

00073-2014-0048

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-Велико Търново: 13 - Рекламни услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 231, E-
mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/>.Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.Електронен достъп до информация: <http://ezop.uslugi.io/public/velikotarnovo#22>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Осъществяване на дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в община Велико Търново“ с две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“; Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 13 (13 - Рекламни услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Община Велико Търново, Република България

Код NUTS: BG321

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Поръчката е насочена към изготвяне на рекламни материали и организиране на кръгла маса за осъществяване на дейностите включени в проекта за информация и публичност за информиране на широката общественост в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет”.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79341100, 79952000, 30192121, 30234600, 30199792, 22817000, 22000000

Описание:

Услуги по планиране, създаване и разполагане на рекламата

Услуги, свързани с организирането на събития

Химикалки

Флашпамети

Календари

Бележници с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета

Печатни материали и свързани с тях продукти

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

ДА

Оферти могат да бъдат подавани:

За една или повече обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Предвижда се да се осъществят следните дейности, включени в проекта за информация и публичност, както следва: I обособена позиция Планираните дейности за информация и публичност по настоящата обособена позиция са: 1.Дейност 1: Изготвяне на транспарант, който ще се ползва при всяко публично събитие по време на обученията, съдържащ наименованието на проекта, размера на финансирането, логата на ЕСФ, ЕС и ОПАК, с размери: 200 x 50 см. или 180 x 60 см. 2.Дейност 2: Организиране и провеждане на кръгла маса за представители на заинтересованите страни, на която ще бъдат представени постигнатите резултати по проекта. II Обособена позиция. Планираните дейности за информация и публичност за тази обособена позиция са: 1. Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта – както следва: • тефтер (меки корици) – 250 бр. • работен стенен календар – 250 бр. • химикали – 250 бр. • флаш-памет 250 бр. Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по

проекта“ е предназначена за Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП.

Стойност, без да се включва ДДС
5541.67 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

9

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е в размер, както следва: • 10.00 лв. /десет лева/ за Обособена позиция 1 „Изпълнение на мерки за информация и публичност“ • 44.00 лв. /четиридесет и четири лева/ за Обособена позиция 2 „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя (Приложение № 16), със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и изрично да е посочена обособената позиция от настоящата обществена поръчка. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ не се изисква гаранция за участие. Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция е в размер на 3 % от стойността на договора за съответната обособена позиция без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение за съответната обособена позиция може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция преди неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът за съответната обособена позиция, за който се представя гаранцията. Банковата гаранция трябва да е

безусловна, неотменяема, с възможност да се усвои на части или изцяло и със срок на валидност 20 работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Всички образци към настоящата документация за представяне на банковата гаранция са примерни. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на община Велико Търново: Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение за съответната обособената позиция, сключен между Възложителя и Изпълнителя. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ не се изисква гаранция за изпълнение. Във връзка с императивните изисквания на чл. 59, ал. 6 от ЗОП Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие и гаранция за изпълнение по обособена позиция 2 поради запазване правото на участие в нея за специализирани предприятия и кооперации за хора с увреждания.

III.1.2) **Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Междинни плащания се предвиждат в срок от 10 календарни дни след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Междинните плащания не могат да надвишават 80 % от стойността на договора. Финалното (Окончателното) плащане се извършва в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е в изпълнение на проект в изпълнение на проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № МІ 3-22-30/12.08.2014 г.

III.1.3) **Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

III.1.4) **Други особени условия**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

Възложителят запазва правото на участие в Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни

материали за участниците в дейностите по проекта“ за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: • по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; • чрез куриерска служба; • по факс; • по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис • чрез комбинация от тези средства. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля следните стойности по обособени позиции, както следва: За обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“ – (не повече от 1083.34 лв. без ДДС) или (не повече от 1300.00 лв. с ДДС). За обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ (не повече от 4458.34 без ДДС без ДДС) или (не повече от 5350.00 лв. с ДДС). Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за обособената позиция или които надхвърлят посочена максимална единична цена за участник за първата позиция ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Оферта (бланка за административни и други данни) (Приложение № 2) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци 2. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата (Приложение № 2.1.), подписан от представляващия участника, в оригинал; 3. Административни сведения за участника (Приложение № 1) в оригинал; 4. Представяне на участника, което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. При участници обединения - копие на договора за обединение, а

когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. 5. Участникът по обособена позиция 2, който отговаря на чл. 16г, ал. 4, т. 1 от ЗОП, представя декларация (Приложение № 20), с която декларира, че участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. 6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 7. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 ЗОП води до отстраняване от участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с изпълнение на дейности по информация и публичност съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5) в оригинал. 9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 7). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Н/П

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Н/П

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата,

посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 11). 2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 12) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изискуемите лица, които отговарят за извършването на услугата Критериите не се прилагат за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в Обособена позиция II: Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“, съгласно разпоредбите на чл.16 г. от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка за която участват, изпълнена през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата в настоящата процедура. Под еднакви или сходни услуги на предмета на съответната обособена позиция от настоящата поръчка се разбират услуги, свързани с, както следва: За обособена позиция 1 - услуги, свързани с организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес) конференции и др. и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др. подобни). За обособена позиция 2 – услуги, свързани с изработване и дизайн, и/или разпечатване на информационни материали, свързани с организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес)конференции и др. и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др. подобни). Ако се участва за две или повече позиции следва да се представят едновременно (общо/сумарно) доказателства за извършени услуги съобразно изискванията по отделните позиции за всяка позиция за която се участва. 2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката обособена позиция I: Ръководител екип: висше образование (минимална образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, или еквивалентна по журналистика, и/или връзки с обществеността и/или българска филология и/или други хуманитарни науки и/или икономика и/или финанси и/или право или друга подходяща специалност или еквивалент); общ професионален опит минимум 3 години; специфичен професионален опит в работа, свързана с предоставяне на услуги, свързани с организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес)конференции и др. и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др. подобни. Ключов експерт - Координатор - висше образование (минимална образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, или еквивалентна по журналистика, и/или връзки с обществеността и/или българска филология и/или други хуманитарни науки и/или икономика и/или финанси и/или право или друга подходяща специалност или еквивалент); общ професионален опит минимум 2 години; специфичен професионален опит в работа, свързана с предоставяне на услуги, свързани с организиране и/или

провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес)конференции и др. и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др. подобни Б) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката относно обособена позиция II: Ръководител екип - висше образование (минимална образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, или еквивалентна по журналистика, и/или връзки с обществеността и/или българска филология и/или други хуманитарни науки и/или икономика и/или финанси и/или право или друга подходяща специалност или еквивалент), общ професионален опит минимум 3 години; специфичен професионален опит в работа, свързана с предоставяне на услуги за изработване и дизайн, и/или разпечатване на информационни материали. Ключов експерт - висше образование (минимална образователна степен „бакалавър“ или „магистър“, или еквивалентна по журналистика, и/или връзки с обществеността и/или българска филология и/или други хуманитарни науки и/или икономика и/или финанси и/или право или друга подходяща специалност или еквивалент); общ професионален опит минимум 2 години; специфичен професионален опит в работа, свързана с предоставяне на услуги за изработване и дизайн, и/или разпечатване на информационни материали Критериите не се прилагат за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в Обособена позиция II

III.2.4) **Информация относно запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

III.3) **Специфични условия за поръчки за услуги**

III.3.1) **Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

ДА

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба

Възложителят запазва правото на участие в Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. В случаите, в когато в Обособена позиция 2: „Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“ участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, които са вписани в регистъра на АХУ, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници няма се разглеждат и оценяват.

III.3.2) **Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

- IV.1) Вид процедура**
- IV.1.1) **Вид процедура**
Открита
- IV.2) **Критерии за възлагане**
- IV.2.1) **Критерии за възлагане**
Икономически най-изгодна оферта с оглед на:
Посочените по-долу критерии:
Показател: Оценка на техническо предложение; тежест: 30
Показател: Оценка на ценово предложение; тежест: 70
- IV.2.2) **Информация относно електронен търг**
Ще се използва електронен търг
НЕ
- IV.3) **Административна информация**
- IV.3.2) **Преидшни публикации относно същата поръчка**
НЕ
- IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
05.01.2015 г. Час: 17:00
Платими документи
НЕ
- IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**
05.01.2015 г. Час: 17:00
- IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
Всеки от официалните езици на ЕС

Български
- IV.3.7) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**
Продължителност в дни
180
- IV.3.8) **Условия за отваряне на офертите**
Дата: 07.01.2015 г. Час: 14:00
Място
Административната сграда на община Велико Търново
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите
Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната си интернет страница. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- VI.1) **Информация относно периодичното възлагане**
Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
ДА

Поръчката е в изпълнение на Проект „Повишаване на професионалната компетентност на служители в Община Велико Търново” по Оперативна програма „Административен капацитет” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М1 3-22-30/12.08.2014 г. сключен между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ -Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Община Велико Търново - (Бенефициент) по Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

VI.3) Допълнителна информация

Изискуеми документи: (продължение) 10. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки. 11. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 9). 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10) с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП. 1. Изискуеми документи и информация (продължение) 13. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, изброени в поле III. 2.3 на на стоящото обявление. Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Профил на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 7 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

24.11.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Обособена позиция 1:
„Изпълнение на мерки за информация и публичност“

Кратко описание

Планираните дейности за информация и публичност по настоящата обособена позиция са:

1. Дейност 1: Изготвяне на транспарант, който ще се ползва при всяко публично събитие по време на обученията, съдържащ наименованието на проекта, размера на финансирането, логата на ЕСФ, ЕС и ОПАК, с размери: 200 x 50 см. или 180 x 60 см.
2. Дейност 2: Организиране и провеждане на кръгла маса за представители на заинтересованите страни, на която ще бъдат представени постигнатите резултати по проекта.

Общ терминологичен речник (CPV)

79341100, 79952000

Описание:

Услуги по планиране, създаване и разполагане на рекламата
Услуги, свързани с организирането на събития

Къдличество или обем

Планираните дейности за информация и публичност по настоящата обособена позиция са:

1. Дейност 1: Изготвяне на транспарант, който ще се ползва при всяко публично събитие по време на обученията, съдържащ наименованието на проекта, размера на финансирането, логата на ЕСФ, ЕС и ОПАК, с размери: 200 x 50 см. или 180 x 60 см.
2. Дейност 2: Организиране и провеждане на кръгла маса за представители на заинтересованите страни, на която ще бъдат представени постигнатите резултати по проекта. Резултати: 1. Изготвен транспарант с наименованието на проекта, размера на финансирането логата на ЕСФ, ЕС и ОПАК с размери: 200 x 50 см. или 180 x 60 см. Материал – винил; Печат – едностранен; Сгъваема поставка. Транспарантът трябва да отговаря на всички изисквания за публичност и информация (визуализация) по проекти, финансирани със средства от ОПАК. Максимален срок за изпълнение на настоящата дейност: 20 календарни дни.
2. Пълна организация и проведена кръгла маса за целите и резултатите от проекта: - място на провеждане: Община Велико Търново; - брой 1 бр. – кръгла маса; - продължителност: 2 часа; - осигурена зала – в подходящ хотел и локация - осигурено стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, техническа поддръжка на апаратурата; озвучителна система с микрофони; връзка с интернет); - изпълнение на подходяща визия на залата, съобразена със спецификата на събитието; - предоставяне на материали на участниците; - осигуряване на присъствени списъци и снимков материал от събитието; - покани за участниците – изпращане до лицата, предвидени от страна на Възложителя, като дизайнът на поканите ще бъде предварително съгласуван с Възложителя и следва да отговаря на изискванията за информация и публичност по ОПАК; - индивидуални табели за презентиращите;

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС
1083.34 BGN

4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Дата за начало: , Дата за завършване: 12.07.2015 г.

Допълнителна информация относно обособените позиции

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” ПРИ СЛЕДНАТА МЕТОДИКА: Комплексната оценка на i-тото предложение се получава от сбора на техническата оценка и финансовата оценка по следната формула: $E_i = T_i + \Phi_i$ където: E_i е комплексната оценка на i-тото предложение – максимален брой точки 100. T_i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение - максимален брой точки 30. По този показател се поставя оценка в рамките на посочените в методиката, за който показател качеството на техническата оферта (техническото предложение) на съответния участник в най-голяма степен се доближава до описанието в методиката. Φ_i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на Φ_i е 70 точки и се изчислява по формулата: $\Phi_i = (A_{min}/A_i) \times 70$ където: A_i – общата цена в лева на съответната оферта; A_{min} – представлява най-ниската цена в лева от всички оферти.

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Обособена позиция 2:
„Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта“

Кратко описание

Планираните дейности за информация и публичност по тази обособена позиция са изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта.

Общ терминологичен речник (CPV)

79341100, 30192121, 30234600, 30199792, 22817000, 22000000

Описание:

Услуги по планиране, създаване и разполагане на рекламата
Химикалки
Флашпамет
Календари
Бележници с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета
Печатни материали и свързани с тях продукти

Къличество или обем

Планираните дейности за информация и публичност са: 1. Изготвяне на рекламни материали за участниците в дейностите по проекта – както следва: • тефтер (меки корици) – 250 бр. • работен стенен календар – 250 бр. • химикали – 250 бр. • флаш-памет 250 бр.

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС
4458.33 BGN

4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Дата за начало: , Дата за завършване: 12.07.2015 г.

Допълнителна информация относно обособените позиции

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА

ОФЕРТА” ПРИ СЛЕДНАТА МЕТОДИКА: Комплексната оценка на i -тото предложение се получава от сбора на техническата оценка и финансовата оценка по следната формула: $E_i = T_i + \Phi_i$ където: E_i е комплексната оценка на i -тото предложение – максимален брой точки 100. T_i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение - максимален брой точки 30. По този показател се поставя оценка в рамките на посочените в методиката, за който показател качеството на техническата оферта (техническото предложение) на съответния участник в най-голяма степен се доближава до описанието в методиката. Φ_i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на Φ_i е 70 точки и се изчислява по формулата: $\Phi_i = (A_{min}/A_i) \times 70$ където: A_i – общата цена в лева на съответната оферта; A_{min} – представлява най-ниската цена в лева от всички оферти.
