискванията на Възложителя във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка. В съответствие с тези изисквания е разработена настоящата оферта, която включва описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя.

КОРПОРАТИВЕН ОПИТ

в организирането и провеждането на сходни дейности (конферентни събития, международни изложения и други публични събития, кореспондиращи с предмета на поръчката)

Община Велико Търново е създател и домакин на Международното изложение «Културен туризъм». Оперативната дейност по подготовката, планирането и организацията на цялостната програма на форума е възложена на общинското дружество «Царевград Търнов» ЕООД. Приложено изпращам Заповед № 22-295 от 28.02.2013 г.

Еднолично дружество с ограничена отговорност „Царевград Търнов“ е създадено през 2002 г. с предмет на дейност развитие на туризма и предоставяне на основни и допълнителни туристически услуги, провеждане на обучения, семинари и други форми на публична дейност, организация и насърчаване на занаятчийското производство в района на Велико Търново, дейности за промоция и реклама.

Понастоящем дружеството управлява и развива цялостния туристически ресурс на Община Велико Търново и околни селища. Към фирмата е изграден и пилотен проект на самостоятелно функциониращ и устойчиво развиващ се туристически информационен център. Предназначението на центъра е да съдейства за осъществяването на политиката и конкретните планове и програми по туризма в общината.

„Царевград Търнов“ ЕООД представлява Община Велико Търново в подготовката, организацията и провеждането на утвърдени културни събития от регионален, национален и международен мащаб.

Дружеството е основен организатор и партньор на следните прояви:

Международен фолклорен фестивал - Велико Търново - ежегодна проява. Фолклорният фестивал е единственият в България със статут "Фестивал на ЦИОФФ" /Международен Съвет на Организаторите на Фестивали за Фолклор и Традиционни Изкуства към ЮНЕСКО/. Провежда се през Юли и от 1998г. насам вече има 11 издания.

Летен оперен фестивал "Сцена на вековете" - Фестивалът съществува от 1985 година, когато за пръв път се състои представяне на открито на операта "Ивайло" от Марин Големинов. Това слага началото на една уникална художествена проява в България-организирането на ежегоден летен оперен фестивал на открито. След няколко издания следва прекъсване на фестивала. През 2008 година, със съдействието на „Царевград Търнов“ ЕООД след 21-годишно прекъсване, фестивалът "Сцена на вековете" е

възстановен. Организатори и дейтели на фестивала са Община В.Търново, Министерство на културата, Софийска опера и балет, Сдружение "Сцена на вековете", Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както и общинската Агенция по туризъм "Царевград Търнов". Фестивалът се провежда на историческата крепост на хълм Царевец и е наистина уникално събитие. След него може да останете за да видите и прекрасният аудио-визуален спектакъл "Звук и Светлина", който се провежда на същата крепост.

Международен фестивал на военните оркестри - организатор на Фестивала е Фондация "Международен фестивал на военните духови оркестри" съвместно с Община Велико Търново, чрез Общинската туристическа агенция „Царевград Търнов“ ЕООД и Национален военен университет "Васил Левски" – гр. Велико Търново. Провежда се и под патронажа на президента на Република България и върховен главнокомандващ на въоръжените сили.

Други ежегодни прояви, организирани със съдействието на „Царевград Търнов“ ЕООД

- Национален фестивал на ромското детското творчество „Отворено сърце“
- Балкански мото рок събор

За менажиране, промотиране и развитие на дружеството са предоставени занаятчийските работилници, част от АЕК „Самоводска Чаршия“.

Дружеството участва съвместно с РИМ Велико Търново, в промотирането на Мултимедиен посетителски център „Царевград Търнов“.

Дружеството управлява и развива единствения по рода си на Балканския полуостров аудио-визуален спектакъл "Царевград Търнов – Звук и светлина".

Общинската агенция по туризъм „Царевград Търнов“ е носител на специалната награда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма „Златен килик“ за успешното управление на архитектурно-етнографския комплекс "Самоводска чаршия".

Кандидатът разглежда изпълнението на настоящата обществена поръчка като елемент от цялостната политика за насърчаване националната туристическа реклама и промоция на дестинациите.

РАЗБИРАНЕ ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Международното изложение „Културен туризъм“ е единственият по рода си специализиран форум у нас в областта на туризма. В рамките му общини, неправителствени организации, културни институти и фирми от туристическия и свързаните с него сектори, представят своя потенциал за развитие на туризма в България.

Основна цел:

- да насърчи развитието, обогатяването и обновяването на културния живот, чрез организиране на значимо събитие в сферата на културния туризъм като фактор за открояването на идентичността на Велико Търново, региона и България като атрактивна туристическа дестинация;
- да засили и изяви привлекателността на регионите с оглед развитието на устойчив културен туризъм в национален и международен мащаб;
- да създаде и развие модели за нови неконвенционални форми на културно и делово партньорство;
- да допринесе за опазването на околната среда чрез прилагане на добри практики на отговорно управление;

- да допринесе за повишаване конкурентоспособността на туристическите предприятия и културните институции като елемент от туристическия продукт;
- да създаде предпоставки за развитие на предприемачески инициативи в областта на творчески индустрии, стимулиращи разкриването на „зелени работни места“;
- да развие и обогати въздействието на Международното изложение «Културен туризъм», чувствително разширявайки неговите аудитории и привличайки участието на местната общност в различни свързани дейности;

Международно туристическо изложение „Културен туризъм“ е съвместен проект на Община Велико Търново, Българската хотелиерска и ресторантьорска асоциация (БХРА) и Асоциацията на българските туроператори и туристически агенции (АБТТА). То е най-мощният форум по проблемите на туризма и културата с нарастващо международно участие.

Програмата на форума включва няколко елемента:

Туристическо изложение – възможност за фирми, туристически организации, общини, културни институти и други да представят своя потенциал за създаване на туристически продукт от областта на културно-познавателния туризъм чрез рекламни-информационни материали.

Дискуссионна програма по актуални въпроси, свързани с развитието и управлението на културно-историческите обекти, защитата на интелектуалната собственост, разработването на атрактивни туристически продукти.

От 2005 г. в рамките на форума се провежда и **фестивал на филми**, популяризиращи българското културно-историческо наследство и туризма под мотото “На източния бряг на Европа”.

През 2015 г. за трети път ще се проведе и Националният конкурс „Чети и пътувай“ за издания в областта на теорията и практиката на туристическите дейности, пътеводители, рекламни-информационни издания, он-лайн базирани издания.

Също от 2013 г. Се провежда Националният конкурс за студентски разработки по актуални проблеми на туристическата индустрия.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ / ПУБЛИКИ

ЦГ 1	Широката общественост • местната общност: жителите на гр. Велико Търново, на общината и на региона; • жителите на населени места на територията на страната осъществяващи вътрешни туристически пътувания; • туристически агенции и туроператори от страната и чужбина • икономически активни субекти / предприемачи, занаятчии, търговци, доставчици на услуги и пр./;
ЦГ 2	Преки участници в проявата: изложители; участници в дискусии; участници в демонстрации и културни събития от съпътстващата програма;
ЦГ 3	• преки организатори на проявата, свързани с подготовката

	организацията и провеждането на събитията; • културните институти, пряко и косвено свързани с планирането, организирането, провеждането, координацията и контрола по изпълнението на планираните дейности;
ЦГ 4	Експерти в сферата на туризма, културата, образованието и др.
ЦГ 5	Официални лица: • държавни институции; • дипломатически представителства на чужди държави, акредитирани в Р България;
ЦГ 6	Представители на средствата за масова информация;

МЕТОДОЛОГИЯ НА РАБОТА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Комплексът от методи и подходи при организацията на работата на кандидата, гарантира своєвременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на услугата. В настоящата оферта са представени конкретни материали и човешки ресурси за реализация на работите, съгласно изискванията на възложителя.

ПОДГОТОВКА, ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМА И ПРОВЕЖДАНЕ НА МТИ „КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ” 2015 Г.

Период на провеждане: 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.

Локация: Изложбени зали „Рафаел Михайлов”, Велико Търново
 Конферентен център хотел „Премиер”
 Интерхотел „Велико Търново”
 Читалище „Надежда”
 Голяма зала, Община Велико Търново
 Клуб „Мелон”

Кандидатът предлага концепция, целяща максимално използване на широкия спектър от възможности, които предоставя Международното туристическо изложение „Културен туризъм”, по примера на най-престижните международни форуми с туристическа насоченост. В дните на МТИ „Културен туризъм”, кандидатът предлага разнообразна програма, която обхваща различни локации в целия град, с което повишава туристическата привлекателност на Велико Търново и възможности за активно включване на представители на туристическия бизнес за промотиране на потенциала, възможностите, нови обекти и продукти.

1.1. Организация на изложение за представяне на културния туризъм (Изработване на концепция, планиране, проектиране на щандове, наем на конструкции, изграждане и демонтаж, разпространяване на формуляри за заявки и обработка, изработване на индивидуални проекти по заявка, художествено оформяне, товаро-разтоварни дейности;)

Кандидатът ще организира **набирането на участници** в изложението и ще съдейства за тяхното максимално адекватно представяне.

За успешното реализиране на изпълнението, кандидатът ще ангажира професионален експозиционен строител и проектантски екип, който ще бъде на разположение с цел максимално пълно съответствие на заявените изисквания на изложителите.

Кандидатът ще изготви специална **регистрационна форма** (заявка-договор) за участие в МТИ „Културен туризъм“.

Към регистрационната форма ще бъдат приложени и **типовите конструкции**, които могат да бъдат ангажирани за стандартна форма на участие. Кандидатът ще изготви и съгласува с възложителя общи условия за участие.

Ще бъде създаден **комплект документи**: писмо-покана, Регистрационна форма, общи условия.

Кандидатът ще организира актуална **база данни** с потенциални участници.

Ще бъде формиран екип за изпращане на пакета документи и за активна обратна връзка до изтичане на срока за регистрация.

Кандидатът ще създаде **регистър за заявените форми на участие**, който ще бъде своевременно актуализиран и дистрибутиран като информация до екипите за подготовка на дискуссионната програма, съпътстващата програма и към екипа за изграждане на щандовете.

Кандидатът ще разработи варианти за типови експозиционни щандове в различни размери, с цел да улесни участниците при подаване на заявките, вземането на решения за организация на представянето и планиране на разходите.

Кандидатът ще извърши цялостно **планиране на експозиционното пространство**, за да обезпечи ефективно използване на експозиционните площи при спазване на всички изисквания за работа на територията на комплекса Изложбени зали „Рафаел Михайлов“.

Кандидатът ще осигури съвременни **преносими експозиционни конструкции**, тяхното наемане за дните на изложението, товаро-разтоварни услуги, специализиран монтаж и демонтаж.

Кандидатът ще изготви примене дизайнерски проект на унифицираните експозиционни щандове с оглед постигане на единна визия и цялостно стилистично внушение. На участниците ще бъдат предоставени пространствено оформени и дизайнерски декорирани експозиционни площи, което ще допринесе и за оптимизиране на представянето. Ще бъдат предвидени всички необходими комуникации за ефективното представяне на участниците.

Кандидатът ще предостави възможност на участниците, по предварителна заявка, да получават и съгласуват **индивидуални проекти** за оформяне на експозиционните им щандове и площи.

Кандидатът ще организира **максимално ефективното представяне на Община Велико Търново** като домакин и туристическа дестинация в рамките на изложението, като осигури в рамките на настоящото изпълнение оригинално оформен щанд, рекламни материали и компетентен екип.

Кандидатът ще организира **обслужването на всички участници в изложението**, като за целта оформи рецепция за предоставяне на информационни пакети, оформяне на документи, предоставяне на информация и осигуряване на максимално съдействие на всички гости и посетители.

Кандидатът ще разработи проекти за **окомплектоване на информационен пакет за участниците**. Информационните пакети ще съдържат индивидуални баджове за всеки от участниците, програми за основни и съпътстващи събития, талони за отстъпка, каталог на изложението, папки, рекламни и промоционални материали.

Кандидатът ще организира визуалната комуникация на МТИ „Културен туризъм” – с подходящи указателни знаци и пана ще бъде предоставена визуална информация за местоположението на отделните изложители, на дискуссионните зали и публичните пространства, обхванати от програмата на изложението.

1.2. Организиране и провеждане на дискуссионна програма (подготовка, селекция, програмиране, координация на презентаторите, съгласуване и кореспонденция, подбор на модератори, хонорари модератори, логистика, планиране и организация на пространството на изложбени площи в зали "Рафаел Михайлов" и при необходимост – осигуряване на втора зала за презентации)

Кандидатът има предходен опит от организирането на подобни събития на територията на Община Велико Търново и познава наложената традиция за провеждане на МТИ „Културен туризъм”.

Кандидатът предлага разширяване обхвата на провежданите в рамките на изложението публични събития, като за целта смята да организира две локации за провеждане на публичните събития в рамките на изложбения комплекс „Рафаел Михайлов”, а така също и като изнесе публични събития в различни пространства на градската среда и в други зали за обществен достъп.

С този подход кандидатът предвижда разширяване на въздействието на организираните събития и разширяване кръга на целевите публики.

За провеждане на дискуссионната програма (презентациите на участниците в МТИ „Културен туризъм”), кандидатът предлага **обособяването на 2 локации**:

- Дискуссионна зала 1, разположена на I етаж в рамките на ИЗ „Рафаел Михайлов”;
- Дискуссионна зала 2 (зала „Атриум”) – ниво -1 на комплекс Изложбени зали „Рафаел Михайлов”.

Пространствата на залите за дискусии ще бъдат **аранжирани в съответствие със заявения формат на презентацията**:

- формат „театър”;
- формат „кръгла маса”;
- формат „дискусия”;

Залите ще бъдат **оборудвани с необходимата техника**, екран и помощни съоръжения (президиум, трибунка, помощни маси, декоративни елементи).

Залите ще бъдат **визулно идентифицирани** със символиката на МТИ „Културен туризъм” в съответствие с концепцията за единно брандиране.

На база предварително проучване на интереса за участие в дискуссионната програма на МТИ «Културен туризъм» кандидатът е разработил следната **Примерна програма**

02 април (четвъртък)		
Час	Дискуссионна зала 1 ИЗ „Рафаел Михайлов“	Дискуссионна зала 2 ИЗ „Рафаел Михайлов“
10,30		XI-ти международен фестивал на туристическия филм
11,00 - 11,20	Презентация БХРА	
11,30 – 11,50	Презентация АБТГА	
12,00 – 12,20	„Как да накараме наследството да работи за културния туризъм“ <i>Представя: Маргарита Каишева</i> <i>Център за интегриране на наследството</i>	“НА ИЗТОЧНИЯ БРЯГ НА ЕВРОПА” “Целият свят в един град” Прожекции на номинираните за награда филми. Вход свободен
12,30 – 12,50	„Уикенд в Северозапада” <i>Представя: Нели Василева</i> <i>главен експерт, Община Монтана</i>	
13,00 – 14,00	Обедна почивка	
14,00 – 14,20	Враца – град на съкровища. <i>Представя: доц. д-р Нарцис Торбов,</i> <i>Регионален исторически музей</i> <i>Враца</i>	
14,30 – 14,50	"Загадките изплуват. Нова светлина в древната история на град Хисаря" <i>Представя: доц. д-р Митко Маджаров,</i> <i>директор на</i> <i>Археологическия музей – гр. Хисаря</i>	XI-ти международен фестивал на туристическия филм
15,00 – 15,20	„Алтернативни форми на туризъм в Община Дряново“ <i>Представя: Диляна Джеджева,</i> <i>експерт Община Дряново</i>	“НА ИЗТОЧНИЯ БРЯГ НА ЕВРОПА” “Целият свят в един град” Прожекции на номинираните за награда филми. Вход свободен
15,30 – 15,50	„Електронни услуги за културния туризъм в интернет портала OZWILLO” <i>Представя: Недко Недков</i> <i>мениджър софтуерни приложения</i> <i>„Давид Холдинг”</i>	
16,00 – 16,20	ЕкоФест „Зелените идеи в действие” 2015 – Адаптация към климатичните промени <i>Модератор: Велеслава Цакова</i> <i>председател на фондация „Тайм“</i>	
16,30 – 16,50	„Магията на Панега – долината на феномените”	

	Представя: Екатерина Милислова	
03 април (петък)		
Час	Дискусионна зала 1 ИЗ „Рафаел Михайлов“	Дискусионна зала 2 ИЗ „Рафаел Михайлов“
09,30 – 09,50		
10,00 – 11,50	Обявяване на Националния студентски конкурс за най-добра разработка на туристическа тематика 2015 (представяне на изискванията и критериите) Представя: доц. д-р Соня Алексиева	XI-ти международен фестивал на туристическия филм НА ИЗТОЧНИЯ БРЯГ НА ЕВРОПА “Целият свят в един град” Прожекции на номинираните за награда филми. Вход свободен
12,00 – 12,20	Представяне на номинациите и журито в Националния конкурс „Read & Travel“ 2015 Представя: доц. д-р Соня Алексиева	
12,30 – 12,50	Кръгла маса на Нов български университет и „Царевград Търнов“: „Как да направим успешен вътрешния туризъм: културното наследство – подцененият български потенциал” Модератор: доц. д-р Ирена Бокова	
13,00 – 14,00	Обедна почивка	
14,00 – 14,20	"Историята продължава да разкрива своите тайни" Представя: инж.Петя Чапеева, заместник-кмет Община Созопол	
14,30 – 14,50	„Богородичните манастири в столичния Търновград” Представя: проф. Хитко Вачев, носител на Наградата „Личност с принос за развитието на културния туризъм в България” за 2013 г.	Модул „Кино академия“ “Как да открием Исландия” гост-лектор Проф. Д-р Лина Анастасова, преподавател по маркетинг в туризма - Бургаски Свободен Университет
15,00 – 15,20	"За главата на Балдуин (култът към светите мъченици на кръстоносните походи)" Представяне на книгата на Калин Йорданов	разказва за рекламата на туризма в Исландия. Вход с акредитация
15,30 – 15,50	Промоция на дестинацията – технологии, възможности и примери за ефективни комуникации Представя: Кремена Цветкова – експерт публични комуникации	Модул „Кино академия“. “Текстът и неговата роля в туристическите филми” гост-лектор Доц. Марин Дамянов преподавател по кинодраматургия в НАТФИЗ “Кръстьо Сарафов”. Вход с акредитация

16,00 – 16,20	Организации за управление на дестинациите Лектор от Министерство на туризма	XI-ти международен фестивал на туристическия филм НА ИЗТОЧНИЯ БРЯГ НА ЕВРОПА
16,30 – 16,50	Медиите като инструмент за популяризиране на дестинациите <i>Представяне на медийните партньори</i>	<i>“Целият свят в един град”</i> Прожекции на номинираните за награда филми.
17,00 – 17,20		Вход свободен
04 април (събота)		
Час	Дискусионна зала 1 ИЗ „Рафаел Михайлов”	Дискусионна зала 2 ИЗ „Рафаел Михайлов”
11,00 – 16,30	Уъркшоп с участието на туроператори	XI-ти международен фестивал на туристическия филм “НА ИЗТОЧНИЯ БРЯГ НА ЕВРОПА” <i>“Целият свят в един град”</i> Прожекции на наградените филми в XI Международен Фестивал на Туристическия Филм - България „На източния бряг на Европа” Вход свободен

Кандидатът предвижда възможност за набиране и на други кандидати за участие в дискуссионната програма, поради тази причина така представеният проект считаме, че ще претърпи изменения. Примерната програма е съставена, съгласно изричните изисквания на потенциалните кандидати и дава възможност за включване на допълнителни презентации. Програмата ще бъде **разпечатана и приложена** в информационния пакет на всеки участник, ще бъде разпространявана до граждани и гости и ще бъде своевременно актуализирана на сайта на МТИ „Културен туризъм”.

За осигуряването на реда и нормалното протичане на планираните събития, част от дискуссионната програма, кандидатът предвижда **екип отговорници** за дискуссионната програма, чиято функция е подробно описана в съответния раздел на настоящата оферта.

Екип за проявата: технически лица – 2
организатори зала – 2
координатор екип – 1
фотограф - 1

1.3. Организиране представянето и престоя на делегации от побратимени градове на Велико Търново и чужди посолства.

Кандидатът предвижда да **изготви писмо-покана** на български и английски език и да извърши разпращане до дипломатическите мисии, акредитирани в България, съгласно актуалния списък на МВнР.

Кандидатът ще осигури **компетентен експерт**, който да води разговори с представителствата на дипломатическите мисии и да уточни техните изисквания за участие в изложението, както и да отговаря на въпроси, свързани с логистиката по участието и престоя на представителите на дипломатическите мисии.

Кандидатът ще осигури необходимата за чуждестранните участници **информация на достъпен език**.

Кандидатът ще създаде организация за **своевременна координация с компетентни експерти от Община Велико Търново и Министерството на туризма**, относно получените потвърждения за участие на високопоставени чуждестранни гости и за съставяне на индивидуални програми.

В зависимост от заявения интерес и нивото на представителност, кандидатът, съвместно с компетентните експерти на Община Велико Търново, ще изготви **програма за работни срещи на Кмета на община Велико Търново с гости и делегации от чужбина**.

Кандидатът има **готовност да организира неформална среща** на чуждестранните гости и делегации с Кмета на Община Велико Търново и Министъра на туризма на Република България при изрично изразено желание от страна на възложителя.

Кандидатът ще осигури **превод на необходимите езици** по време на официалните церемонии и събитията от програмата на изложението, на които присъстват чуждестранни представители.

Кандидатът ще обезпечи компетентни лица за **съпровождане на чуждестранните делегации**, участващи в изложението и ще определи лица за координатор на съпроводителите. За всички гостуващи чуждестранни делегации ще бъдат осигурени равностойни условия на обслужване, участие и информираност.

1.4. Организиране на уъркшоп с участието на минимум петима туроператори

МТИ "Културен туризъм" Велико Търново е първият специализиран форум за популяризиране на културния туризъм и неговото значение за България като туристическа дестинация. По време на борсата традиционно се представят общини, музеи, туристически информационни центрове, фирми, неправителствени организации и културни институти от България и чужбина.

Кандидатът предвижда организирането на възможност за провеждане на B2B срещи между представители на организациите, създали туристическите продукти и туроператори. За целта е предвидено организирането на място за преговори с възможност за провеждане на формални и неформални срещи и преговори.

Кандидатът планира да организира специализиран уъркшоп, в който да даде възможност на общините и организациите да представят своя потенциал за развитие на културно-познавателни туристически маршрути пред туроператори, а на туроператори и туристически агенти - да осъществят полезни бизнес контакти, да се запознаят с новите тенденции в предлагането на туристическия продукт и най-вече да дадат своето експертно мнение като водещи специалисти в областта на културните туристически

маршрути. Това би било от особена полза за общините, за да поставят своите очаквания в реалистични рамки, както и да получат оценка и насоки, за това какво още е необходимо, за да превърнат потенциала си в реален туристически продукт.

Събитието ще се проведе на дата, уточнена от възложителя. Кандидатът ще осигури подходяща зала, нейното аранжиране и оформяне със символиката на изложението. Кандидатът предлага следния формат за провеждане на уъркшопа: кратки 5-10 минутни B2B срещи.

Примерна програма

час	тема / дейност
10,30	Откриване и приветствие от представител на Община Велико Търново и Министерството на туризма
10,45	Кратко представяне на участниците: общини и НПО, управляващи туристически ресурс от една страна и туроператори и турагенти от друга страна; Представяне на регламента за провеждане на срещите
11,00 – 12,30	B2B срещи, в зависимост от интереса
12,30	Закриване на уъркшопа и обобщаване на резултатите

За отчитане на проведеното публично събитие, кандидатът ще представи регистрационен лист на участниците, снимков материал.

2. Провеждане на Национален студентски конкурс за разработка на актуална тема от областта на туризма.

Организационни дейности:

осигуряване на членове на журито – изпращане покани до утвърдени експерти, практики и преподаватели в областта на туризма, провеждане на разговори, уточняване на изискванията за работа на членовете на журито, съгласуване на членовете на журито с възложителя;

изготвяне на варианти за тематични задания за конкурса, съгласуване на темите с експерти от Министерство на туризма с оглед определяне на актуален тематичен кръг, свързан с политиките на МТ и къординиране на темата с програмите за обучение на студенти в българските висши училища;

изготвяне на писмо-покана и изпращане до 20 университети и колежи в страната;

осигуряване на разгласа във висшите училища, предоставящи образование в областта на туризма; изготвяне, обработване и качване на сайта преди и след борсата на обявените условия, критерии, срокове и др. включване и на социалните мрежи за популяризиране на конкурса;

Организиране на оценителния процес:

организиране на една работна дискусия на членовете на журито (възможност за публично обсъждане на номинираните за награди);

осигуряване на награден фонд за предметни награди

- ✓ Първа награда - предметна награда на стойност 500 лв.
- ✓ Втора награда - предметна награда на стойност 300 лв.
- ✓ Трета награда - предметна награда на стойност 200 лв.

Провеждане на срещи-разговори с МТ и общински туристически центрове за осигуряване на стаж за отличените студенти;

Организиране на награждаването на отличените работи:

документиране на процедурите и изготвяне на протокол с мотивирано решение за класиране на участниците;

изработване на грамоти за участие;

осигуряване и подписване на приемо-предавателни протоколи за наградите; връчване на наградите в навечерието на 24 май; изготвяне на пресинформация за отразяване на конкурса;

осигуряване на отразяването на третото издание на Националния студентски конкурс в националните, регионалните и интернет медии и публикуване на наградените разработки в сайта на МТИ „Културен туризъм”, обработване и публикуване на снимки на наградените и снимките от награждаването;

3. Официална церемония за връчване на наградите на участниците в изложението.

Официалното закриване на Международното изложение „Културен туризъм” ще се проведе в последната вечер на форума (03.04.2015 г.) и ще бъде съпроводено с **коктейл за всички участници**.

Кандидатът предвижда в рамките на събитието да се състои **официална церемония за награждаване** на отличените в изложението.

Предлаганата локация е НЧ «Надежда», което ще допринесе за тържествената атмосфера на церемонията.

Кандидатът предлага официалната церемония за закриване на изложението и връчване на наградите да завърши с **концерт на Камерен хор «Йоан Кукузел – Ангелогласният»**.

Кандидатът ще изготви **сценарий за церемонията** и ще осигури **компетентен водещ**. Ще бъдат направени 3 репетиции: техническа, организационна, генерална;

Церемонията ще включва връчване на наградите в следните категории:

Награда за успешно първо участие в Международното изложение „Културен туризъм” - целта на наградата е да поощри участници, които за първи път търсят изява за туристическия потенциал на своите дестинации или продукти и по този начин да насърчи тяхната активност в промотирането на региона;

Награда за оригинален експозиционен щанд - целта на наградата е да насърчи активността на участниците в търсенето на съвременни атрактивни решения за тяхното представяне и по този начин да подпомогне дейността им в повишаване привлекателността на дестинациите;

Награда за оригинално представяне на продукт на културния туризъм - целта на наградата е да насърчи усилията във формирането на нови туристически атракции и кореспондира с политиките на ЕС в тази посока, реализирани чрез ОПРР;

Награда за личност с принос в развитието на културния туризъм - индивидуално отличие, което е единственото по рода си и най-престижно признание за личните усилия и постижения в областта на културния туризъм;

Награди за участие ще получат и всички чуждестранни гости, в знак на уважение и в израз на гостоприемството на страната ни;

Всяка от наградите ще включва специално **изработен плакет и художествено изработена грамота.**

Аранжиране на пространството: на сцената - в единия край – трибунка за водещия, в другия край – микрофон за изказвания; декор – гръб, цветя до трибунката и пред микрофона; 3 асистентки за наградите.

Технически екип: тонтехник, тонрежисьор, специалист поддръжка, асистенти – 3, организатори – 2;

4. Официално откриване „Уелкъм парти“: наем помещение, специализирано оборудване, участието на известен музикален състав, кетъринг, водещ, художествена програма / или анимации;

Кандидатът предлага **вечерното публично събитие**, като част от официалното откриване на изложението да бъде организирано в пространство на територията на Интерхотел „Велико Търново“ (централно фоайе при лоши метеорологични условия и открита тераса – при благоприятни метеорологични условия).

Ще бъде изградена **сценична зона**, на която ще бъдат разположени музикантите. Кандидатът ще осигури озвучаване, тонрежисьор, художествено осветление, технически екип.

Ще бъде позициониран **брандиран сценичен гръб.**

- **Технически екип:** група за монтаж и демонтаж на сцената, общи работници, технически лица за монтаж/демонтаж на озвучителната система, тонрежисьор, тонтехник, координатор;
- **Реализаторски екип:** сценарист, водещ, гост-звезда: **Калин Вельов и група „Тумбаито“** (латино програма), танцова формация **„Ун Бесо“**;

Кандидатът предвижда вечерното събитие за откриване на МТИ „Културен туризъм“ да има ясна социална цел – да сближи участниците и да създаде оптимални условия за сътрудничество и съвместна работа в дните на изложението. Предлагания **формат е „уелкъм парти“**, което ще предостави възможност на домакините (Община Велико Търново) да демонстрират съвременен подход, освободеност и гостоприемство при хостване на събитието.

В избраното пространство ще бъде организиран коктейл тип „чаша вино“, като ще бъде предоставена и възможност за допълнителни поръчки от гости и участници. Сценарно ще бъде обособена **официална част**, която ще даде възможност на представител на Община Велико Търново (кмет на общината) официално да открие изложението, организаторът да представи своя екип и да пожелае успех на гости и участници.

В същото време ще бъдат потърсени похвати за създаване на атмосфера на неформално общуване с индивидуални блиц-интервюта с максимално широк кръг гости и участници.

Музикалните изпълнения ще бъдат съпроводжани с **професионални и самодейни танцови изпълнения**, чиято функция е да подтикнат участниците и гостите да общуват и се чувстват свободно. Избраният от кандидата подход ще разкрепости общуването в дните на изложението и ще предразположи участниците и гостите за висока степен на удовлетвореност от участието.

Кандидатът ще съдейства за селектиране на подходяща програма, която да подчертае високото ниво на откриваното събитие и да внесе изисканост на цялостната визия на изданието на МТИ „Културен туризъм” 2014 г.

Дневното публично събитие ще повтори един от традиционните елементи от историята на МТИ „Културен туризъм” – водосвет за участници и гости. Водосветът ще се състои в пространството между двата входа на Изложбени зали „Р.Михайлов”. След неговото приключване, кмета на Общината-домакин и официалните гости ще извърши традиционния обход на щандовете на изложението.

- **Технически екип:** общи работници, технически лица за монтаж/демонтаж на озвучителната система, тонрежисьор, тонтехник, координатор;
- **Реализаторски екип:** организатори – 2 бр. водещ, сценарист;

5. Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистични прояви.

Публична проява за широка общественост	локация
Открита прожекция „Анданта Бене“ – филм за великия български оперен певец Николай Гяуров, 2014г., реж. Йордан Детев.	Клуб «Мелон»
Българската асоциация на сомелиерите и виноценителите (БАСВ) представя: вината от региона и новоорганизираният музей на «лозарството и винарството» в Сухиндол	Дегустационна зала
Работилничка за плетене на кумихимо „Приятелски гривни” (Кумихимо е японска техкстилна техника за плетене на шнурове (kumi – плета, вплитам, преплитам; himo - връв, въженце)	Изложбени зали «Рафаел Михайлов»
Демонстрация на декоративни топки Темари. Темари се изработват от остатъчни парчета на стари кимоно. Късовете коприна се смачкват, докато придобият формата на топка, а след това се обвиват с ивици плат. Те са ценен подарък, символизиращ приятелство и уважение. Изработват се за късмет.	Изложбени зали «Рафаел Михайлов»
Работилница за совалкова дантела и шиене на кене Кене е дантела, която се изработва с игла за шиене и конец. В българската национална носия с тази дантела се украсяват ризите, кърпите за глава, а в някои етнографски	Изложбени зали «Рафаел Михайлов»

области – престилките. В бита кене се ползва за украса на ритуални кърпи и покривки.	
Открита прожекция: “Ние живеем сред езичници” – документален филм 1988 г., представящ древни български ритуали и традиции, реж. Константин Григориев.	Община Велико Търново Голяма зала
Открита прожекция: “България – тази вечна ерес” – 2014 г., България, английски субтитри. Филм на Вал Тодоров – гост на прожекцията за среща с публиката.	Община Велико Търново Голяма зала
Открита прожекция: “Бай Ганьо тръгва из Европа” – 1990 г., България, българско аудио. Реж. Иван Ничев с участието на Георги Калоянчев, Стоян Алексиев, Филип Трифонов, Леда Тасева, Гинка Станчева и др. Класическа комедия, представяща Виена, Прага и други европейски столици.	Община Велико Търново Голяма зала
Открита прожекция: „Couchsurfing: Легло за теб на всяка крачка“ – 2012 г., Камбоджа-Мароко-Пакистан-ЮАР-Тайланд-САЩ-Зимбабве, реж. Александра Лис. Филмът преминава през 21 държави - 6 континента - 7 месеца. Представяне на Sofia MENAR Film Festival.	Клуб «Мелон»
Ревю – конкурс на ризи с българска бродерия. Специално жури ще отсъди победители в ревюто. Изработен е символ на работилница „Седянка“, който ще бъде представен след конкурса.	Изложбени зали «Рафаел Михайлов»
Великденски базар. В рамките на базара специално място ще бъде отделено на ръчно изработени подаръци и изделия от потребителите на социалните услуги на територията на община Велико Търново	Изложбени зали «Рафаел Михайлов»

За популяризиране на организираните събития, кандидатът ще проведе и медийна кампания чрез: публикации в он-лайн медии, излъчване на радиореклама. За отчитане на изпълнението кандидатът ще представи медиен мониторинг.

6. Организиране и провеждане на трето издание на Националния конкурс „Чети и пътувай“:

Поддръжка на интернет-сайт на инициативата (обработване и качване на сайта преди и след борсата на всички условия и постъпили номинации и на наградените проекти със представяне, обработване и качване на снимките от награждаването);
<http://read-travel.eu>

Кандидатът е създал и активно поддържа рубрика „новини“, която излиза извън границите на самия конкурс и предоставя информация за събития от различен характер, свързани с туризма.

Покани, набиране на кандидатури в различните категории;

На сайта е публикувана следната информация:

„В Националния конкурс „**READ & TRAVEL**“ („**ЧЕТИ И ПЪТУВАЙ**“) могат да участват предложения за периода **януари-декември 2014 г.** в следните категории:

- най-професионални туристически сайтове;

- най-интересни туристически издания (книги, пътеводители, учебници, карти);
- най-ефективни рубрики и публикации (репортажи) по темата на изложението;
- най-оригинални плакати за събития в областта на културния туризъм, организирани от музеи, общини, браншови организации и сдружения, държавния и неправителствения сектор, университети и др.;
- за **Голямата награда на журито** – най-оригинално събитие в областта на културния туризъм за 2014 г.

Кандидатът кани желаещите да изпратят своите предложения – линк към туристическия сайт или сайта на проведеното събитие в областта на културния туризъм за 2014 г.; сканирани корици на изданието и страница с издателското каре; сканирани рубрики, публикации и плакати. Всички предложения трябва да са придружени с кратко представяне (до една страница) на сайта, събитието, книгата, рубриката, публикацията (репортажа), плаката и др. По преценка участниците могат да приложат снимки или сканирани документи, които подкрепят предложението. Текстът трябва да бъде поместен на служебна бланка на участника и трябва да съдържа координати на участниците в конкурса: лице за контакти (име, телефон, e-mail, сайт, адрес).

Предложения и електронни материали могат да бъдат изпращани на e-mail: pr@pr-bg.eu. Селектирането и представянето на номинациите от Националния конкурс, ще бъде направено от журито в рамките на програмата на Международното изложение „Културен туризъм 2015“ във Велико Търново от 1 до 4 април т.г. Наградите в отделните категории ще бъдат връчени на заключителната официална вечер на най-престижния форум за културен туризъм в България.

С посоченият текст кандидатът е изпълнил изискването за публикуване на покана за набиране на кандидатури в отделните категории на конкурса.

Организационните дейности включват:

- изработване на покани за участниците;
- осигуряване на членове на журито (експерти в областта на туризма, управление на дестинациите, ивент мениджмънта, публичните комуникации и др.)
- изготвяне на биографични справки на журито и снимки и публикуването им на сайта на конкурса;
- обработване и публикуване на сайта на всички покани, заявки (на бълг. и англ. език), условия и критерии за участие;
- набиране на кандидатури в 4-те категории, обработка на документацията;
- публикуване на постъпилите номинации – изготвяне и редактиране на постъпилите текстове, обработване и качване на 120 файла и снимки на книги, брошури, плакати, карти, публикации и др. в категориите на конкурса;
- журиране на проектите;
- публикуване на наградените проекти с текстове, обработване и публикуване на снимките от награждаването след борсата;

- осигуряване на отразяването на третото издание на конкурса в националните, регионалните и интернет медии;
- изготвяне и изпращане на благодарствени писма до членовете на журито;

7. Осигуряване на награди за отличените участници (Грамоти за чуждестранни участници и гости на Община Велико Търново, Отличени участници в МТИ „Културен туризъм” , специална награда за личност, с принос за развитието на туризъм)

Кандидатът предлага да бъдат спазени традиционните категории, в които се връчват награди на участниците в МТИ „Културен туризъм”:

Награда за успешно първо участие в Международното изложение „Културен туризъм” - целта на наградата е да поощри участници, които за първи път търсят изява за туристическия потенциал на своите дестинации или продукти и по този начин да насърчи тяхната активност в промотирането на региона;

Кандидатът предлага наградата да бъде определена от организационния комитет, на база осъществените регистрации и архив на регистрациите от предходните издания на изложението, с който кандидатът разполага.

Награда за оригинален експозиционен щанд - целта на наградата е да насърчи активността на участниците в търсенето на съвременни атрактивни решения за тяхното представяне и по този начин да подпомогне дейността им в повишаване привлекателността на дестинациите;

Кандидатът предлага наградата да бъде определена от компетентни експерти в областта на изкуствата, пространственото оформление (художници, дизайнери) и експерти по публични комуникации в областта на туризма.

Награда за оригинално представяне на продукт на културния туризъм - целта на наградата е да насърчи усилията във формирането на нови туристически атракции и кореспондира с политиките на ЕС в тази посока, реализирани чрез ОПРР;

Кандидатът предлага обхватът на номинантите да бъде разширен, т.к. значителна част от бенефициентите на ОПРР вече са приключили с изпълнението на проекти и представянето им в изложението се реализира със собствени средства на участниците, извън проектното финансиране. Наградата следва да бъде определена от експерти в областта на туристическото предлагане, туроператори и специалисти от областта на културното наследство и публичните комуникации.

Награда за личност с принос в развитието на културния туризъм - индивидуално отличие, което е единственото по рода си и най-престижно признание за личните усилия и постижения в областта на културния туризъм;

Кандидатът ще предложи на възложителя 3 номинации, от които възложителят да определи носител на наградата за 2015 г. Наградата по традиция се връчва от Кмета на Община Велико Търново.

Награди за участие ще получат и всички чуждестранни гости, в знак на уважение и в израз на гостоприемството на страната ни;

Всяка от наградите включва специално изработен плакет и художествено изработена грамота (сертификат). Наградите и мотивите за тяхното връчване ще бъдат предоставени в информационните пакети на всички участници с цел публичност и прозрачност.

Наградите представляват пластичен плакет с табелка и грамота, за дамите – цветя.

Примерна визия на грамота



Наградите ще бъдат връчени на публична церемония, която ще бъде отразена в средствата за масова информация. Кандидатът ще представи фотодокументален архив за всяка от връчените награди.

8. Проектиране, изработка и обслужване на специализиран уеб сайт на изложението

Адрес www.culturaltourism.info

Структура на сайта:

рубрика	подрубрики	вид информация
Новини		Текст + снимки
За нас (Международно изложение „Културен туризъм”)	Кратка информация за изложението + информация за организацията на сайта	Текст + снимки
	Организационен комитет	Текст + снимки
	награди	Текст + снимки
	История	Архив по години с текст + снимки
Партньори	Община Велико Търново	Текст + линк към сайта

	Министерство на туризма	Текст + линк към сайта
	БХРА	Текст + линк към сайта
	АБТТА	Текст + линк към сайта
Медийна подкрепа	Медийна група „България Он Ер”	Текст + линк към сайта
	„България утре”	Текст + линк към сайта
	Дарик радио	Текст + линк към сайта
	Общинско радио Велико Търново	Текст + линк към сайта
	Вестник „Борба”	Текст + линк към сайта
	Вестник „Янтра днес	Текст + линк към сайта
Програма	Дискусионна програма	Текст + снимки
	Програма съпътстващи събития	Текст + снимки
	Програма Международен филмов фестивал	Текст + снимки
	Национален конкурс „Чети и пътувай”	Линк с препратка към сайта на конкурса
За участие	Заявка – договор	Файл за изтегляне + възможност за подаване он-лайн
Изложители		Електронен каталог на изложителите
За медии	Прессъобщения	Текст + снимка + RSS
	Събития	Текст + снимка
	галерия	Снимки + видео
	Медиите за нас	Публикации в PDF, видео, аудио
Контакти		

Дизайн на страницата

Дизайнът ще бъде съобразен с информационната структура, ще бъде олекотен, за да позволява навигацията да ориентира лесно потребителя, да има четливи шрифтове, приятни цветове. Да позволява четене от мобилни устройства.

Функционалност на страницата

- Осигуряване на ергономична навигация: подменютата да са организирани така, че да са естествени, лесни и разбираеми при употреба.
- Осигуряване на естествена визуална комуникация с различните информационни обекти обединени по съдържание – едноцветни области, групиране на единна информация и др.
- Осигуряване на пълноценна ориентация и карта на сайта. Вътрешните страници да съдържат указател (пътека) за точното местонахождение на потребителя в сайта и възможност за стъпки назад;
- При разработката на усъвършенствания продукт ще се използват прости и съвременни технически решения за осигуряване на лесно и бързо зареждане;
- възможност за автоматично зареждане и представяне на новини и документи през бази данни, като се осигури максимално високо ниво на достоверност, сигурност и надеждност на въведената информация;
- Използване на съвременни технически решения по изграждането на сайта за лесно зареждане и обслужване на динамично променяща се информация, която да може да се индексира и архивира – модулна и по възможност проблемно ориентирана структура;
- Интернет страницата ще предоставя възможност за поддръжките на информацията на български и английски език, като английската ѝ версия може да представя частично информацията от българската ѝ версия и ще бъде разработена в следващ етап;
- Разработване на системата за управление на съдържанието, чрез която се поддържат въвеждане на основни категории и блокове информация, освен за добавяне има възможност за извършване на корекции и изтриване.
- Сигурността на информацията, като действията на потребителите да се отразява в системен журнал.
- Модулен принцип на организация на системата за управление на съдържанието. Да има възможности за управление на структурата на сайта (страници, подстраници, менюта и т.н.), управление на самото текстово съдържание – добавяне на нови текстове, редактиране на съществуващите и др.
- Публикуване на файлове – документи, изображения и др. съдържание за изтегляне от сайта.
- Управление на периодични публикации организирани в различни раздели или рубрики.
- Модул за управление на потребителите и достъпа. Осигуряване на достъп до статистики за прочетени новини или изтеглени файлове.

- възможност за интеграция с информационни системи, обработка на данни, регистриране на външни потребители в сайта и др.

9. Реклама на изложението, включваща радио реклама и онлайн реклама, аудиоклип, излъчвания.

Кандидатът предвижда предшестваща и съпровождаща рекламна кампания, която ще обхваща печатни, електронни и интерактивни медии.

Средства за масова информация с регионален обхват:

- Общинско радио „Велико Търново“
- Вестник „Борба“
- Вестник „Янтра днес“

Средства за масова информация с национален обхват:

- Дарик Радио – Национална радиомрежа
- Радио и телевизионна компания „България Он Еър“
- Интерактивна инфопрмационна мрежа „България Утре“

Кандидатът ще използва различни рекламни и публицистични формати за популяризиране на събитието и приноса на Община Велико Търново за организацията и реализирането.

Комуникационни инструменти:

Радиореклама

- Излъчване на анонсиращи материали (рекламен клип) в периода 3 седмици преди събитието;
- Отразяване на събитието в програмата на «Дарик Радио» и Общинско радио «Велико Търново»;
- Подходящо включване на репортажи и интервюта от събитието в програмата на «Дарик Радио» и Общинско радио «Велико Търново»;

Телевизионна реклама

- Гостуване в сутрешен блок на телевизия „България Он Еър“
- Изпълване на рекламен клип: период – 10 дни, продължителност 15 сек., брой излъчвания – 100 на база медиаплан, разпределение: 50/50 съотношение Prime Time / Out of Prime Time

Интерактивна реклама

- Публикуване на банер към сайта на изложението за период от 3 седмици преди събитието:
 - www.bulgariautre.bg;
 - www.bgonair.bg \horizontal-megaboard (960x200 px), период 10 дни;
- Отразяване на събитието чрез публикации в платформата «България Утре»;
- Подходящо включване на репортажи и интервюта от събитието в платформата «България Утре»;

Примерни визии: банер, плакат, билборд:

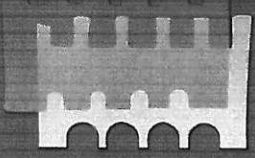


ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
VELIKO TARNOVO MUNICIPALITY



„ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД

XII INTERNATIONAL
TOURIST FAIR
**CULTURAL
TOURISM**
VELIKO TARNOVO



XII МЕЖДУНАРОДНО
ТУРИСТИЧЕСКО
ИЗЛОЖЕНИЕ
**КУЛТУРЕН
ТУРИЗЪМ**
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

01-04.04.2015




www.culturaltourism.info



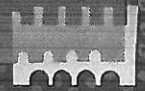
XII МЕЖДУНАРОДНО ТУРИСТИЧЕСКО ИЗЛОЖЕНИЕ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО
КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ
CULTURAL TOURISM
XII INTERNATIONAL TOURIST FAIR - VELIKO TARNOVO
01-04.04.2015



XI МЕЖДУНАРОДЕН ФЕСТИВАЛ
НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ФИЛМ
БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН КОНКУРС
"ЧЕТИ И ПЪТУВАЙ"





XII МЕЖДУНАРОДНО
ТУРИСТИЧЕСКО
ИЗЛОЖЕНИЕ
**КУЛТУРЕН
ТУРИЗЪМ**
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
01-04.04.2015
www.culturaltourism.info



XII МЕЖДУНАРОДНО
ТУРИСТИЧЕСКО ИЗЛОЖЕНИЕ
**КУЛТУРЕН
ТУРИЗЪМ**
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
01-04.04.2015
НАЦИОНАЛЕН КОНКУРС
"ЧЕТИ И ПЪТУВАЙ"

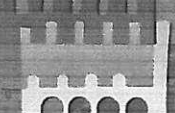
www.culturaltourism.info



XII МЕЖДУНАРОДНО
ТУРИСТИЧЕСКО ИЗЛОЖЕНИЕ
**КУЛТУРЕН
ТУРИЗЪМ**
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
01-04.04.2015
XI МЕЖДУНАРОДЕН ФЕСТИВАЛ
НА ТУРИСТИЧЕСКИЯ ФИЛМ

www.culturaltourism.info

XII INTERNATIONAL TOURIST FAIR - VELIKO TARNOVO
CULTURAL TOURISM



XII МЕЖДУНАРОДНО ТУРИСТИЧЕСКО ИЗЛОЖЕНИЕ
КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
01-04.04.2015
www.culturaltourism.info

Примерна визия на бадж и каталог:



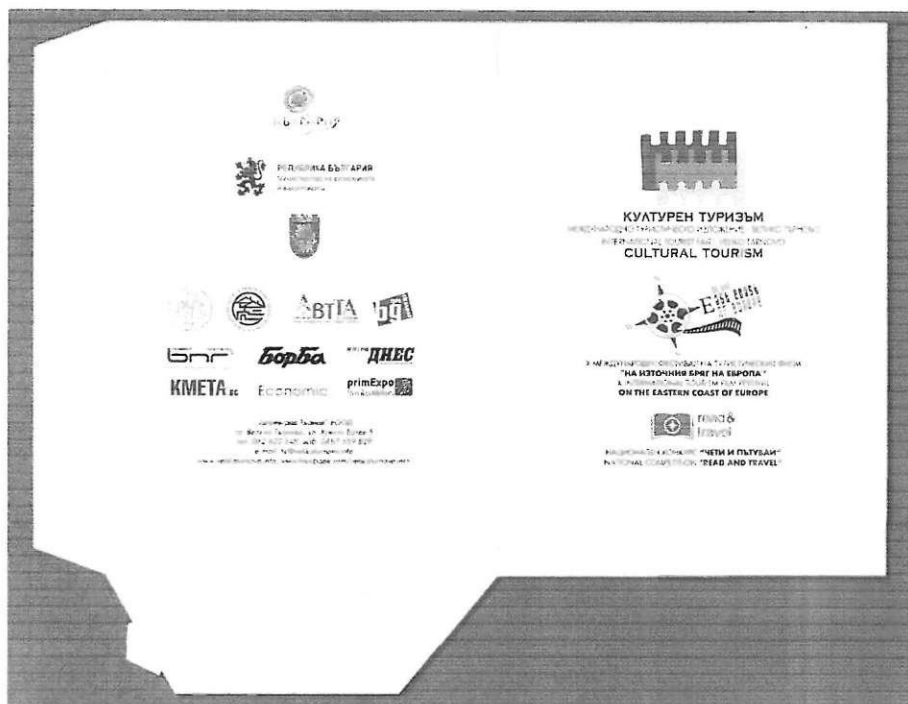
КАТАЛОГ
CATALOG



СЪОБЩЕНИЕТО НА



Примерна визия на папка:



Временен пресцентър

В дните на провеждане на МТИ „Културен туризъм” 2015 кандидатът ще създаде времене пресцентър, който ще предоставя актуална информация за представителите на средствата за масова информация, ще изготвя и разпространява прессъобщения.

Експертите от пресцентъра ще подготвят участниците в медийни изяви, съгласно медиаплана за популяризиране на събитието. Пресцентърът ще организира ефективното използване на планираното рекламно време и пространства в интерактивните и печатни медии.

Пресцентърът ще съдейства на акредитираните журналисти за изготвянето на материали, осигуряването на информация и релевантни събеседници.

Пресконференция

Кандидатът ще организира пресконференция на организационния комитет и представители на възложителя за акредитираните представители на средствата за масова информация, на която ще бъдат представени основните компоненти от програмата на МТИ „Културен туризъм“ 2015 г.

За генерираните в рамките на провеждане на изложението публикации ще бъде изготвен медиен мониторинг.

Водещата роля на Община Велико Търново като организатор ще бъде подчертана във всички документи, покани, програми и съобщения, свързани с изложението, които ще се подготвят.

ЛОГИСТИКА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Методология на работа на кандидата гарантира своєвременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на услугата.

„Царевград Търнов” ЕООД има опит в подготовката, организацията и провеждането на утвърдени културни събития от регионален, национален и международен мащаб. Екипът на дружеството има опит и в подготовката, организирането и провеждането на редица прояви, включени в Културния календар на Община Велико Търново и околните селища.

Творчески и реализаторски екипи

На базата на своя опит в планирането, подготовката и организирането на различни по формат и ниво публични събития, кандидатът предвижда да се придържа към основния подход в своята работа – екипния принцип. В зависимост от спецификата на отделните елементи на обществената поръчка, **ще бъдат формирани различни по състав и брой творчески и реализаторски екипи**, които съвместно ще реализират цялостната концепция за организиране и провеждане на МТИ „Културен туризъм” 2015, съгласно изискванията на възложителя. От страна на кандидата тези екипи ще включват специалисти с различна експертиза и познания: крийътри, текстери, сценаристи, режисьори, технически специалисти, проектанți, художници и декоратори, конструктори, аниматори, модератори и водещи, експерти по връзки с обществеността и протокол, рекламисти, програмни организатори, ивент мениджъри, полиграфисти, специалисти в областта на филмопроизводството, историци, археолози, екскурзоводи, преподаватели и пр.

Основен екип

Цялостната комуникация с Възложителя ще се осъществява от основен екип на Кандидата. Основният екип включва:

- **ръководител на екипа** – компетенции за вземане на управленски решения, съгласуване и преговори с възложителя, оторизация за подпис на необходимите документи; отговаря за цялостната координация и реализирането на участието в туристически борси и изложения; отговаря за отчитането пред възложителя;
- **финансист** – компетенции в сферата на оперативното счетоводство, бюджетирането и с правомощия за извършване на разплащания;
- **5 експерти** – с професионален опит в областта на провеждане и организиране на бизнес (конферентни) прояви и събития, участие на туристически борси и изложения; отговорности относно обработването на заявки, предоставяне на информационни и организационни услуги на изложители и участници в събитието; предоставяне на информация, обработка на документи; супервизия по основните елементи от програмата;
 - 1 експерт – отговорник за организацията, провеждането и отчитането на дискуссионната програма и специализирания уърк-шоп;
 - 1 експерт – отговорник за програмата и пребиваването на чуждестранните гости и официалните лица;
 - 1 експерт-отговорник за съпътстващи събития, церемонии и социални събития;

- 1 ключов експерт, отговарящ за организацията, провеждането и отчитането на конкурса „Чети и пътува” и Националния студентски конкурс;
- 1 ключов ИТ експерт – отговарящ за поддържането на техниката, осигуряваща работата на изнесеното звено по време на изложението, поддържа и актуализира информацията в интернет сайта на конкурса „Чети и пътувай” и на сайта на изложението;
- **2 неключови експерти** – отговорни за практическото изпълнение на задачите за осъществяване на отделните компоненти от програмата; ще предоставят необходимата информация, участват в планирането и осъществяването на подготовката и реализацията на отделните събития; през целия период на събитието ще бъдат на разположение на участници и основен организационен екип;
- **1 експерт публични комуникации** – отговаря за функционирането на пресцентъра, координацията с акредитираните журналисти, изготвянето и разпространяването на прессъобщения, осъществява координацията с експертите по публичност от страна на възложителя и Министерство на туризма, изготвя комуникационен одит;

Ангажираност и организация на материалните и човешките ресурси за реализиране на поръчката

Кандидатът предвижда формирането на основен екип, в съответствие с изискванията на възложителя и тематични (творческо-организационни) екипи. Основният екип осъществява постоянната координация с Възложителя и извършва съгласуването на плана за изпълнение на конкретното събитие, проектите за рекламни материали, визуалните елементи и пр. и своевременно внася необходимите корекции.

С цел компетентно изпълнение на възложените задачи и постигане на максимално съответствие с изискванията на Възложителя, Кандидатът ще консултира целия процес по подготовка и реализация на проектите с компетентни експерти, посочени от Възложителя, като ще ги включва в творческо-организационните екипи, пряко ангажирани с реализирането на всеки от елементите на възложеното.

По този начин кандидатът осъществява матричен принцип на управление на дейностите, гарантира контрол и координация на изпълнението.

Кадрово осигуряване на планираните дейности:

Кандидатът ще осигури компетентен експерт, който да води разговори с представителствата на дипломатическите мисии и да уточни техните изисквания за участие в изложението, както и да отговаря на въпроси, свързани с логистиката по участието и престоя на представителите на дипломатическите мисии.

Кандидатът ще обезпечи компетентни лица за съпровождане на чуждестранните делегации, участващи в изложението и ще определи лица за координатор на съпроводителите. За всички гостуващи чуждестранни делегации ще бъдат осигурени равностойни условия на обслужване, участие и информираност.

По време на провеждане на изложението, кандидатът ще обезпечи непрекъснатото функциониране на екип по организация и логистика, който ще отговаря за набиране и координация на сътрудници и доброволци, организация на залите и контрол на товароразтоварни дейности, координация сцени, озвучителни екипи; програма за чуждестранните делегации, логистика гости, дежурства на рецепция изложбени зали; обслужване на щандовете на изложители;

Кандидатът ще разполага за периода на провеждане на МТИ „Културен туризъм” с професионален технически екип: общи работници, технически лица за монтаж/демонтаж на сцени и озвучителната система, тонрежисьори, тонтехници, компютърни специалисти и координатор.

Организатори зали и изнесени сцени – 4-ма души;

Кандидатът ще осигури специализиран екип, който ще гарантира непрекъснат процес на обслужване на участниците на изградената в рамките на МТИ „Културен туризъм” регистрация / рецепция.

За осигуряване на фотоархив на всички събития, кандидатът ще разполага с екип от професионални фотографи.

Професионалните публични комуникации ще бъдат осъществявани от **експертите по връзки с обществеността и протокол (временен пресцентър)**. Кандидатът предвижда да бъдат изготвяни и разпространявани прессъобщения (предварителни и последващи) и подготовка на информация за интернет-страницата на кандидата. Екипът за връзки с обществеността ще има възможност да предоставя допълнителни услуги на журналистите, акредитирани за отразяване на изложението:

- изготвяне на справки / background info
- събиране и обработка в максимално удобен за журналистите вид на информацията по актуални проблеми или запитвания. подготовка на справки и снимков материал / илюстрация към прессъобщенията и в подкрепа на представените факти/
- систематизиране на публикациите и подготовка на медиа-мониторинг: тематичен / по актуална тема + развитие във времето/ или персонален
- осигуряване на контакт с компетентни експерти и публични личности за осъществяване на интервюта;
- предоставяне на подходящи помещения / декор за осъществяване на интервюта;
- осигуряване на преводачески услуги – по заявка;
- осигуряване на професионална техника (видео и аудио) за осъществяване на записи;

На базата на своите компетенции и опит, Кандидатът има възможност да осъществи от името на Възложителя **професионална комуникация с всички заинтересовани страни**, външни доставчици и институции, които имат или биха могли да имат отношение към успешното изпълнение на задачите, обект на настоящата поръчка.

Съгласно изискванията на Възложителя, кандидатът носи отговорност за работата на своите служители и експертите, привлечени за максимално качествено изпълнение на поръчката. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, кандидатът носи цялата отговорност.

Кандидатът е информиран, че дължи обезщетяване на вреди и загуби, които възложителят претърпи евентуално по негова вина.

Кандидатът ще се придържа към правните изисквания за отчитане при разходването на публични средства и ще прилага добрите практики от своя опит в управлението и изпълнението на проекти, финансирани с публичен ресурс.

Изпълнението на всички възложени дейности ще бъде надлежно документирано и отчетено в съответствие с изискванията на възложителя, като съответните приемо-предавателни протоколи ще бъдат окомплектовани с доказателствен материал за отговорно и качествено изпълнение (снимков архив, програми, мостри, проекти, мониторинг).

Кандидатът гарантира, в случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, че няма да предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на сключения между страните договор.

Кандидатът, в случай, че бъде определен за изпълнител, ще води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване ще я предоставя на възложителя или неговите представители.

Кандидатът е запознат с условието на Възложителя, всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор да бъдат считани за валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Избраните от кандидата стратегия за изпълнение на поръчката, методите и похватите, посочени за изпълнение на услугата напълно съответстват с целите на поръчката и създават предпоставки за ефективното и качествено изпълнение. адекватността и Извършен е детайлен анализ на всички организационни дейности и на тази база е извършено целесъобразно разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение, което се покрива от ресурсна осигуреност на кандидата. Предложените методи и начини на управление на процесите от кандидата ще доведат до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката. Приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на

работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката. Избраните от участника методи гарантират качественото изпълнение. Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника. В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол. Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум. Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

Дата: 24.03.2015г.

.....

/подпис и печат/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: *„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризъм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.“*

ОТ: " ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ" ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Велико Търново, ул. "Христо Ботев" № 5

тел.: 062/ 622 148, факс: 062/ 600 768, e-mail: office@velikoturnovo.info ,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104 593 509,

Регистрация по ЗДДС: BG 104 593 509

Разплащателна сметка:

IBAN сметка :

BIC код на банката

Банка: Банка ДСК ЕАД

Град/клон/офис: клон Велико Търново

Адрес на банката: гр. Велико Търново, ул. "Цар Освободител" 3

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: *„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризъм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.“*

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната
банкова сметка: I ; BIC: 3,

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагано възнаграждение за всички дейностите включени в обхвата на поръчката по техническата спецификация:

65950.00 /Шестдесет и пет хиляди деветстотин и петдесет/ лева без ДДС
79140.00 /Седемдесет и девет хиляди сто и четиридесет/ лева с ДДС

- Аванс 60 %, платим в срок 03.04.2015 г .

- Срок за окончателно плащане: 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

1. Разходи за подготовка, организиране на програма и провеждане на МТИ "Културен туризъм",
2. Разходи за техническо осигуряване на програма на МТИ "Културен туризъм".
3. Разходи за провеждане на Национален студентски конкурс за разработка на актуална тема от областта на туризма.
4. Разходи за официална церемония за връчване на наградите на участниците в изложението.
5. Разходи за официално откриване "Уелкъм парти".
6. Разходи за организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционното изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистични прояви.
7. Разходи за организиране и провеждане на трето издание на Национален конкурс "Чети и пътувай". 7.
8. Разходи за осигуряване на награди за отличените участници.
9. Разходи за проектиране изработка и обслужване на специализиран уеб сайт на изложението.
10. Реклама на изложението включващо радио реклама, и онлайн реклама, аудиоклип, излъчвания.
11. Други разходи - ел.материали, транспорт, канцеларски материали, видеозаснемане, копирни услуги и др.

Дата 24.03.2015 г.

Подпис и печат:.....