



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ М 13-22-30/12.08.2014 г.-U-03

Днес, 06.04..... 2015 г., в гр. Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, наричана по-долу ”ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,**

и

2. **“Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4, тел. 02/4234859; 0884753358, факс: 02/4277713 с ЕИК/БУЛСТАТ 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров, в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно решение на Община Велико Търново по протокол №3/13.02.15 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в община Велико Търново“ с две обособени позиции: Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“; по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г.**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу заплащане на възнаграждение, да предостави услуга по изпълнение на:

Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта”

в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото предложение и Ценово предложение, оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с установената професионална практика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и Техническите спецификации – неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА, ВЪЗЛАГАНЕ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

1. (2) Възлагане и срок на изпълнение

2.2.1. Възлагане на услугите

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите.

2.2.2. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на услугите е до 12 юли 2015 г. (един месец преди крайната дата за приключване на проекта – 12 август 2015 г.).

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да получава пълна и изчерпателна информация по отношение на изпълнението на предмета на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на предмета на настоящия договор, без с това да се създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;
- да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;
- да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство;
- да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение;
- да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да не представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора;
- да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор;

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
- да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;
- да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор;
- да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
- да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист и стопанин, като положи необходимата грижа за качественото и професионалното им изпълнение при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта на поръчката и с настоящия договор;
- да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство;
- да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри в рамките на срока на настоящия договор;
- да информира, при необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в нормативната база, които имат отношение към предмета на договора;
- да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора;
- да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор;

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- да докладва за възникнали нередности. Носи отговорност за евентуални нарушения на нормативните изисквания от негова страна. Изпълнителят е длъжен да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са Бенефициентът – Община Велико Търново, неговите партньори и всички негови изпълнители;
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган чрез Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента – Възложител, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.;
- да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- да спазва изискванията и техническите характеристики на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;
- да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, Одитиращия орган и други компетентни държавни контролни органи, както и представители на Европейската комисия. Длъжен е да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, финансиран по ОПАК, по който се изпълнява настоящия договор;
- да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, финансиран по ОПАК относно настоящия договор, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;
- да гарантира, че данните, посочени в цитираните финансови и други документи относно изпълнението на настоящия договор, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;
- да съхранява оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за които е отговорен в досие по проекта, финансиран по ОПАК, за изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;
- да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
- да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;
- в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение - да не променя състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:
 1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
 3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансови помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.
- При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Ценовото предложение е в размер на **3125.00 лв. (три хиляди сто двадесет и пет лв. и 00 ст.)** лв. без ДДС, или 3750.00 лв. (три хиляди седемстотин и петдесет лв. и 00 ст.) с ДДС.

(2) Във възнаграждението по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че възнаграждението за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 5, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поетапно, както следва:

1. Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора – в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

2. Окончателно плащане – в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, **за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо**, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочва в разходооправдателните документи/ фактури, издадени във връзка с Договора следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г.

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД

IBAN:

BIC: U

Титуляр на сметката: ”Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сумата, която не е призната за плащане от Управляващия орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на искането на Възложителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: I , BIC КОД:

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. Финансирането по чл. 5 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 5, ал. 1, без включен ДДС или 93.75 лв. (деветдесет и три лв. и 75 ст.).

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или

2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 20 (двадесет) работни дни, след подписване на Констативен протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, когато:

1. в окончателния Констативен протокол за цялостното изпълнение на договора и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 9. (1) Предаването на изпълнената по договора работа, се извършва с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на изпълнената по договора работа да я прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото уведомление по ал. 2. В този случай страните подписват констативен протокол за изпълнената услуга в срока по ал. 2.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения изпълнената по договора работа, страните подписват констативен протокол в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

(5) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора или да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за неточното и некачествено изпълнение на дейностите по този договор.

Чл. 11. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

Чл. 13. (1) В случай че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

Чл. 14. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, получена в хода на изпълнение на договора.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смята за нарушение на ал. 1- 5 включително.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

XI. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 18. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 19. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

XII. СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“ 2007-2013 г. и изпълнението на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договор № МІ 3-22-30/12.08.2014 г., както и стриктно да спазва техническите характеристики на мерките за информация и публичност на ОП „Административен капацитет“.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ с период на съхранение в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, когато:

1. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;
2. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
5. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
6. при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
3. При нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, с двуседмично писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение.

XIV. СПОРОВЕ

Чл. 28. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 29. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение“ следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл. 31. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 32. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 33. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 34. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 35. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 36. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира и декларира, че не е налице хипотеза на свързаност /по смисъла на чл. 5 от Общите условия на ОПАК/ в рамките на изпълнение на дейностите по проекта с Възложителя.

Чл. 37. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху всички продукти, предмет на този договор, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за Възложителя.

Чл. 38. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

на Възложителя: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, тел: 062/619251, факс: 062/619251

на Изпълнителя: гр.София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4, тел. 02/4234859; 0884753358, факс: 02/4277713;

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.

(3) Лица, отговорни за изпълнение на договора:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

Чл. 39. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(3) Страните по договора за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор за изпълнение на обществената поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Чл. 40. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със сила на оригинал.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” „ОПАК” -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 41. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 – Гаранция за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на банкова гаранция или платежно нареждане;

Приложение № 2 – Техническите спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново !



Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет”

Съгласували:

Мина Илиева
Секретар на Община Велико Търново
„Ръководител-проект”

Надя Петрова
Директор на Дирекция „ОСОП”

Десислава Ионкова
Директор на дирекция „Правна”

Мариела Цонева
Директор на дирекция „Общинско развитие”

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М 13-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



СПМ "Експерти в действие"

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ДО
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
5000 ВЕЛИКО ТЪРНОВО,
ПЛОЩАД "МАЙКА БЪЛГА-
РИЯ" 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в община Велико Търново“ с две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“; Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г.

за обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“

ОТ УЧАСТНИК: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
/посочете фирма/ наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> • Страна, код, град, община • Квартал, бул./ ул., №, • Телефон, факс, • E-mail адрес: 	Република България, гр. София, п.код 1336 ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4 024234859; 0884753358 / 024277713 office@dmibg.com
Единен идентификационен код (ЕИК)	201557566
Ид. № по ЗЛДС	BG201557566
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC) 	УниКредит Булбанк гр. София, пл. „Свет Неделя“ № 7 „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД BIC: UNICBG33
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail адрес: 	Иван Веселинов Димитров лична карта № _____ издадена на 20.07.2009г. от МВР гр. София ЕГН _____, Управител 024234859; 0884753358 / 024277713 office@dmibg.com

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОП/АК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в община Велико Търново“ с две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“; Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г.

- За обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ - 3 125,00 лв. без ДДС (три хиляди сто двадесет и пет) или 3 750,00 лв. с ДДС (три хиляди седемстотин и петдесет)

Предлаганата цена е сформирана както следва:

№ по ред	Разходи за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена (с ДДС)	Сума (с ДДС)
1.	Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта – тефтер(меки корици), работен стенен календар, химикал и флаш-памет с изискуемите лого и надписи за 250 човека.	бр.	250.00	15,00	3 750,00

НЕНУЖНОТО СЕ ИЗТРИВА!

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за обособената позиция или които надхвърлят посочена максимална единична цена за участник за първата позиция ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

* Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка или които надхвърлят посочена максимална единична цена или максимална обща сума ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

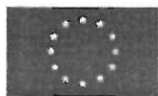
Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата	29 / 12 / 2014г.
Име и фамилия	Иван Димитро
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

[Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.](#)

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“

ДО: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

(наименование на Възложителя)

ОТ: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК: 201557566

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет: „Осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в община Велико Търново“ с две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“; Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Периодът/Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 юли 2015 г.

г. (един месец преди крайната дата за приключване на проекта).

Предлаганият от нас срок за изпълнение и за организация на всяка една от дейности от предмета на поръчката по съответната обособена позиция е до 14 календарни дни.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в сроковете, посочени в Техническите спецификации.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд,
Инвестиции в хората

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Конкретните ни предложения относно настоящата обособена позиция:

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта – както следва: тефтер (меки корици) – 250 бр. ; работен стенен календар – 250 бр. ; химикали – 250 бр. ; флаш-памет 250 бр.

Техническото разработване на рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим рекламните материали е следната:

За визията на всеки рекламен материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.

След разработване на визията за всеки рекламен материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да наанеса корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на рекламните материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички рекламни материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според Наръчника за информация и публичност на ОПАК:

- флага на ЕС;
- логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“
- *изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“*
- пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Административен капацитет“.

При разработване на рекламните материали ще бъдат спазени техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

- тефтер (меки корици) – 250 бр.
- работен стенен календар – 250 бр.
- химикали – 250 бр.
- флаш-памет 250 бр.

Индикативен график за изпълнение на описаните дейности по изработка на материалите:

Дейности	Индикативен график и време за изпълнение след осъществяване на предходния етап
Предварителна работна среща преди стартиране на дейностите	Веднага след сключване на договора
Обсъждане на различни варианти на визия и предложения за календар, тефтер, модел химикалка и флашка	3 дни
Предлагане на варианти на визия за всеки от материалите; коментиране на предложените дизайни	2 дни
Нанасяне на корекции спрямо получените коментари	1 ден
Финализиране на дизайна, производство и доставка на материалите	8 дни

Екипът на „Ди м Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изготви доклади за приключване и предаване на резултатите от извършените дейности Всички доклади ще бъдат представени на Ръководителя на проекта до 10 (десет) календарни дни след приключване на всяка дейност. Изготвените от екипът ни доклади ще включват описателна част на извършената работа, постигнатите цели и резултати. Към докладите ще бъдат приложени документите, доказващи изпълнението на дейността – продукти, материали и други.

Екипът ни ще изготви и окончателен доклад за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад ще

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-23-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

бъде предоставен до 10 (десет) дни преди крайния срок за приключване на договора като той ще включва обобщена информация за резултатите от извършените дейности, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и други.

Всички доклади и придружаващите ги документи ще бъдат предоставени на хартиен и електронен носител на български език.

(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и критериите за оценка на офертите според методиката за оценка за съответната обособена позиция)

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата

29 / 12 / 2014г.

Име и фамилия

Иван Димитров

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ръководителят на проекта следи за качествено и в срок изпълнение в съответствие с договора и приема всяка извършена дейност (в т.ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение).

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на дейностите по договора.

В рамките на първите две седмици от стартирането на договора следва да се извърши актуализация на предложения от избрания изпълнител график с посочени конкретни дати за изпълнението на отделните дейности.

Изпълнителят трябва да осигури съответните условия за изпълнение на дейностите на поръчката. Всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъдат включени в ценовата оферта на участника.

6. ПЛАЩАНИЯ

Междинни плащания се предвиждат в срок от 10 календарни дни след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Междинните плащания не могат да надвишават 80 % от стойността на договора.

Финалното (Окончателното) плащане се извършва в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е в изпълнение на проект в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г.

РАЗДЕЛ VI

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“

в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г.“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Актуално положение

Основната цел на проект е **Повишаване на професионалната квалификация и развитие на специфични компетентности на служители и ръководители от общинската администрация в община Велико Търново.**

Специфичните цели на проекта са:

1. Повишаване на професионалната квалификация чрез обучение на служителите от общинската администрация, кметовете на кметства и кметските наместници
2. Провеждане на специализирани обучения съобразно специфичните потребности на служителите от общинската администрация на ръководни и експертни длъжности в община Велико Търново
3. Развитие на ключови и специфични компетентности на служителите в община Велико Търново

Целевите групи са служителите на ръководни и експертни длъжности от общинската администрация, кметовете на кметства и кметските наместници на община Велико Търново.

Проектът е изцяло насочен към реализиране на целта на процедурата за подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на своите задължения. Доброто управление зависи от професионално много добре подготвена администрация, способна да отговори на обществените потребности и очакванията на гражданите. Проектът ще допринесе за постигане на специфичната цел на ОПАК, насочена към подобряване на управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество (СГО). Проектът ще допринесе за повишаване на професионалната квалификация и развитие на компетентностите на служители в общината чрез обучение в Института по публична администрация.

4.2. Данни за Възложителя

Адрес:

5000 Велико Търново,

площад "Майка България" 2

Телефони:

Централа: 062/ 619 203

Факс: 062/627 997



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.3. Основни изисквания при реализиране на дейностите – обект на настоящата обособена позиция

Дейностите, обект на настоящата обособена позиция, следва да се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство в областта на осигуряване на информация и публичност по проект, финансиран със средства по ОПАК, както и изискванията на оперативната програма.

4.4. Мерки за публичност и информираност

В съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) 1083/2006, Регламент (ЕО) 1828/2006, Указанията към бенефициентите на ОПАК за прилагане на мерки за информираност и публичност и Наръчника на бенефициентите на ОПАК по време на изпълнението на всички дейности, заложи в обществената поръчка се предвижда прилагане на мерки за информираност и публичност.

Логото на ОПАК, логото на Националната стратегическа референтна рамка, флагът на ЕС и името на Европейския фонд за регионално развитие ще бъдат поставяни на материалите и документите, изготвени в изпълнение на настоящата обществена поръчка за осигуряване на информация и публичност по проекта. Ще бъде публикувана информация относно напредъка по проекта на Единния информационен портал www.eufunds.bg. При провеждане на събитията в рамките на обществената поръчка ще бъдат прилагани мерките за визуализация и информираност за подобен тип събития съгласно Наръчника на бенефициентите на ОПАК.

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Цели на настоящата обособена позиция:

Настоящата обособена позиция се провежда в изпълнение на **Дейност 4: Дейности за информация и публичност** в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г.

Общата цел на настоящата обособена позиция е свързана с предоставяне на информация относно целите на проекта, неговото изпълнение и постигнатите резултати от проекта и е насочена към широката общественост.

Специфичната цел на настоящата обособена позиция е:

1. Подготовка на предвидените по проекта информационни материали, продукти и събития.

2.2. Конкретни дейности и резултати

Тази дейност е насочена към осъществяване на мерки за популяризиране на проекта чрез разпространение на информационни материали и информиране на широката общественост и медиите, както и на факта, че Европейският социален фонд и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

правителството на Република България са съфинансирали проекта в съответствие с правилата за информация и публичност в европейските регламенти.

Дейностите за информация и публичност ще бъдат реализирани съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 за осигуряване на публичност на проекта.

Те ще предоставят информация и ще осигурят публичност на изпълняваните дейности по проекта, като се използват подходящи комуникационни средства.

Планираните дейности за информация и публичност са:

1. Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта – както следва:
 - тефтер (меки корици) – 250 бр.
 - работен стенен календар – 250 бр.
 - химикали – 250 бр.
 - флаш-памет 250 бр.

Всички материали следва да бъдат с изискуемите лого и надписи на Оперативната програма „Административен капацитет“ и името и договора на проекта. При провеждането на дейностите за информация и публичност ще се спазват всички изисквания на Управляващия орган на ОПАК относно информацията и публичността на материалите. На информационните материали, които ще бъдат разпространявани при провеждането им, изрично ще бъде оповестено, че проектът се съфинансира от ЕСФ чрез ОПАК, като се използват флагът на ЕС, логото и слоганът на ЕСФ и на ОПАК.

Тази дейност е свързана с изискванията и правилата на Европейския съюз за информация и публичност на всеки проект, финансиран със средства от европейските структурни фондове, намерили отражение в съответните български и европейски нормативни актове. Дейността е изцяло съобразена и с изискванията на ОПАК. Тя гарантира популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица.

Реализацията на тази дейност ще повиши информираността на всички заинтересовани страни относно значението на настоящия проект, както и относно възможността за финансиране на полезни проекти в рамките на ОПАК. Тази дейност има съществено значение и за разпространение на резултатите от проекта в контекста на неговия мултипликационен ефект.

При изпълнение на настоящата обособена позиция бъдещият изпълнител трябва да постигне следните конкретни резултати:

Очаквани резултати:

1. Изготвени 250 броя информационни материали - изработен тефтер (меки корици), работен стенен календар, химикал и флаш-памет – по 250 бр. всеки;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

В техническото си предложение участникът следва да предложи организацията на работата, която предвижда за изпълнение на предмета на поръчката и конкретни предложения относно отделните продукти, материали и събитие във връзка с посочените минимални изисквания (дизайнът, който се предлага в съответствие с изискванията или надграждащ изискванията).

В техническата си оферта участникът следва задължително да представи дизайн (художествено–графичен проект) на предлаганите тефтер (меки корици), работен стенен календар, химикал и флаш-памет

ПРЕДЛАГАНИТЕ ХУДОЖЕСТВЕНО–ГРАФИЧНИ ПРОЕКТИ, ПОДЛЕЖАТ НА ОЦЕНКА!!!

Оценяват се представените художествено – графични проекти за материалите и продуктите, посочени от Възложителя и предлагани от участника, а именно визия на цялостния продукт; дизайн (информативен стил на представяне, оригиналност, цветово решение; детайлност на изпълнението), както и техническите параметри на предлаганите материали и продукти.

Освен това всеки участник следва да представи индикативен график за изпълнение на дейностите по договора, който да е съобразен с необходимото време за подготовката и представянето на очакваните резултати. В представения график участниците следва да предвидят време за реализация на всички дейности и свързаните с тях поддейности, като ги разпредели балансирано и логически обосновано за целия период на изпълнение на договора.

3. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

3.1. Местоположение

Република България, община Велико Търново и офисите на бъдещия Изпълнител.

3.2. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение на поръчката е до един месец преди приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ – 12 август 2015 г.

3.3. Работни езици

Български език.

4. ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА:

Изпълнението на договора се отчита от Изпълнителя със следните видове доклади:

- Доклади за приключване и предаване на резултатите от извършените дейности (подробно описани по-горе в т. 2.2.1. – 2.2.3.). Всички доклади се представят на Ръководителя на проекта до 10 (десет) календарни дни след приключване на всяка дейност. Те включват описателна част на извършената



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

работа, постигнатите цели и резултати. Към докладите се прилагат документите, доказващи изпълнението на дейността – продукти, материали, снимков материал, списъци, обратна връзка от участниците в кръглата маса и други.

- **Окончателен доклад** за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад се представя до 10 (десет) дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва обобщена информация за резултатите от извършените дейности, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и други.

Приемането на докладите се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя).

5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Ръководителят на проекта следи за качествено и в срок изпълнение в съответствие с договора и приема всяка извършена дейност (в т.ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение).

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на дейностите по договора.

В рамките на първите две седмици от стартирането на договора следва да се извърши актуализация на предложения от избрания изпълнител график с посочени конкретни дати за изпълнението на отделните дейности.

Изпълнителят трябва да осигури съответните условия за изпълнение на дейностите на поръчката. Всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъдат включени в ценовата оферта на участника.

6. ПЛАЩАНИЯ

Междинни плащания се предвиждат в срок от 10 календарни дни след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Междинните плащания не могат да надвишават 80 % от стойността на договора.

Финалното (Окончателното) плащане се извършва в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е в изпълнение на проект в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 9 6 3 В 1 0 0 1 5 0 7 9 5 9 0 4		Дата и час на операцията / Operation date time 2 0 . 0 3 . 2 0 1 5 1 0 : 3 4 : 5 7	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Община Велико Търново			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG 9		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC S O M B B G S F	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name ОБЩИНСКА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 0 0 0 0 0 0	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency B G N	Сума / Amount 9 3 . 7 5
Основание за плащане / Details of Payment г - я дог ОП Изготвяне на рекл. матер			
Още пояснения / Additional Details О П 2			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual ДИ Е М А Й Д И В Е Л О П М Ъ Н Т Е О О Д			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 2 0 1 5 5 7 5 6 6		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ДИ Е М А Й Д И В Е Л О П М Ъ Н Т Е О О Д			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC U N C R B G S F	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 2 0 . 0 3 . 2 0 1 5		Номер на регистрация / Payment system registration number	
*Вид документ: 1 – декларация 2 – ревизионен акт 3 – наказ, постановление 4 – авансова вноска		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.