

[Версия за печат](#)

**ВГ-гр. Велико Търново**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова, Явор Иванов, Република България 5000, гр. Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

„Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника собственост на структури на Община Велико Търново и кметства на територията на Общината по позиции.” Позиция 1 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение 4; Позиция 2 - Абонаментно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника по списък - Приложение 5; Учатниците могат да подават оферти само за една от двете позиции.

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

50000000

**Описание:**

Услуги по ремонт и поддръжка

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

Съгласно списък - Приложение 4 и 5, неразделна част от поръчката. Посочената прогнозна стойност е обща за двете позиции. Прогнозната стойност на всяка позиция е по 33000 лв. без ДДС.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

66000 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико Търново

**NUTS:**

BG321

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Целта на поръчката е да се осигури абонаментно годишно техническо обслужване на градинска, горска и паркова земеделска техника, която е на разположение на структурите на Община Велико Търново или на кметства и наместничества на нейната територия. С оглед на бързото и

качествено изпълнение на горепосочените дейности, участникът следва да посочи в техническото си предложение следното: 1. Да представи методология за бързо и качествено отстраняване на възникнали повреди в обслужваната техника. Като посочи максимално време за реакция и отстраняване на повредата след подаден сигнал, като в добавка към това постави и срок, в който гарантира безпроблемното функциониране на техниката след извършения ремонт. В този срок повредите възникнали не по вина на възложителя се отстраняват безплатно. Методологията следва да представи организацията на работата, която участникът прилага, като се представи по какъв начин ще се действа при възникнала повреда, при годишен технически преглед, при поискана консултация от страна на възложителя. 2. Участникът следва да предвиди в методологията си съставяне на протокол след извършване на ремонта, в който да се посочат извършените сервизни работи и да има спецификация на вложените материали. Следва да бъде предвидено също и провеждането на тестове след направен ремонт, в присъствие на представител на Община Велико Търново. 3. Техниката, която следва да се поддържа ще бъде представена в списък – Приложение 4 и 5 за съответната позиция, приложен към настоящата покана, като участника следва да декларира, че приема този списък да бъде изменян едностранно от Община Велико Търново, като в него се добавя или изважда техника, като за това Община Велико Търново ще уведомява изпълнителя своевременно. 4. Участникът следва да представи списък на изпълнените услуги с предмет сходен с този на настоящата покана, през последните три години (2012, 2013, 2014) – образец № 6. Участникът следва да е извършил минимум една такава услуга през този период. Към всяка представена услуга участникът следва да представи писмени доказателства, удостоверяващи извършването и. Под извършил следва да се разбира, че услугата е започната, била е извършвана или е завършена в този период. За сходен се приема предмет на услуга, която предполага извършване на поддръжка, ремонт и профилактика на градинска, горска и паркова техника, независимо от марката и модела, освен ако е налице такова различие в начина на функциониране на техниката по тази поръчка и тази обект на услугата, което не показва възможностите на участника да обслужва техниката в обхвата на поръчката. 5. Участникът следва да представи списък на лицата, които са на негово разположение за извършване на работите – Образец № 5. Тук следва да се изброят длъжностите и конкретните лица, които ще извършват дейностите по изпълнение на поръчката, според представената методология на изпълнение в т. 1. 6. Участникът следва да декларира в техническото си предложение, че възложителят ще бъде обслужван с предимство, пред други клиенти, които нямат сключен договор. Представя се декларация в свободен текст. 7. Участникът следва да включи в техническото си предложение, провеждане на обучения за боравене с техниката закупена от него, както и за тази, която Възложителят вече притежава.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

$K = C \times 40 \% + T \times 60 \%$ , където: C – Ценови критерий – показател за предлаганата цена на труда и размер на отстъпките от Участника. Най - висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най- малък бюджетен разход. Оценката се определя по следната формула, като максималният брой точки е 100:  $C = C1 \times 25 + C2 \times 25 + C3 \times 25 + C4 \times 25$ , като: C1 – ценова ставка за труд в лв/чч. Образува се по следната формула:  $C1 = C1min/C1n$ , където C1min е минималната предложена цена, която получава максималният брой 25 т., а C1n е цената предложена от съответния участник. C2 – предложена отстъпка от цената на резервните части.  $C2 = O2n/O2max$ , където O2max е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на частите, която получава максималният брой точки, а O2n е предложената отстъпка от съответния участник. C3 – предложена отстъпка от цената на масла и други консумативи.  $C3 = O3n/O3max$ , където O3max е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на консумативите, която получава максималният брой точки, а O3n е предложената отстъпка от съответния участник. C4 – предложена отстъпка от цената при закупуване на нова техника.  $C4 = O4n/O4max$ , където O4max е предложената най-голяма отстъпка в % от цената на новата техника, която получава максималният брой точки, а On е предложената отстъпка от съответния участник. T – Техническа оценка – оценка на представената от участника обяснителна записка, включваща организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите. Обхвата на обяснителната записка е съгласно Приложение 4 или 5 в зависимост от позицията, за която се кандидатства (максимум 100). Пълната методика за оценка на офертите е съгласно Приложение 1 към публичната покана.

**СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

01/12/2014 17:00

**ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Офертите следва да се депозират най-късно до 17 ч. на 01.12.14 г. Съгласно чл.101б,ал.1,т.6 от ЗОП, отварянето и разглеждането на представените оферти ще се извърши на 02.12.14 г. г. от 11.00 часа в сградата на Община В.Търново,при условията на чл.68,ал.3 от ЗОП (отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители,както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето). Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето,което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК,седалище и адрес на управление и др. данни,съгласно образец: административни сведения; 2.Техническо предложение,съгласно образец,съдържащо и информацията по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”. Срок на валидност на офертата не по-малък от 2/два/ месеца,считано от крайния срок за получаване на офертата; Срок за изпълнение на ремонтните работи съгласно. Приложение 4 или Приложение 5 /в раб. дни/ В зависимост от това за коя позиция се кандидатства. Срок за плащане 30/тридесет/дни след одобряване на фактура; 3. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите. 4. Списък на услугите , които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години; 5.Саморъчно подписана декларация за приемане на условията на договора; Ценово предложение, съдържащо: Възнаграждение за изпълнение на работите-съгласно Приложение 4 или Приложение 5 в зависимост от това за коя позиция се участва; Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Оферта се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”,в сградата на Община В. Търново на адрес град В. Търново,пл.Майка България № 2.Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на общ. поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публична покана на интернет адреса на Община В. Търново,или чрез уведомяване на участниците в писмен вид.Съдържанието на оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва: наименованието на участника,адрес за кореспонденция,телефон, факс, e-mail, описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана и за коя позиция кандидатства участникът. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта,която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите,посочен в публичната покана. Преди сключване на договор класираният на 1-во място участник представя следните документи: док-ти,издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл.47,ал.1,т.1; декларации за липсата на обстоятелства по чл.47,ал.5.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

01/12/2014