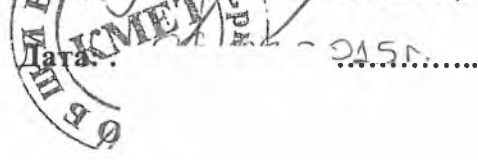


КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:
(ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ)



ПРОТОКОЛ

Днес, 23.03.2015 г. в 11:00 ч. в стая № 309 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 413/09.03.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ID 9039546, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване"*

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново
2. Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново
3. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново
4. Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново
2. Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване” в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община В. Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община В. Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община В. Търново
5. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново
6. Кристина Димитрова – Технически сътрудник в отдел АТО в Община Велико Търново
7. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

Поради отсъствието на Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново, нейното място бе заето от Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново, в качеството си на резервен член.

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са две оферти, събрана чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 – 1840/20.03.2015 г. от 11:38 часа на „Вали Компютърс” ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил” № 6, тел: 062/610909, факс: 062/610921, e-mail: vali@vali.bg, съдържа:

1. Списък на документите;
2. Образец № 1 „Административни сведения” - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Съдебно решение за регистрация – заверено копие;
4. Карта за идентификация ЕИК – заверено копие;
5. Удостоверение с изх. № 20141103095958/03.11.2014 г. от Агенцията по вписванията – заверено копие;
6. Сертификат за качество ISO 9001-2008 - заверено копие;
7. Сертификат за управление на IT услуги ISO 20000-1:2011 – заверено копие;
8. Сертификат за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2005 – заверено копие;
9. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано;
 - срок за валидност на офертата 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - срок за доставка – до 15 календарни дни след подписване на договор;
 - срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда на оборудването – до един работен ден от получаването на заявка за повреда;
 - срок за извършване на ремонти – до 14 работни дни от подадена заявка;
 - срок(ове) за гаранционен сервиз на доставяното оборудване: Мултимедиен проектор: 36 месеца на проектора, 6 месеца или 1000 часа на лампата, което събитие настъпи първо; Цифров фотоапарат: 12 месеца;
10. Декларация свободен текст за срока на валидност на офертата – подписана и подпечатана;
11. Образец № 4 Декларация по чл. 51, ал. 1 т. 7 от ЗОП, включваща списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща десет служителя/експерти, подписана и подпечатана;
12. Декларация свободен текст за наличните бази на участника с посочен адрес, телефон и лице за контакт – подписана и подпечатана;
13. Образец № 7 Декларация за наличното техническо оборудване – подписана и подпечатана;
14. Образец № 5 Декларация относно съответствие с изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз – подписана и подпечатана;
15. Образец № 6 Декларация списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – подписана и подпечатана;
 - референции и разпечатки от публичен регистър за посочените в списъка доставки – 7 бр. заверени копия;
16. Образец № 8 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана;
17. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано;

II. Оферта с вход. № 5300 – 1861/20.03.2015 г. от 16:49 часа на „Офис ЙЕС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Княз Александър Батемберг” № 2 А, тел: 062/605628, e-mail: kk_kalin_kostov@abv.bg, съдържа:

1. Списък на документите;

2. Образец № 1 „Административни сведения” - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано;
 - срок за валидност на офертата 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - срок за доставка – 3 календарни дни след подписване на договор;
 - срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда на оборудването – до 24 часа;
 - срок за извършване на ремонти – до 2 календарни дни от подадена заявка;
 - срок(ове) за гаранционен сервиз на доставяното оборудване: - до 30 календарни дни;
4. Образец № 4 Декларация по чл. 51, ал. 1 т. 7 от ЗОП, включваща списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща двама служителя/експерти, подписана и подпечатана;
5. Образец № 5 Декларация относно съответствие с изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз – подписана и подпечатана;
6. Образец № 6 Декларация списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – подписана и подпечатана;
 - удостоверение за посочената в списъка доставка – заверено копие;
7. Образец № 7 Декларация за наличното техническо оборудване – подписана и подпечатана;
8. Образец № 8 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана;
9. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47 ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Калин Константинов Костов - управител;
10. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано;

Съгласно публичната покана, раздел „Изисквания за изпълнение на поръчката”, т. 4.4, е изискано от участниците да представят в техническото си предложение: *„Посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване”*. В техническото предложение от офертата на „Офис ЙЕС” ЕООД, не са представени такива, което изискване е поставено с оглед по-добрата връзка и координация на възложителя с тези лица във връзка с изпълнението на задълженията им по сервизното поддържане на обектите – предмет на поръчката.

Съгласно публичната покана, раздел „Показатели за оценка на офертата”, Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 „Критерий за оценка” от документацията и раздел III „Количество и обем”, е посочено, че: *Участниците не може да надвишават посочените в публичната покана единични цени за софтуер и оборудване, както и прогнозните стойности в раздел III – Количество и обем в Публичната покана*. В ценовото предложение на офертата на „Офис ЙЕС” ЕООД, в точка „I. Софтуер: 3. Autodesk AutoCAD 2014, или еквивалентни” е посочена единична цена - 2090,04 без ДДС, която надвишава посочената прогнозна стойност в раздел III – Количество и обем в Публичната покана.

Участникът не е изпълнил изискванията, поставени в публичната покана, относно задължителното съдържание на офертата и същата не отговаря на предварително обявените условия.

С оглед изложените обстоятелства и на основание чл.69, ал.1 т.1 и т.3, чл.56, ал.4, т.13 от ЗОП, комисията отстранява от по-нататъшно участие оферта с вход. № 5300 – 1861/20.03.2015 г. от 16:49 часа на „Офис ЙЕС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Княз Александър Батемберг” № 2 А, тел: 062/605628, e-mail: kk_kalin_kostov@abv.bg.

Резултати от разглеждането и оценката на офертите: Комисията получи, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана: оферта с вход. № 5300 –

1840/20.03.2015 г. от 11:38 часа на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6, тел: 062/610909, факс: 062/610921, e-mail: vali@vali.bg

Офертата на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново има съдържание съгласно изискванията на Публичната покана на възложителя и приложенията към нея. Направените предложения в офертите са съобразени с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предвид това, че критерият за оценка на офертите, съгласно изпратените от възложителя покани, е икономически най-изгодната оферта, офертата на „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново, е преценена от комисията като изгодна, предвид посочената в публичната покана методика, а именно:

Комисията извършва оценката съобразно посочената в публичната покана методика:

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най - много точки;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по- долу, като най – изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент ”К”, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

$K = Ц \times 50 \% + Д \times 50 \%$, където:

Ц – Ценови критерий – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение. Преценява се най- изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. На оценка подлежи **предложеното общо възнаграждение за доставката, съгласно Образец № 3 „Ценово предложение”**. Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-ниска цена (най-ниско общо възнаграждение за доставката). Офертата на участника с най - ниската предложена цена, получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$Ц = Ц_{min} / Ц_n \times 100$, където $Ц_{min}$ -е най- ниското предложено общо възнаграждение за доставката, а $Ц_n$ – е общото възнаграждение за доставката, предложено от n-тия участник.

Участниците не може да надвишават посочените в публичната покана единични цени за софтуер и оборудване, както и прогнозните стойности в раздел III – Количество и обем в Публичната покана.

Д - Срок за доставка (в календарни дни) след подписване на договор - най – краткия предложен срок за доставка (в календарни дни) се оценява със 100т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (най – краткия предложен срок за доставка) и съответства на поставените изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо се оценява по следната формула:

$D = D_{\min} / D_n \times 100$, където D_{\min} - е най- краткия предложен срок за доставка, а D_n е предложения срок за доставка от n-тия участник.

(предложения срок за доставка не може да е по-малко от 3 календарни дни и повече от 30 календарни дни)

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Забележка: Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Забележка: Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

По показател „Ц – Ценови критерий“:

По този показател участникът получава максимален брой точки, тъй като предлаганото от него възнаграждение за изпълнение на доставката за изпълнение на поръчката е подготвено в съответствие с изискванията на публичната покана, без да надвишават посочените в публичната покана единични цени за софтуер и оборудване, както и прогнозните стойности в раздел III – Количество и обем в Публичната покана и ще доведе до приемлив бюджетен разход за възложителя. Поради това комисията единодушно оценява участника със 100 т. по този показател.

По показател „Д - Срок за доставка“:

Предлагания от участникът срок за изпълнение на доставката до 15 календарни дни е съобразно изискванията на възложителя, поради което комисията го оценява с максимален брой точки – 100 т.

След обстойно разглеждане и обсъждане на представените документи, Комисията предложи следното класиране за изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване“:**

I-во място: „Вали Компютърс“ ООД, гр. Велико Търново

Неразделна част от настоящия протокол е обобщената оценъчна таблица, подписана от членовете на комисията.

Настоящият протокол и оценъчната таблица към него се съставиха в два еднообразни екземпляра.

Настоящият протокол и съпровождащата го оферта на участника се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 101г, ал.4 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 12:25 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ...
/Зорница Кънчева – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново/

.....
/Мая Годорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново/

.....
/инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

.....
/Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Обобщена оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на софтуер и оборудване (техника) във връзка с дейността на екипа за управление на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново и гаранционно поддържане на доставеното оборудване"

Фирма	Ценови критерий Ц	х 50 %	Д – срок за доставка	х 50 %	К - общо
„Вали Компютърс” ООД, гр. В. Търново	100	50	100	50	100

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Зорница Кънчева – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново/

ЧЛЕНОВЕ:

.....
/Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново/

.....
/Мая Годорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново/

.....
/инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

.....
/Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.