



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Младен Костадинов Даракчиев

Услуга по извършване на авторски надзор по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014. при изпълнение на СМР.

ДОГОВОР

№ BG161PO001/1.4-09/2012/014- U-..21.....

За възлагане изпълнението на услуга на основание чл.92а, ал.7 във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП

Днес 16.01.....2015г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, с адрес: град Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж.ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна, и

и

2. Младен Костадинов Даракчиев, наричан по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, със адрес за кореспонденция: град Горна Оряховица, ул. „Страцин”, №2, ЕГН: _____, от друга страна,

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ:

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”. който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осъществява услуга по извършване на авторски надзор по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014. при изпълнение на СМР.

за ОП8 Извършване на авторски надзор:

- по позиция Изграждане на парк детска площадка кв. Чолаковци / Р.С №529, Електро
- по позиция Спортна площадка / Р.С №527 Електро
- по позиция Изграждане на парк детска площадка / Р.С №528 Електро

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за услугата, както следва: 50 лева/час без ДДС.

(3) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща както следва:

- Окончателно плащане в 30 - дневен срок по банков път след приемане на възложеното и реализираното СМР с окончателен протокол и/или издаване на разрешение за ползване въз основа на подписан констативен протокол между представител на възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след попълване на сметка за изплатени суми. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

(4) Плащанията по чл.1, ал.2 се извършват, при наличие на реално извършена услуга по осъществяване на авторски надзор във връзка с възложени и реализирани строително-монтажни работи по обществена поръчка с обект: СМР във връзка с проект: „Град Велико Търново – зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, по обособени позиции”, удостоверена с констативни актове/ справки/ протоколи или други двустранно подписани документи за вложени часове за авторски надзор на обектите. За установяване на действително извършена услуга упражняващият авторски надзор изготвя и попълва формуляр при всяко посещаване на обекта /строежа/, в който задължително нанася времето /по часове/ на своя престой. Отчетният документ за действително вложено време за авторски надзор се подписва от проектанта, упражнил авторски надзор и изпълняващия строителен надзор на обекта.

(5) За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва необходимите документи. В тях се посочват наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(6) Възнаграждението по чл.1, ал.2 не подлежи на промяна и е валидно за срок - до цялостно изграждане на обектите и въвеждането им в експлоатация.

(7) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по- малко.

(8) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да търси установените с договора неустойки.

(9) Преведените средства от Община В. Търново, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

възстановяване по банкова сметка, както следва: BG80SOMB
банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново.

BIC код на

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.2(1) Договора влиза в сила, от датата на подписването му. Срока за изпълнение на авторския надзор е според продължителността на възложеното строителство. Срока за изпълнение на авторския надзор се определя от продължителността на възложените СМР.

(2) Срока на действие на договора е съгласно срока на проекта, съгласно чл.2 от договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014 от дата 20.05.2013г. по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г.", а именно до дата 20.05.2015г.

(3) Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е съгласно одобрения от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. план за изпълнение на проекта и неговите актуализации в срока на действие на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва реално изпълнение след подписване на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури своевременно за възложените дейности необходимите документи за изпълнението на постите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор.
2. да осигури постоянен и безпрепятствен достъп до обектите.

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми изпълнителя по договора за строителство за съответната позиция за правомощията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

Чл.5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящият договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява ангажиментите поети с офертата и техническите спецификации.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изисквания на ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014 от дата 20.05.2013г. по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г."

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение в определени от него срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(7) При изпълнение на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобразява с всички промени в плана за изпълнение на дейностите във времето, като организира изпълнението съобразно действителното времево разпределение на дейностите.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на договора за безвъзмездна финансова помощ. Указанията на възложителя във връзка с изисквания, произтичащи от договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014 от дата 20.05.2013г. по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г.", общите условия към него или от кореспонденция с договарящия орган са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите документи и при условията на настоящият договор.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за началото на строителството.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква осъществяване на авторски надзор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ спрямо всички работи в обхвата на договорите за строителство.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.9(1) Дейностите започват да се извършват след подписване на договора.

(2) Изпълнението на услугата продължава от започване на строежа до получаване разрешение за ползване на всяко възложено СМР.

(3) Надзора се осъществява за съответствието на работите по обекта/и, съгласно одобрени инвестиционни проекти. При отклонения на работите от одобрените инвестиционни проекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Изпълнителят има всички задължения по ЗУТ и действащото в страната законодателство, регламентиращо авторският надзор към момента на изпълнение на услугата. При отклонения, неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора за строителство се вземат необходимите мерки, гарантиращи качествено и своевременно извършване на работите, като осъществяващия авторски надзор е длъжен да уведомява незабавно представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нередности, забавяне на работите, трудности възникнали при изпълнението, възникнали допълнителни работи, за действия или събития възпрепятстващи изпълнението на договора и предприема мерки за отстраняване на препятствия в работата по изпълнението.

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да указва всестранна техническа помощ в рамките на осъществяваната функция по упражняване на авторски надзор в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за своята работа. При проява на бездействие, при некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетяване на вреди, загуби които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по чл. 9, ал.6 от настоящия договор.

Чл.10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор;
2. да упражнява възложеното в рамките на авторското си право;
3. да извършва всички необходими действия за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и изискванията на действащото законодателство; изпълнение на работите в договорените в договора за строителство срокове; предприемане на необходимите мерки за преодоляване на забава при извършване на работите или във връзка с друго отклонение от договора за строителство; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява дейността си по изпълнението с действащото към момента на извършване на услугата законодателство, включително съставя и изготвя документи, вменени като задължение на осъществяващия авторския надзор след промени в нормативната база, последващи сключването на договора за възлагане на обществената поръчка. При промени в законодателството, регламентиращо дейността, обект на настоящата обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява дейността си със новите изисквания, стандарти, задължения и др. подобни без да е нужно допълнително възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и без допълнително заплащане.

(2) При поискване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава писмени становища и разяснения във връзка със строителния процес. Възложителят има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представяне на писмен доклад с информация за напредъка на работите по възложените строителства, за трудности и проблеми, очаквани забавяния на строително-монтажните работи, констатирани неизпълнения, за мерките, които ще бъдат предприети за преодоляване на забавянето, за отстраняване на недостатъци, качествено изпълнение на некачествено извършени работи, както и друга информация, свързана със съответствието или несъответствието на строителството с инвестиционните проекти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва за всички възникнали нередности/ всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013” в това число и:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие”, сертифициращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп на упълномощени представители на национални и европейски одитиращи и контролиращи органи

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

- да съхранява всички документи по проект, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент №1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

- да спазва изискванията на законодателството на ЕС и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

- да съхранява всички документи по изпълнението на договора за срок и при условията на подписания договора за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014 от дата 20.05.2013г. по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г." между Община Велико Търново и договарящия орган. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява в собствен архив всички документи във връзка с обществената поръчка и настоящият договор /документация за участие, кореспонденция, доклади, разходооправдателни документи, писма и др., при съблюдаване на изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- да възстанови суми по нередности, както и неусвоени суми, дължими лихви, глоби и неустойки и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново, както следва: BG80SOMB9 , BIC код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение I към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” Навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет , трябва да съдържа следното заявление:

„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.”.

(9) Управляващият орган или други компетентни органи могат да извършват последващи (извънредни) проверки на място, с които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки, ако разходите за изпълнение на възложеното не бъдат възстановени или за възстановяването им се налага повторно извършване на действия, мерки или оформяне на документи, съгласно дадени от компетентен орган указания или се налага извършване на действия, които не са били извършени.

(11) Разпорежданията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са и указанията и изискванията на органите с компетентност по Оперативна програма „Регионално развитие 2007 - 2013г.”,

Чл.12(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности;
2. за взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. за констатирано несъответствие на извършено СМР с инвестиционен проект или негова част;
4. проблеми и нововъзникнали обстоятелства, оказващи влияние върху хода на строителството;
5. за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор и за предприетите мерки за тяхното преодоляване;

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6. за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение;

7. друга информация по повод изпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за упражняване на услугата, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три дни от узнаването.

Чл.13 Авторски надзор ще се упражнява за периода до приемане на всички СМР с окончателен протокол и/ или издаване на разрешение за ползване, а отговорността на авторския надзор ще приключи седем работни дни след изтичане на последния гаранционен срок по договорите за изпълнение на строителството.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при изпълнение на задълженията си по този договор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за подписване в качеството му на авторски надзор, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството и други документи в съответствие с действащото в страната законодателство.

Чл.15 (1) При реализиране на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ проследява развитието на обекта във всички етапи на изграждането му, изготвя доклади по изпълнението, участва в координационни срещи, предоставя техническа консултация при необходимост, води текуща проектна кореспонденция. Заверява екзекутивната документация, в това число чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи.

(2) При покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в съвещания, свързани с обекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следи за точното и правилно изпълнение на проектната разработка. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях. Дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски в процеса на строителството поради разминаване с проекта.

(3) Съгласно чл. 162, ал.3 от ЗУТ предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ активно взаимодейства с останалите участници в строителния процес, в това число: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор, със строителя.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури присъствие си на обекта и да съблюдава съответствието на СМР по обекта/ите с одобрените проекти, технически спецификации.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани с осъществяването на авторския надзор и да изпълнява възложеното с грижата на добър търговец и в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) В случай на обективна невъзможност на автора- проектант да упражнява авторски надзор или при възникване на други обстоятелства със същите последици, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено съгласие, друго

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

лице със същата или еквивалентна квалификация, образование и правоспособност да осъществява авторския надзор.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при възникване на обективна невъзможност за упражняване авторски надзор или на други обстоятелства със същите последици да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три работни дни от узнаване на обстоятелството и да предприеме необходимите мерки за осигуряване на непрекъснатост и законосъобразност на авторския надзор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16(1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при виновно изпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго изпълнение неустойки и/или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено седемдневно предизвестие като заплаща услугата, приета със съответните документи за изпълнението, удостоверяващи реалното и качествено извършване на същата и окончателното ѝ приемане, съгласно договореното с този договор;
4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 2, ал.2 и след възстановяване на всички разходи, направени от Община Велико Търново по настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014 от дата 20.05.2013г. по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г."

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора с писмено предизвестие ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността му. Едностранното прекратяване не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от заплащане на дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки и/или обезщетения, както и от възстановяване на получени по договора средства.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.17 При виновно изпълнение на задълженията по осъществяване на авторския надзор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10 % от стойността на възложената услуга, която се удържа от възнаградението.

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл.18 При констатирано пълно неизпълнение на възложената услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има всички права на изправна страна, срещу неизправна страна, съгласно договора и приложимото законодателство в това число да търси неустойка в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ срок в размер на 10 % от стойността на възложената услуга.

Чл.19(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати този договор, с последиците предвидени в чл. 17 ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на услугата се отклонява съществено от уговореното в този договор или от техническите спецификации;
2. извършва услугата с много ниско качество;
3. при извършване на услугата се отклонява от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. не изпълнява други задължения по договора или действащото в страната законодателство към момента на изпълнение на услугата;
5. несвоевременно изпълнява други задължения по договора, включени в обхвата на поръчката;
6. неизпълнява задължения по договора и/ или извършва неправилно изпълнение поради което са настъпили вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.20(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за авторски надзор е със срокове не по- малки от гаранционните срокове в строителството. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на услугата.

Чл.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22(1) Страните не носят отговорност при настъпване на непреодолима сила, възпрепятстваща изпълнението на поетите задължения.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/ или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на непреодолимата сила.

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- (3) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички мерки, за да ограничи последиците от настъпване на събитието.
- (4) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.
- (5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора.
- (6) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила в седем дневен срок писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.
- (7) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.
- (8) След получаване на известието за невъзможността на изпълнението на договора като цяло, насрещната страна има право да прекрати договора.
- (9) Срокът за изпълнение на възложеното с договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена, при условията на договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.
- (11) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на възложеното и се възстановява от получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението.
- (12) Известяването на страните във връзка с възникване и отпадане обстоятелства по раздел VII, „Непреодолима сила“, освен с писмени уведомления може да се удостоверява и с подписването на протоколи от представителите на двете страни по договора.

VIII. Условия относно възстановяване на разходите направени от Община Велико Търново, които не са възстановени от договарящия орган по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.23 (1) Ако разходите направени от Община Велико Търново не бъдат възстановени, съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014 от дата 20.05.2013г. по Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г." по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи възстановяване на направените плащания от Община Велико Търново, за които е отказано възстановяване.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балкапска столица на културния туризъм“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл.24 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, ЗОП и ЗУТ. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.25(1) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящият договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(2) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Неразделна част от този договор е представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Приложение: Ценова оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Младен Даракчиев

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласуван с:

Десислава Йонкова
Директор на Дирекция „Правна“

Надя Петрова:
Директор Дирекция ОСОП

Мариела Цонева
Директор Дирекция ОР

Ръководител проект
арх. Николай Кръстев Малаков
Главен архитект на Община Велико Търново

Този документ е създаден в рамките на проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Ценова оферта

За **обществена поръчка с предмет: „Услуга по извършване на авторски надзор по проект „Град Велико Търново- зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014. при изпълнение на СМР.**

Обособена позиция №².....

От: Младен Костандинов Асиратчиев
/Трите имена /

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представям ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: **„Услуга по извършване на авторски надзор по проект „Град Велико Търново-зелена и достъпна балканска столица на културния туризъм” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/014. при изпълнение на СМР.**

Обособена позиция №².....

Поемам ангажимент да изпълня обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

Предлаганото възнаграждение е както следва: ⁵⁰..... лв. /час. без ДДС

Начин на ценообразуване/финансова обосновка. Посоченото възнаграждение включва: заплащане на всички поети ангажименти и задължения с офертата и включва печалба и всички необходими разходи за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и др.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

Дата: 01.02.2014г.

Подпис:.....