



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG161PO001/5-02/2012/022-U-1.0

Днес, 26.11. 2014 г. в гр. Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. ЕТ "НИКЕЛ - ЕЛКА НИКОЛОВА", ЕИК: 814159839, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „10-ти Февруари” № 6, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Марно поле” № 23, ет. 6, тел.: 062/ 623 781, 0887 341 032, факс: 062/ 623 781, e-mail: nikel.proekt@gmail.com, представлявано от Елка Веселинова Николова, от друга страна,

В изпълнение на **Заповед № РД 22-1459/12.09.2014 г.** на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”,** за обособена позиция № 4 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”,

и открита с Решение № РД 24-17/25.03.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ОБЩИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

По смисъла на настоящия договор изброените понятия и съкращения са използвани със следното значение:

ОП – Оперативна програма

ОПРР – Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Управляващ орган – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие, определена да осъществява функцията по

управление на оперативната програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

Сертифициращ орган – Изпълнителна агенция „Национален фонд“ към Министъра на финансите, отговорна за сертифициране на разходите по всяка оперативна програма и за подготвяне и изпращане на ЕК на сертифицирана декларация за разходите и искане за плащане по всяка оперативна програма.

Одитираш/одитен орган – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ към Министъра на финансите, която е функционално независима от Управляващия орган и Сертифициращия орган и е отговорна за проверката на ефективното функциониране на системите за управление и контрол.

ДБФП – Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022 от дата 25.09.2013 г. по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1(1) Предмет на този договор е изпълнение на обособена позиция № 4 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 6 „Градска среда в старата градска част“ и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов“, съгласно заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число техническото предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

(2) В рамките на предмета на договора по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да разработи проектите във фаза „работен проект“ и да ги съгласува с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на всеки конкретен проект.

2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две скапирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.

(3) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възплатение в размер и при условията на този договор.

III. СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАЩЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие за срока на проекта, съгласно чл. 2, т. 2.2 от ДБФП, т.е. 18 месеца считано от дата 25.09.2013 г.

(2) Срокът за изпълнение на възложените дейности е 8 (осем) месеца, съгласно представената и приета оферта и започва да тече след представяне на изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В рамките на общия срок за изпълнение на позицията срокът за изпълнение:

- на обект 6 „Градска среда в старата градска част“ е 8 (осем) месеца, като срокът тече паралелно със срока за обект 7;
- на обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов“ е 4 (четири) месеца, като срокът тече паралелно със срока за обект 6.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмни период“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването; срокът не тече при бездействие на орган или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението; срокът не тече ако са налице непредвидени събития, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияят на започването или реализирането на изпълнението.

(3) Срокът се продължава след съгласуването, одобряването и изпращане на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива, или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства.

(4) Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

Чл. 3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **10 календарни дни** преглежда проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съобразно изискванията на ДБФП.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.

(3) В срок от **5 календарни дни** от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да укаже и по-дълъг срок, ако преработването на проекта не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а е в следствие на нововъзникнали обстоятелства, промени в нормативната уредба и др. обстоятелства, с които е необходимо проекта да се съобрази, но те са били налице при сключването на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4(1) Възнаграждението по настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е **76 000,00 лв. (седемдесет и шест хиляди лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 91 200,00 лв. (деветдесет и една хиляди и двеста лева)**, разпределени както следва:

- **34 000,00 лв. (тридесет и четири хиляди лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 40 800,00 лв. (четиридесет хиляди и осемстотин лева)** за обект 6 „Градска среда в старата градска част“;
- **42 000,00 лв. (четиридесет и две хиляди лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 50 400,00 лв. (петдесет хиляди и четиристотин лева)** за обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изледните площи по улица „Стефан Стамболов“.

(2) Всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно техническо задание от документацията и съгласно техническото предложение от офертата – заплати, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи, и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

Чл.5 (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка IBAN: BG45 UNCR 7527 1040 0274 19, BIC код: UNCRBGSF, при банка „УниКредит Булбанк“ АД, гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски“ № 13.

(2) Възложителят предоставя аванс в размер **35 %**, а именно **26 600,00 лв. (двадесет и шест хиляди и шестстотин лева) без ДДС, а с ДДС 20 % - 31 920,00 лв. (тридесет и една хиляди деветстотин и двадесет лева)**, след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена по-горе от изпълнителя банкова сметка.

(3) Междинно плащане може да бъде направено след приемане на изпълнението без забележки на проектиране за обект от позицията. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

(5) Сметка на община Велико Търново, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и нагрупаните лихви, исустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN: BG80 SOMB 9130 3224 7580 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново

(6) В случай, че Управляващият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, и при установена вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметката по ал. 5.

(7) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметка по ал. 5.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочистото.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 6(1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 1 520,00 лв. (хиляда петстотни и двадесет лева), представляваща 2% от стойността на договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума.

(2) Ако гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност най-малко два месеца след приключване на изпълнението на договора. В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не завърши изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приемане на резултатите от изпълнението без забележки и след писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни некачествено проекта или негова част.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

(9) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7(1) При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. заданието за проектиране, което е перазделна част от този договор;
2. условията на техническото предложение, получено в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
3. нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор;

4. с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническите задания за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания и др. нормативна уредба.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора чрез физически лица от списъка на инженерно-техническия състав от правоспособни физически лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка. Да предвиди и посме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.

(6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изгъшение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в срок предмета на договора по чл.1 ал. 1.

(8) Да притежава валидни застрахователни полици през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви точни и верни количествени сметки; да изпълни възложените му проектни разработки качествено и в определените срокове;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до 10 /десет/ календарни дни от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за коригиране на проекта е със срок не по-малък от срокът за приключване на проекта.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнение на проекта.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при предаване на Работните инвестиционни проекти, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на посетителите на авторски права върху проектите – юридически и физически лица, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрапи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изготвянето им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на услугата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране на посочените обекти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да заменя своите специалисти от екипа за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обективна причина. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на замещения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите представители, служители, проектанти,

членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват приемо-предавателните протоколи.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с проектите, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща проекта или проектната част с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок **10 календарни дни**, от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта или проектната част, съобразен с неговите бележки и възражения.

(5) В случай, че и след окончателно представяне на проекта или проектната част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената услуга, като намаляването се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците и да търси дължимата по договора неустойка.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на части от проекта. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване стапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническите задания, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което не дължи заплащане. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, съгласувания, разрешителни и други необходими за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 12 При неспазване на срокът за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

Чл. 13 При изработване на проект, който не отговаря на заданието за проектиране или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички дейности по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

IX. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора.

Чл. 15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Всички документи се съхраняват в съответствие с изискванията на проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие“, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосноваемо искане на Европейската комисия.

Чл. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

Чл. 17(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в

съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(2) Във връзка с ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

(3) Достъпът предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(4) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата необходима информация за изпълнението на договора, в срок до **3 работни дни** от поискването ѝ.

Чл. 19 При проверка на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

X. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информираше и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмни период“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. 10

.....(наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.”.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 21 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица конфиденциална информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 23 С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава Възложителя, Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 24 При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и:

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- възстаповява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново: IBAN BG80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC код на банката SOMBVBGSF, при Общинска банка, клоп Велико Търново;
- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 27 Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 28 Настоящият договор може да се прекрати

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение;
2. от изравната страна по договора - при виповно неизпълнение на задължение на другата страна.

Чл. 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със седем дnevно предизвестие при следните условия:

1. При забавяне на някой от сроковете за изпълнение на поръчката с повече от 5 дни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.
2. При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 7. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.
3. Когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания).
4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на фипапсиратето.

XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30(1) По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства“, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

- (3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.
- (4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в **тридесетдневен срок** писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.
- (5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.
- (6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.
- (7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в **5 (пет) дневен срок** писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-кратък от **пет (5) дни** известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

XIV. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.31(1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на дадена част от изпълнението, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени изпълнението по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го използва без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в **седемдневен срок** от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи в следствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 32. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, ул. „Марно поле” № 23, ет.6

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 33 За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България.

Чл. 34 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (техническо предложение и ценова оферта).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Началник на отдел „Бюджет”

Съгласуван с:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Мариела Цонева:

Директор на Дирекция ОР

инж. Цапко Бояджиев

Началник на отдел ТИ и

Ръководител на проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Приложение № 14

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: *„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: ”Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”*

за позиция: *Позиция 4 „ Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”*

Долуподписания/ната **арх. Елка Веселинова Николова,**

с ЕГН _____ лична карта № _____ издадена на **19.05.2010** г. от **МВР Велико Търново**

в качеството ми на **собственик**

(посочете длъжността)

на **ЕТ „НИКЕЛ – ЕЛКА НИКОЛОВА”,**

(посочете наименованието на участника/подизпълнителя)

с ЕИК: **814159839**, актуален телефон: **062/623781**; _____

факс: **062/623781**; електронна поща **nikel.proekt@gmail.com**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: *„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: ”Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”*

за позиция: *Позиция 4 „ Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”*

1. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на възложителя, заложен в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид работи
3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Към Техническото предложение прилагаме: подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция:

1. Работна програма за Позиция 4 „ Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”

2. Управление на риска за Позиция 4 „ Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”

(Участникът следва да разгледа аспектите и сферите на влияние на описаните рискове в методиката за оценка; мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска; Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.)

Подпис и печат:

Дата 19 / май / 2014 г.

Име и фамилия Елка Николова

Длъжност собственик

Наименование на участника ЕТ „НИКЕЛ - Елка Николова”, гр. В. Търново

1. РАБОТНА ПРОГРАМА.

1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;

В началния етап на изпълнението, още при стартирането на проектните работи, от съществено значение за успешното му протичане е създаването на отлична организация за взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя. Тъй като изходните данни, от чиято коректност и пълнота до голяма степен зависи гладкото изминаване на пътя от „белия лист“ до реализирания проект, се предоставят от Възложителя, ключов е момента на организиране на първа среща между проектантския екип и представителите на Възложителя – ръководството на проекта, главния архитект, главния инженер и други специалисти от общината.

На тази среща е нужно да бъдат подробно дефинирани най – важните аспекти на проекта:

- обхват: очаквания към създавания продукт/услуга;
- идентифициране на участниците и определяне на техните роли/отговорности;
- анализ на средата: проектантите по всички проектни части предварително ще се запознаят с характера и актуалното състояние на средата, обект на проектиране, за да могат критично да анализират предоставените от Възложителя изходни данни и да проведат професионално обсъждане на проблемните звена;
- анализ на наличните изходни данни и евентуалната необходимост от тяхното допълване и коригиране – проектантите по отделните части ще изложат своите виждания по пълнотата и коректността на предоставената информация;
- преглед на бъдещ бюджет за реализиране: важно е с оглед залагане в проектното предложение на постижими цели; и др.

Ключова цел е основните аспекти на проекта да бъдат възможно най – ясно и подробно дефинирани и анализирани и приети от всички заинтересовани страни. За създаване на условия за успешно стартиране и протичане на изпълнението Изпълнителят ще представи от своя страна ръководител на проект.

2. Организацията на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт;

Целта на организацията на работния процес е да бъде координирано и организирано по оптимален начин изпълнението на дейностите по проекта така, че да се подобри ефективността на Изпълнителя и да се постигне в рамките на договорения срок за работа крайната цел, а именно създаването на качествен инвестиционен проект, отговарящ на действащата в страната нормативна уредба и на световните тенденции, свързани с реконструкция и рехабилитация на градска среда.

Тъй като ОБЕКТ 6 и ОБЕКТ 7 попадат в един териториален обхват, съдържат в себе си сходни за решаване проблеми и са пространствено и композиционно обвързани, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че е по логично разработването на двата проекта да върви паралелно. Относно това в т.7 е предложен и времеви график.

На този начален етап ще се анализират в детайли въпросите поставени в процеса на инициализиране на проекта и поставянето им във времеви рамки. Ще се извърши подробен анализ на обхвата на проекта и разбиването му в множество от конкретни задачи

(изпълнението, на които ще гарантира функционалните и нефункционални изисквания), групирането на тези задачи, свързването им с конкретни междинни резултати и контролни точки. Всяка задача и подзадача се оценяват спрямо необходимите за изпълнението им ресурси и се определят нейните времеви рамки и ангажираните човешки/материални ресурси. Основната цел на този етап е да се разпределят ресурсите и времето като се гарантира ефективното изпълнение и контрол на проекта, съобразено с интересите на всички заинтересовани страни. Крайният резултат е проектния план, който осигурява необходимата основа за изпълнението и контрола на проекта. В процеса на планиране на проекта се използват множество техниките и инструменти, които подпомагат изпълнението на неговите цели.

За целта две ключови фигури в екипа ще бъдат – **ръководителят на проекта и водещият проектант**. Между тях ще бъдат разпределени най – важните отговорности.

Ръководителят на проекта ще:

- изготви план-график за дейностите по изпълнение на проекта;
- контролира извършването на дейностите по проекта, съгласно изготвения план-график, като определя текущите приоритети по начин, осигуряващ възможно най-добър краен резултат;
- отговаря за идентифициране и оценка на рискове, с цел определяне на потенциалното им влияние, вероятността от тяхното настъпване и предприемане на мерки за тяхното минимизиране;
- организира събирането на информация от различни източници, нужна за изпълнението на проекта, анализира данните съвместно с останалите членове на екипа и предлага решения за спазването на предварително зададените срокове и изисквания;
- инициира и организира провеждането на срещи с Възложителя и други заинтересовани страни, дружества, институции;
- изготвя периодични доклади за напредъка по изпълнението на дейностите по проекта и спазването на сроковете по план-графика;
- организира и следи за движението и съхранението на документите по проекта;
- изгражда и поддържа широка мрежа от контакти за осъществяване на дейностите по проекта;

Водещият проектант е отговорен по разпределяне и структуриране на индивидуалните дейности на отделните членове от екипа. Според направен от Изпълнителя и съгласуван още в самото начало на проекта с Възложителя, времеви график, водещият проектант ще:

- контролира работата на екипа, като провежда периодично оперативни срещи с членовете на екипа за съгласуване на дейностите;
- дава методически указания на членовете на екипа по извършването от тях дейности;
- изисква писмен и устен отчет от проектантите за моментния достигнат етап по проекта;
- координира и следи за изпълнението на дейностите на всички нива по проекта;
- организира събирането на информация от различни източници, нужна за изпълнението на проекта, анализира данните съвместно с останалите членове на

скипа и предлага решения за спазването на предварително зададените срокове и изисквания;

3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация;

В етапа на пред-проектно проучване, предшестваш разработването на идейния и работния проект, ще бъдат анализирани добрите световни и български практики, свързани с проектиране на градски пространства, тяхната реконструкция и рехабилитация, дизайн на елементи от градското обзавеждане, вечерното осветление. Ще бъде систематизирана и анализирана необходимата за конкретната задача информация, застъпена в българската и световна професионално насочена специализирана литература (учебници, книги, периодични издания, интернет).

Изработването на инвестиционните проекти ще бъде съобразено и в унисон с изискванията на действащата в България, към момента на одобряване на проектната документация, нормативна уредба – закони, наредби, норми, правилници, стандарти и др., по отделните проектни части, зададени в техническата документация на търга и задължителни според Закон за устройство на територията (ЗУТ):

- **Архитектура:** ЗУТ; Наредба №7 от 2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони; Наредба №4/01.07.2009 год. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания; Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.; Наредба №1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра; Правила и нормативи за планиране на населените места; Закон за културното наследство; Наредба №2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.
- **Конструкции:** ЗУТ; Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.; Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции; Наредба № РД-02-20-2 от 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони; Наредба № 3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях; Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране и Норми за проектиране на плоско фундиране; Норми за проектиране на пилотно фундиране; Норми за проектиране на фундаменти, подложени на динамични товари от машини; Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения; Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите; Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции; Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на

бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции; Норми за проектиране на стоманени конструкции; Норми за проектиране на подпорни стени; Норми за проектиране на зидани конструкции; Правилник за изпълнение и приемане на зидани конструкции; Норми за проектиране на дървени конструкции.

- **Геодезия:** ЗУТ; Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР); Закон за геодезията и картографията; Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба №4/01.07.2009 год. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания;
- **Електротехническа – силнотоква и слаботокова:** ЗУТ; Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на ел.уредби и ел.проводни линии; Наредба № 4 от 18.01.2011 г. за мълниезащита на сградни и външни съоръжения; Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.; Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- **Благоустройство и паркоустройство:** ЗУТ; Наредба №4/01.07.2009 год. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания; Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба №1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра; Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност.
- **Проект за безопасност при пожар:** ЗУТ; Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.;
- **План за безопасност и здраве:** ЗУТ; Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи; Закон за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- **Геоложки доклад:** ЗУТ; Наредба № 12 от 2001 г. за проектиране на геозащитни строежи, сгради и съоръжения в свлачищни райони; Наредба № 1 от 1994 г. за геозащитната дейност;
- **Проект - сметна документация:** ЗУТ; Изработва се от проектантите по отделните специалности и

Ръководството на човешките ресурси (екипа) и тяхната организация ще се базира на принципа на разпределение на задълженията според компетенциите и възможностите. С други думи специалистите по отделните, заложен в техническите спецификации, проектни

части - архитектура, конструкции, геодезия, електротехническа – силноточкова и слаботочкова, благоустройство и паркоустройство, пожарна безопасност, геология и проекто - сметна документация – ще работят приоритетно по своите части от проекта, но в постоянна съгласуваност и синергия с останалите проектантите.

През дългогодишната си екипна работа по инвестиционни проекти Изпълнителят е изградил система от успешни практики за успешно протичане на работния процес, изразяващи се в:

- набиране и селекция на служители, които в максимална степен могат да прилагат своите знания и умения в дейността на организацията;
- подобряване на текущата работа и уменията на служителите посредством обучение и развитие;
- гъвкаво работно време, съобразяване с мнението на служителите и стимулиране на екипната им работа;
- стимулиране на служителите да използват с ентузиазъм своите знания и умения в посока на организационните цели чрез система за ефективна мотивация.

В цялостния проектантския процес успешното използване на всяка технология за проектиране, особено при широко-машабни проекти, е много трудно и времеемко без изработката на редица стандарти (правила и споразумения), които трябва да се съблюдават от всички участници в проекта. Поради това Изпълнителят използва в работния си процес следните стандарти:

- Стандарт за проектиране;
- Стандарт за оформяне на проектната документация;
- Стандарт за потребителския интерфейс.

Стандартът за проектиране включва:

- Набор необходими модела (диаграми) за всеки етап на проектиране и степента на тяхната детайлизация;
- Правила за фиксиране на проектните решения върху диаграмите, в това число:
- Правила за именуване на обектите (включително и споразумения по терминологията),
- Набор от атрибути за всички обекти и правила за тяхното попълване на всеки етап,
- Правила за оформяне на диаграмите, включително и изисквания към формата и размера на обектите, и т. д.;
- Изисквания към конфигурациите на работните места на разработчиците, включително настройките на операционната система, общите настройки и т.н.;
- Механизъм за осигуряване на съвместната работа по проекта, в това число:
- Правилата за интеграция на подсистемите на проекта,
- Правилата за поддържане на проекта в еднакво за всички разработчици състояние (регламент за обмен на проектната информация, механизъм за фиксиране на общите обекти и т.н.),
- Правилата за проверка за несъвместимост на проектните решения и т. н.

Стандартът за оформяне на проектната документация включва:

- Комплектност, състав и структура на документацията на всеки етап от проектирането;

- Изисквания към нейното оформление (включително изискванията към съдържанието на разделите, подразделите, пунктовете, таблиците и т.н.).
- Правила за подготовката, разглеждането, съгласуването и утвърждаването на документациите с указване крайните срокове за всеки етап;
- Изисквания към настройката на издателската система, използвана в качеството на встроено средство за подготовка на документацията;
- Изисквания към настройката на компютърните системи за осигуряване на подготовката на документацията в съответствие с установените изисквания.

Стандартът за потребителски интерфейс включва:

- Правила за оформление на екраните (шрифтове и цвятова палитра), състав и разположение на прозорците и елементите за управление;
- Правила за използване на клавиатурата и мишката;
- Правила за оформление на помощните текстове;
- Списък на стандартните съобщения;
- Правила за обработка на реакциите на потребителя.

4.Работни взаимоотношения между отделните проектанти, инженери и други лица, участващи в изпълнението;

Човешкият фактор в управление на проектите за нашия скип означава добра квалификация на проектантите по отделни части, изпробвана в предишен сходен проектен опит. Субординация на отговорностите и зачитане на правото на главния проектант да взема стратегическите решения е основополагащ принцип на работа.

Аргументирани становища на проектантите по отделни части, подлежат на обсъждане и съгласуване при съблюдаване на основната цел и придържане към водещата идея на проекта. Така описани работните взаимоотношения попадат в прилагания от нашия екип синектичен метод на работа.

Синектиката е един от най-ефективните методи за стимулиране на творчеството. Тя се основава на класическата мозъчна атака. В случая обаче тази атака се осъществява от професионална или полупрофесионална група, която с осъществяването на всяка следваща атака натрупва опит в **решаването на задачи**. При синектичната атака са допустими елементи на критика, но главното в нея е задължителното използване на четири специални прийоми, основани на аналогията: пряк (как се **решават задачи**, приличащи на дадената?); личен (опит да се влезе в образа на дадения в задачата обект и да се разсъждава от тази гледна точка); символичен (формулиране с две думи образно определение на същността на задачата); фантастичен (как биха решили тази задача приказни персонажи?)

Синектичният процес включва в себе си три фази:

1. Обявяване на **проблема**. Изяснява се проблема и взаимните му връзки с други, близки до него проблеми.
2. Отчуждение от съдържанието на проблема. С помощта на определена техника на отчуждение (преки, лични, символични аналогии) групата се отдалечава от проблема, т. е. съзнателно се абстрахира от обстоятелствата на работата.
3. Формират се подходи за **решаване на проблема**. Понятията, проявяващи се в края

на процеса на отчуждението се съпоставят с постановката на проблема; от това се изработват идеи за разрешаване на проблема.

5. Описание на конкретното участие на всеки един от проектантите, инженерите и другите лица, участващи в изпълнението в цялостното изпълнение, обема от работа, който ще извърши и конкретните задачи в цялостното изпълнение;

Първоначално всички проектантите от екипа ще направят обстоен оглед на обектите - **Обект 6. Градска среда в старата градска част**, според обхвата зададен в Техническите спецификации и **Обект 7. Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по ул. "Стефан Стамболов"**, според обхвата зададен в Техническите спецификации. При огледа на територията. При огледа ще бъдат направени снимки с цифрови фотоапарати от **архитект, ландшафтен архитект, инженер – конструктор, електроинженер, инженер – геодезист, инженер – геолог, пътен инженер и специалист по пожарна безопасност** за предварително локализиране и запознаване с проблемните зони. Върху разпечатани кадастрални и регулационни планове от изходните данни, осигурени от Възложителя, и върху празни листи, всеки един от проектантите ще опише специфични проблеми на средата:

- **Архитект:** състояние на настилките, елементите на градското обзавеждане, тротоари, стълбища, парапети, наличие на достъпна среда;

- **Ландшафтен архитект:** състояние на наличната тревна, храстова и дървесна растителност;

- **Инженер – конструктор:** състояние на съществуващите подпорни стени, стълбища, парапети, други конструктивни елементи;

- **Електроинженер:** състояние на електрическата мрежа и външните осветителни тела;

- **Инженер – геолог:** състояние и характер на земната основа;

- **Пътен инженер –** състояние на наличните указателните знаци (информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа);

- **Специалист по пожарна безопасност –** идентифициране на проблемни зони, свързани с приложението на Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.;

След първичния оглед на територията от всички проектантите ще бъде направен обобщен анализ и описание на проблемите. Възможно най – скоро след това проектант **Геодезист** с помощта на проектантите **от всички други специалности** ще направят геодезическо заснемане, в което подробно, с точното им местоположение, ще бъдат обозначени следните ключови позиции:

- Места за реконструиране на улиците, пешеходните алеи и тротоари (състояние на конструктивна основа, подпорни стени, декоративни настилки, бордюри и др.)

- Налична ниска и висока растителност и състоянието и;

- Отбелязване на площадки и алеи, където се реализират градски функции и се разполагат елементи на градското обзавеждане – пейки за почивка, перголи, декоративни вази, кошчета за смет, кофи за боклук, площадки за игра на деца и др.под.

- Места за паркиране на коли;

- Местата на уличното и алеино осветление;
- Местата на указателни знаци, информационни табла за културни и туристически обекти, реклами и др. като част от цялостна дизайн-система;
- Налични елементи за осигуряване на достъпна среда;
- Заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които на са отразени на кадастралната и топографска карта, както и на съществуваща висока растителност.

За целта ще се ползва следната техника: тотална станция „Лайка 407“ с програма АКСТЪР и призма, цифров фотоапарат. Контролът по геодезическото заснемане е заложен в програмата AKSTER-M и не са допустими грешки. Още на този етап ще бъдат уточнени въпроси по достъпна среда, благоустройство и озеленяване.

На всеки един специалист от екипа на Изпълнителя, участващ в цялостното изпълнение на дейностите по направата на инвестиционния проект, ще бъде делегирана специфична за неговите компетенции отговорност.

- **Архитектът (архитектите)** е отговорен за проектирането на реконструкцията на пешеходните алеи, тротоари, площадки, алеи и зоните, където ще се реализират градски функции и ще се разполагат елементи на градското обзавеждане – пейки за почивка, перголи, декоративни вази, събиратели за отпадъци, кофи за боклук, площадки за игра на деца, места за изструпване на килими и др.под. Той, като специалист, създава идейния и работния проект в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта.

- **Ландшафтният архитект** отговаря за пълния опис и анализ на състоянието на наличната тревна, храстова и дървесна растителност. Въз основа на това той създава проект за озеленяване на екстериорните градски пространства с подробна информация за предвидените растителни видове, начинът и мястото за засаждането им и решение на алейна мрежа и настилки в пешеходните пространства. Той, като специалист, създава идейния и работния проект в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта.

- **Инженер геодезистът** се ангажира с извършването на точно геодезическо заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които на са отразени на кадастралната и топографска карта, както и на съществуваща висока растителност. Заснетата информация се сравнява по електронен път с подадените от Възложителя изходни данни и взаимно се допълва.

- **Инженер – конструкторът** е отговорен за точния опис и анализ на състоянието на съществуващите подпорни стени, стълбища, парапети, други конструктивни елементи. Въз основа на това и съобразно с предвижданията на архитектурния проект и геоложкия доклад изработва работен конструктивен проект в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта.

- **Електронинженерът** прави подробно описание и анализ на елементите на външното електрозахранване и осветление и анализ на проблемите. Отговорен е за направата на идейни схеми и работен проект по част Електротехническа – силнотокова и слаботокова за подмяна

на ел. инсталация за захранване на осветление на цялата зона и подмяна на външното осветление и изготвяне на светлотехнически изчисления, в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта;

- **Инженер – геологът** отговаря за проучването на извършваните до момента на територията, обект на разработка, геоложки проучвания и съставянето въз основа на тях на геоложки доклад, за определяне на местата, където са възможни свлачища и срутища и възможните начини за тяхното укрепване;

- **Пътният инженер** се занимава и е отговорен по коректната направа на пълен опис и анализ на състоянието на наличните указателните знаци (информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа), идейна схема за разположение на информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа и направа на работен проект за разположение на информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа;

- **Специалистът по пожарна безопасност** отговаря за идентифициране на проблемни зони, свързани с приложението на Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г., съставяне на идейна схема и работен проект по част Пожарна безопасност.

6.Индивидуален подход на ръководство, координация и организация на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между, ангажираните за изпълнението проектанти, инженери и др. участващи в изпълнението лица, съгласно разполаганата ресурсност;

Човешките ресурси са единственият ресурс на една компания, който може да създава стойност, да генерира идеи или да разработва нови продукти и услуги. Изпълнителят освен, че притежава необходимата техника и технологии за изпълнение на поставената задача, разполага и с екип от опитни специалисти, които са в крак с новостите в науката и технологията. Поради спецификата на проектантския процес Изпълнителят, в дългогодишната си практика е възприел приоритетното използване на **линейно – функционална структура на управление**. Както е известно при нея се повишава качеството на взетите решения, защото не се вземат само от един ръководител, а се подготвят от кръг специалисти, обсъждат се от всички участници и се избира най – доброто решение, за провеждането на което следят водещият проектант и/или ръководителят на проекта. Така се улеснява работата на линейните ръководители и голяма част от дейностите се поемат от специалисти. Разбира се за да бъде постигнат успешно крайния резултат е необходим индивидуален подход на ръководство, координация и организация на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между всички ангажираните за изпълнението.

Арх. Елена Илиева Абаджиева – определена за Ръководител на проекта, поради дългогодишния си административен и управленски опит. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Изготвяне на план-график за дейностите по изпълнение на проекта;

- Контрол на дейностите по проекта, съгласно изготвения план-график и определяне на текущите приоритети по начин, осигуряващ възможно най-добър краен резултат;
- Идентифициране и оценка на рисковете, с цел определяне на потенциалното им влияние, вероятността от тяхното настъпване и предприемане на мерки за тяхното минимизиране;
- Организиране събирането на информация от различни източници, нужна за изпълнението на проекта, анализиране на данните съвместно с останалите членове на екипа и предлагане на решения за спазването на предварително зададените срокове и изисквания;
- Инициране и организиране на срещи с Възложителя и други заинтересовани страни, дружества, институции;
- Изготвяне на периодични доклади за напредъка по изпълнението на дейностите по проекта и спазването на сроковете по план-графика;
- Организиране и следене за движението и съхранението на документите по проекта;
- Изграждане и поддържане на широка мрежа от контакти за осъществяване на дейностите по проекта.

Арх. Петър Николаев Николов – Водещ проектант. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Разработване на архитектурен идеен проект в мащаб 1:500 (1:1000);
- Съгласуване на идейния проект с останалите специалисти;
- Представяне на проекта пред Възложителя и всички заинтересовани страни, дружества, институции;
- Разработване на архитектурен работен проект;
- Проектиране на детайли от елементите на градския дизайн;
- Представяне на проекта за съгласуване и одобрение пред Възложителя и всички заинтересовани страни, дружества, институции;
- Контролиране работата на екипа, като организира периодично провеждане на оперативни срещи с членовете на екипа за съгласуване на дейностите;
- Методически указания на членовете на екипа по извършваните от тях дейности;
- Следене за изпълнението и спазването на приетите стандарти за работа по проекта от целия колектив;
- Следене за периодичен писмен и устен отчет от проектантите за моментния достигнат етап по проекта;
- Координиране и следене за изпълнението на дейностите на всички нива по проекта;
- организира събирането на информация от различни източници, нужна за изпълнението на проекта, анализира данните съвместно с останалите членове на екипа и предлага решения за спазването на предварително зададените срокове и изисквания;

Арх. Ася Маринова Николова – проектант по част Архитектура. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Описание и анализ на състоянието на настилките, елементите на градското обзавеждане, тротоари, стълбища, парапети, наличие на достъпна среда;
- Сравняване на информацията от заснемането по електронен път с подадените от Възложителя изходни данни и взаимното им допълване;
- Разработване на архитектурен идейен проект в мащаб 1:500 (1:1000);
- Съгласуване на идейния проект с останалите специалисти;
- Разработване на архитектурен работен проект;
- Избор на обзавеждане за градски дизайн – пейки, кошчета, външни осветителни тела, настилки и др;
- Проектиране на детайли от елементите на градския дизайн – парапети, рампи за трудно подвижни хора и майки с деца, подпорни стени, перголи и др.;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Инж. Веселина Николаева Николова – Сидики - проектант по част Конструкции.

Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Описание и анализ на състоянието на съществуващите подпорни стени, стълбища, парапети, други конструктивни елементи;
- Изготвяне на конструктивен проект за изпълнение на площен обект с привързване към съществуващите зелени площи;
- Изготвяне на конструктивен проект за подпорни стени, рампи за трудно подвижни хора и майки с деца;
- Изготвяне на конструктивен проект за стълбища;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Инж. Димитър Христов Генов - проектант по част Геодезия. Основните

отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Точно геодезическо заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които да са отразени на кадастралната и топографска карта, както и на съществуваща висока растителност.
- Сравняване на информацията от заснемането по електронен път с подадените от Възложителя изходни данни и взаимното им допълване.
- Съгласуване на информацията с останалите специалисти;
- Осигуряване на работна, геодезическа основа, във файлов формат, за всички специалисти от екипа;
- Направа на проекти за вертикална планировка;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Инж. Цани Иванов Цанев - проектант по част Електротехническа. Основните

отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Описание и анализ на елементите на външното електрозахранване и осветление и анализ на проблемите;
- Направа на идейни схеми по част Електротехническа;
- Съгласуване на идейни схеми с останалите специалисти;

- Направа на работен проект по част Електротехническа – силноточова и слаботочова за подмяна на ел. инсталация за захранване на осветление на цялата зона и подмяна на външното осветление;
- Изготвяне на светлотехнически изчисления;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Ландш. арх. Регина Николаева Лазарова - проектант по част Благоустройство и паркоустройство. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в:

- Пълен опис и анализ на състоянието на наличната тревна, храстова и дървесна растителност;
- Направа на идеен проект (схема) по част Благоустройство и паркоустройство;
- Съгласуване на идейния проект с останалите специалисти;
- Направа на работен проект по част Благоустройство и паркоустройство;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Инж. Йордан Кирилов Илирионов -- проектант по част Транспортно строителство. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в:

- Пълен опис и анализ на състоянието на наличните указателните знаци (информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа);
- Направа на идейна схема за разположение на информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа;
- Съгласуване на идейни схеми с останалите специалисти;
- Направа на работен проект за разположение на информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Инж. Иван Василев - проектант по част Пожарна безопасност. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Идентифициране и анализ на проблемни зони, свързани с приложението на Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ. бр. 75 от 27.08.2013 г.;
- Съставяне на идейна схема по част Пожарна безопасност;
- Съгласуване на идейни схеми с останалите специалисти;
- Направа на работен проект по част Пожарна безопасност;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

Инж. Мильо Минчев Денчев - проектант по част Геология. Основните отговорности и задължения по проекта се състоят в :

- Проучването на извършваните до момента на територията, обект на разработка, геоложки проучвания;
- Съставяне на геоложки доклад, за определяне на местата, където са възможни свлачища и срутища и възможните начини за тяхното укрепване;
- Съгласуване на всички проектни части с останалите специалности.

7.Последователност на изпълнение на отделните проектни части;

7.1. Създава се матрица за изпълнение на дейностите във времето и по изпълнители. Генерира се в съответствие с планираното време за реализация на проекта и съвкупността от възможности на отделните изпълнители. Основополагащ принцип е извеждане на водещи и подчинени специалности.

7.2. Създава се матрица за разпределение и минимализация на рисковете. Дефинират се възможните рискове и се набелязват мерки за тяхното отстраняване или смекчаване.

Период на изпълнение в месеци на Обект 6											
Година 2014/15	II – ро полугодие 2014					I – во полугодие 2015					
Етап 1 Проучване на съществуващо положение	▲										
Етап 2 Идеен проект Пространствено решениетап		▲	▲	▲							
Етап 3 Работни чертежи и количествени сметки				▲	▲	▲	▲	▲			

Период на изпълнение в месеци на Обект 7											
Година 2013/2014	I – во полугодие					II – ро полугодие					
Етап 1 Проучване на съществуващо положение									▲		
Етап 2 Идеен проект Пространствено решениетап								▲	▲		
Етап 3 Работни чертежи и количествени сметки									▲	▲	▲

8. Съдържание и характеристики на отделните проектни части;

Всички проектантите от екипа ще направят обстоен оглед на обектите - **Обект 6. Градска среда в старата градска част**, според обхвата зададен в Техническите спецификации и **Обект 7. Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по ул. "Стефан Стамболов"**, според обхвата зададен в Техническите спецификации. При огледа на територията. При огледа ще бъдат направени снимки с цифрови фотоапарати от **архитект, ландшафтен архитект, инженер – конструктор, електроинженер, инженер – геодезист, инженер – геолог, пътен инженер и специалист по пожарна безопасност** за предварително локализиране и запознаване с проблемните зони. Върху разпечатани кадастрални и регулационни планове от изходните данни, осигурени от Възложителя, и върху празни листи, всеки един от проектантите ще опише специфични проблеми на средата: **Архитектът** състоянието на настилките, елементите на градското обзавеждане, тротоари, стълбища, парапети, наличие на достъпна среда, **Ландшафтния архитект** състоянието на наличната тревна, храстова и дървесна растителност, **Инженер – конструкторът** състоянието на съществуващите подпорни стени, стълбища, парапети, други конструктивни елементи, **Електроинженерът** състоянието на електрическата мрежа и външните осветителни тела, **Инженер – геологът** състоянието и характер на земната основа, **Пътният инженер** състоянието на наличните указателните знаци (информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа) а **Специалистът по пожарна безопасност** ще идентифицира проблемни зони, свързани с приложението на Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.;

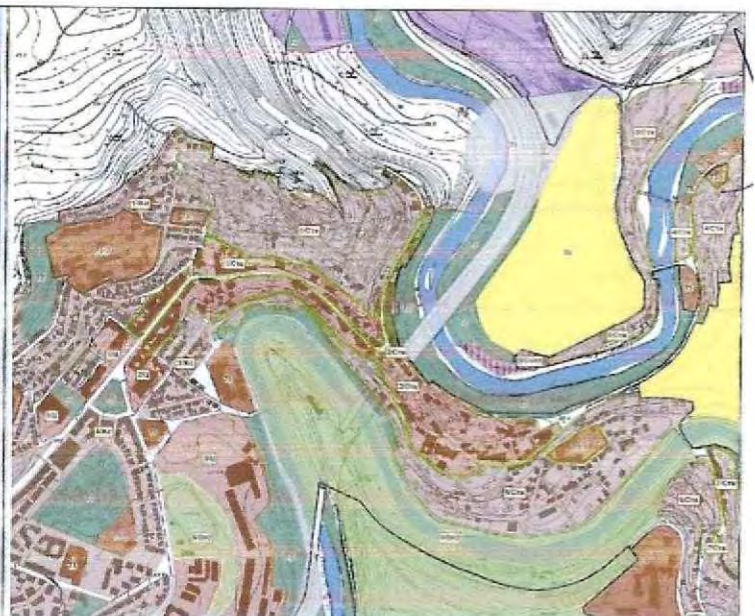
След първичния оглед на територията от всички проектантите ще бъде направен обобщен анализ и описание на проблемите. Възможно най – скоро след това проектант **Геодезист** с помощта на проектантите от всички други специалности ще направят геодезическо заснемане, в което подробно, с точното им местоположение, ще бъдат обозначени следните ключови позиции:

- Места за реконструиране на улиците, пешеходните алеи и тротоари (състояние на конструктивна основа, подпорни стени, декоративни настилки, бордюри и др.)
- Налична ниска и висока растителност и състоянието и;
- Отбелязване на площадки и алеи, където се реализират градски функции и се разполагат елементи на градското обзавеждане – пейки за почивка, перголи, декоративни вази, кошчета за смет, кофи за боклук, площадки за игра на деца и др.под.
- Места за паркиране на коли;
- Местата на уличното и алеино осветление;
- Местата на указателни знаци, информационни табла за културни и туристически обекти, реклами и др. като част от цялостна дизайн-система;
- Налични елементи за осигуряване на достъпна среда;
- Заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които на са отразени на кадастралната и топографска карта, както и на съществуваща висока растителност.

На този етап ще бъдат уточнени въпроси по достъпна среда, благоустрояване и озеленяване. На всеки един специалист от екипа на Изпълнителя, участващ в цялостното изпълнение на дейностите по направата на инвестиционния проект, ще бъде делегирана специфична за неговите компетенции отговорност.

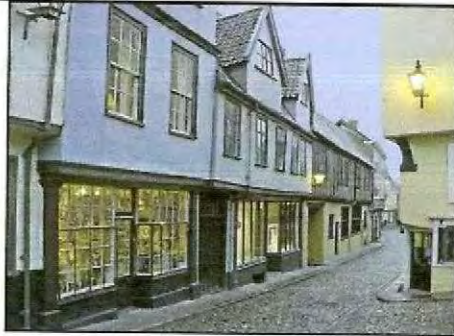


Проблемни моменти в съществуващите изгледни площадки: липса на достъпна среда, лошо състояние на настилката, корозирали парапети, недостатъчно осветление, липса на указателни знаци, недостатъчен брой и амортизирани елементи от градското обзавеждане, елементи на инженерната инфраструктура допълнително нарушават вида на средата.



Отчитане на спецификата на Велико Търново и режимите на опазване на културното наследство

Дизайн насоки, дизайн елементи (пейки, кошчета, осветление, чешми, настилки, информационни табла и др) инспирирани и собствени разработки



	
<p>Създаване на атмосфера на автентичност и актуалност чрез дизайн-системата (световна практика)</p>	<p>Специфични дизайн-елементи</p>

Общата и основна цел на проекта е да даде синтезен отговор и детайли на всички изброени позиции.

- **Архитектът (архитектите)** е отговорен за проектирането на реконструкцията на пешеходните алеи, тротоари, площадки, алеи и зоните, където ще се реализират градски функции и ще се разполагат елементи на градското обзавеждане – пейки за почивка, перголи, декоративни вази, събиратели за отпадъци, кофи за боклук, площадки за игра на деца, места за изтупване на килими и др.под. Той, като специалист, създава идейния и работния проект в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта.

- **Ландшафтният архитект** отговаря за пълния опис и анализ на състоянието на наличната тревна, храстова и дървесна растителност. Въз основа на това той създава проект за озеленяване на екстериорните градски пространства с подробна информация за предвидените растителни видове, начинът и мястото за засаждането им и решение на алейна мрежа и настилки в пешеходните пространства. Той, като специалист, създава идейния и работния проект в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта.

- **Инженер геодезистът** се ангажира с извършването на точно геодезическо заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които на са отразени на кадастралната и топографска карта, както и на съществуваща висока растителност. Заснетата информация се сравнява по електронен път с подадените от Възложителя изходни данни и взаимно се допълва.

- **Инженер – конструкторът** е отговорен за точния опис и анализ на състоянието на съществуващите подпорни стени, стълбища, парапети, други конструктивни елементи. Въз основа на това и съобразно с предвижданията на архитектурния проект и геоложкия доклад изработва работен конструктивен проект в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта.

- **Електроинженерът** прави подробно описание и анализ на елементите на външното електрозахранване и осветление и анализ на проблемите. Отговорен е за направата на идейни схеми и работен проект по част Електротехническа – силнотоква и слаботоква за подмяна на ел. инсталация за захранване на осветление на цялата зона и подмяна на външното осветление и изготвяне на светлотехнически изчисления, в обем и съдържание, отговарящи на цитираните в т.3 нормативни документи, с всички необходими детайли за последващото коректно изпълнение на предвижданията на проекта;

- **Инженер – геологът** отговаря за проучването на извършваните до момента на територията, обект на разработка, геоложки проучвания и съставянето въз основа на тях на геоложки доклад, за определяне на местата, където са възможни свлачища и срутища и възможните начини за тяхното укрепване;

- **Пътният инженер** се занимава и е отговорен по коректната направа на пълен опис и анализ на състоянието на наличните указателните знаци (информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа), идейна схема за разположение на информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа и направа на работен проект за разположение на информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа;

- **Специалистът по пожарна безопасност** отговаря за идентифициране на проблемни зони, свързани с приложението на Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г., съставяне на идейна схема и работен проект по част Пожарна безопасност.

9.Похвати за изпълнението по реализиране на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати по предмета на поръчката;

Уличните пространства се дефинират като гръбнак на всяка градска структура, синтезиран израз на целия социален и жизнен опит на неговите обитатели, отразени в естетическия и духовен идеал на времето. Проблемите при обновяване на уличните пространства в старинните зони продължават да бъдат актуална тема и в момента, когато в градове се наблюдава преосмисляне на приоритетите в транспортната политика, осъществяват се значими мероприятия в публичния сектор и в изграждане на градската инфраструктура.

В процеса на разработване на проектното предложение са идентифицирани сериозни проблеми: ниско качество на публичните пространства; ниско качество на публичните обслужващи зони ; ниско качество на инфраструктурата за култура и отдих . В недобро техническо състояние са тротоарите, което създава сериозен риск да пешеходците (жители на града и туристи). Съществуващата осветителна система на улиците не е енергоспестяваща. С оглед концентрацията на публични обекти, част от туристическата инфраструктура на определената територия е идентифицирана необходимостта от поставяне на указателни знаци и на елементи от градското обзавеждане за да се изпълнят благоустроителни мероприятия. Поради спецификата на разположение на град Велико Търново (стръмни скатове към река Янтра) е необходима рехабилитация на подпорни стени, които опасват пешеходните зони. Част от настилната на панорамните площадки е изпочупена и с нарушена повърхност, липсват плочи. Парапетите, оградящи площадките, са силно корозирали, с компрометирани елементи, което води до големи рискове от инциденти при

по-голямо струпване на хора. Съществуващото осветление не е достатъчно, за да се гарантира сигурността на гражданите и туристите.

С оглед на тези идентифицирани проблеми Изпълнителят счита, че трябва да се приложат следните мерки:

- Реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа, прилежащи тротоари, подпорни стени; пешеходни алеи;
- Реконструкция на изгледна площадка, и интегрирането и като част от пешеходната зона и пешеходните туристически маршрути;
- Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление;
- Поставяне на указателни знаци (информационни табели за културните и туристически обекти, за уличната мрежа);
- Подмяна на елементи на градското обзавеждане – пейки, градинско обзавеждане;

10. Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отчитане на изпълнението;

Опитът на екипа ни от предшестващи проекти за градска среда, сочи като най-ефективен прекият и документиран контакт с Възложителя. Комуникацията с Възложителя ще се осъществява вербално и писмено. Водещият проектант ще води постоянна писмена кореспонденция с Възложителя, в която периодично, при поискване, ще бъдат изпращани и доклади с отчет на достигнатите етапи от работата, съобразно с направен времеви график за разпределение на отговорностите в екипа. Писмената и регулярна размяна на информация с Възложителя способства за изграждане на доверие между страните в проектния процес и улеснява постапната осведоменост за развитие на работата.

След предварително съгласуване между Възложителя и Изпълнителя ще се провеждат срещи между двете страни за онагледяване на работния процес и представяне на завършени етапи – предпроектно проучване, идеен проект, работен проект. Същите, при желание от страна на Възложителя, могат да се представят и пред ЕСУТ на общината, професионалната колегия, граждани и др. заинтересовани. Описаният междинен етап на идеен проект предвижда включване на представители на Възложителя при обсъждането с гражданите. Тази мярка е ключова за отчитане на най-същественото от предложението – овеществяване на заявената идея на екипа и проверка на общественото ѝ одобрение или обществена критика. Проектантският екип ще е на разположение да участва в оперативни срещи и с общинския екип, отговорен по управлението на проекти.

Декларираме пълна откритост на развитие на проекта и възможност за пряк контрол от страна на Възложителя по всяко време. Това се отнася особено много и за етапа на реализация на проекта, където обичайните тристранни оперативки са гарант за коректното изпълнение на предвидените идеи, материали и конструкции.

11. Организацията по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.

Ангажимент на екипа на Изпълнителя ще е съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти (едно или двуетапно). Още на фаза „ Идеен проект “. с цел превенция на риск, свързан с евентуално забавяне във финализирането на проекта, ще се направи предложение за предварително съгласуване на проектната документация с всички експлоатационни дружества, а при необходимост и от заинтересованите държавни институции. При нужда се бъде търсено съдействието на Възложителя за изискване на по – експедитивна работа на експлоатационните дружества и заинтересованите държавни

институции. След като е изготвена фаза „ Работен проект “ цялата проектна документация, съгласувана от експлоатационните дружества и при нужда от заинтересовани държавни институции, подписана и подпечатана от Изпълнителя и всички проектантите се предава на Възложителя за одобряване.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. Екипът от проектанти, предложен за работа по проекта, е с дългогодишен стаж и опит в цялостното проектиране на различни видове сгради и интериорни и екстериорни пространства и в градска среда като цяло. Екипът разчита и на установени добри практики на съвместна работата с общинската и държавна администрация и с експлоатационните дружества.

С оглед на това предлагаме следната програма за анализ и управление на дефинираните от възложителя потенциални рискове.

Вид риск	Аспекти и сфери на влияние на описаните рискове	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска
1. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;	Отнася се до проблеми, затрудняващи проектирането, възникнали поради липса или предоставена от Възложителя недостатъчна и непълна информация за конкретния обект. Тези фактори могат да повлияят върху качеството (точността) и съдържанието на цялостния проект, като краен продукт, а с това и върху	<ul style="list-style-type: none">- Идентифициране на проблема;- Постоянно двупосочно сътрудничество и контакт между Изпълнителя и Възложителя за срочно набавяне на липсващите данни;- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани	<ul style="list-style-type: none">- Пред-проектно проучване за предварителен преглед и анализ на предоставената информация;- Провеждане от екипа на анкета с гражданите и гостите на града по въпроси, за които е установено противоречие в постъпилата информация.- Подробен оглед на	<ul style="list-style-type: none">- Своевременно откриване на конкретното проблемно звено;- Своевременно отстраняване на идентифицираните в проектите части неточности;- Увеличаване натовареността на екипа

	<p>стойността и качеството на изпълнение на последващите инвестиционни дейности, свързани с реализацията му.</p>	<p>страни/дружества/лица и непрекъсната връзка с тях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоянен контрол от страна на водещия проектант върху процеса, свързан с допълване на информацията. - Увеличаване натовареността на екипа за осъществяване на нужните спешни корекции; - Въвеждане на гъвкаво работно време; 	<p>територията, включващ извършване на архитектурни, конструктивни и геодезически заснемания, фитосанитарно проучване на зелените площи и дървесните видове, направа на геоложки доклад, наблюдения върху ежедневието на комплекса в различни дни на седмицата и часове на денонощието, изследване на вечерното осветление на комплекса и др под.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоянен контрол от страна на водещия проектант върху обезпечеността на екипа с нужната информация; - Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни участващи в 	<p>за осъществяване на нужните спешни корекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на гъвкаво работно време; - Постоянна директна, двустранна връзка между Изпълнителя и Възложителя;
--	--	---	---	---

			процеса; - Своевременно предоставяне на наличната информация от Възложителя и съответните компетентни дружества и институции;	
2. Противоречиви, некоректни изходни данни;	Включва случаите, когато предоставения от Възложителя изходен обем информация не отговаря частично или изцяло на реалната ситуация на територията на проектната задача. Това може да повлияе върху качеството (точността) и съдържанието на цялостния проект, като краен продукт, а с това и върху стойността и качеството на изпълнение на последващите инвестиционни дейности, свързани с реализацията му.	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно откриване на конкретното проблемно звено; - Постоянен контрол от страна на водещия проектант върху процеса, свързан с набавяне на коректни изходни данни; - Постоянно двупосочно сътрудничество и контакт между Изпълнителя и Възложителя за срочно коригиране на първоначално предоставените изходни данни; - Осигуряване на адекватна подкрепа от страна 	<ul style="list-style-type: none"> - Предварителен преглед, отсяване и анализ на предоставената информация; - Участие на целия екип в обсъждането, анализа и набелязването на проблемните моменти веднага след получаване на изходните данни; - Подробен оглед на територията от всички проектантите, членове на екипа; 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно отстраняване на идентифицираните в проектните части неточности; - Увеличаване на товареността на екипа за осъществяване на нужните спешни корекции; - Въвеждане на гъвкаво работно време; - Постоянна директна, двустранна връзка между Изпълнителя и Възложителя;

		съответните заинтересовани страни/дружества/лица;		
3. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;	Включва случаите, когато в предоставената от Изпълнителя проектна документация, Възложителят, експлоатационните дружества и/или съгласувателни инстанции са локализирали проблемни звена, съдържащи грешки и/или непълноти. Тези проблеми могат да доведат до забавяне при одобряването и съгласуването на проектната документация, което създава условия за неспазване на графика за работа и забавяне началото и края на реализацията.	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициране на проблема; - Непрекъснат контакт с проектантите, допуснали непълноти и грешки и контрол върху работата по спешното им отстраняване; - Определяне на срок за корекция на проектите; - Увеличаване натовареността на екипа с цел спешно отстраняване на грешки и непълноти по проекта; - Въвеждане на гъвкаво работно време; 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущ, периодичен контрол от страна на водещия проектант върху проектантския процес по всички части; - Участие на целия екип едновременно в периодични обсъждания на проектите по всички части; - Провеждане на обучения; - Междинна фаза на изпълнение на задачата, позволяваща ефективна вътрешна проверка по всички специалности; - Представяне на идеен проект за обсъждане с Възложителя; - Предварително съгласуване със всички заинтересовани 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно откриване на конкретното проблемно звено; - Определяне на срок за корекция на проектите; - Увеличаване натовареността на екипа с цел спешно отстраняване на грешки и непълноти по проекта; - Въвеждане на гъвкаво работно време; - Своевременно отстраняване на идентифицираните в проектните части неточности; - Постоянна връзка между ръководителя на екипа и проектантите и

			страни/дружества/лица;	контрол на работата;
4. Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки;	<p>Това са случаите, когато предоставената от Изпълнителя проектна документация е съпътствана от неточни и непълни количествени сметки . Тези проблеми могат да доведат до некоректно остойностяване на обекта, забавяне в одобряването му и проблеми при реализацията и изграждането му, свързани най - вече с нуждата от осигуряване на допълнително финансиране.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициране на проблема; - Непрекъснат контакт с проектантите, допуснали неточности и контрол върху работата по спешното им коригиране; - Определяне на срок за корекция на проектите; - Увеличаване натовареността на екипа за коригиране на неточностите и непълнотите в количествените сметки; - Въвеждане на гъвкаво работно време; 	<ul style="list-style-type: none"> - Детайлно разработване на работни чертежи по всички специалности; - Постоянен контрол от страна на ръководителя на екипа; - Провеждане на обучения; - Сравнителен анализ на заложените количества с такива от други подобни проекти; - Проверка на изготвените от екипа количествени сметки от външни специалисти. 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно откриване на причината и мястото на грешката; - Определяне на срок за корекция на проектите; - Увеличаване натовареността на екипа за коригиране на неточностите и непълнотите в количествените сметки; - Въвеждане на гъвкаво работно време; - Отстраняване на идентифицираните в проектните части неточности; - Постоянна връзка между ръководителя на екипа и проектантите и

				контрол на работата;
5. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.	Това са разходите, произтичащи от евентуални неточности в предварително зададените параметри на проекта, като изходни данни, количество и/или обхват на дейностите и др. подобни или неточности в процеса на проектиране. Рискове могат да възникнат и при наличието на екстремални обстоятелства, като земетресение, наводнение, вятър и разрушителна сила,	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициране на проблема; - Вътрешното разпределение на финансовия ресурс съдържа позиция „непредвидени разходи“, които не се разходват до момента на приключване на проектирането. 	- Една част от обстоятелствата са независещи от екипа. Те обективно не могат да бъдат предварително прогнозирани. Финансовата позиция „риск“ е предварително заложена в разчетите на екипа и се задейства при необходимост.	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициране на проблема; - Отстраняване на идентифицираните проблемни точки;

способни да променят драстично обекта на проектиране. По правило форсмажорните обстоятелства са заложени като влияещи на удължаване на сроковете както в проектирането, така и в строителството и е възможно да доведат до тяхното забавяне и оскъпяване.			
---	--	--	--

Приложение № 15

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: *„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”*

за позиция: *Позиция 4 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”*

Долуподписаният/ната *арх. Елка Веселинова Николова,*

с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на *19.05.2010* г. от *МВР Велико Търново*

в качеството ми на *собственик*

(посочете длъжността)

на *ЕТ „НИКЕЛ – ЕЛКА НИКОЛОВА”,*

(посочете наименованието на участника/подизпълнителя)

с ЕИК: _____, актуален телефон: *062/623781; 0887341032*

факс: *062/623781*; електронна поща nikel.proekt@gmail.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: *„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”*

за позиция: *Позиция 4 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 6 „Градска среда в старата градска част” и обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”*

Предлаганото от нас възнаграждение за позицията е в размер на: *76 000 лева /Седемдесет и шест хиляди лева/ без ДДС*

/изписва се с думи/

а с ДДС - *91 200 лева /Деветдесет и една хиляди и двеста лева / с ДДС*

/изписва се с думи/

Забележка: *При участие за една от позициите 1; 2; 4; 5 и 6 участниците посочват и възнаграждение за проектирането за всеки обект, включен в позицията.*

Предлаганото от нас възнаграждение за:

- *Обект 6 „Градска среда в старата градска част” е в размер на: 34 000 лева /Тридесет и четири хиляди лева/ без ДДС, а с ДДС - 40 800 лева /Четиридесет хиляди и осемстотин лева / с ДДС*

- *Обект 7 „Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов” е в размер на: 42 000 лева /Четиридесет и две хиляди лева/ без ДДС, а с ДДС - 50 400 лева /Петдесет хиляди и четиристотин лева / с ДДС*

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

За изпълнение на поръчката се нуждаем от аванс в размер на: 35 %/Предложение за аванс не по-голямо от 35% от стойността на позицията/

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност най-малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение

Подпис и печат:

Дата 19 / май / 2014 г.

Име и фамилия Елка Николова

Длъжност собственик

Наименование на участника ЕТ „НИКЕД“ Елка Николова”, гр. В. Търново