

Утвърждавам:

**КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:
(ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ)**

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 21.11.2014 г. в 11:00 ч. в стая № 318 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22 – 1830/10.11.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „*Доставка и абонамент на периодични печатни издания*”

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева - Секретар на Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново
2. Пенка Игнатова – Директор дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
4. Нелина Цървова – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
5. Благовеста Факирова - Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
6. Мариан Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново
7. Иван Александров – Директор на РБ „П. Р. Славейков”
8. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
5. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община В. Търново
6. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново
7. Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община В. Търново
8. Илка Тодорова – Славчева – Главен счетоводител ЦСУ и Главен счетоводител дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново
9. Иван Димитров – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново
10. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
11. Тошо Кръстев - Кмет на с. Арбанаси
12. Димитър Събев – Кмет на кметство Килифарево
13. Димитър Димитров – Кмет на град Дебелец
14. Албена Беренска – Кмет на кметство с. Беяковоц
15. Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
16. Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново

17. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново
18. Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново

преди започване на работа, подписа декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и т. 4 от ЗОП.

Поради отсъствието на Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново нейното място бе заето от Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община В. Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Пенка Игнатова – Директор дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново нейното място бе заето от Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община В. Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново нейното място бе заето от Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново нейното място бе заето от Иван Димитров – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново, в качеството му на резервен член.

Поради отсъствието на Благвеста Факирова - Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново нейното място бе заето от Тошо Кръстев - Кмет на с. Арбанаси, в качеството му на резервен член.

Поради отсъствието на Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново неговото място бе заето от Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Иван Александров – Директор на РБ „П. Р. Славейков” неговото място бе заето от Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са две оферти, събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 – 6931/19.11.2014 г. от 09:41 часа на „ДОБИ ПРЕС” ЕООД, гр. София 1164, ул. „Йоан Екзарх” № 63, тел: 02/963 30 81, факс: 02/963 30 93, e-mail: dobi@dobipress.bg, d.alexova@dobipress.bg, съдържа:

1. Списък - съдържание на офертата
2. Административни сведения
3. Техническо предложение (Образец № 2), подписано и подпечатано от Добринка Алексова - управител – 5 страници
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
 - техническо предложение, съдържащо предлаганата организация за изпълнението, план/подход за организацията и реализацията на доставките
4. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние с изх. № 20141027102546/27.10.2014 г. от Агенцията по вписванията – 2 страници

5. Декларация (Образец № 5) по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП,2 включваща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата (лица за доставка на периодични печатни издания), подписана и подпечатана от Добринка Алексова – управител

6. Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката (доставка на периодични печатни издания), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателство/а за извършена/и доставка/и със сходен предмет – 30 страници

7. Декларация (Образец № 6) за приемане на условията в проекта на договор, подписана и подпечатана от Добринка Алексова – управител

8. Заверени копия на референции и препоръки – 15 страници

9. Ценово предложение (Образец № 3), подписано и подпечатано от Добринка Алексова – управител – 2 страници

– цена за цялостен абонамент за посочените издания по Приложение 1 за 1 година - 28 505.79 лева без ДДС или 34 206.94 лева с ДДС

- предлагана отстъпка – 21 %

- списък-спецификация към ценово предложение, съдържащ брой на изданията и единични цени - 2 страници

10. Абонаментен каталог за 2015 година

II. Оферта с вход. № 5300 – 7035/20.11.2014 г. от 15:56 часа на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, гр. София, чрез Регионално управление „Северен централен регион”, гр. Плевен, адрес за кореспонденция: гр. Плевен 5800, ул. „Хан Крум” № 3, тел: 064/80 33 44, факс: 064/800 775, e-mail: North-Central@bgpost.bg, съдържа:

1. Приложно писмо № 4451/20.11.2014 г., подписано и подпечатано от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата

3. Заверено копие на пълномощно на Павлин Трифонов Кавулски

4. Административни сведения

5. Техническо предложение (Образец № 2), подписано и подпечатано от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен – 3 страници

- срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата

- техническо предложение, съдържащо предлаганата организация за изпълнението, план/подход за организацията и реализацията на доставките

6. Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 и Приложение А – 2 страници

7. Списък – описание на разпространителската мрежа на „Български пощи” ЕАД на територията на Община Велико Търново, съдържащ вид, период и начин на обслужване, подписан и подпечатан от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен - 2 страници

8. Декларация (Образец № 5) по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП,2 включваща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата (лица за доставка на периодични печатни издания), подписана и подпечатана от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен – 5 страници

9. Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката (доставка на периодични печатни издания), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателство/а за извършена/и доставка/и със сходен предмет – 2 страници

10. Заверени копия на фактури за абонамент и доставка – 33 листа

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана и подпечатана от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен

12. Абонаментен каталог за 2015 година

Плик „Ценово предложение”:

1. Ценово предложение (Образец № 3) – 6 страници

– предлагани цени за абонамент за 1 месец, за 6 месеца и за 1 година, за изданията по Приложение 1

- предлагани отстъпки – 9 % при абонамент за изданията от Приложение 1 за 1 месец; 12 % при абонамент за изданията от Приложение 1 за 6 месеца, и 22 % при абонамент за изданията от Приложение 1 за 1 година.

- цена за цялостен абонамент за посочените издания по Приложение 1 за 1 година след направена отстъпка 22 % - 27 165.96 лева без ДДС или 32 599.15 лева с ДДС

Комисията реши да се събере на следващо заседание, за да обсъди съответствието на представените документи с поставените от възложителя изисквания.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работата в 12:15 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Мина Илиева - Секретар на Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Олга Петърчева - Началник отдел ПОВ в Община В. Търново /

.....

/ Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

.....

/ Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....

/ Иван Димитров – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново /

.....

/ Тошо Кръстев - Кмет на с. Арбанаси /

.....

/ Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново /

.....

/ Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново /

.....

/ Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново /