

00073-2014-0047

I. II. IV.

ВГ-Велико Търново: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Велико Търново, Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 231, E-
mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/>.

Адрес на профила на купувача: <http://ezop.uslugi.io/public/velikotarnovo#23>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

"Провеждане на специализирани обучения за придобиване на специфични и ключови компетентности за служители в община Велико Търново" по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново", финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2."Компетентна и ефективна държавна администрация", съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № M13-22- 30/12.08.2014 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: град Велико Търново и Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Избор на изпълнител за „Провеждане на специализирани обучения за придобиване на специфични и ключови компетентности“ по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“. В рамките на процедурата се предвижда да се проведат 5 специализирани обучения за придобиване на специфични и ключови компетентности. Дейност 1: Организиране и провеждане на първо специализирано обучение на тема: „Обучение за кметове и кметски заместници за придобиване на умения по делова кореспонденция и развитие на компетентности за работа със специализиран софтуер“ Дейност 2: Организиране и провеждане второ специализирано обучение: „Обучения за ръководни длъжности в т.ч. за кмет и зам.кметове за придобиване на умения по делова кореспонденция и подобряване на презентативните умения“ Дейност 3: Организиране и провеждане трето специализирано обучение: „Придобиване на умения за работа с граждани със специфични потребности – жестомимичен език“ Дейност 4: Организиране и провеждане на четвърто специализирано обучение: „Обучение за наставници на млади специалисти и експерти в общинската администрация“ Дейност 5: Организиране и провеждане пето специализирано обучение: „Обучение за млади специалисти и експерти в общинската администрация за работа с нормативни документи и обучение за изграждане на умения на организиране и планиране на работното време“

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

79632000, 80500000, 80510000, 80570000

Описание:

Услуги, свързани с обучение на персонала

Услуги по обучение

Услуги по специализирано обучение

Услуги по обучение за повишаване квалификацията на персонала

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Избор на изпълнител за „Провеждане на специализирани обучения за придобиване на специфични и ключови компетентности“ по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“. В рамките на процедурата се

предвижда да се проведат 5 специализирани обучения за придобиване на специфични и ключови компетентности. Дейност 1: Организиране и провеждане на първо специализирано обучение на тема: „Обучение за кметове и кметски наместници за придобиване на умения по делова кореспонденция и развитие на компетентности за работа със специализиран софтуер“ (39 участника – 28 мъже и 11 жени, 3 дни). Обучението ще се проведе в 2 обучителни модула - придобиване на умения по делова кореспонденция и развитие на компетентности с работа със специализиран софтуер. Дейност 2: Организиране и провеждане второ специализирано обучение: „Обучения за ръководни длъжности в т.ч. за кмет и зам.кметове за придобиване на умения по делова кореспонденция и подобряване на презентативните умения“ (28 участника – 19 жени и 9 мъже, 3 дни). Обучението ще се проведе в 2 обучителни модула - придобиване на умения по делова кореспонденция и подобряване на презентативните умения. Дейност 3: Организиране и провеждане трето специализирано обучение: „Придобиване на умения за работа с граждани със специфични потребности – жестомимичен език“ (18 участника, 1 ден). Обучението е предвидено за звената от отдел “Гражданска регистрация” и отдел “Общински център за информация и услуги на гражданите” от дирекция “Административно обслужване”, дирекция “Култура и туризъм”, дирекция “Социални дейности и здравеопазване”. Дейност 4: Организиране и провеждане на четвърто специализирано обучение: „Обучение за наставници на млади специалисти и експерти в общинската администрация“ (18 участника, 1 ден) Обучението ще включва комуникационни умения, организационни умения, различни подходи за обучение, фасилитиране на дискусии и др. В рамките на обучителния модул ще се разгледат техниките за изграждане на специфични умения за нов вид отговорности за кратък период - за умения за работа в екип, делегиране на права и други. Дейност 5: Организиране и провеждане пето специализирано обучение: „Обучение за млади специалисти и експерти в общинската администрация за работа с нормативни документи и обучение за изграждане на умения на организиране и планиране на работното време“ (22 участника, 2 дни). Обучението ще се проведе в 2 обучителни модула - обучение за изграждане на работа с нормативни документи и обучение за изграждане на умения на организиране и планиране.

Прогнозна стойност без ДДС

86262.5 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

9

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Не се изисква гаранция за участие в процедурата, съгласно чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция трябва да е безусловна, неотменяема, с възможност да се усвои на части или изцяло и със срок на валидност 20 работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Всички образци към настоящата документация за представяне на банковата гаранция са примерни. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на община Велико Търново: Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Авансово плащане в размер на 20 % (десет процента) от общата стойност на договора, платимо в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след подписването на договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Междинни плащания се предвиждат в срок от 10 календарни дни след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Междинните плащания не могат да надвишават 80 % от стойността на договора. Финалното (Окончателното) плащане в размер на оставащата сума за плащане по договора, представляваща разликата между общата стойност на договора и изплатените авансово и междинни плащания се извършва в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е в изпълнение на проект № № МІ 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата

процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: · по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; · чрез куриерска служба; · по факс; · по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис · чрез комбинация от тези средства. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 86 262,50 лв. без ДДС (103 515,00 лв. с ДДС), разпределен по дейности, както следва: Обучение № 1 Първо специализирано обучение за кметове и кметски наместници за придобиване на умения по делова кореспонденция и развитие на компетентности за работа със специализиран софтуер: не повече от 27 462.50 лв. (32 955.00 с вкл. ДДС) Обучение № 2: Второ специализирано обучение за ръководни длъжности в т.ч. за кмет и зам.кметове за придобиване на умения по делова кореспонденция и подобряване на презентативните умения: не повече от 19 716.67 без ДДС лв. (23 660.00 с вкл. ДДС) Обучение № 3: Трето специализирано обучение за придобиване на умения за работа с граждани със специфични потребности – жестомимичен език: не повече от 12 750.00 лв. без ДДС (15 300.00 лв. с вкл. ДДС). Обучение № 4: Четвърто специализирано обучение за наставници на млади специалисти и експерти в общинската администрация: не повече от 11 850.00 лв. без ДДС (14 220.00 с вкл. ДДС) Обучение № 5: Пето специализирано обучение за млади специалисти и експерти в общинската администрация за работа с нормативни документи и обучение за изграждане на умения на организиране и планиране на работното време: не повече от 14 483.33 лв. без ДДС (17 380.00 лв. с вкл. ДДС)

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Оферта (Приложение № 2). 2. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата (Приложение № 2.1). 3. Административни сведения за участника (Приложение № 1). 4. Представяне на участника, което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност. 5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника. 6. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (Приложение №6). 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5). 8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7). 9. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни – когато е приложимо (Приложение № 8). 10. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (Приложение № 9). 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 10). 12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, изброени в поле III. 2.3 на на стоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Н/П
 Минимални изисквания: Н/П

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 11). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на референция и/или удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изискуемите лица, които отговарят за извършването на услугата (Приложение № 12); Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Минимални изисквания: Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 2 две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за която участват, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата в настоящата процедура. Под еднакви или сходни услуги на предмета от настоящата поръчка се разбират услуги, свързани, както следва: - организиране и провеждане на публични мероприятия (семинари, обучения и други подобни. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Ръководител екип: Образование – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените. Общ професионален опит - опит от минимум 5 години в съответната сфера/област, изискуема от Възложителя. Специфичен професионален опит – участие като ръководител в мин. 1 изпълнен договор, свързан с обучения, насочени към подобряване на ефективността на работата на служителите в административни структури Ключов експерт 1 – координатор логистика: Образование – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Социални, стопански и правни науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените. Общ професионален опит - опит от минимум 1 година в съответната сфера/област, изискуема от Възложителя. Специфичен професионален опит - участие в организирането и провеждането на минимум 2 /две/ обучения по теми, насочени към подобряване на работата на човешките ресурси. Ключов експерт 2 – координатор разработване на обучителна програма и материали: Образование – висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър” или еквивалентна в областите психология или управление на човешките ресурси или публичната администрация или хуманитарни науки или социални науки или стопански науки или друга еквивалентна. Общ професионален опит - опит от минимум 3 години в съответната сфера/област, изискуема от Възложителя. Специфичен професионален опит - участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ обучения по теми, насочени към подобряване на работата на човешките ресурси.

III.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

III.3.1) **За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

III.3.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Оценка на техническо предложение; тежест: 70

Показател: Оценка на ценово предложение; тежест: 30

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

22.12.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

22.12.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23.12.2014 г. Час: 11:00

Място

сградата на община Велико Търново, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” №

2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната си интернет страница. Участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI 2)

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
 Проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

VI.3) **Допълнителна информация**

Изискуеми документи: (продължение) 13. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изискуемите лица, които отговарят за извършването на услугата (Приложение № 12). 14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 14). 15. Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение №15). 16. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 18). 17. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение №19). **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”** Комплексната оценка на i-тото предложение се получава от сбора на техническата оценка и финансовата оценка по следната формула: $E_i = T_i + \Phi_i$ където: E_i е комплексната оценка на i-тото предложение – максимален брой точки 100. T_i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение - максимален брой точки 70. $T_i = T_{i1} + T_{i2} + T_{i3}$ където: Подпоказател T_{i1} е оценката за организацията и етапите за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 25. Подпоказател T_{i2} е оценката за примерни сесии по основните теми/модули, идентифицирани от Възложителя с максимален брой точки 30. Подпоказател T_{i3} е оценката за разпределението на отговорностите и задачите в рамките на експертния екип – максимален брой точки 15. Φ_i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на Φ_i е 30 точки.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Съгласно чл.120, ал. 5, т.1

✓ 1.3) Дата на изпращане на настоящото обявление
24.11.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ