

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 22.01.2015 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-2157/23.12.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Провеждане на специализирани обучения за придобиване на специфични и ключови компетентности за служители в община Велико Търново”**, с уникален номер 00073-2014-0047 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 634724 от дата 24.11.2014 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Диана Антонова Козовска – Началник отдел „ЧР” в Община Велико Търново;
2. Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
3. Красимира Давидова Денева – старши експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /счетоводител на проекта/
4. Явор Росенов Иванов – юрист;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Диана Антонова Козовска – Началник отдел „ЧР” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Мариана Варнева – Юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново
3. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
5. Даниела Дойнова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
6. Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;
7. Николина Михайлова Ангелова – Христова- Старши експерт отдел ОП;
8. Даниела Стефанова Данчева- Началник отдел „Бюджет”;
9. Кристина Миткова Димитрова - Технически сътрудник отдел АТО
10. Биляна Красимирова Чолакова - Младши експерт в отдел „ЧР”;
11. Мариана Данчева Апостолова - Младши експерт в отдел „ЧР”;

Преди започване на работа Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново заема мястото си на Председател в комисията и подписва декларация относно обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т.4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Констатираните пропуски, несъответствия и липси на документи по всяка оферта бяха подложени на обсъждане и гласуване. Комисията взе решение да изиска отстраняване на несъответствията и да изиска липсващите документи по офертите, обстоятелствено отразени по-долу, въз основа на решения, гласувани единодушно от всички членове на комисията.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта с вх. № 70-42/19.12.2014 г. от 10:16 ч. на участника Фондация „Център за предприемачество и управленско развитие – България”, с адрес за кореспонденция: гр. София 1407, ул. „Бигла” № 6, ап.3, с посочено лице: Николай Ярмов, тел. 02/8194343, 0886902547, факс 02/8194344, и-мейл: nyarmov@ceed-bulgaria.org, за участие в обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МП 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. В раздел III.2. „Условия за участие”, в т. III.2.3. „Технически възможности”, т.1 на „Изискуеми документи и информация” е записано: “Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (**Приложение № 11**). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на референция и/или удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Съгласно раздел IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие е посочена датата: 22.12.2014 г.

1.1. Приложение №11 изисква участниците да декларират, че „е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертата, следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка”.

На стр. 94-102 от съдържанието на Плик №1 участникът е представил попълнено Приложение №11, в което под №1 за услуга с предмет: „Изготвяне на програма „Лидерство за наставници в системата на образованието” е посочен период на изпълнение на услугата – 05.04.-21.05.2012 г., и дата на започване на услугата: 05.04.2012 г. В същото време в приложената Референция за добро изпълнение издадена от Национален институт за обучение и квалификация в системата на образованието гр. Банкя е записано, че „екипът на Фондация

„Център за предприемачество и управленско развитие – България” извърши следните дейности в рамките на периода **01.11 – 12.12.2011 г.**”

1.2. По аналогичен начин, под №2 в Приложение №11 е записана услуга с предмет: „Подобряване капацитета на общинска администрация – Бургас за добро и прозрачно управление, прилагане на иновативни модели на комуникация и взаимодействие на общинско, регионално и национално ниво и стимулиране на обществено значими и ефективни партньорства между администрациите на Община Бургас и други страни членки на ЕС” и дата на започване изпълнението на услугата: 20.02.2013 г. В приложеният за услугата Приемо - предавателен протокол по чл.III, ал.1, т.1.1 от Договор 04.00.94/19/03.02.2010г., подписан на дата – 12 април 2010 между Община Бургас /Възложител/ и Фондация „Център за предприемачество и управленско развитие” България /Изпълнител/ е записано, че „Възложителят приема от Изпълнителя, без забележки, представения ФИНАЛЕН ДОКЛАД (включващ Пълен доклад за проведените обучения, програма, презентации, списък на участниците, изводи и препоръки, медийно отразяване и ПР), във връзка с изпълнение на поръчка с предмет: „Обучение на представителите на общинската и държавната администрация за прилагане на приетия механизъм” по проект „Създаване и утвърждаване на механизъм за успешни публично-частни партньорства в община Бургас и Югоизточния планов район.....”.

Комисията не приема приложеният приемо - предавателен протокол като доказателство удостоверяващо изпълнението на услугата, тъй като същият е двустранно подписан на дата удостоверяваща обстоятелство извън периода изискуем в образеца, а именно услугата да е изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, която е 22.12.2014 г.

1.3. Под №3 в Приложение №11 е записана услуга с предмет: „Повишаване квалификацията на заетите лица в „Хюлет-Пакард Глоубъл Деливъри България Сентър” и дата на започване изпълнението на услугата: 24.06.2013 г.

Референцията е от дата 12 декември 2012 г., и е заверено копие на копие, върху което има положен само подпис и печат на участника – Център за предприемачество и управленско развитие – България”. Комисията не може да приеме посочената референция като годно доказателство, тъй като същата не отговаря на изискванията на обявлението да е издадена от получателя или от компетентен орган (от представената информация това не става ясно).

Участникът следва да представи нов Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 11), от който да е видно, че има опит в изпълнението на минимум 2 две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, за която участва, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата в настоящата процедура. За услугите в новият списък, освен за тази под №4 и с предмет: „Обучение на педагогически специалисти (помощник-директори) за формиране на базови управленски компетентности” участникът следва се представи доказателство за извършената услуга под формата на референция и/или удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

II. Оферта вх. № 5300-7977/22.12.2014 г., 09, 47 часа на „Ла фит“ ООД, гр. София, ул. Цар Иван Асен II №1, вх.3 , партер, лице за контакт: Таня Ценкова, тел.: 02 943 36 28, факс: 02 423 10 83, office@lafit.bg , за участие в обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по

Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ПЛИК № 1: Документи за подбор, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

Комисията допуска до по нататъшно участие и оценка в съответствие с предварително обявените условия офертата на участник „Ла фит“ ООД.

III. Оферта с вх. №63-166/22.12.2014 г. от 10:02 ч. на участника СДРУЖЕНИЕ „СОЦИАЛНА ПОДКРЕПА И ИНФОРМАЦИЯ”, с адрес за кореспонденция: гр. София, жк. Св. Троица, бл. 366, вх. А, ет.1, ап.1, лице за контакт - Димитър Георгиев, телефон – 02 988 3015, факс: 02 989 6998, електронен адрес: d.georgyev@gmail.com.

1.В приложение №11 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите”, под №1 с предмет на услугата „Курс по компютърно обучение – MS Excel и MS Power Point, на 36 служители” е посочен период на изпълнение на услугата – 13.05.2014 г. – 19.05.2014 г. В приложената за тази услуга референция от Камара на строителите в България е посочено, че услугата е извършена през периода 19-23 май 2014 г.

Участникът следва да уточни периода на изпълнение на услугата „Курс по компютърно обучение – MS Excel и MS Power Point, на 36 служители” и представи съответният сгрешен документ отново-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите” или Референция от Камарата на строителите в България.

IV. Оферта с вх. №70-43/22.12.2014 г. от 10:04 ч. на участника ФОНДАЦИЯ „ПРАВО И ИНТЕРНЕТ”, с адрес за кореспонденция: гр. София-1303, ул. „Българска морава” №54, ет.7, тел.: 02/44 606 44; факс: 02/44 606 46; e-mail: info@netlaw.bg, Александра Цветкова за участие в обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1.В раздел III.2. „Условия за участие”, в. т. III.2.3. „Технически възможности”, т.1 на „Изискуеми документи и информация” е записано: “Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 11). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на референция и/или удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.”

1.1.В Приложение №11 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, в колона 5, е посочено, че участниците трябва да попълнят „Дял на участника в %” .

Комисията установи, че в представеният от участника „Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите”, в посочените услуги с номера и предмет, както следва: №1 – „Организиране и провеждане на обучения за регионалните и местните власти”, №4 – „Организиране и провеждане на обучение”, обособена позиция1: Организиране и участие на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР, в обучение и семинари в страната и чужбина (в това число разходи за организиране за участие – пътни, дневни и квартирни и такси участие)”, №5 – „Организиране и провеждане на обучение”, обособена позиция 2: „Обучение, свързано с управление и прилагане на политиката за развитие на селските райони”, №6 – „Провеждане на обучения: Дейност 1: Провеждане на обучения на 36 кметове на кметства и кметски наместничества за работа със специализирани информационни системи и софтуерни продукти; Дейност 2: Провеждане на двудневно обучение за 150 служители от общинската администрация по екипна ефективност, вътрешни правила и процедури за координация и отчетност; изисквания към екипното и индивидуално изпълнение и мотивиране на персонала” и №7 – „Обучение на лектори – надграждащ модул”, не е посочен дялът на участникът изразен в %, а е записано само „дялово участие на Фондация „Право и интернет”, като за услугата под №7 не е посочена и стойността на услугата, но същата фигурира в приложената референция в стойностно изражение.

Предвид това, че участникът е отразил стойността на договора при услугите с №№1,4 и 5, комисията приема, че може да се определи дела на участника в %.

1.2. В приложение №11 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите в Плик №1, участникът е направил опис на доказателствата за извършените услуги, приложени към списъка, като под номер 3 в описан е посочил „Писмо за предприемане на финалния доклад и за потвърждаване на плащане от Европейска комисия, Главна дирекция „Конкуренция”, придружена с копие на извадки от договора, от който са видни сумата, периода на изпълнения договор и предвидените дейности”.

Комисията установи, че представеното приложение съдържащо се в 36 страници, е с информация на английски език и превод от английски език на български език, като верността на преводът от езика е удостоверен от лицето Александра Цветкова, в качеството си на изпълнителен директор на Фондация „Право и интернет”.

Съгласно обявлението на обществената поръчка, раздел III.2. „Условия за участие”, в. т. III.2.3. „Технически възможности”- доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на референция и/или удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган,

или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Документа представен от участника не се явява нито референция нито удостоверение по смисъла на чл. 51, ал.4 от ЗОП.

Участникът следва да представи нов „Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите”, с коректно попълнена информация за предмета на услуга под №7 от списъка -- „Обучение на лектори – надграждащ модул”.

Участникът следва да приложи към списъка и доказателство за услугата под №3, като същото следва да е под формата на референция и/или удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата или ако не може да представи изискуемите доказателства, да замени тази услуга с друга, за която да има и приложено доказателство за извършването и, съгласно условията на обявлението на поръчката или да представи новият списък без услугата под №3.

V. Оферта вх. № 5300-7979/22.12.2014 г., 10, 16 часа на ДЗЗД „Тренинг фактори“, гр. София 1421, жк Лозенец, ул. Липа 13, ап.32, , лице за контакт: Ренета Монова, тел./факс: 02 944 72 26, тел. 02 946 14 96, 0884 379 263, 0895 429 486, office@trainingfactory.biz, info@faktori.eu , за участие в обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МП 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ПЛИК № 1: Документи за подбор, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

Комисията допуска до по нататъшно участие и оценка в съответствие с предварително обявените условия офертата на участник ДЗЗД „Тренинг фактори“.

VI. Оферта вх. № 5300-7984/22.12.2014 г., 11, 33 часа на „Бранд ПР“ ЕООД, гр. София, район Слатина, ж.к. Яворов, бл. 39, вх.Б, ет.1, ап.13, лице за контакт: Николай Енчев, тел.: +359 2 872 27 81, факс: +359 2 872 27 81, office@brandpr.bg , за участие в обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МП 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между

Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ПЛИК № 1: Документи за подбор, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

Комисията допуска до по нататъшно участие и оценка в съответствие с предварително обявените условия офертата на участник „Бранд ПР“ ЕООД.

VII. Оферта вх. № 5300-8006/22.12.2014 г., 16, 33 часа на „Институт за специализации и обучения“ ООД, гр. София, ул. Димитър Манов № 85, ет.1, ап.3, , лице за контакт: Грета Ганева, тел.: 0888331784, e-mail: adv.gretaganeva@gmail.com, за участие в обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МП 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ПЛИК № 1: Документи за подбор, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

Комисията допуска до по нататъшно участие и оценка в съответствие с предварително обявените условия офертата на участник „Институт за специализации и обучения“ ООД.

Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, както и при установяване на липсващи документи в плик № 1.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващите документи и информация и констатирани несъответствия, посочени са точно вида на документа или документите, или информацията, които следва да се заменят или представят нови и определя срок от **5 (пет) работни дни** за представянето им. Участниците нямат право да представят други документи и информация освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията,

посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи и информация ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка, в т.ч. и обособената позиция за която се участва. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12, 30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мина Илиева – Секретар на Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

инж. Диана Антонова Козовска – Началник отдел „ЧР” в Община Велико Търново;

2.

Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правна” в Община Велико Търново;

3.

Красимира Давидова Денева – старши експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
/счетоводител на проекта/

4.

Явор Росенов Иванов – юрист;