

Утвърждавам:

**КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
(ИНЖ. ДАНИЕЛ НАНОВ)**

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 03.12.2014 г. в 11:00 ч. в стая № 318 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22 – 1830/10.11.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка и абонамент на периодични печатни издания”**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева - Секретар на Община В. Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново
2. Пенка Игнатова – Директор дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
4. Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
5. Благвеста Факирова - Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
6. Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново
7. Иван Александров – Директор на РБ „П. Р. Славейков”
8. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
5. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община В. Търново
6. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново
7. Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община В. Търново
8. Илка Тодорова – Славчева – Главен счетоводител ЦСУ и Главен счетоводител дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново
9. Иван Димитров – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново
10. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
11. Тошо Кръстев - Кмет на с. Арбанаси
12. Димитър Събев – Кмет на кметство Килифарево
13. Димитър Димитров – Кмет на град Дебелец
14. Албена Беренска – Кмет на кметство с. Беляковец

15. Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
16. Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
17. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново
18. Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново

Поради отсъствието на председателя на комисията Мина Илиева - Секретар на Община В. Търново, нейното място бе заето от Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново.

Поради отсъствието на Иван Димитров – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново, мястото си на основен член зае Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново.

Поради отсъствието на Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община В. Търново мястото си на основен член зае Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново.

Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново, Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново и Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново попълниха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и т. 4 от ЗОП.

Комисията започна обсъждане относно наличието и редовността на представените документи от представените оферти.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Относно оферта с вход. № 5300 – 6931/19.11.2014 г. от 09:41 часа на „ДОБИ ПРЕС” ЕООД, гр. София 1164, ул. „Йоан Екзарх” № 63, тел: 02/963 30 81, факс: 02/963 30 93, e-mail: dobi@dobipress.bg, d.alexova@dobipress.bg:

В публичната покана, раздел „Изисквания за изпълнението на поръчката”, е посочено, че „Участниците трябва да разполагат с изградена разпространителска мрежа”. В раздел „Допълнителна информация”, т. 5, възложителят е посочил, че участниците трябва да представят в офертата си „**Описание на разпространителската мрежа, с която разполагат участниците за изпълнението на обществената поръчка (свободен текст)**”. Минималното изискване е да имат изградена разпространителска мрежа на територията на Община Велико Търново или да декларират, че ще изградят такава в срок от 10 работни дни, ако съответният участник бъде избран за изпълнител и подпише договор (декларация свободен текст).

В офертата си участникът не е представил изискваното описание на разпространителската мрежа, от което да е видно, че има изградена такава мрежа на територията на Община Велико Търново, нито е представена декларация, че такава ще бъде изградена в срок от 10 работни дни, в случай че участникът бъде избран за изпълнител.

Участникът не отговаря на поставените в публичната покана изисквания относно задължителното съдържание на офертата. Съгласно посоченото в чл. 47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” членовете на комисията могат да изискат от участниците **допълнителни обяснения, документи или информация, касаещи годността им за изпълнение на поръчката**, както и могат да мотивират предложението до Възложителя за прекратяване на съответната публична покана. В случая участникът не е представил изисквания документ в свободен текст – описание на разпространителската мрежа, от което да е видно дали разполагат с такава на територията на

Община Велико Търново, нито е декларирал, че ще изгради такава, както е изискването в публичната покана.

Участникът следва да представи „Описание на разпространителската мрежа, с която разполагат участниците за изпълнението на обществената поръчка (свободен текст)”, от което да е видно че има изградена разпространителска мрежа на територията на Община Велико Търново или да декларира, че ще изградят такава в срок от 10 работни дни, ако бъде избран за изпълнител и подпише договор (декларация свободен текст).

II. Относно оферта с вход. № 5300 – 7035/20.11.2014 г. от 15:56 часа на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, гр. София, чрез Регионално управление „Северен централен регион”, гр. Плевен, адрес за кореспонденция: гр. Плевен 5800, ул. „Хан Крум” № 3, тел: 064/80 33 44, факс: 064/800 775, e-mail: North-Central@bgpost.bg:

В публичната покана, раздел „Допълнителна информация”, т. 7 е посочено: „Участниците трябва да имат опит в извършването на дейност, аналогична на предмета на поръчката. Представя се списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена доставка/и със сходен предмет (доставка на периодични печатни издания), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена доставка, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката”.

Участникът е представил „Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката”, но е представил изискваното „доказателство за извършена доставка/и със сходен предмет”, което според изрично посоченото в чл. 51, ал. 4 от ЗОП може да е „удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена доставка, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката”. В офертата не се съдържа нито удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена доставка, еднаква или сходна на предмета на поръчката, нито е посочен публичен регистър, от който да е видна изискваната информация.

Участникът не отговаря на поставените в публичната покана изисквания относно задължителното съдържание на офертата. Съгласно посоченото в чл. 47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” членовете на комисията могат да изискат от участниците допълнителни обяснения, документи или информация, касаещи годността им за изпълнение на поръчката, както и могат да мотивират предложение до Възложителя за прекратяване на съответната публична покана. В случая участникът не е представил изисквания документ/информация. Участникът следва да представи или „доказателство за извършена доставка/и със сходен предмет” под формата на „удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена доставка, еднаква или сходна на предмета на поръчката”, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката”.

Комисията определя срок от **5 (пет) работни дни** от получаването на писмото за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатираните несъответствия.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 11:45 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Розалия Стефанова - Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ: ^

.....

/ Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново /

.....

/Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

.....

/Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

.....

/ Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново /

.....

/ Тошо Кръстев - Кмет на с. Арбанаси/

.....

/ Павлинка Калоанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново/

.....

/ Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

.....

/ Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.