



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и  
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG161PO001/5-02/2012/022-U-*18*

Днес, *04.11.2014* г. в гр. Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов – Кмет на Общината, от една страна,

и

**2. ОБЕДИНЕНИЕ „ВТ ПРОЕКТ-2014”**, ЕИК: 176774825, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, бул. „България” № 2, ет. 3, тел.: 062/604 390, 0885 406 201, факс: 062/604 390, e-mail: stroykontrol\_vt@abv.bg, представлявано от Емануил Христов Серафимов, действащ в качеството си на управител, от друга страна,

**В изпълнение на Заповед № РД 22-1459/12.09.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”, за обособена позиция № 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”,**

и открита с Решение № РД 24-17/25.03.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки,

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

### І. ОБЩИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

По смисъла на настоящия договор изброените понятия и съкращения са използвани със следното значение:

**ОП** – Оперативна програма

**ОПРР** – Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Управляващ орган** – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие, определена да осъществява функцията по управление на оперативната програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

**Сертифициращ орган** – Изпълнителна агенция „Национален фонд” към Министъра на финансите, отговорна за сертифициране на разходите по всяка оперативна програма и за подготвяне и изпращане на ЕК на сертифицирана декларация за разходите и искане за плащане по всяка оперативна програма.

**Одитиращ/одитен орган** – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС” към Министъра на финансите, която е функционално независима от Управляващия орган и Сертифициращия орган и е отговорна за проверката на ефективното функциониране на системите за управление и контрол.

ДБФП – Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022 от дата 25.09.2013 г. по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1(1)** Предмет на този договор е изпълнение на **обособена позиция № 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”,** съгласно заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число техническото предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

(2) В рамките на предмета на договора по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да разработи проектите във фаза „работен проект” и да ги съгласува с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на всеки конкретен проект.

2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.

(3) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер и при условията на този договор.

## III. СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

**Чл. 2(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие за срока на проекта, съгласно чл. 2, т. 2.2 от ДБФП, т.е. 18 месеца считано от дата 25.09.2013 г.

(2) Срокът за изпълнение на възложените дейности е **4 (четири) месеца**, съгласно представената и приета оферта и започва да тече след представяне на изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването; срокът не тече при бездействие на орган или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението; срокът не тече ако са налице

непредвидени събития, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияят на започването или реализирането на изпълнението.

(3) Срокът се продължава след съгласуването, одобряването и изпращане на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива, или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства.

(4) Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

**Чл. 3(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **10 календарни дни** преглежда проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съобразно изискванията на ДБФП.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.

(3) В срок от **5 календарни дни** от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да укаже и по-дълъг срок, ако преработването на проекта не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а е в следствие на нововъзникнали обстоятелства, промени в нормативната уредба и др. обстоятелства, с които е необходимо проекта да се съобрази, но не са били налице при сключването на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4(1)** Възнаграждението по настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е **21 000,00 лв. (двадесет и една хиляди лева) без ДДС, а с ДДС 20% - 25 200,00 лв. (двадесет и пет хиляди и двеста лева).**

(2) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно техническо задание от документацията и съгласно техническото предложение от офертата – заплати, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи, и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

**Чл.5 (1)** Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка IBAN: BG97 UBBS 7822 1010 1913 28, BIC код: UBBSBGSF, при Обединена българска банка, гр. Велико Търново 5000, ул. „Васил Левски” № 29.

(2) Възложителят предоставя аванс в размер **0 %**, след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от

следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена по-горе от изпълнителя банкова сметка.

(3) Междинно плащане може да бъде направено след приемане на изпълнението без забележки на проектиране за обект от позицията. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

(5) Сметка на община Велико Търново, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN: BG80 SOMB 9130 3224 7580 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново

(6) В случай, че Управляващият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, и при установена вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметката по ал. 5.

(7) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметка по ал. 5.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## V. ГАРАНЦИИ

**Чл. 6(1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **420,00 лв. (четирисотин и двадесет лева)**, представляваща 2% от стойността на договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума.

(2) Ако гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност най-малко два месеца след приключване на изпълнението на договора. В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я

трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приемане на резултатите от изпълнението без забележки и след писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни некачествено проекта или негова част.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

(9) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7(1)** При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. заданието за проектиране, което е неразделна част от този договор;
2. условията на техническото предложение, получено в процедурата по възлагане на обществената поръчка,
3. нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор;
4. с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническите задания за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания и др. нормативна уредба.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора чрез физически лица от списъка на инженерно-техническия състав от правоспособни физически лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка. Да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.

- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.
- (6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в срок предмета на договора по чл.1 ал. 1.
- (8) Да притежава валидни застрахователни полици през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви точни и верни количествени сметки; да изпълни възложените му проектни разработки качествено и в определените срокове;
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за коригиране на проекта е със срок не по-малък от срокът за приключване на проекта.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
- (12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.
- (13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.
- (14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнение на проекта.
- (15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при предаване на Работните инвестиционни проекти, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на носителите на авторски права върху проектите – юридически и физически лица, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.
- (16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права

върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изготвянето им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на услугата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране на посочените обекти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да заменя своите специалисти от екипа за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обективна причина. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, проектантите, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват приемо-предавателните протоколи.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с проектите, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща проекта или проектната част с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок **10**

календарни дни, от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта или проектната част, съобразени с неговите бележки и възражения.

(5) В случай, че и след окончателно представяне на проекта или проектната част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената услуга, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците и да търси дължимата по договора неустойка.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на части от проекта. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

**Чл. 10(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване етапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническите задания, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което не дължи заплащане. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, съгласувания, разрешителни и други необходими за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.11(1)** При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.



(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 12** При неспазване на срокът за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

**Чл. 13** При изработване на проект, който не отговаря на заданието за проектиране или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички дейности по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

## **IX. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

**Чл. 14** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора.

**Чл. 15(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Всички документи се съхраняват в съответствие с изискванията на проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**Чл. 16** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

**Чл. 17(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(2) Във връзка с ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската

сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

(3) Достъпът предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(4) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

**Чл. 18** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата необходима информация за изпълнението на договора, в срок до **3 работни дни** от поискването ѝ.

**Чл. 19** При проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

## **X. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ**

**Чл. 20** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

*„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ..... (наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.*

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.”.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

**Чл. 21** (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица конфиденциална информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 22**(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

**Чл. 23** С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава Възложителя, Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

**Чл. 24** При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

**Чл. 25** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и:

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново: IBAN BG80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново;
- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

## ХІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 26** Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 27** Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

**Чл. 28** Настоящият договор може да се прекрати

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение;
2. от изправната страна по договора – при виновно неизпълнение на задължение на другата страна.

**Чл. 29** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със **седем дневно** предизвестие при следните условия:

1. При забавяне на някой от сроковете за изпълнение на поръчката с повече от **5 дни**. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **10%** от стойността на договора.

2. При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 7. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на **10%** от стойността на договора.

3. Когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания).

4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на финансирането.

## ХІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 30(1)** По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в **тридневен срок** писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в **5 (пет) дневен срок** писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-кратък от **пет (5) дни** известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

#### **XIV. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл.31(1)** Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на дадена част от изпълнението, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени изпълнението по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го използва без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в **седемдневен срок** от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

#### **XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 32.** (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
п.к. 5000, гр. Велико Търново, бул. „България” № 2, ет.3

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
п.к. 5000, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

**Чл. 33** За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България.

**Чл. 34** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (техническо предложение и ценова оферта).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Началник на отдел „Бюджет”

Съгласуван с:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Иравна”

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Мариела Цонева:

Директор на Дирекция ОР

инж. Цанко Бояджиев

Началник на отдел ТИ и

Ръководител на проекта



Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП  
във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните

1

## Приложение № 13

### ОФЕРТА

**за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”**

**за позиция: 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”**

Долуподписаният инж.Емануил Христов Серафимов, с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_, в качеството ми на управител на „ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД с ЕИК \_\_\_\_\_, актуален телефон: +359 885 406 201, факс: \_\_\_\_\_; електронна поща stroykontrol\_vt@abv.bg

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

**с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”**

**за позиция: 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”**

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 7 /седем/ месеца, (не по –малък от посочения в обявлението в раздел IV.3.7), считано от крайния срок за получаване на оферти.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Предлагаме общ срок за изпълнение на позицията: 4 /четири/ месеца след предоставяне на изходни данни.

**Забележка:** При участие за една от позициите 1; 2; 4; 5 и 6 участниците посочват и срока за изпълнение на проектирането за всеки обект, включен в позицията, като посочват дали сроковете текат паралелно или един след друг./обосновка на срока/

Обосновка на предложени общ срок за изпълнение на позицията: ..... /Приложимо при участие за позиция 1; 2; 4; 5 и 6, в които са включени повече от един обекта/

**Забележка:**Предложения срок за позицията и за обект в нея трябва да бъде съобразен с План за изпълнение на проекта от документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и Указанията към участниците.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

Подпис на лицето и печат

Име и фамилия

Длъжност



инж.Емануил Серафимов  
управител

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!



## Приложение № 14

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

**За позиция: 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”**

Долуподписаният инж. Емануил Христов Серафимон, с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_, в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на „ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД,

(посочете наименованието на участника/подизпълнителя)

с ЕИК: \_\_\_\_\_, актуален телефон: +359/62 604 390; +359 885 406 201

факс: \_\_\_\_\_; електронна поща [stroykontrol\\_vt@abv.bg](mailto:stroykontrol_vt@abv.bg)

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

**За позиция: 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”**

1. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на възложителя,

заложен в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид работи

3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Към Техническото предложение прилагаме: подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция:

## **1. РАБОТНА ПРОГРАМА**

### **Цел на проекта:**

- Да се предостави техническа помощ за генериране и подготовка на готови инвестиционни проекти за Оперативната програма за регионално развитие за периода 2014-2020 г.;
- Да се подпомогнат местните органи в създаването на списък с „готови за финансиране” проекти, които да бъдат включени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на Община Велико Търново;

### **Ключови фактори за постигане на целите на проекта.**

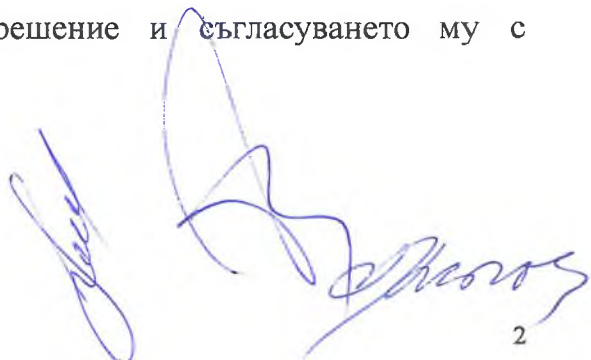
За изпълнение на целите на проекта ние смятаме, че ключовите фактори за успех са:

- Представянето на добре балансиран екип от проектантите, ръководен от Ръководител Екип с богат опит в изпълнението на подобни проекти и познаване на местните условия.
- Точен разчет на натовареността на проектантския екип;
- Точно изпълнение на всички изисквания на българското законодателство и нормативните документи;
- Добри работни взаимоотношения между всички участници по изпълнението на договора.

### **1.1. Организация за създаване на условия за успешно изпълнението на поръчката**

**Дейностите, необходими за постигане целите на поръчката и на изискванията на Техническата спецификация са:**

- Архитектурно заснемане на сградата, заснемане на съществуващите ВиК и електроинсталации;
- Подробно геодезическо заснемане терените. Заснемане на съществуващи елементи на техническата инфраструктура – подземна и надземна;
- Уточняване на външните връзки на ВиК и Ел.мрежите, местата и начина за захранване с ток и вода;
- Изработване на архитектурно идейно решение и съгласуването му с Възложителя;
- Изработване РП по съответните части.



**1.2.Организация на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт;**

**1.2.1.Ангажираност и организация на човешките ресурси:**

**Екип за обследване за установяване на техническите характеристики,** свързани с изискванията по чл. 169, ал.1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а ЗУТ, съставен от проектанти по части: Архитектура, Конструкции, ВиК, Електрическа и Пожарна безопасност.

**Екип за обследване за енергийна ефективност** по реда на чл.16 от Закона за енергийната ефективност, получаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия, издаден по реда на чл.17 от ЗЕЕ;

**Проектантски екип за изработване на работни проекти:** формиран е от проектанти по всички части, което гарантира създаване на инвестиционен проект отговарящ на съвременните изисквания и Техническата спецификация на Възложителя. Част от този екип ще извърши първо конструктивното обследване, за да даде предписание за гарантиране устойчивостта и носимоспособността на сградата.

**Отговорности и задължения:**

В екипа на “ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД са включени проектанти с пълна проектантска правоспособност от различни специалности с богат опит в проектирането, които са доказали своята компетентност, както и експерти вписани в публичния регистър на лицата, извършващи обследване и сертифициране на сгради съгласно чл.23, ал.4 от Закона за енергийната ефективност.

Длъжност:

Отговорности и задължения:

Ръководител екип

- Организира и ръководи процеса на конструктивно и енергийно обследване и проектиране;
- Осъществява пълен контрол по работата на преките изпълнители;
- Своевременно информира Възложителя за евентуални проблеми в хода на изпълнението на поръчката;
- Следи за графика за изпълнение;
- Участва в работни срещи с други участници, имащи отношение с изпълнението на обществената поръчка /Възложител, представители на експлоатационите дружества и други/;

Екип за конструктивно обследване

- Извършва конструктивното обследване, съставя доклад от обследването и изготвя технически паспорт за състоянието на сградата съгласно Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите

Екип за обследване за

- Проучва, измерва и анализира на елементите на сградата, извършва оценка и сравнение с еталонните технически

Енергийна  
ефективност

норми, технико - икономически обосновано предложение за енергоспестяващи мерки, екологичен анализ и предложение за изработване на план за въвеждане на избраните мерки в експлоатация, разработване на показатели и процедура за мониторинг на ефекта от въвеждане на мерките в експлоатация

Проектанти:

- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части съгласно визата за проектиране.
- Съгласуване на проектите с експлоатационните дружества;
- Изготвяне количествено - стойностни сметки и спецификации на материалите.

### 1.2.2. Офис:

“ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД разполага с офис в гр.Велико Търново, бул. ”България” № 2, ет.3. Същият е оборудван с необходимата компютърна техника, софтуер и др. необходимо за изпълнение на поръчката.

**1.2.3. Конкретно участие на всеки един от проектантите и другите специалисти, обем на работата и конкретни задачи за цялостното изпълнение.**

### Разпределение отговорностите на членовете на екипа по видове работи

Длъжност:

Отговорности и задължения:

Ръководител екип

- Организира и ръководи процеса на изпълнение на поръчката;
- Осъществява пълен контрол по работата на преките изпълнители;
- Своевременно информира Възложителя за евентуални проблеми в хода на проектирането;
- Следи за графика за изпълнение на проектирането;
- Участва в работни срещи с други участници, имащи отношение с проектирането /Възложител, представители на експлоатационните дружества и други/;

Проектант част  
Архитектура:

- Архитектурно заснемане;
- Обследване на същ. сграда е съставяне на технически паспорт;
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Съгласуване с останалите части на проекта;
- Изготвяне количествено-стойностна сметка.
- Спазване нормативите в проектирането:
  - Закон за устройство на територията;
  - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн.,

Проектант част  
Конструктивна:

- ДВ, бр.3/2004г.);
  - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
  - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
  - Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Конструктивно обследване на сградата и съставяне на технически паспорт;
  - Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Съгласуване с останалите части на проекта;
  - Изготвяне количествена сметка.
  - Спазване нормативите в проектирането:
    - Закон за устройство на територията;
    - Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988г;
    - Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях;
    - Плоско фундиране. Правилник за проектиране;
    - Наредба № 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони – 2012г.
    - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
    - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
    - Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.

Проектант част  
ВиК:

- Обследване на сградата и съставяне на технически паспорт;
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Съгласуване с останалите части на проекта;
- Изготвяне количествена сметка.
- Спазване нормативите в проектирането:
  - Закон за устройство на територията;
  - Норми за проектиране на водоснабдителни системи;
  - Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
  - Норми за проектиране на ВиК инсталации;

Проектант част  
Електрическа:

- Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
  - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
  - Наредба №5 от 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Обследване на същ.сграда е съставяне на технически паспорт;
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Съгласуване с останалите части на проекта;
- Изготвяне количествена сметка.
- Спазване нормативите в проектирането:
- Закон за енергийната ефективност;
  - Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
  - Наредба №3 за Устройство на ел.уредби и електропроводните линии;
  - Наредба №4 от 14.08.2003г. относно ПИБЕУС;
  - Наредба №8 за мълниезащита на сгради и външни съоръжения и открити пространства – 2004г;
  - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
  - Наредба №5 от 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.

Проектант ЕЕ:

- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на база изготвения енергиен одит;
- Спазване нормативите в проектирането:
- Закон за енергийната ефективност;
  - Методиката за изчисляване на показателите за разход на енергия и на енергийните характеристики на сгради – Приложение №3 към Наредба №7 от 15 декември 2004г. /изм.и доп. ДВ бр.85 от 2009г./ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

Проектант ОВК

- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на база изготвения енергиен одит;
- Спазване нормативите в проектирането:
- Наредба №15 от 2006г. технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;
  - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009 г. за строително –

- техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №7 от 15 декември 2004г. /изм.и доп. ДВ бр.85 от 2009г./ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- Проектант част Благоустройство и паркоустройство:
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Съгласуване с останалите части на проекта;
  - Изработване на дендрологична ведомост;
  - Изготвяне количествена сметка.
  - Спазване нормативите в проектирането:
    - Закон за устройство на територията;
    - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.);
    - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
    - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Проектант част Вертикална планировка:
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Изготвяне количествена сметка.
  - Изготвяне план за управление на отпадъците.
  - Спазване нормативите в проектирането:
    - Закон за устройство на територията;
    - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.);
    - Закона за кадастъра и имотния регистър;
    - Закон за управление на отпадъците
    - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
    - Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Проектант част ПБЗ:
- Изработване ПБЗ в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи.
- Проектант част ПБ:
- Изработване ПБ в съответствие с изискванията на Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

### 1.3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организации.

#### 1.3.1. Информационни източници за проектиране са:

- Данни предоставени от Възложителя - скици, визи, ПУП, становища и предварителни договори с експлоатационните дружества;
- Данни, получени директно от експлоатационните дружества;
- Данни използвани от проектантския екип при проектирането на други обекти;
- Оглед на място

#### 1.3.2. Нормативни изисквания, прилагани при проектирането.

За срочното и качествено изпълнение на проектните работи, екипът на „ВТ проект - 2014” ДЗЗД, стриктно ще спазва нормативите в проектирането.

#### Основни нормативи:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.)
- Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988г;
- Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях;
- Плоско фундиране. Правилник за проектиране;
- Наредба № 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 2012г.
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР – 2004г.;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №5 от 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Норми за проектиране на ВиК инсталации;
- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
- Наредба №3 за Устройство на ел.уредби и електропроводните линии;
- Наредба №4 от 14.08.2003г. относно ПИЕЕУС;
- Наредба №8 за мълниезащита на сгради и външни съоръжения и открити пространства – 2004г;



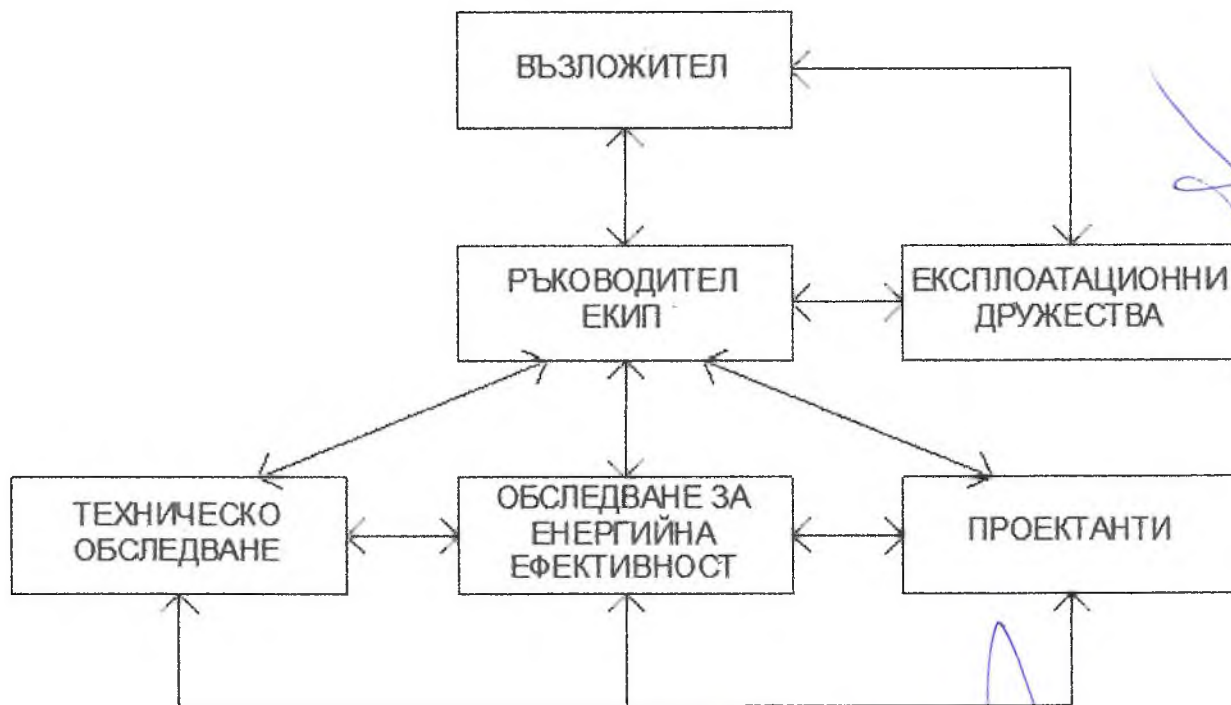
- Наредба №3 от 16.08.2010г. за временна организация на движението и извършване на СМР по пътищата и улиците, изд.от МРРБ;;
- Наредба №18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

**1.4.Работни зваимовръзки между отделните проектанти, инженери и други лица, участващи в изпълнението.**

“ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД се задължава:

- да участва в работни срещи с другите участници в проектантския процес - възложител, представители на експлоатационните дружества и други свързани с изпълнение на поръчката;
- да гарантира срочно и качествено изпълнение на проекта, в съответствие с изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Нормите за проектиране;
- да осигури свой представител както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- ежеседмично докладване за напредъка на проектните работи;

**1.5.Координация и организация на човешкия ресурс, чрез поименно разпределение на отговорностите между екипа**



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below.*

**1.6.Последователност на изпълнение на отделните проектни части.**

1.6.1.Първи етап - Подготвителен:

- Подписване на договор за изпълнение на поръчката;
- Предаване на изходните данни за проектиране от Възложителя на Ръководителя на екипа;
- Провеждане на работна среща на целия екип - Обсъждане графика за изпълнение и предоставяне на изходните данни от Ръководителя на екипа;
- Проверка на изходните данни лично от всеки проектант;

1.6.2.Втори етап - конструктивно и енергийно обследване :

- Заснемане на съществуващото положение;
- Конструктивно обследване и съставяне на технически паспорт за сградата;
- Обследване за енергийна ефективност, набелязваме мерки за енергийна ефективност и съставяне на енергиен сертификат.

1.6.3.Трети етап - изработване на инвестиционните проекти:

- Изработване на работни проекти съгласно Техническото задание на Възложителя.
- Съгласуване между специалностите по време на проектирането - лично, чрез телефонни разгори или по електронен път;
- Участие на всички членове на екипа в ежеседмични срещи докладване за проблеми, произтичащи от некоректни или непълни данни, които Ръководителя на екипа да постави пред Възложителя; Контрол на графика за изпълнение и ако е допуснато закъснение, набелязване мерки за предотвратяване на закъснението - включване допълнителни специалисти, удължаване на работното време и др.
- В „Агенция Стройконтрол - ВТ” ООД е внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008. Има одобрена процедура по управление и контрол на проекта, а именно проверка на проекта от проектант не участвал в проектирането.
- Провеждане на окончателна работа среща на целия проектантски екип преди окончателното разпечатване на проектите.

1.6.4.Четвърти етап - Предаване за съгласуване и одобряване на проектите:

- Съгласуването между съответните части на проекта се удостоверява с подписите на останалите проектанти върху обяснителната записка и чертежите;
- Съгласуването с експлоатационните дружества се удостоверя с печата на дружеството;
- Съставяне на Приемно предавателен протокол между Възложителя и Ръководителя на екипа.

**1.7.Съдържание и характеристика на докладите от конструктивното и енергийно обследване и отделните части на проекта.**

**1.7.1.Технически паспорт**

С техническото обследване на сградата ще се установи от техническа гледна точка сградната конструкция дали отговаря на съществените изисквания към

строежите по чл. 169, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и дали е осигурена или неосигурена на сеизмични въздействия в съответствие с Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 23 юли 2007г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни зони (обн.ДВ, бр. 68 от 2007 г.), е дадена положителна оценка за сеизмична осигуреност.

**Обследването ще послужи за:**

- установяване на допустимостта на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на инвестиционния проект съобразно допустимите интервенции по проекта;
- изготвяне на технически паспорт на сградата;

При изпълнение на задачата НИЕ ще спазваме действащата нормативна уредба и изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите, която определя реда за извършване на обследването на строежите, както и обхвата и съдържание на техническите паспорти.

Обследване за установяване на допустимостта на сградата по видими белези (установяване по видими белези на съответствие със съществените изисквания към строежите чл. 169, ал. 1, т. 1 от ЗУТ). За целите на тази предварителна оценка на допустимостта Ние ще извършим оглед на сградата по видими белези; оценка на състоянието на сградните елементи; оценка на общата устойчивост на сградата по видими белези; идентифициране на необходимостта от изпълнение на конструктивни мерки, на които изпълнението им е необходимо условие за обновяване на сградата за енергийна ефективност.

След като за сградата, по видими белези е дадена оценка за съхранена носеща способност на сградната конструкция и елементите, ще направим детайлно обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ (с изключение на ал. 1, т. 6) и изготвяне на технически паспорт на сградата. Детайлното обследване включва:

- съставяне на информационна база данни за нормативните проектни (към датата на въвеждане в експлоатация) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ (с изключение на ал. 1, т.6);
- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности;
- разработване на мерки;
- съставяне на доклад за резултатите от обследването.

За установяване на действителните технически характеристики на строежа ще:

- Проучим и анализираме наличната техническа документация;
- При липса на техническа документация ще изготвим екзекутивно заснемане по части в обем и точност достатъчни за: (1) изпълнение на задачата, (2) за нуждите на обследването за енергийна ефективност и (3) изработване на инвестиционен проект за обновяване за енергийна ефективност;

- Ще направим оглед и необходимите измервания на строежа за събиране на технически данни /описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в сградата/;
- При необходимост ще направим изчислителни проверки /свързани с измервания, пробни натоварвания и др./.

Действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ (с изключение на ал. 1, т. 6) ще документираме в табличен вид.

Обследването ще съдържа изрична оценка на съответствието на строежа със съществените изисквания на чл. 169, ал. 1, т. 1 от ЗУТ с оглед определяне допустимостта на сградата по отношение на носимоспособност и дълготрайност на носещата конструкция.

Докладът за проведеното обследване ще се изготви съгласно изискванията на чл. 24 от Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и ще съдържа следното:

1. Систематизирано изложени констатациите от извършените проучвания, заснемания, измервания, изчисления и анализи на представителна информация и доказателства за актуалното състояние на сградата;
2. Оценки за степента на съответствието на характеристиките на сградата със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, респ. с изискванията на нормативните актове, техническите спецификации в резултат на конкретни количествени и качествени измервания.
3. Препоръките за необходимите коригиращи и/или превантивни действия и мерки, които са необходими за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната сграда, за недопускане влошаване на техническото ѝ състояние или настъпването на аварийни събития.

Въз основа на резултатите от обследването и оценката на строежа, извършени по горепосочения ред, Ние ще изготвим технически паспорт за сградата в следния обем:

**- Част А „Основни характеристики на строежа“:**

**Раздел I „Идентификационни данни и параметри“**, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на сградата;

**Раздел II „Основни обемно планировъчни и функционални показатели”,** който включва следните реквизити:

а) за сградата - площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, астроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръженията на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

**Раздел III „Основни технически характеристики”,** който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., елементите на осигурената достъпна среда и др.;

**Раздел IV „Сертификати”,** който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийните характеристики, издаден за съществуващи сгради по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), сертификат за пожарна безопасност, паспорти на техническото оборудване и др.;

**Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”,** който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

**Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти”** със следните позиции:

1. Резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

3. Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

**Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация”** съдържа следните позиции:

1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. Недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

#### **1.7.2. Енергиен сертификат.**

Основна задача на обследването е да се установи консумацията на енергия, нивото на технологиите и управлението на обекта, икономията на топлинна енергия и топлосъхранение на сграда, съответствието със стандартите и нормативните изискванията за енергийна ефективност.

Процесът на обследване на сгради включва:

- ▶ Проучване, измервания, изчисления и анализи на елементите на сградите, оценка и сравнение с еталонните технически норми, технико - икономически обосновано предложение за енергоспестяващи мерки, екологичен анализ и предложение за изработване на план за въвеждане на избраните мерки в експлоатация, разработване на показатели и процедура за мониторинг на ефекта от въвеждане на мерките в експлоатация.
- ▶ Подготовка и представяне на доклад и резюме за резултатите от обследването.
- ▶ Издаване на съответния сертификат след вършване на детайлно енергийно обследване в съответствие с изискванията за техническите правила и норми.

#### **1.8. Изготвяне на инвестиционни проекти - работна фаза.**

##### **Архитектура:**

С разработката на работния проект ще се определи съдържанието и архитектурно - художествения образ на бъдещия строеж, като се представят решения за:

- функционално-пространствената композиция ;
- архитектурно-художествения образ;

- вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

Съгласно чл. 33 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ще представим следните чертежи:

- ситуационно решение, в което е посочено точното местоположение на обекта;
- разпределение на съответните нива;
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обема;
- вертикален разрез, изясняващ височините, нивата и вертикалната комуникация в сградата.
- детайли на хидроизолации и други.

В Обяснителната записка ще се поясни функционално - пространственото и архитектурно - художественото решение на обекта, като се опишат данните за постигнатите с проекта технико - икономически показатели, както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

**Конструкции:**

С Конструктивният проект ще се определи:

- конструктивната система;
- отделни състояния на натоварванията и строително-технологични решения;
- начина на фундиране;
- конкретните размери на конструктивните елементи;
- разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи;
- Вида и количеството на влаганите материали

**Част ВиК:**

С проекта ще се реши Захранването с вода за битови нужди и отводняването на санитарните прибори.

В проекта ще се представят самостоятелни раздели на водоснабдяване и канализация съгласно чл.71(1) от Наредба №4, като ще включват хоризонтални разреза през етажа на сградата с означения за водопроводни и канализационни клонове, санитарни прибори, спирателни и противопожарни кранове с данни за номерацията на клоновете, оразмерителни водни количества за главния водопроводен клон, диаметри, дължини и наклони, котировки на връзките спрямо приетото относително ниво +0.00м за сградата;

- аксонометрични схеми на сградната водопроводна и канализационна инсталация;
- В обяснителната записка ще се съдържат изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране, данни за водоснабдяването и отвеждането на отпадъчните води, данни за водопроводната инсталация с обосновка за избора на инсталацията за питейно - битови нужди и за топла вода, начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията

**Част Електрическа:**

Проекта ще се изработи като се съобрази с вида и спецификата на обекта и съществуващите възможности за електрозахранване на обекта, съгласно становището на електроразпределителното дружество Енерго Про Мрежи АД и ще съдържа:

- схеми на разположение с нанесени върху тях точки за присъединяване към електрозахранващата мрежа с данни за параметрите им, местата на електромерното табло, на разпределителните табла, изводи и токови кръгове към разпределителните табла, трасетата на линии между разпределителните устройства, схеми на разположение на елементите на различните инсталации
- В обяснителната записка ще се направи описание на възприетите технически решения, описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията, данни за общите изисквания за проектиране, описание на организацията на външното електрозахранване, данни за силнотоквите и слаботоквите инсталации, изчисления и спецификации за материалите.
- За обекта ще се изработи проект за пожароизвестителна инсталация.

**Част Енергийна ефективност:**

Съгласно чл.1, ал.2 от Наредба №7 от 15 декември 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради за обекта ще се разработена част Енергийна ефективност в която ще се определи:

Общия годишен разход на енергия за отопляване, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди на един квадратен метър от общата отопляема площ на сградата ( $A_f$ ) в  $m^2$ .

Изчисляването на разхода на енергия се основава на енергиен баланс на сградата като интегрирана система.

С проекта ще се определят: минималните изисквания към енергийните характеристики на сградата, техническите изисквания за енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, като се отчетат функционалното предназначение и режимът на експлоатация на сградата, външните климатични условия и параметрите на вътрешния микроклимат, топлинните загуби през сградните ограждащи конструкции и елементи, топлинните печалби от вътрешни топлинни източници и от слънчево греене.

За определяне на техническите показатели за енергийна ефективност на топлоизолация ще се изчислят граничните с външния въздух сградни ограждащи конструкции и елементи.

Към проекта ще се приложат технически изчисления и архитектурно – конструктивни детайли. Същите ще са разработени съгласно Методика за изчисляване на показателите за разход на енергия и на енергийните характеристики на сгради – Приложение №3 към Наредба №7 от 15 декември 2004г. (Обн. ДВ. бр.5 от 14 Януари 2005г., изм. ДВ. бр.85 от 27 Октомври 2009г., попр. ДВ. бр.92 от 20 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013г., доп. ДВ. бр.93 от 25 Октомври 2013г.) за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

На база направените изчисления и проектни спецификации ще се определи класа на сградата, съгласно изискванията на Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009г. за показателите за разход на енергия и енергийни характеристики на сградите.

С проекта ще се гарантира изпълнение изискването на чл 169, ал.1, т.6 - енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.



### **Част ОВК:**

За подобряване микроклимата в читалището ще се проектира газифициране на сградата; изграждане на инсталации за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за задоволяване на нуждите от енергия на сградата, които не генерират приходи (печалби), подмяна на вътрешна отоплителна/ охладителна/ вентилационна инсталация;

За намаляване разхода на енергия ще се предвиди монтиране на радиаторни термостатични вентили и разпределители; внедряване на автоматизирани системи за управление и регулиране на потреблението на топлинна и електрическа енергия.

Съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ще представим:

- ОВК разработена в зависимост от вида и спецификата на обекта в следните раздели: климатични инсталации и вентилационни инсталации;

- Чертежите ще включват: за отоплителната инсталация - план на етажа, наименование на помещенията, данни за типа, размера и топлинната мощност, за вентилационната инсталация – план на въздухоподаващите и засмукващите устройства (решетки, дюзи и др.);

Обяснителната записка съдържа общите изисквания и изходни данни за изпълнение на проектирането; данни за източниците на топлина и вентилиране и обосновка за приетото решение;

Изчисленията на част топлоснабдяване съдържат: потребната топлина; нагревната повърхност при подовото и топлинната мощност на излъчваната повърхност; за вентилационната инсталация - топлинните загуби и товари; определяне на необходимото количество въздух за разреждане на вредностите в работната среда (на база на технологичното задание) и отвеждането им в атмосферата, избора на елементите на вентилационните прибори;

Към изчисленията ще се приложат спецификация на машините, апаратите и съоръженията с подробни данни за параметрите им;

### **Пожарна безопасност:**

В проекта ще се разработят пасивните и активни мерки по пожарна безопасност. Ще се определи Класа на функционална пожарна опасност и Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи. Проекта ще се изработи съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### **План за безопасност и здраве:**

Набелязване на мероприятия свързани с безопасността на труда и организация на строителството и изготвяне План за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи

### **План за управление на отпадъците:**

Тъй като обектите са реконструкции, по време на строителството ще се генерират строително отпадъци.

С плана за управление на отпадъците ще се набележат мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве, чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на строителните отпадъци. Целта на проекта ще бъде:

- да се предотврати и минимализира образуването на строителни отпадъци;
- да се насърчи рециклирането и оползотворяването им;
- да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;
- да се намали количеството на депонираните строителни материали.

#### **Част Сметна документация /КСС/:**

Със Сметната документация ще се определят необходимите средства за извършване на СМР, които ще се остойностят съобразно действащите цени на труд, строителни материали, механизация и транспортни разходи. В цената ще се включи и печалбата на строителя, както и разходите за консултантска дейност и професионалната застраховка на строителя.

### **1.9.Похвати за изпълнение по реализиране на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати**

#### **1.9.1.Исходни елементи на проектирането**

Изисквания към изходните елементи на проектирането

- Да удовлетворяват изискванията и заложените характеристики на входните елементи (техническата документация да отговаря на заданието за проектиране );
- Да са изпълнени изискванията на всички действащи нормативни документи, засягащи конкретния проект;
- Да дават подходяща информация за изпълнение на проекта.

Изходните елементи на проекта са: скици, визи, чертежи, ПУП, Становища от РИОСВ, експлоатационните дружества, общината, КАТ и др.

#### **1.9.2. Проверка на проектирането**

Вътрешна проверка по време на изпълнение на отделни части на проекта се извършва от определено за целта лице, представител на фирмата, но при всички случаи неучаствал в изпълнението на задачата. Документира се с подпис за “Проверил” в изготвената документация.

Крайната верификация на проекта се извършва на етап готов работен проект (по всички части) от Ръководителя на екипа и се доказва с подпис за “Съгласувал р-л екип”.

#### **Проверката включва:**

- правилата и нормативите по ЗУТ;
- изискванията на нормативните актове за носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- пожарната безопасност на строежа;

- опазване на живота на хората и тяхното имущество;
- взаимната съгласуваност на отделните части на проекта;
- пълнотата на инженерните изчисления по отделните части и др.

**1.9.3. Потвърждаване (валидация) на проектирането**

Валидацията на проекта е предоставяне на доказателство, че той отговаря изискванията за конкретно използване или предвидено приложение. Валидацията на продукта, който фирмата ще предостави на община Велико Търново ще се осъществи чрез изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, изготвен от лицензирана фирма по чл.166 от Закона за устройство на територията - Консултант или с приемане от Експертен съвет на Общината - чл.142, ал.6, т.1. от ЗУТ - по преценка на Възложителя.

**1.9.4. Управление на измененията при проектирането**

По време на изпълнение на проектирането - в резултат на съгласувания, контрол и проверка за съответствие с изискванията е възможно да се внесат изменения в проектната документация. Този процес на проектирането се управлява от Ръководителя на екипа.

**1.10.Начин на комуникация с Възложителя и мерки за отчитане на изпълнението**

Възложителят ще има възможност за Наблюдението на напредъка като се следи във всеки един момент за съответствието на обема на извършените работи и обема според договорения срок на изпълнение. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния.

**Наличие на редовни и в подходящ формат записи:**

- административни записи (кореспонденцията по Договора с Възложителя, експлоатационните дружества, с трети лица и т.н.);
- седмични доклади за напредъка.

**1.11.Организация по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти**

- Съгласуването между съответните части на проекта се удостоверява с подписите на останалите проектанти върху обяснителната записка и чертежите;
- Съгласуването с експлоатационните дружества се удостоверя с печата на дружеството;
- Съставяне на Приемно предавателен протокол между Възложителя и Ръководителя на екипа.

**2. Управление на риска:**

Риск е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на проектантския екип за успешно изпълнение на договора за „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град

Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”, позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

### Видове рискове

Рисковете биват според обхвата си:

- **рискове на проекта** – засягат разписанието или ресурсите на проекта;
- **рискове на продукта** – засягат качеството на инвестиционния проект.
- **бизнес рискове** – засягат организацията, разработваща инвестиционния проект;

и според възможността да бъдат предвидени:

- **очаквани** – такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;
- **предвидими** – рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- **непредвидими** – рискове, които е трудно да бъдат предвидени;

Освен това рисковете могат да бъдат:

- **общи** - заплахата за всеки инвестиционния проект;
- **специфични** - типични за разработвания инвестиционния проект;

Отговорността му по отношение на управлението на риска включват следното:

- Ефективното управление на персонала и поддържане нивото на компетентността му;
- Идентифициране на значимите рискове на ниво екип;
- Оценка на влиянието на тези рискове върху постигането на целта - изработване на инвестиционни проект в съответствие с нормативната уредба, Техническото задание на Възложителя и времетраенето съгласно предложената оферта;
- Оценка на вероятността рисковете да се сбъднат;
- Въвеждат адекватни контролни дейности (контроли) за управление на рисковете и осигуряват ефективното им прилагане;
- Обобщава информацията за съществените рискове на отделните проектантите на

база на които изготвя цялостен рисков профил на съответния екип;

- Предоставят информация и предложения за необходими действия по управление на риска и въвеждане на контролни дейности в случаите, в които съответните решения относно реакция спрямо риска са извън правомощията му.

За оценката на вероятностите за случване на неблагоприятни събития и тяхното отражение върху проекта се извършва анализ на риска, а след това се предприемат коригиращи действия, като целият процес се нарича управление на риска. Анализът на риска се ръководи и осъществява от ръководителя на екипа проектант, но в обсъждането вземат участие всички специалисти от екипа по изпълнение на проекта и всеки допринася със своята специфична компетентност. Анализът на риска не е еднократна дейност, а се извършва непрекъснато с отчитане на настъпилите промени.

### Вътрешен одит

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на организацията. Вътрешният одит помага на организацията да постигне целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване.”

Вътрешният одит подпомага Ръководителя на екипа за постигане на целите му, като:

- Идентифицира и оценява рисковете;
- Оценява адекватността и ефективността на системите за управление и контрол по отношение на:
  - а) идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководителя на екипа;
  - б) съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;
  - в) надеждността и всеобхватността на оперативната информация;
  - г) опазването на активите и информацията;
  - е) изпълнението на задачите и постигането на целите;
- Дава препоръки за подобряване на дейностите по проектирането..

Риск 1 Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите

Сфера на влияние на риска

Липсата или недостатъчната информация, затруднява стартирането на проектирането.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

Незабавна проверка на изходните данни представени от Възложителя.

Мерки за недопускане/предотвратяване

Проверка в периода между подписване на договора и получаване на възлагателно писмо. Ако е установят различия или недостатъчни данни ще информираме Възложителя

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

Незабавно представяне на писмо до Възложителя с констатациите от проведената проверка

Риск 2 Противоречиви, некоректни изходни данни  
Сфера на влияние на риска

Противоречивите, некоректни изходни данни, водят до удължаване срока на изпълнение, т.к. забавят започването на работи, до установяване коректните данни.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

Незабавна проверка на изходните данни представени от Възложителя.

Мерки за недопускане/предотвратяване

Предварително проучване за необходимата ни за изпълнение на поръчката информация и данни, както и проучване на източниците за информация

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

Информирание проектантите по всички части и коригиране графика за изпълнение, ако е нарушен

Риск 3 Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация

Сфера на влияние на риска  
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

Забава изпълнението на проекта  
Своевременно отстраняване на допуснатите пропуски

Мерки за недопускане/предотвратяване

Извършване на вътрешен одит на проекта съгласно одобрената процедура по стандарт ISO 9001:2008

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

Своевременно отстраняване на допуснатите пропуски

Риск 4 Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки  
Сфера на влияние на риска

Създава некоректна информация за стойността на обекта, която възложителя ще предложи при оферирането за строителство.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

Тъй като обекта е реконструкции, в количествено стойностната сметка ще бъде предвиден процент за непредвидени разходи, което ще компенсира неточността.

Мерки за недопускане/предотвратяване

Извършване на вътрешен одит на проекта съгласно одобрената процедура

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	по стандарт ISO 9001:2008 Своевременно отстраняване на допуснатите пропуски
---	--

<p>Риск 5 Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора</p> <p>Сфера на влияние на риска</p> <p>Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:</p> <p>Мерки за недопускане/предотвратяване</p> <p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:</p>	<p>Нарушаване план графика за изпълнение за поръчката.</p> <p>Мобилизиране на проектантския екип и привличане на допълнителни проектанти.</p> <p>При формирането на графика за изпълнение ще се остави резерв от няколко дни до крайния срок</p> <p>Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.</p>
---	---

<p>Риск 6 Промяна в нормативната уредба</p> <p>Сфера на влияние на риска</p> <p>Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:</p> <p>Мерки за недопускане/предотвратяване</p> <p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:</p>	<p>Изработване на инвестиционния проект, в който не са отразени последните изменения.</p> <p>Изпълнение на коригиращи действия върху инвестиционния проект</p> <p>Стриктно следене обнародването на измененията на нормативната база в Държавен вестник.</p> <p>Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.</p>
---	---

<p>Риск 7 Промяна в състава на проектантския екип /продължително боледуване, промяна на местоживеенето и др/</p> <p>Сфера на влияние на риска</p> <p>Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:</p> <p>Мерки за недопускане/предотвратяване</p> <p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:</p>	<p>Нарушаване на графика за изпълнение.</p> <p>Искане до Възложителя за замяна на проектанта. Ще предложим проектант, който минимум да покрива квалификацията и опита на титуляра</p> <p>Водени предварителни разговори с членовете на екипа за липса на планирано отсъствие по време на изпълнение на поръчката</p> <p>Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на</p>
--	---

изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.

**Риск 8** Природни рискови фактори - обилен снеговалеж, силен дъжд, наводнение, ураган и пр.

Сфера на влияние на риска: Невъзможност за извършване на архитектурни и геодезически замервания

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска: Този риск неменуемо, ще доведе до закъснение спрямо план-графика;

Мерки за недопускане/предотвратяване: Ще следим прогнозите за валежи и изберем подходящ момент за геодезическите работи

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.

**Риск 9** Риск от физическо вмешателство - Природни бедствия, пожар, неправомерно проникване в системите за сигурност

Сфера на влияние на риска: Нарушаване графика за изпълнение

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска: Осигуряване по подходящ начин на 24-часово наблюдение и контрол на помещенията в които се намират технически средства за проектиране - хардуер и софтуер

Мерки за недопускане/предотвратяване: Разработена евакуационен план за действие

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Ежедневни записи на проекта на магнитен носител и съхранението му извън офиса.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Подпис и печат:

Дата 16/05/2014

Име и фамилия - инж. Емануил Серафимов

Длъжност управител

Наименование на участника „ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД



## Приложение № 15

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

за позиция: 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”

Долупоименният ~~ниж.~~ Емануел Христов Серафимов, с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_, в качеството ми на управител на „ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД с ЕИК \_\_\_\_\_, актуален телефон: +359 885 406 201, факс: \_\_\_\_\_; електронна поща stroykontrol\_vt@abv.bg

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

за позиция: 3 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 5 „Народно читалище „Съзнание – 1936”

Предлаганото от нас възнаграждение за позицията е в размер на: 21000 /двадесет и една хиляди/ лева без ДДС

/изписва се с думи/

а с ДДС - 25200 /двадесет и пет хиляди и двеста/ лева

/изписва се с думи/

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

За изпълнение на поръчката се нуждаем от аванс в размер на: 0 /нула/ %. /Предложение за аванс не по-голямо от 35% от стойността на позицията/

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност най- малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение

Заличена информация на/основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Подпис и печат:

- инж. Емануил Серафимов

Дата 19/05/2014

Име и фамилия - инж. Емануил Серафимов

Длъжност управител

Наименование на участника „ВТ ПРОЕКТ - 2014” ДЗЗД