



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, гр. Велико Търново**

**ПРЕДМЕТ: „Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване"**

## ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 17.04.....2015 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, представлявана от ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

**2. „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД**, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, със седалище и адрес град Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610 909, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, ЕИК: 104518906, представлявано от Снежана Даскова Хинова, Росен Иванов Хинов и Димитър Иванов Хинов - управители, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на софтуер и оборудване (техника), необходими за дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново" и гаранционно поддържане на доставеното оборудване, по количества, вид и цени на видовете оборудване съгласно изискванията на възложителя и съгласно представената оферта, неразделна част от този договор.

(2) В обхвата на поръчката се включва доставка на: Microsoft office пакет, специализиран софтуер пакет, медиен проектор, екран за презентации, фотоапарат и др. при необходимост.

### II. СРОК

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

*Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moew.government.bg>*



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Чл.2. Срокът за доставка на оборудването е до **15 (петнадесет) календарни дни след подписване на договора.**

Чл.3 Срокът за изпълнение на договора е до **2 (два) месеца**, след сключване на договора.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.4(1) **Общото възнаграждение за доставката, предмет на договора, е:**  
**5009,30 (пет хиляди и девет лева и тридесет стотинки) лева без ДДС**  
**6011,16 (шест хиляди и единадесет лева и шестнадесет стотинки) лева с ДДС,**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща **по единични цени на видовете техника/оборудване и софтуер**, посочени подробно в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Плащането се извършва в срок до **30 (тридесет) дни** след одобряване на фактурата и и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни.

(4) При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0,1 %, върху стойността на забавената доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на възложеното. Сумата се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането на цената за доставката.

(5) При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избория за изпълнител техника/оборудване, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

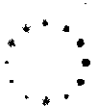
Чл.5 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставката в срок.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по чл. 4 при откриване на недостатъци и упражнява правата си по чл.23 от договора. Задържането на сумата при тези обстоятелства не е забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не следват нейните последици.

Чл.6 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време, да иска в определен от него срок, отчетна информация за реализацията на доставката/ите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни заявката в срок и без отклонения.

Чл.8(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на неизправност, незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да следи за своевременното отстраняване на повредите, възникнали в гаранционните срокове/срока за гаранционно поддържане. Извършването на ремонтите е в срока, предложен в офертата.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;

2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на Договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изискванията на Договарящия орган по Договор за безвъзмездна финансова помощ по Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията на отчетната документация;

5. да изисква изпълнение на всички услуги, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на нормативните изисквания и Договора;

6. да получава информация за изпълнението на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да извършва самостоятелно или съвместно с Управляващия орган и Междинното звено последващи (извънредни) проверки на място или документални проверки, които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място и от документалните проверки;

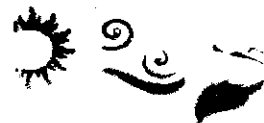
7. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на действащите нормативни документи или на Договора и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

8. в случай на констатирани пропуски и/или недостатъци да задържи съответното междинно плащане или да прекрати по-нататъшни плащания до изпълнение на всички предвидени за съответния отчетен период услуги и отстраняване на всички пропуски и/или недостатъци. За целта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответните обстоятелства и посочва конкретните условия за извършване или възобновяване на плащанията;



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

9. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди в случай на констатирани такива поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. започнати и/или неприключили съдебни спорове, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор, независимо от плащанията към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." по проекта;

2. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копие на всички документи, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;

3. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на нормативната уредба и настоящия Договор;

4. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;

5. да осигури средства за разплащане на извършената услуга по Договора, съгласно условията в него, и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно постигнатите договорености;

6. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и представи доказателства за същите при възможност;

7. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни плащания и окончателно плащане, съгласно условията определени в настоящия Договор;

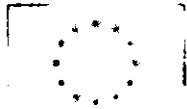
8. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на дейностите по настоящия Договор;

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави оборудване, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу съответната цена, заявената от възложителя и доставена техника/оборудване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за осъществената доставка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след уведомяване за повреда да **изпрати свой специалист**, който да констатира или отстрани повредата **в срок: до един работен ден от получаване на заявка за повреда.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва **различните ремонти** в срока, предложен в офертата: до 14 /четирнадесет/ работни дни от подадената заявка.

(2) При невъзможност за доставка на първоначално офертирана техника/оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени същите с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от офертираните за аналогични артикули.

Чл.12(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде качествена техника/оборудване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на техниката/оборудването предмет на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави техника и оборудване, отговарящи на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания, изразяващи се в следното:

- икономичност на консумацията на енергия при експлоатация на стоките;
- използване на щадящи околната среда технологии при производството на стоки,

описани в Указанията за прилагане на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания при възлагане на обществени поръчки за доставка на оборудване и превозни средства, с цел минимизиране на разходите за срока на експлоатацията им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, с оглед качествено и своевременно изпълнение на задълженията си в обхвата на поръчката, да има на разположение квалифицирани лица и подходяща техника за осъществяване на сервизното обслужване.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

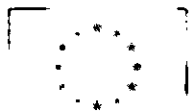
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

Чл.14(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястоизпълнението.

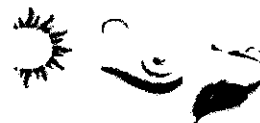
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде доставката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол. Място на изпълнение – доставка до структурите на Община Велико Търново.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставката по начин, който да гарантира своевременност, ефикасност, качество, подходяща организация и координация на целия процес по изпълнението.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Чл.15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага срок(ове) за гаранционен сервиз на доставеното оборудване, както следва:

Мултимедиен проектор: 36 месеца на проектора, 6 месеца или 1000 часа на лампата, което събитие настъпи първо.

Цифров фотоапарат 12 месеца.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционен сервиз на техниката/оборудването по възможност на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ако това е невъзможно в зависимост от естеството на повредата е длъжен, при възможност да предостави техника/оборудване от същия вид до отстраняване на повредата. При невъзможност за отстраняване на повредата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави друга техника/оборудване, с параметри като поръчаната за негова сметка в рамките на предложения срок за доставка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока за гаранционен сервиз да отстранява дефекти и повреди за своя сметка.

(4) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда.

Чл.16(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;

2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ присмането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;

3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с договора качествено, точно и пълно при условията и сроковете на договора, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с нормите и правилата или условията на договора;

2. да информира свовременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

поръчката и проекта като цяло, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;

4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ друго лице, което да изпълни настоящата поръчка;

5. да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропуски и/или недостатъци в изпълнението на задълженията си съгласно Договора за своя сметка;

6. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на Оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане и да прилага към тях документите, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на разхода (*въз основа на посочени от него единични цени и количества*), за който се издава всяка отделна фактура съгласно условията на договора;

7. да изпълнява своите задължения по договора безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

8. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията по договора;

9. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Междинното звено, Сертифициращия орган, както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи, при документални проверки и проверки на място на предоставените услуги по Договора, в т.ч. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица; да осигури достъп до цялата документация свързана с изпълнението на договора;

10. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място и документалните проверки на неговата дейност, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.", Междинното звено, Сертифициращия орган, както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи;

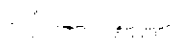
11. да спазва стриктно изискванията на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." и Договора за безвъзмездна финансова помощ за реализацията на проекта;

12. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на Договарящия орган, в съответствие с Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." на Управляващия орган на ОПОС.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причиня да иска изменение или допълнение към същия.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Чл.17(1) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на договора, или спорове между страните относно прилагането или интерпретирането на договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по договора, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

(3) При удължаване на срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи да изпълнява задълженията си до окончателно изпълнение на поръчката и няма да има право на допълнително възнаграждение поради факта на удължаване на срока.

(4) При необходимост, страните ще се споразумеят за промяна в организацията на доставките, предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която да позволи изпълнение на всички предвидени доставки до окончателно изпълнение на договора.

Чл.18(1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е доставил част от доставките и по-нататъшното изпълнение на договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за предоставените доставки.

(2) В случаите на ал. 1 констатациите за доставеното се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително доставеното.

Чл. 19(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с и създадена при изпълнението на договора за обществената поръчка, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта, в това число да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, най-малко до 31.08.2020 г.;

2. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

3. да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата и националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) №

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

*Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>*





Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

4. да спазва изискванията на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;

5. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд. Условието за конфиденциалност важат за срок не по-малко от 3 (три) години след приключване на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент № 1083/2006 г. на Съвета на ЕС;

6. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., и да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението предмета на Договора.

(2) С подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност“ и „измама“, както следва:

1. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет

2. „Измама“ (по отношение на разходи) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат; използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност или да се извърши измама.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получи суми по договора в резултат на констатирани нередности или измами, същият се задължава да ги възстанови ведно с дължимата лихва по сметка на Община Велико Търново, както следва: \_\_\_\_\_, ВИС код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Чл. 20(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по извършени доставки за време, което съгласно изготвените протоколи не е прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими действия и/или мерки, ако разходите за доставката не бъдат верифицирани и/или сертифицирани и за верифицирането и/или сертифицирането им се налага повторно извършване на действия, мерки или оформяне на документи съгласно дадени от компетентен орган указания, или се налага извършване на действия, които не са били извършени.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото те не противоречат на действащ нормативен документ. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са и указанията и изискванията на органите с компетентност по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г".

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

Чл. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

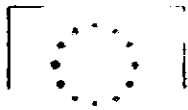
**VI. УСЛОВИЯ ОТНОСНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ, НАПРАВЕНИ ОТ  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОИТО НЕ СА ВЕРИФИЦИРАНИ И/ИЛИ СЕРТИФИЦИРАНИ ПО  
ВИНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 22(1) Ако разходите, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с възложеното по договора, не бъдат верифицирани и/или сертифицирани и не бъдат възстановени съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи възстановяване на направените плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е отказано възстановяване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови получените суми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с дължимата лихва от датата на извършването им, в срок, писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При невъзстановяване в срок, подлежащите на възстановяване суми, заедно с дължимата лихва от датата на извършване на подлежащото на възстановяване плащане, се приспадат от всякакви суми, дължими по договора между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Срокът за доброволно изпълнение не може да надвишава тридесет дни от датата на получаване на поканата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови сумите в определения за това срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи сумите в размер, съгласно поканата, ведно с дължимата лихва за периода на просрочието.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови сумите по реда на доброволното изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към принудително събиране на дължимите суми по законоустановения ред.

(6) Всички разходи, свързани с възстановяването на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, независимо от основанията за това, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 23(1) По смисъла на настоящото допълнително споразумение и договора Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които СТРАНИТЕ при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице Непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от СТРАНИТЕ или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 24(1) СТРАНИТЕ по договора не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, забавено изпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като Непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на Непреодолимата сила.

Чл. 25(1) СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, е длъжна в тридесетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на Непреодолимата сила.

(2) Към уведомлението по ал.1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на Непреодолимата сила.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолимата сила е длъжна с уведомлението по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в тридесетдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата СТРАНА и да представи доказателството.

(4) СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал.1.

Чл. 26(1) При позоваване на Непреодолима сила СТРАНАТА, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

(2) СТРАПАТА е длъжна, след съгласуване с насрещната СТРАНА, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от Непреодолимата сила.

Чл. 27(1) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като Непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, СТРАНАТА, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от Непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 25, ал.1, писмено уведомява другата СТРАНА за спиране на изпълнението на настоящия Договор до отпадането на Непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като Непреодолима сила в известието по чл. 25, ал. 1, СТРАНАТА, която е спряла изпълнението, в тридневен срок писмено уведомява другата СТРАНА за възобновяване на изпълнението на Договора.

(3) Ако след отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като Непреодолима сила в известието по чл. 25, ал. 1, СТРАНАТА, която е поискала спирането на изпълнението на Договора не възобнови изпълнението, другата СТРАНА изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 3 (три) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, СТРАНАТА не възобнови изпълнението на Договора, изправната СТРАНА има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

(5) В случай, че Непреодолимата сила продължи повече от три месеца, СТРАНИТЕ могат да се споразумеят за промяна на Договора при спазване на изискванията на ЗОП за непредвидени обстоятелства.

Чл. 28(1) Срокът за изпълнение на възложеното с Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради Непреодолима сила, за паличието на която другата СТРАНА е била надлежно уведомена при условията на Договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

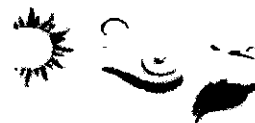
(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на спирането на изпълнението на възложеното и се възстановява от получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението.

(4) Временното спиране или прекратяването на финансирането на проекта по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." не може да счита за Непреодолима сила, когато е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже плащане или да откаже обезщетение за забавяне на плащане поради забавяне на плащания по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.", освен когато такова забавяне е поради грешки или пропуски в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Чл. 29 В случай на промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на проекта, които са еквивалентни по последствията си на действието на Непреодолима сила по отношение на страните по този Договор, или водят до необходимост от промяна на Договора за постигане на очаквания краен резултат, страните могат да се споразумеят за промяна на договора при прилагане на предвидената процедура по реда на ЗОП.

Чл. 30(1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по Договора, тогава, когато поради настъпили основателни причини за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на СТРАНИТЕ се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(3) Сроктът за изпълнение на Договора се удължава с периода на спирането.

## VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 31(1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с присмо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Доставката на софтуер пакетите се удостоверява също с присмо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), заедно с документи за гаранции и декларация, че доставяните от него продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз.

Чл.32(1) Рекламации по количествата на доставеното оборудване могат да се правят само в момента на приемането му.

(2) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

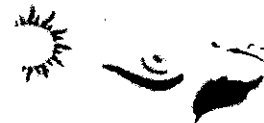
(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя подлежащ протокол.

Чл.33(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

(2) Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока за гаранционен сервиз.

(3) В рамките на срока за гаранционен сервиз ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме за ремонт дефектиралата техника/оборудване или част от нея.

Чл.34(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника/оборудване има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествена техника/оборудване, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я замени безвъзмездно с друга такава без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал.2 на чл.34 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на доставката. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката. В случай на неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с писмено предизвестие.

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

Чл.35 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с писмено предизвестие:

1. ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни
2. ако оборудването/техниката, предадено/а от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова пскачествено/а, че е невъзможно използването му/й по предназначение.
3. при неизпълнение на някое друго задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението на задълженията по договора.
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото заявено количество в сроковете, договорени между страните
6. при неизпълнение на задължения във връзка с гаранционния сервиз на доставеното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него с открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящият договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

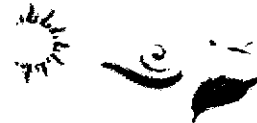
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие **при изтичане на посочения срок в чл. 3 от настоящия договор.**

(5) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на заплащане само за



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

доставената и приета качествена техника, след прихващане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойки, и други дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми. При остатък същият се привежда по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срокът по ал.5 на чл. 35.

Чл.36 Настоящият договор може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните.

Чл. 37(1) В случай на забава при изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на договора за всеки ден забава. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на забава, на което и да е от плащанията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка от 0,1 % от цената на договора за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането.

(3) Общият размер на неустойките по настоящия договор се ограничава на 20 % от цената на Договора

Чл. 38 (1) При констатиране на невъзстановими вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради грешки или пропуски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени в официални документи на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." или държавни контролни органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи съответните суми от дължими плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако вредите са големи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(2) При пълно неизпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда, описан в същия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(3) СТРАНИТЕ запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(4) Паложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на договора са за сметка на виновната СТРАНА и се заплащат от нея.

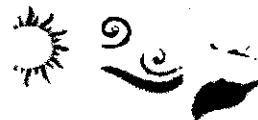
(5) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с договора, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(6) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(7) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл. 38, ал. 5 и 6.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 39(1) Настоящият договор не обвързва Договарящия орган по Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“, съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд и/или Европейската комисия.

(2) СТРАНИТЕ по Договора нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, при наличие на хипотезите, предвидени в ЗОП.

(3) За неуредените в Договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4) В случай на противоречие между отделни клаузи в Договора и приложенията към него документите се тълкуват и прилагат в следния приоритетен ред:

1. Договор;
2. Покана за участие в обществена поръчка чрез публична покана
3. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) СТРАНИТЕ по Договора ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на същия или свързани с него, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 40(1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на Договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известие се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на изпращането – при изпращане по факс или телекс;
4. датата на изпращане при наличие на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие – при изпращане по електронен път.

Чл. 41 Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

Чл. 42 В срок до 10 (десет) дни след влизане в сила на договора СТРАНИТЕ уведомяват писмено другата СТРАНА за своите оторизирани представители, техните правомощия и данни за контакт.





Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

**VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.43 Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.44 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото в Република България законодателство. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от този договор са представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и гаранционните карти. Изтичането на срока на договора не засяга гаранционните срокове на доставената техника.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните!

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева  
Началник отдел „Бюджет“

Съгласуван с:  
Десислава Йонкова  
Директор на дирекция „Правна“

Надя Петрова:  
Директор дирекция ОСОП

Зорница Кънчева-Миладинова  
Началник на отдел „Околна среда“

Димитрина Благоева  
Юрист на проекта

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Димитър Хинев  
Управител

Снежана Хинева  
Управител

Росен Хинев  
Управител

Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moew.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“



Решения за  
по-добър живот

Образец № 3

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: *„Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване"*

ОТ: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Велико Търново, пк.5000, ул. „Самуил“ № 6  
тел.: 062 /610909, факс: 062 /610921, e-mail: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg),

ЕИК/БУЛСТАТ: 104518906,

Регистрация по ЗДДС: BG104518906

Разплащателна сметка: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД

IBAN сметка -

BIC код на банката

Банка: Обединена Българска Банка АД

Град/клон/офис: В.Търново ул.: „Хр. Ботев“ № 3

Адрес на банката: В.Търново ул.: „Хр. Ботев“ № 3

### УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: *„Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване"*

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка

IBAN

BIC

Банка ОББ АД, кл. Велико Търново

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от Държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moew.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

3. Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката:

3.1. **Общо възнаграждение за доставката** съобразно предложените единични цени на видовете софтуер и оборудване (сума софтуер и оборудване I+II):

**5009,30 /пет хиляди и девет лева, тридесет стотинки/ лева без ДДС**

**6011,16 /шест хиляди и единадесет лева, шестнадесет стотинки/ лева с ДДС**

№	Вид техника/оборудване	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
I.	<b>СОФТУЕР</b>	1	2	3	4=2*3	5
1.	Microsoft Office Home and Business 2013 32-bit/x64 English Eurozone Medialess	бр.	2	358.00 лв.	716.00 лв.	859.20 лв.
2	Microsoft Project 2013 Standard	бр.	1	1 229.00 лв.	1 229.00 лв.	1 474.80 лв.
3	Autodesk AutoCAD LT 2015	бр.	1	2 016.00 лв.	2 016.00 лв.	2 419.20 лв.
II.	<b>ОБОРУДВАНЕ/ТЕХНИКА</b>					
1	Мултимедия проектор: NEC V260X Яркост 2600 ANSI Lumens ; Контраст 2000:1; Оптимална резолюция: 1024x768 XGA; Максимална резолюция: 1920 x 1080; Разстояние на прожектиране: 1.2 m - 13 m; Диагонал на екрана(картината): 76.2 см. ~ 762 см; Aspect Ratio 4:3, технология DLP	бр.	1	637.80 лв.	637.80 лв.	765.36 лв.
2	Мултимедия екран на стойка НАМА 17799, 200 x 200 cm, 1:1	бр.	1	165.50 лв.	165.50 лв.	198.60 лв.
3	Цифров фотоапарат: CANON IXUS 155 Резолюция 20 MPX Размер на матрицата 1/2.3"CCD Брой пиксели 20 MP Оптично приближение 10xoptical; ZoomPlus 20x Стабилизация оптична Цифрово приближение 4x Размер на екрана 2.7" Резолюция на видеоклип (HD) 1280x720 Вид карта памет SD, SDHC, SDXC ISO AUTO, 100, 200, 400, 800, 1600	бр.	1	245.00 лв.	245.00 лв.	294.00 лв.

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от Държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“



Решения за  
по-добър живот

Тип батерия Li-Ion,						
					Общо без ДДС:	Общо с ДДС:
					5 009.30 лв.	6 011.16 лв.

Навсякъде, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се чете „или еквивалентни“

Участниците не може да предлагат единични цени, по-високи от посочените в публичната покана прогнозни цени за отделните видове оборудване, посочено в техническата спецификация, съответно и общото възнаграждение не може да е по-високо от общата прогнозна стойност на поръчката.

3.2. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

**Посоченото възнаграждение включва:**

Оферираното възнаграждение е сума от разходите и предварително определен размер печалба. Калкулирана е себестойността на продуктите, добавени разходи за логистика, сервизно гаранционно обслужване, работни заплати на лицата, обвързани с изпълнението на процедурата. Определена е печалба, съгласно вътрешнофирмените критерии и съобразена с пазарните фактори и равнищата на конкуренти предложения на пазара. Ценообразуването е изготвено при условие, че се извърши доставка на всички оферирани продукти при еднократна заявка, съгласно проекто-договора към официалната документация. В случай, че Възложителят реши да не поръча всички оферирани продукти, участникът си запазва правото да направи ново ценообразуване и оферта.

Дата: 18.03.2015г.

Подпис и печат: .....  
Димитър Хинов, Управляващ

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“



Решения за  
по-добър живот

Образец №2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД  
/наименование на участника/

и подписано от ДИМИТЪР ИВАНОВ ХИНОВ, ЕГН  
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване" при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

3. Срок за доставка: до 15 /петнадесет/ (календарни дни) след подписване на договор.  
(предложения срок за доставка не може да е по-малко от 3 календарни дни и повече от 30 календарни дни)

4. Срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда на оборудването:  
- до един работен ден от получаване на заявка за повреда.

5. Срок за извършване на ремонти: до 14 /четирнадесет/ работни дни от подадена заявка

6. Срок(ове) за гаранционен сервиз на доставеното оборудване:

Мултимедия проектор: 36 месеца на проектора, 6 месеца или 1000 часа на лампата, което събитие настъпи първо.

Цифров фотоапарат: 12 месеца.

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

7. Договорът се сключва за **срок от 2 (два) месеца** след датата на подписването му.

**8. Техническо предложение** (методология на работа във връзка с изпълнението):

8.1. Методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на доставките

8.1.1 Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Система на работа на участника

Организационни възможност, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставките:

Фирма „Вали Компютърс“ ООД разполага с персонал от 85 човека и 7 търговски обекта. Разполага с логистичен център, разположен на 4 км от Велико Търново в с.Шереметя. За изпълнение на поръчката на Община Велико Търново ще бъдат ангажирани следните материални и човешки ресурси:

Складова база: 6 декара складови площи с над 1500 палетоклетки и над 5000 метални рафта.

Транспортни средства:

1. Тойота айго – 3 броя
2. Товарен бус Форд – 3 броя
3. Пежо партнер – 3 броя
4. Ситроен Берлинго – 1 брой

Служители на фирмата, ангажирани пряко с доставките до Община Велико Търново и нейните структури:

Димитър Хинов - управител

Антоанета Димитрова – ръководител проект

инж.Снежана Хинова – управител, отговорник доставки

инж.Емил Костов – ръководител сервиз

инж. Йордан Ангелов – сервизен специалист

Никола Солаков – прием поръчки сервизен отдел

Анчо Петров Атанасов – мениджър логистика

Тодор Симеонски - началник логистичен склад

Мирослав Петков – шофьор

Соня Хинова – мениджър система за управление на качеството ISO 9001:2008, ISO 14000-1:2011, ISO 27001:2005.

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moew.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Методология на работа: Гаранцията за своевременното и ефективно изпълнение на доставките до община Велико Търново и нейните структури е материално-техническата логистична база от складове и транспортни средства, обучен и квалифициран персонал от търговски представители, сервизни специалисти, складови работници и водачи на превозни средства.

Фирма „Вали Компютърс“ ООД е сертифицирана по Система за управление на качеството ISO 9001:2008, Система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011, Система за управление сигурността на информацията ISO 27001:2005. Прякото участие на представител от управителите на фирмата Димитър Хинов е доказателство за сериозното отношение към обществената поръчка. Пряк контрол за качествено изпълнение на поръчката ще осъществява и отговорникът във фирмата по въвеждането и изпълнението на системите за качество ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005 - Соня Хинова.

Доставчици на фирма Вали Компютърс са редица водещи световни компании, като 95 % от предлаганите продукти са директен внос на фирмата.

Дейности по организация и координация на доставката:

Последователност и взаимообвързаност на дейностите по изпълнение на поръчката при евентуално възлагане на договора:

1. След получаване на информация за спечелването на обществената поръчка, предприемане на действия към двустранно подписване на договора – отговорници Димитър Хинов – Управител „Вали Компютърс“ ООД и Антоанета Димитрова – ръководител проект.
2. При уведомяване и получаване на възлагателно писмо, задействане на поръчките от доставчиците. Отговорник: Снежана Хинова – управител, отговорник доставки
3. Пристигане на доставките в логистичния център в с. Шереметя – Отговорници: Анчо Атанасов – мениджър Логистика и Тодор Симеонски - началник логистичен склад
4. Изписване със складова разписка на техниката по обществената поръчка за влизане в склада за подготовка: Отговорници: Антоанета Димитрова – ръководител проект.
5. Подготовка и гласене в полеви склад. Отговорници: Тодор Симеонски - началник логистичен склад
6. Договаряне на точна дата за доставка: Отговорник: Антоанета Димитрова – ръководител проект
7. Подготовка на нужната документация: гаранционни карти, протоколи, фактури и предаване на документите в склад „Готова продукция“. Отговорник: Антоанета Димитрова- ръководител проект.

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез ~~Оперативна програма~~  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

**8.1.2 Начин на извършване на доставката**

Гарантиране на своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото законодателство в страната, качество на извършваната доставка, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес на изпълнението.

1.Товарене на готовата техника в Бус Форд ВТ9082 АК. Отговорници: Анчо Атанасов – мениджър логистика, Тодор Симеонски –началник логистичен склад, Мирослав Петков – шофьор.

2.Транспортиране на техниката Община Велико Търново и нейните структури. Отговорници: Анчо Атанасов- мениджър логистика, Мирослав Петков – шофьор.

3.Подписване на приемо-предавателни протоколи за извършването на работата по доставката на техниката в Община Велико Търново и нейните структури.- Отговорник: Антоанета Димитрова и Димитър Хинов

4. Представяне на съпътстващата документация за доставката, съгласно договор – гаранционни карти със серийни номера и описание на доставената техника, фактура.

През целия процес на изпълнение на поръчката стриктно ще се контролира качествено изпълнение, съобразено с подписаните процедури по ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005 от ръководството. Фирма „Вали Компютърс“ ООД е сертифицирала по системата ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005 търговските и сервизните процеси /отдели/. Ангажименти по контрола на процеса за управление на качеството ще имат:

- Соня Хинова – цялостен контрол на процесите по изпълнение на обществената поръчка
- Димитър Хинов – контрол по изпълнение на всички процеси в сервизната дейност
- Анчо Атанасов – контрол по всички логистични операции
- Антоанета Димитрова – Документален качествен контрол

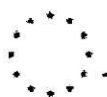
Подробни технически параметри на доставяното:

№	Вид техника/оборудване	Мярка	Количество	Предложение от участника
I.	<b>СОФТУЕР</b>	1	2	3
1.	Microsoft Office Home and Business 2013 32-bit/x64 English Eurozone Medialess, или еквивалентни	бр.	2	Microsoft Office Home and Business 2013 32-bit/x64 English Eurozone Medialess
2	Microsoft Project 2013 Standard, или еквивалентни	бр.	1	Microsoft Project 2013 Standard
3	Autodesk AutoCAD 2014, или еквивалентни	бр.	1	Autodesk AutoCAD LT2015

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от ~~Европейския фонд за~~  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>





Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

II. ОБОРУДВАНЕ/ТЕХНИКА				
1	<b>Мултимедиен проектор:</b> Яркост 2600 ANSI Lumens (мин.); Контраст 2000:1 (мин.); Оптимална резолюция: 1024x768 XGA (мин.); Максимална резолюция: 1920 x 1080; Разстояние на прожектиране: 1.2 m - 12 m; Диагонал на екрана(картината): 80 см. ~ 750 см; Aspect Ratio 4:3, технология DLP, или еквивалентни	бр.	1	<b>Мултимедиен проектор: NEC V260X</b> Яркост 2600 ANSI Lumens ; Контраст 2000:1; Оптимална резолюция: 1024x768 XGA; Максимална резолюция: 1920 x 1080; Разстояние на прожектиране: 1.2 m - 13 m; Диагонал на екрана(картината): 76.2 см. ~ 762 см; Aspect Ratio 4:3, технология DLP
2	<b>Мултимедиен екран на стойка,</b> 200 x 200 cm, 1:1, или еквивалентни	бр.	1	<b>Мултимедиен екран на стойка НАМА 17799,</b> 200 x 200 cm, 1:1
3	<b>Цифров фотоапарат:</b> Резолюция 20 MPX Размер на матрицата 1/2.3"CCD Брой пиксели 20 MP Оптично приближение 10xoptical; ZoomPlus 20x Стабилизация оптична Цифрово приближение 4x Размер на екрана 2.7" Резолюция на видеоклип (HD) 1280x720 Вид карта памет SD, SDHC, SDXC ISO AUTO, 100, 200, 400, 800, 1600 Тип батерия Li-Ion, или еквивалентни	бр.	1	<b>Цифров фотоапарат: CANON IXUS 155</b> Резолюция 20 MPX Размер на матрицата 1/2.3"CCD Брой пиксели 20 MP Оптично приближение 10xoptical; ZoomPlus 20x Стабилизация оптична Цифрово приближение 4x Размер на екрана 2.7" Резолюция на видеоклип (HD) 1280x720 Вид карта памет SD, SDHC, SDXC ISO AUTO, 100, 200, 400, 800, 1600 Тип батерия Li-Ion,

**Забележка:** Продуктите от Позиция I Софтуер, т.1 до т.3, се предоставят във вид на електронен лиценз и се изпращат по електронна поща, посочена от клиента. За доставянето им, се изискват данни на клиента, изписани на латински език, които се предоставят непосредствено преди поръчка.

8.1.3 Дейности по организация и координация на гаранционното поддържане на доставените артикули, възможности за предоставяне на техника от същия вид за времето до отстраняване на повреда, в т.ч. срокове за извършване на различни ремонти, изготвяне на съпътстващата извършването на доставките и ремонта документация, срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда, който да констатира или отстрани повреда:

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от ~~Европейския фонд за~~  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

1. При възникване на повреда, оторизиран представител на Възложителя заявява на телефон 0700 20 112, 062 610 930 необходимост от посещение или намерение за предоставяне на техниката в най-близкия сервиз на Изпълнителя.
2. При необходимост от посещение при Възложителя, Изпълнителя изпраща сервизни специалисти до 1 /един/ час от приемане на заявката.
3. За приемане на техниката се издава протокол за приемане на техника в сервиз в три екземпляра. Един за клиента, един за регистъра на организацията и един придружава техниката по време на цялата сервизна дейност. В протокола е ясно проследимо кой, какво, кога предава за сервиз и с какви оплаквания, имена и телефон за контакт с клиента, телефон за контакт с организацията за получаване на информация за хода на сервизната дейност, номер и дата на гаранционната карта.
4. При невъзможност за отстраняване на техническата неизправност, Възложителят предоставя техника от същия вид до отстраняване на повредата.
5. При предаване на техниката лично, протоколът се подписва от Възложителя и от представител на организацията на Изпълнителя.
6. За извършване на сервизната дейност от склада на организацията се изписват необходимите елементи с :
  - искане за рекламация при гаранционен сервиз ;
  - стоков предавателен протокол при извън гаранционен сервиз.
7. При завършване на сервизната дейност се издава протокол за връщане на техника от сервиза (също в три екземпляра – един за клиента и два за организацията). В него се документира характера на извършеното действие (ремонт, замяна), дата на предаване на клиента и управлението на гаранционните срокове.
8. Този протокол се придружава от счетоводен документ за стойността на услугата при извън гаранционен сервиз и гаранционна карта за имащите гаранция вложени нови части.

8.1.4 При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от изпълнителя артикули, същите се подменят с такива, с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните аналогични продукти.

8.1.5 Посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване:

Отговорни лица за сервизно обслужване:

Никола Солаков – 0700 20 112; 062/ 610 930 – приемна сервиз, осъществява приемането на заявки за гаранционен сервиз и организира дейностите по обслужването, следи за спазване времето за извършване на ремонт от приемането до предаването на техниката към Възложителя. Документално обработва заявките за сервиз и е отговорен за предаването на техниката от ремонт към Възложителя.

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

Проектът се финансира от ~~Европейския фонд за~~  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>



Европейски съюз  
Европейски фонд за  
регионално развитие

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.“**



Решения за  
по-добър живот

Емил Костов – тел. 062/ 610 935 0 ръководител сервиз, координира разпределянето на задачите на сервизните специалисти, следи за стриктното изпълнение на задълженията по договора за гаранционно обслужване, отговорен за гаранционното обслужване и тестване на техниката.  
Йордан Ангелов – тел. 062/ 610 940 - сервизен специалист, отговорен за гаранционното обслужване техниката.

8.2 Място на изпълнение – доставка до структурите на Община Велико Търново или до указани от представител на Възложителя места.

Дата: 18.03.2015

ДИМИТЪР ХИНОВ .....

/ подпис и печат

Национална  
Стратегическа  
Референтна рамка  
2007-2014

*Проектът се финансира от Европейския фонд за  
регионално развитие  
и от Държавния бюджет на  
Република България чрез Оперативна програма  
"Околна среда 2007-2013 г."  
<http://ope.moev.government.bg>*