

BG-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова; Мая Тодорова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251
Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318 и стая 321
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.
Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/288>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Организиране и провеждане на Международно туристическо изложение "Културен Туризм Велико Търново – 01.04.2015 г. - 04.04.2015 г.”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79950000, 79952000, 79952100

Описание:

Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси
Услуги, свързани с организирането на събития
Услуги по организиране на културни събития

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Видове услуги, които следва да се извършат във връзка с изпълнението на предмета на поръчката: Подготовка, организиране на програма и провеждане на МТИ „Културен туризм" Техническо осигуряване на програмата на МТИ „Културен туризм" Провеждане на Национален студентски конкурс за разработка на актуална тема от областта на туризма. Официална церемония за връчване на наградите на участниците в изложението Официално откриване „Уелкъм парти". Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистични прояви Организиране и провеждане на трето издание на Националния конкурс „Чети и пътувай" Осигуряване на награди за отличените участници. Проектиране, изработка и обслужване на специализиран уеб сайт на изложението Реклама на изложението, включваща радио реклама и онлайн реклама, аудиоклип, излъчвания.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

66000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнението на обществената поръчка избраният за Изпълнител е длъжен да извърши следните дейности: Подготовка, организиране на програма и провеждане на МТИ „Културен туризъм“ - 01-04.04.2015 г.: Организация на изложение за представяне на културния туризъм (Изработване на концепция, планиране, проектиране на щандове, наем на конструкции, изграждане и демонтаж, разпространяване на формуляри за заявки и обработка, изработване на индивидуални проекти по заявка, художествено оформяне, товаро-разтоварни дейности;); Организиране и провеждане на дискуссионна програма (подготовка, селекция, програмиране, координация на презентаторите, съгласуване и кореспонденция, подбор на модератори, хонорари модератори, логистика, планиране и организация на пространството на изложбени площи в зали "Рафаел Михайлов" и при необходимост – осигуряване на втора зала за презентации); Организиране представянето и престоя на делегации от побратимени градове на Велико Търново и чужди посолства; Организиране на уъркшоп с участието на минимум петима туроператори; Провеждане на Национален студентски конкурс за разработка на актуална тема от областта на туризма. (изготвяне на варианти за тематични задания за конкурса; обявяване на условията за участие и осигуряване на разгласа във висшите училища, предоставящи образование в областта на туризма; организиране на представянето на студенти от висши училища, предоставящи обучение в областта на туризма; изготвяне на проекто-списък за членове на жури; организиране на оценителния процес; организиране на работна дискусия на членовете на журито; документиране на процедурите и изготвяне на протокол с мотивирано решение за класиране на участниците; изработване на грамоти за участие и закупуване на три предметни награди на стойност: I-а награда до 500 лв., II-а награда до 300 лв и III-та награда до -та награда до 200 лева; връчване на наградите в навечерието на 24 май;) Официална церемония за връчване на наградите на участниците в изложението: Пространствено оформление; Осигуряване на водещ и изготвяне на сценарий за церемонията; Осигуряване на асистенти за връчването на наградите; Предложения за категории: Награда за успешно първо участие в Международното изложение „Културен туризъм“; Награда за оригинален експозиционен щанд; Награда за оригинално представяне на продукт на културния туризъм; Награда за личност с принос в развитието на културния туризъм; Официално откриване „Уелкъм парти“: наем помещение, специализирано оборудване, участието на известен музикален състав, кетъринг, водещ, художествена програма / или анимации. Организиране на публични събития за широката общественост: популяризиране на традиционно изкуство, демонстрации и анимация, популяризиране на артистични прояви. Организиране и провеждане на трето издание на Националния конкурс „Чети и пътувай“: Поддръжка на интернет-сайт на инициативата; Покани, набиране на кандидатури в различните категории; Селекция, жури, награден фонд; Осигуряване на награди за отличените участници. Проектиране, изработка и обслужване на специализиран уеб сайт на изложението Реклама на изложението, включваща радио реклама и онлайн реклама, аудиоклип, излъчвания. Участниците да представят в т. 4 от Образец № 2 - конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, с посочване на конкретните материални и човешки ресурси за реализация на работите. В т. 4 от Обр. № 2 уч-те представят инф-я относно: - ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнение на общ. поръчка, в съответствие с предложения от него списък - начин на изпълнение на услугата. Метод-та на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на услугата. - кратка анотация за дейността на участника. Участникът трябва да удостовери опит в орг-не на международни изложения – мин. 1 бр.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К" $K = C \times 40 \% + T \times 60 \%$, където: C – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника – определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най-малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. Най-изгодно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение е това, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход /най-ниска обща цена за изпълнението на всички дейности, включени в обхвата на поръчката/. T – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) – познаване и идентифициране на ключовите моменти – подход/метод за изпълнение на договора и постигане на заложените показатели, в това число убедителност и потенциален ефект на предложената концепция, познаване и идентифициране на ключовите моменти, както и описание на структурата за мениджмънт на проекта и вътрешните за екипа взаимовръзки, както и описание

на външните такива с представители на Община Велико Търново – всеки участник следва да разпише всеобхватно подхода, който е избрал и който ще прилага при евентуалното му избиране за изпълнител на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и адекватен на предмета на поръчката. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

25/03/2015 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 25.03.2015г. Съгласно чл.101б, ал.1, т.6 от ЗОП, отварянето и разглеждането на представените оферти ще се извърши на 26.03.2015 г. от 11.00 ч. в сградата на Община Велико Търново, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП (отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето). Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения; 2. Техническо предложение, съгласно образец; 3. Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 4. Срок за организиране на изпълнението; 5. Декларация-списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, по образец. Участникът трябва да разполага с екип от специалисти, който да включва минимум: 1) Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на участието на туристически борси и изложения. Той трябва да отговаря и за отчитането пред Възложителя; 2) Минимум двама експерта - които да имат професионален опит в областта на организирането и провеждането на бизнес (конферентни) прояви и събития, участие на туристически борси и изложения; 3) Участникът следва да разполага с екип от минимум 2 лица - неключови експерти за изпълнение предмета на поръчката. 6. Декларация-списък на основните договори за извършени сходни на предмета на договора услуги /организиране и провеждане на международни изложения/, изпълнени през последните три години /2012, 2013 и 2014 г./. Минимални изисквания към т.6: Участниците трябва да имат изпълнени поне 1 услуга със сходен на предмет /организиране и провеждане на международни изложения/, изпълнени през последните три години. 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагано възнаграждение за дейностите по договора, включващо общо възнаграждения за дейностите по договора, съгласно Образец № 3 „Предлагана цена”. - Аванс /при необходимост от такъв/ - Срок за плащане на аванса - Окончателно плащане 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева;

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

25/03/2015