



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG161PO001/5-02/2012/022-U-.06

Днес, 03.11.14 г. в гр. Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов– Кмет на Общината, от една страна,

и

2. **„ЕВРО ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ДЗЗД**, ЕИК: 176784292, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Тодор Балина” № 11^б, офис № 8, тел.: 062/522 045, 0888 665 446, факс: 062/520 028, e-mail: jovkovdm55@abv.bg, представлявано от Димитър Милчев Йовков, действащ в качеството си на управител, от друга страна,

В изпълнение на Заповед № РД 22-1459/12.09.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”, за обособена позиция № 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”,

и открита с Решение № РД 24-17/25.03.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ОБЩИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

По смисъла на настоящия договор изброените понятия и съкращения са използвани със следното значение:

ОП – Оперативна програма

ОПРР – Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Управляващ орган – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие, определена да осъществява функцията по

управление на оперативната програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

Сертифициращ орган – Изпълнителна агенция „Национален фонд” към Министъра на финансите, отговорна за сертифициране на разходите по всяка оперативна програма и за подготвяне и изпращане на ЕК на сертифицирана декларация за разходите и искане за плащане по всяка оперативна програма.

Одитиращ/одитен орган – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС” към Министъра на финансите, която е функционално независима от Управляващия орган и Сертифициращия орган и е отговорна за проверката на ефективното функциониране на системите за управление и контрол.

ДБФП – Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022 от дата 25.09.2013 г. по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1(1) Предмет на този договор е изпълнение на обособена позиция № 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”, съгласно заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число техническото предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

(2) В рамките на предмета на договора по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да разработи проектите във фаза „работен проект” и да ги съгласува с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на всеки конкретен проект.

2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.

(3) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер и при условията на този договор.

III. СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие за срока на проекта, съгласно чл. 2, т. 2.2 от ДБФП, т.е. 18 месеца считано от дата 25.09.2013 г.

(2) Срокът за изпълнение на възложените дейности е **3 (три) месеца**, съгласно представената и приета оферта и започва да тече след представяне на изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В рамките на общия срок за изпълнение на позицията срокът за изпълнение:

- на обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” е **3 (три) месеца**, като срокът тече паралелно със срока за обект 4;
- на обект 4 „СОУ „Владимир Комаров” е **3 (три) месеца**, като срокът тече паралелно със срока за обект 3.

Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването; срокът не тече при бездействие на орган или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението; срокът не тече ако са налице непредвидени събития, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияят на започването или реализирането на изпълнението.

(3) Срокът се продължава след съгласуването, одобряването и изпращане на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива, или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства.

(4) Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

Чл. 3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **10 календарни дни** преглежда проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съобразно изискванията на ДБФП.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.

(3) В срок от **5 календарни дни** от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да укаже и по-дълъг срок, ако преработването на проекта не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а е в следствие на нововъзникнали обстоятелства, промени в нормативната уредба и др. обстоятелства, с които е необходимо проекта да се съобрази, но не са били налице при сключването на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4(1) Възнаграждението по настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е **48 888,00 лв. (четиридесет и осем хиляди осемстотин осемдесет и осем лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 58 665,60 лв. (петдесет и осем хиляди шестстотин шестдесет и пет лева и шестдесет стотинки)**, разпределени както следва:

- **24 550,00 лв. (двадесет и четири хиляди петстотин и петдесет лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 29 460,00 лв. (двадесет и девет хиляди четиристотин и шестдесет лева)** за обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода“;
- **24 338,00 лв. (двадесет и четири хиляди триста тридесет и осем лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 29 205,60 лв. (двадесет и девет хиляди двеста и пет лева и шестдесет стотинки)** за обект 4 „СОУ „Владимир Комаров“.

(2) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно техническо задание от документацията и съгласно техническото предложение от

офертата – заплати, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи, и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

Чл.5 (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка IBAN: BG61 UBBS 8002 1062 1181 20, BIC код: UBBSBGSF, при банка ОББ АД, клон Велико Търново, гр. Велико Търново 5000, ул. „Васил Левски”.

(2) Възложителят предоставя аванс в размер **0 %**, след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена по-горе от изпълнителя банкова сметка.

(3) Междинно плащане може да бъде направено след приемане на изпълнението без забележки на проектиране за обект от позицията. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

(5) Сметка на община Велико Търново, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN: BG80 SOMB 9130 3224 7580 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново

(6) В случай, че Управляващият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, и при установена вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметката по ал. 5.

(7) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметка по ал. 5.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 6(1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **977,76 лв. (деветстотин седемдесет и седем лева и седемдесет и шест стотинки)**, представляваща 2% от стойността на договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума.

(2) Ако гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност най-малко два месеца след приключване на изпълнението на договора. В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приемане на резултатите от изпълнението без забележки и след писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни некачествено проекта или негова част.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

(9) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7(1) При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. заданието за проектиране, което е неразделна част от този договор;
2. условията на техническото предложение, получено в процедурата по възлагане на обществената поръчка,
3. нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор;

4. с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническите задания за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания и др. нормативна уредба.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора чрез физически лица от списъка на инженерно-техническия състав от правоспособни физически лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка. Да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.

(6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в срок предмета на договора по чл.1 ал. 1.

(8) Да притежава валидни застрахователни полици през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви точни и верни количествени сметки; да изпълни възложените му проектни разработки качествено и в определените срокове;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за коригиране на проекта е със срок не по-малък от срокът за приключване на проекта.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнение на проекта.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при предаване на Работните инвестиционни проекти, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на носителите на авторски права върху проектите – юридически и физически лица, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изготвянето им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на услугата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране на посочените обекти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да заменя своите специалисти от екипа за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обективна причина. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, проектантите,

членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват приемо-предавателните протоколи.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с проектите, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща проекта или проектната част с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок **10 календарни дни**, от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта или проектната част, съобразени с неговите бележки и възражения.

(5) В случай, че и след окончателно представяне на проекта или проектната част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената услуга, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците и да търси дължимата по договора неустойка.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на части от проекта. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване етапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническите задания, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което не дължи заплащане. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, съгласувания, разрешителни и други необходими за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 12 При неспазване на срокът за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

Чл. 13 При изработване на проект, който не отговаря на заданието за проектиране или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички дейности по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

IX. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора.

Чл. 15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Всички документи се съхраняват в съответствие с изискванията на проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

Чл. 17(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в

съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(2) Във връзка с ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

(3) Достъпът предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(4) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата необходима информация за изпълнението на договора, в срок до **3 работни дни** от поискването ѝ.

Чл. 19 При проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

X. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може

да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган".

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.”.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 21 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица конфиденциална информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 23 С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава Възложителя, Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 24 При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и:

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- докладва за възникнали нередности;
- възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново: IBAN BG80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново;
- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 27 Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 28 Настоящият договор може да се прекрати

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение;
2. от изправната страна по договора – при виновно неизпълнение на задължение на другата страна.

Чл. 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със **седем дневно** предизвестие при следните условия:

1. При забавяне на някой от сроковете за изпълнение на поръчката с повече от **5 дни**. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

2. При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 7. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

3. Когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания).

4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на финансирането.

XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30(1) По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

- (3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.
- (4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в **тридневен срок** писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.
- (5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.
- (6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.
- (7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в **5 (пет) дневен срок** писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-кратък от **пет (5) дни** известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

XIV. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.31(1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на дадена част от изпълнението, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени изпълнението по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го използва без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в **седемдневен срок** от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 32. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, ул. „Тодор Балина” № 11^б, офис № 8

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 33 За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България.

Чл. 34 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (техническо предложение и ценова оферта).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева
Началник на отдел „Бюджет”

Съгласуван с:
Десислава Йонкова
Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова
Директор на дирекция ОСОП

Мариела Цонева
Директор на Дирекция ОР

инж. Цанко Бояджиев
Началник на отдел ТИ и
Ръководител на проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Приложение № 13

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

С предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. по обособени позиции”

за позиция: позиция 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”

Долуподписаният Димитър Милчев Йовков, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на:

- Управител на „СТРОЙИНВЕСТ-ВТ1” ООД с ЕИК: 200228098, актуален телефон: 062 522045 GSM 0888665446 ; факс ; електронна поща: jovkovdm55@abv.bg **Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!**

- Представляващ Обединение „ЕВРО ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ДЗЗД
ЗС участие в открита процедура по ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. по обособени позиции”

за позиция: 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 8 (осем) месеца, (не по -малък от посочения в обявлението в раздел IV.3.7), считано от крайния срок за получаване на оферти.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя. Предлагаме общ срок за изпълнение на позицията: 3 месеца след предоставяне на изходни данни.

Срокът за изпълнение на обект 3 ОДЗ „Рада Войвода” е 3 (три) месеца от предоставянето на изходни данни от Възложителя

Срокът за изпълнение на обект 4 СОУ „Владимир Комаров” е 3 (три) месеца от предоставянето на изходни данни от Възложителя

Забележка: При участие за една от позициите 1; 2; 4; 5 и 6 участниците

посочват и срока за изпълнение на проектирането за всеки обект, включен в позицията, като посочват дали сроковете текат паралелно или един след друг. /обосновка на срока/

Обосновка на предложения общ срок за изпълнение на позицията:

Сроковете за двата обекта текат паралелно в зависимост от момента на получаване на изходни данни за всеки обект. Разпределението на ресурсите на Изпълнителя е организирано така че да не се получи забавяне в някои от етапите на изпълнението на поръчката, което би се отразило на крайния срок за изпълнение на договора. При определяне на крайния срок за изпълнение на договора е предвиден период за отстраняване на пропуски, закъснение в съгласуването от страна на експлоатационните дружества и др.

/Приложимо при участие за позиция 1; 2; 4; 5 и 6, в които са включени повече от един обекта/

Забележка:Предложения срок за позицията и за обект в нея трябва да бъде съобразен с План за изпълнение на проекта от документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и Указанията към участниците.

Правно обвързващ подпис:

Дата **18. 05. 2014 г.**

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия
Длъжност

Димитър М. Йовков
Управител на „СТРОЙИНВЕСТ-
ВТ1“ООД



и Представяващ Обединение „ЕВРО
ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ДЗЗД

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Приложение № 14

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. по обособени позиции”

за позиция: позиция 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”

Долуподписаният Димитър Милчев Йовков, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на: [Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!](#)

Управител на „СТРОЙИНВЕСТ-ВТ1” ООД с ЕИК: 200228098, актуален телефон: 062 522045 GSM 0888665446 ; факс ; електронна поща: jovkovdm55@abv.bg

и на:


Представляващ Обединение „ЕВРО ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ДЗЗД за участие в открита процедура по ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. по обособени позиции”

за позиция: позиция 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”



1. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.

2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на възложителя, заложен в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид работи

3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Към Техническото предложение прилагаме: подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция:





ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ДЗЗД „ЕВРОПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО”

Техническото предложение разписано от ДЗЗД „Европроекти Велико Търново” съдържа подробно предложение за изпълнение на предмета : Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”, с конкретното ни участие за обособена позиция 2: „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров” разписано в Работна програма и Управление на риска.

Основна цел на проекта е укрепване на капацитета на Община Велико Търново за успешно участие в изпълнението на Оперативната програма за регионално развитие за периода 2014-2020 г. и усвояване на финансовите ресурси по СФ.

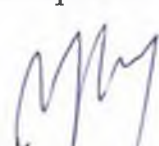
За реализиране на основната и специфичните цели на проекта и настоящата обществена поръчка, ние създадохме ДЗЗД „Европроекти Велико Търново”.

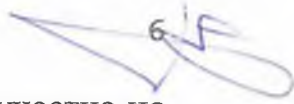


РАБОТНА ПРОГРАМА



Целта на настоящата работна програма, е да даде детайлна информация за видовете работи в процеса на проектиране, организацията на работния процес, методите и организацията на текущия контрол за качеството на крайния продукт, работни взаимовръзки между отделните проектанти,





участващи в изпълнението на проекта и описание на конкретното участие на всеки един, последователност на изпълнение на отделните проектни части, тяхното съдържание и похвати за изпълнението им.

Обединението се състои от две фирми: „Стройинвест ВТ1“ ООД Велико Търново и „Астеди“ ЕООД Велико Търново.

И двете фирми са с традиции в областта на изготвяне на проектна документация за сгради и в частност, за внедряване на мерки за енергийна ефективност. „Стройинвест ВТ1“ ООД е вписан в публичния регистър на лицата извършващи обследване за енергийна ефективност на сгради, съгласно чл.23а, ал.1 от Закона за енергийната ефективност с идентификационен номер 00196/05.02.2010 г. „Стройинвест ВТ1“ ООД е извършил обследване за енергийна ефективност на над 20 сгради на територията на цялата страна. Голяма част от обследваните сгради са спечелили финансиране по различни програми и са изпълнили или в момента изпълняват предписаните мерки за енергийна ефективност.

„Астеди“ ЕООД е специализирана в областта на инвестиционното проектиране. Фирмата е изготвила редица инвестиционни проекти, както за нови сгради, така и за реконструкция, модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради. За качеството на изготвените проекти от „Астеди“ ЕООД говори факта, че фирмата има изпълнени проекти за реконструкция и модернизация на над 40 сгради, финансирани със средства от ЕС.

Всеки от партньорите в обединението ще изпълнява видове дейности, предмет на договора както следва:

1. „Стройинвест ВТ1“ ООД Велико Търново и изготвяне енергийно обследване на ОДЗ „Рада Войвода“
2. „Астеди“ ЕООД Велико Търново – изготвяне работни проекти за ОДЗ „Рада Войвода“ и СОУ „Владимир Комаров“



I. Изходни данни /обхват на позиция 2 от поръчката/:

- 
1. Описание на обект 3: ОДЗ „Рада Войвода“:
- 

Имотът се намира на улица „Рада Войвода“ №11. Имотът е публична общинска собственост, съгласно АОС № 592/21.06.1999 г. Сградата е със застроената площ е 532 кв.м, а РЗП – 1596 кв.м, училищният двор е с размер 4 290 кв.м. Съгласно действащия застроителен и регулационен план на гр. Велико Търново имотът се разполага в УПИ IV кв. 7 и граничи: на север – междублоково пространство; на изток – междублоково пространство; на юг – ул. „Рада Войвода“; на запад - междублоково пространство.

- Съгласно действащ Регулационен план (Зап. 476/1970 г.) теренът е отреден „за детска градина“. ОДЗ „Рада Войвода“ е въведена в експлоатация през 1977 год. ОДЗ „Рада Войвода“ е с капацитет 6 групи от 150 деца. Дворът е с размер 4 290 кв.м на който е изградена детска площадка. Подходите към сградата е от южната обслужваща улица – ул. „Рада Войвода“.

След обстойно запознаване с обекта Обединение „Евро проекти Велико Търново“ предлага:

- **Сградата на ОДЗ „Рада Войвода“** е едро панелно строителство. Стените са стоманобетонни панели с дебелина 25 см. Междуетажните плочи са стоманобетонни. Стените на сутерена в контакт със земята и с външния въздух са стоманобетон с дебелина 40 см. Не е поставяна ефективна топлоизолация. Покривът на сградата е скатен. Скелета на покривната конструкция е от оребрени стоманобетонни панели, върху които е накована дървена скара и са положени глинени керемиди. Няма хидроизолация под керемидите и при дъждове прониква вода в подпокривното пространство.

Сградата е на 3 етажа, като на всеки етаж са разположени по 2 класни стаи, 4 спални помещения и др. спомагателни помещения. Към момента сградата е с частично сменена дограма от PVC. Като цяло дограмата не е в добро състояние, сградата не е топлоизолирана. Използваната подова настилка е балатум.

Съществуващата отоплителна инсталация в детската градина е от

8

построяването на сградата и е морално остаряла. Изпълнена е по схема „Тихелман“, която не отговаря на съвременните изисквания, не осигурява възможност за ефективно регулиране на отоплението. Отоплението се осигурява от водогреен котел с гориво нефта за отопление. Котелът е модел Виадрус G300 и е монтиран през 2012 г. Монтирана е комбинирана газо-нафтова горелка с оглед предстояща газификация. Съществуващия нафтов резервоар в двора на детското заведение е дефектирал и е обособено нафтово стопанство с пластмасови резервоари в помещението за дневна дажба на гориво. Спирателната и регулираща арматура е остаряла и не функционира или липсва.

Основен проблем при проектирането е факта, че котелното помещение и помещението за горивото са разположени под спално помещение, което е недопустимо съгласно №І-3-1971 от 29.10.2009 год. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Електроинсталацията на сградата не е подменяна. Ел таблата се нуждаят от ремонт, както от гледна точка обезпечаване на нормална работа, така и с цел разделяне на денонощните консуматори и осигуряване възможност за изключване на захранването на сградата. Външно и дворно осветление на практика липсва.

Дворът е в много лошо състояние. Детските площадки не отговарят на никакви норми. Оградата и вратите, водещи към имота са в окаяно състояние.

Обхват на проекта:

- Реконструкция на сградата на ОДЗ „Рада Войвода“;
- Внедряване на мерки за енергийна ефективност
- Благоустрояване и рехабилитация на двор и ограда;

2. Описание на обект 4: СОУ „Владимир. Комаров“

СОУ „ВЛАДИМИР КОМАРОВ“

Обща информация, местоположение: Имотът се намира на улица

9

„Бяла Бона” № 9. Имотът е публична общинска собственост, съгласно АОС № 348/16.02.1998 г. Сградата е със застроената площ е 2 850 кв.м, а РЗП – 9740 кв.м, училищният двор е с размер 8 150 кв.м. Съгласно действащия застроителен и регулационен план на гр. Велико Търново имотът се разполага в УПИ I, кв. 4 и граничи: на север – улица „Петър Пърмаков”; на изток – улица „Бяла Бона”; на юг – улица „Бяла Бона”; на запад – улица „Петър Пърмаков”. Съгласно действащ Регулационен план (Зап. 476/1970 г.) теренът е отреден „за училище”. СОУ „Вл. Комаров” е въведено в експлоатация през 1979 год. и е с капацитет 500 деца.

Съществуващо състояние, проблематика: Училището представлява масивна сграда, състояща се от шест взаимно свързани корпуса с различна етажност и височини. През 2013 г. започва реализирането на проект за внедряване на мерки за енергийна ефективност, който е завършен в началото на 2014 г. С реализирането на проект „Модернизация на образователната инфраструктура чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност на територията на Община Велико Търново”, ДБФП № BG161PO001/1.1.-09/2010/033 по ОПРР 2007 – 2013 г. са изпълнени следните дейности: топлоизолация на 2785 кв.м външни стени и еркери с дебелина 80 мм. Извършено е поставяне на топлоизолация от минерална вата върху изграден окачен таван. Подменена е дограмата на учебното заведение с алуминиева (врати) и PVC (прозорци) като са поставени „Антипаник“ брави на двата главни входа на училището – подменени са общо 1912 кв.м.

Изградена е нова тръбна мрежа като са запазени съществуващите отоплителни тела, които са подменяни на по-ранен етап. Изградена е нова котелна инсталация с два котела с комбинирано захранване на газ и нафта за отопление. Инсталацията е разделена на клонове като на всеки клон са монтирани работна и резервна циркулационна помпи и трипътен вентил за регулиране на топлоподаването. Вентилите НЕ СЕ УПРАВЛЯВАТ, вследствие на което не изпълняват функцията си за регулиране. Необходимо

е да се монтират контролери с датчици по външна и вътрешна температура, които да задават положението на трипътния вентил, така че да се поддържа температура на водата в съответния клон, осигуряваща нормативно заложената температура.

Монтиран е бойлер за битово гореща вода в съблекалните на физкултурния салон, който следва да захрани с топла вода баните в съблекалните.

Подменени са всички осветителни тела с тела с луминесцентни лампи с ЕПРА или плафони и аплици с ЕСЛ. Електрическата инсталация е в добро състояние.

Частично са ремонтирани улуците и водосточните тръби.

Покривът на сградата е плосък с въздушна междина в следствие покрит с ламарина на метална конструкция. Забелязват се течове в местата на съединяване на отделните корпуси. Покривът на столовата не е препокриван и не е ремонтиран. Вследствие на това се наблюдават силни течове в помещенията на столовата. Водосъбирателните казанчета и тръби са увредени или запушени, не са заустени в канализацията, а са изведени през прозорците навън.

Дворът и оградата на СОУ «Вл. Комаров» са в незадоволително състояние.

Извън обхвата на проекта за енергийна ефективност остава сериозна инвестиционна част, която е обект на настоящата разработка. Сградата има остра необходимост от извършване на хидроизолация сутерен на всички сгради от училищния комплекс; подмяна на ВиК, ремонт на санитарни възли и ремонт на 70% от водосточните тръби, които са прекъснати на около 2 м над земята и при заливане на стените нарушават топлотехническите им параметри, създаване на достъпна среда за хора с увреждания. Наложително е изграждането на скатен покрив на столовата, както и вътрешен ремонт на помещенията там за да може тя да изпълнява функциите си като столова или с друго значение. Необходим е ремонт на покрива на всички корпуси.

В сутерена на основните корпуси се забелязва влага. При първи оглед влагата се дължи на авария в канализацията и на конденз по стените. В процеса на проектиране ще се извърши подробно обследване и ще се предложи комплексно решение за отстраняване на влагата от сутерените.

Обхват на проекта:

- Реконструкция на сградата на СОУ „Вл. Комаров“;
- Благоустрояване и рехабилитация на двор и ограда;

II. Етапи от работната програма

1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението

- Организационни мероприятия:

- Изпълнението на поръчката стартира с подписването на договор.

За целта фирмите, участващи в ДЗЗД „Евро проекти Велико Търново“ ще изготвят максимално бързо изискуемите документи за подписване на договора за изпълнение.

- Ще бъде насрочена среща между ръководителите на обединението, проектантския екип, представители на възложителя и управляващите сградите, обект на проектиране.

- Предвид факта, че сградите, обект на проектиране са заложи в ИПГВР, проектантският екип ще се запознае подробно с ИПГВР, ще набележи акцентите и мерките, предвидени в плана и в процеса на създаване на проектите ще изпълни всички изисквания и препоръки от програмния документ.

- Ще бъде предложено на Възложителя да издаде визи за проектиране на обектите по чл. 140 от Закона за устройство на територията. Визите следва да бъдат издадени върху комбинирана скица от кадастрална карта и копие (извадка) от действащия Подробен устройствен план с обхват поземления имот и съседните му поземлени имоти, с означени налични сгради и постройки в него и в съседните имоти

- *Организация за събиране нужната информация за започване на проектирането.*

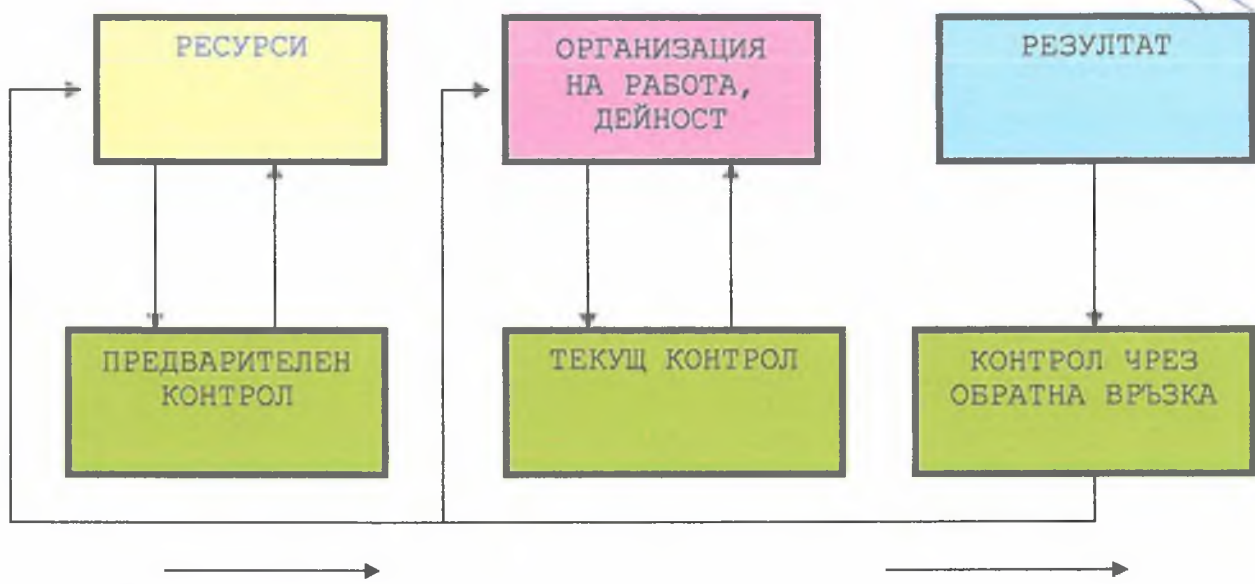
- Очаква се от Възложителя да бъде предоставена информация и документация за сградите – първоначални проекти, проекти за преустройства, реконструкции и модернизации ако са налични.

- Ще бъде предложена схема за достъп до имотите и сградите и методика за събиране на информацията, необходима за качествено и точно проектиране на обектите.

- Ще се организира среща с експлоатационните дружества за уточняване на подземни и надземни проводни на територията на обектите, местата и средствата за измерване на потреблението. Ще се проучи състоянието на трасетата от границата на имотите до сградите. На специална среща с представители на газоснабдителното дружество ще се уточни мястото на точката за присъединяване на ОДЗ „Рада Войвода“ към газопрееносната мрежа.

- Ще бъде поискана справка за разходите на енергия и вода за три години назад, помесечно с натурални и стойностни показатели.

2. *Организация на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт*



Предварителен контрол

Предварителния контрол е много важна дейност, на която Консорциума ще обърне особено внимание.

Това включва предварително планиране, докато реализирането на обекта е елемент на организирането и контрола. предварителен контрол на човешките ресурси

Предварителният контрол се постига с помощта на процедури, които включват подбора на екипа.

Предварителен контрол на финансовите ресурси

Главното средство за контрол върху наличието и стойността на финансовите ресурси е съставянето на бюджети, особено на бюджетите на наличността и работния капитал.

Текущ контрол

Текущият контрол /наричан още оперативно ръководство/ се извършва по формалната верига на командване. Обхватът и съдържанието на оперативното ръководство са различни, в зависимост от работата, която се контролира на различни управленски равнища.

За да бъде ефективно разпореждането, трябва да бъде разумно, разбираемо, добре оформено словесно и в съответствие с общите цели на организацията.

Оперативното ръководство изисква ежедневно наблюдение на работата на подчинените и предприемането на коригиращи мерки, когато е необходимо.

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right.

Контрол чрез обратна връзка

Ще осъществяваме контрол по следните три метода за контрол чрез обратна връзка

- анализ на нормативните разходи/сравнение на нормативни и фактически разходи/;
- качествен контрол;
- оценка на изпълнението на извършената работа от екипа.

Установената обща информация за обектите от оглед на място и от проведените срещи предопределя организацията на работа, която е създадена от ДЗЗД „Евро проекти Велико Търново“ за изпълнение на поръчката.

Организация на работата:

- В тридневен срок след подписване на договора екипа от проектантите ще посети на място обектите за първоначален оглед и набелязване на проблемите, които следва да се решат с инвестиционния проект.
- Изготвяне на йерархична структура, определяне ръководители на екипи, дефиниране задължения и отговорности.
- Разписване система за свеждане на задачи, докладване за напредък и начин на комуникация между всички участници в процеса на проектиране.
- Разпределяне на задачите и отговорностите между екипите и отделните проектантите и експерти, членове на екипи.
- Осигуряване комуникацията между членовете на екипа, ръководителите на екипи, ръководителя на проекта, Възложителя и останалите участници в процеса.
- Осигуряване технически средства за измерване, анализ, разработка на проектите и моделиране на обектите.

- Организиране приемането на работата от всеки проектант, коплектоване и взаимна съгласуваност между отделните части и предаване проектите на Възложителя.

Предварително проучване от нашите проектанти на всички предоставени от възложителя изходни данни с цел превантивно установяване на евентуална непълнота на информацията, с цел установяване на евентуални неточности или противоречия или недостатъчност на информацията.

При започване на изпълнението на проекта ще се изготви Комуникационен план. В него ще се предвидят мерки с които ще се надграждат основните принципи на тази стратегия: информативност, позитивност, гъвкавост, адаптивност, единство и координираност, синхрон с представителите на възложителя и компетентни съгласувателни институции.

Комуникационният план ще подпомага административната дейност по управление и изпълнение на проекта, разпространението на постигнатите резултати, насърчава добрите практики и координира потокът от информация, който се обменя между структурите

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията, представена от възложителя с оглед по-лесно установяване на непълнота или противоречия в информацията или недостатъчност на същата.

Организиране на срещи с указаните от възложителя автори на изходните данни с оглед предварително получаване на достъп до цялата необходима информация. Извършване на справки с компетентните отдели на общината за евентуални нововъзникнали обстоятелства, имащи влияние върху изпълнение на задачата или обстоятелства, които не са посочени в техническото задание, но влияят на качеството на крайния продукт и

удовлетворяване в пълна степен на изискванията на възложителя.

Следене на промените в нормативната уредба, отнасяща се до съдържанието на проектните части и изискване допълнително на изходна информация с оглед съобразяване на изпълнението с нововъзникнали обстоятелства или задължения на проектанта, произтичащи от промени в нормативната уредба.

Ще проучим предоставените ни данни и ще подадем искания към различните компетентни органи за нужната ни информация.

При определяне ефективността на дейността е необходимо да се отчита сложността и комплексността на процесите, които отразява тази категория. Тя има различен обхват и съдържание в зависимост от равнището, на което се определя.

Според времето за което се определя и целта, която се преследва може да бъде постигната ефективност на няколко нива:

- Проектна ефективност - тя е заложена в инвестиционните и работни проекти, определена като резултати и разходи по проектни данни, получени на базата на научно- обосновани нормативи;

- Планова ефективност - определена е по планови данни, заложена в бизнес плана на Дружеството. Обуславя се от различни стратегиите;

- Фактическа ефективност - действително получена за определен отчетен период от време по реални, отчетни данни.

Методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт:

Критериите за качество на крайния продукт и методите за контрол могат да се опишат по следния начин:

- Точност и коректност на снемане на първоначални данни.

Възможностите за неточност на първоначалните данни са:

- Допуснати неточности при заснемането на сградата.
- Некоректни данни за енергийните разходи
- Неточности от недобра комуникация с комуналните дружества.

За контрол и недопускане на неточни входни данни ще се въведе правилото на обратната връзка. Всеки елемент ще бъде подложен на проверка по начин, еднозначно определящ истинността на данните. Ще се извършат контролни замервания, ще се проучва практически състава на ограждащите конструкции чрез перфориране на подходящи места. При съмнения за некоректност на данните за разход на енергия ще се извършва съпоставка със същия период от минали години до установяване на закономерност.

- Текущ контрол при изпълнение на архитектурното заснемане

Включва контролни измервания, сравняване на резултатите от заснемането с евентуално съществуваща документация и при установени несъответствия извършване на контролна проверка и заснемане на място. Извършване на обход на обекта и сравняване на всеки детайл от обекта с нанесеното на чертежа.

- Текущ контрол при извършване на енергийното обследване на ОДЗ „Рада Войвода:

- Контрол на коректността на определянето на вида, структурата и площта на ограждащите конструкции. Методи – Измервания на място, извършване на термодинамичен анализ, консултации между специалистите от екипа за верифициране на резултата

- Контрол на коректността на описанието на отоплителната инсталация.

- точност на определяне на коефициента на полезно действие на всяка от съставните части на инсталацията – източник на енергия за топлоснабвяване, тръбна мрежа и отоплителни тела. Методи за контрол – Определяне КПД на котела чрез анализ на димните газове с газанализатор. Измерване количеството произведена топлинна енергия от котела чрез повърхностен ултразвуков разходомер. Измерване топлинната енергия във всеки клон на инсталацията и съпоставка на резултатите. Проверка за течове от тръбната мрежа и радиаторите. Измерване на повърхностната температура

на изолацията на тръбите и съпоставка с температурата на водата и околната температура.

- Точност на определяне на специфичния разход на електроенергия по групи консуматори. Методи за контрол – Провеждане на интервюта с различни представители на персонала, обслужващ сградата за честотата и продължителността на използване на консуматорите, съпоставка на получените сведения. Наблюдения на място за режима на използване на консуматорите.

- Точност на съставения модел на сградата. Методи за контрол – съпоставка на получените резултати за моментното състояние на сградата с реалните данни консумирана енергия. Разговори с управляващия сградата и служители с цел потвърждаване истинността на данните.

- Точност на технико икономическия анализ на предложените енергоспестяващи мерки. Методи за контрол – проверка единичните цени на СМР по видове дейности, справка с прогнозите на водещи икономически институти за движението на цените на енергиите, инфлацията и основния лихвен процент.

• Текущ контрол на качеството на крайния продукт – работен проект

При изпълнение на поръчката, ние ще се ръководим от следните принципи:

- **Ориентираност към клиентите:** фирмите зависят от своите клиенти и за това трябва да познават и да отговарят на настоящите и бъдещите им потребности и изисквания и да се стремят да надминават очакванията им.

- **Силно ръководство:** ръководството ни се стреми да осигурява единство на стратегия, цели и подходяща вътрешна работна среда във фирмите и да създава среда, в която персоналет целенасочено да се стреми за достигане на целите по качеството.

- **Ангажираност на персонала:** персоналет на всички равнища представлява същността на фирмите. Неговото цялостно въвличане дава възможност за пълноценно използване на възможностите му.

- **Подход, ориентиран към процесите:** желаният резултат се постига по-рентабилно, когато дейностите и съответните ресурси се управляват като процес.

- **Системен подход на управление:** осъзнаването, разбирането и управлението на процесите в дружествата като взаимно свързани в системата допринася за ефективността и рентабилността на дейността на дружествата.

- **Непрекъснато подобряване на качеството:** непрекъснатото подобряване на качеството е една постоянна цел на фирмите.

- **Обективен подход при вземане на решения:** вземането на ефективни решения се основава на логически и интуитивен анализ на данни и информация.

Проявяване на инициативност от страна на проектантите в общуването с представители на възложителя за набавяне на коректни данни и отстраняване на непълнота на изходната информация или противоречия в същата. Указване на съдействие на представителите на възложителя за снабдяване на изходни данни, когато същите се съхраняват от други органи и институции или същите са изгубени или непълни.

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията, представена от възложителя

Резервите от време, предвидени при определяне на срока за изпълнение на работите позволяват да се спази планираният срок за изпълнение .

Предварително планиране на местата за съхранение на информацията и осигуряване на пълен достъп на всички лица, участващи в изпълнението до нея с оглед постигане на достатъчна информираност.

Прилагане на система за архивиране на информацията на хартиен и електронен носители. Организиране на опреснително обучение по инструкциите за архивиране на информация; контрол на предприетите мерки

Системата за контрол върху развитието на проекта ще осигурява навременна информация в достатъчно кратки срокове, за да има възможност екипът или управленските нива на фирмата да реагират на евентуално възникнали промени.

В своя най-оптимален вариант системата трябва да предостави информация в реално време, т.е. тя трябва да бъде чувствителна към динамиката на данните и информацията.

Всичко това се прави за да се отчетът своевременно признаците за наличие на проблеми и да бъдат отстранени адекватно. Липсата на такава система прави проектът наблюдаван, но не и управляван.

При установяване на проблемна ситуация е необходимо на първо време да се предостави възможност на членовете на екипа да се справят с проблема. Решаването на проблема връща проекта в границите на нормалното му развитие.

Постоянен контрол върху работата на екипа.

Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала; управляване чрез годишно оценяване и атестация

Подбор на персонала с доказани професионални знания и умения; вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за качеството на резултатите

Качеството на крайния продукт е съвкупност от свойства на продукта, позволяващи му да изпълнява повече и на по-високо ниво функции с максимална полза за потребителя. За постигане на високо качество на крайния продукт е необходимо да се следи качеството във всеки един момент от процеса на разработка на продукта.

Методите за управление на качеството на продукта от проектирането са:

- Взаимна съгласуваност на частите на проекта на всички етапи от процеса. За целта ще бъде обособена базова компютърна станция, на която ще се намират проектите по всички части. В края на всеки работен цикъл,

всеки член на екипа ще верифицира останалите части от проекта. По този начин ще се избегнат разминавания, които биха влошили качеството на крайния продукт.

- Проучване опыта на водещи европейски компании при реконструкция и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради. Проучване и прилагане на съвременни качествени материали. Отчитане факта, че проектите ще се изпълняват с дистанция във времето, в която цената на авангардните материали и технологии ще се понижи.

- Съгласуване на проектните решения с Възложителя. Отчитайки факта, че Възложителят е този, който ще възлага изпълнението и ще експлоатира обектите, следва да се получи съгласието му за конкретно техническо решение на всеки проблем.

3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация

Проектантския екип ще черпи информация от ръководствата на училището и детското заведение за потреблението на електрическа, топлинна енергия през различните периоди от годината, за извършвани ремонти и строителни намеси, за проблеми в сградните инсталации и системи. От щателен оглед на място ще се направи доклад за обследване за установяване на действителните техническите характеристики на сградите, съпоставени с нормативните изисквания, свързани с изпълнение изискванията на чл. 169, ал.1 от Закона за устройство на територията,

- т.1 – носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания

- т.2 от Закона за устройство на територията – безопасност при пожар;

- т.3 - хигиена, опазване на здравето и живота на хората и

- т. б. енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Нормативната база, по която ще работи проектантския екип е:

- **ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ)** (обн., ДВ, бр. 1 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 41 и 111 от 2001 г., бр. 43 от 2002 г., бр. 20, 65 и 107 от 2003 г., бр. 36 и 65 от 2004 г., бр. 28, 76, 77, 88, 94, 95, 103 и 105 от 2005 г., бр. 29, 30, 34, 37, 65, 76, 79, 82, 106 и 108 от 2006 г., бр. 41, 53 и 61 от 2007 г., бр. 33, 43, 54, 69, 98 и 102 от 2008 г., бр. 6, 17, 19, 80, 92 и 93 от 2009 г., бр. 15, 41, 50, 54 и 87 от 2010 г., бр. 19, 35, 54 и 80 от 2011 г., бр. 29, 32, 38, 45, 47, 53, 77, 82 и 99 от 2012 г. и бр. 15, 24, 27, 28, 66 и 109 от 2013 г.);
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г.)
- Наредба № 1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (обн., ДВ, бр. 10 от 2009 г.; изм., бр. 27 от 2013 г.); публ. без изм., БСА, бр. 2 от 2009 г.
- ЗТИП – Закон за техническите изисквания към продуктите;
ЗКИР – Закон за кадастъра и имотния регистър
- Инструкция № 3 от 2001 г. за прилагане на раздел IV „Такси по Закона за устройство на територията” от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (обн., ДВ, бр. 111 от 2001 г.; изм., бр. 79 от 2003 г. и бр. 65 от 2004 г.)
- Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност (ДВ, бр. 26 от 1993 г.)
- **ЗАКОН ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ** (ЗИХУ) (обн., ДВ, бр. 81 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 28, 88, 94, 103 и 105 от 2005 г., бр. 18, 30, 33, 37, 63, 95, 97 и 108 от 2006 г., бр. 31, 46 и 108

от 2007 г., бр. 41 и 74 от 2009 г., бр. 24, 62 и 98 от 2010 г. и бр. 15, 66 и 68 от 2013 г.)

▪ Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания, приет с ПМС № 343 от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 115 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 31 от 2005 г.; Решение № 7081 на ВАС от 2005 г. – бр. 63 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 78 от 2005 г., бр. 54 от 2006 г.; Решение № 7623 на ВАС от 2006 г. – бр. 58 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 1, 64, 84 и 85 от 2007 г., бр. 14 от 2008 г., бр. 93 от 2009 г., бр. 29 и 41 от 2010 г. и бр. 38 от 2011 г.)

▪ Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (обн., ДВ, бр. 54 от 2009 г.; доп., бр. 54 от 2011 г.); публ. без доп., БСА, бр. 6 от 2009 г.

▪ Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 2010 г. и бр. 75 от 2013 г.); публ., БСА, бр. 6, 7 и 8 от 2013 г.

▪ (чл. 91б, ал. 6 ЗМВР) Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн., ДВ, бр. 81 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 30 и 75 от 2013 г.); публ. без посл. изм., БСА, бр. 4 от 2013 г.

▪ (чл. 34, ал. 2 във вр. с § 1, т. 9, буква „о”) Наредба № 3 от 2007 г. за здравните изисквания към детските градини (обн., ДВ, бр. 15 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2011 г. и бр. 64 и 85 от 2012 г.); публ. без изм. и доп., БСА, бр. 5 от 2007 г.

▪ (чл. 118, ал. 4 и чл. 34, ал. 2 във вр. с § 1, т. 9, буква „о”) Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях (обн., ДВ, бр. 103 от 2008 г.; изм., бр. 24 от 2009 г. и бр. 36 от 2011 г.)

- ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ЗООС) (обн., ДВ, бр. 91 от 2002 г.; попр., бр. 98 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2003 г., бр. 70 от 2004 г., бр. 74, 77, 88, 95 и 105 от 2005 г., бр. 30, 65, 82, 99, 102 и 105 от 2006 г., бр. 31, 41 и 89 от 2007 г., бр. 36, 52 и 105 от 2008 г., бр. 12, 19, 32, 35, 47, 82, 93 и 103 от 2009 г., бр. 46 и 61 от 2010 г., бр. 35 и 42 от 2011 г., бр. 32, 38, 53 и 82 от 2012 г. и бр. 15, 27 и 66 от 2013 г.)

- ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ (ЗУО) (обн., ДВ, бр. 53 от 2012 г.; изм., бр. 66 от 2013 г.)

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.)

- ЗЗБУТ - Закон за здравословни и безопасни условия на труд

- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения (обн., ДВ, бр. 89 от 2008 г.; попр., бр. 95 от 2008 г.); публ., БСА, бр. 11 от 2008 г.

- „Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране” (публ., БСА, кн. 8 от 1980 г.; изм., БСА, кн. 10 от 1993 г.)

- Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения (БСА, кн. 1 от 1982 г.; изм. и доп., кн. 2 от 1984 г. и кн. 6 от 1988 г.)

- Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството (публ., БСА, бр. 3 от 1986 г.); частта, отнасяща се за хидроизолациите, е отменена с Наредба № 2 от 2008 г. (ДВ, бр. 89 от 2008 г.)

- Правила за приемане на подови настилки (публ., БСА, бр. 2 - 3 от 1989 г.; попр., БСА, бр. 8 от 1989 г.)

- Норми за проектиране на облицовки от скални плочи (публ., БСА, кн. 9 от 1985 г.)
- Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъкларски работи (публ., БСА, бр. 10 от 1986 г.)
- Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи (публ., БСА, бр. 4 от 1986 г.)
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи (публ., БСА, кн. 11 от 1984 г.)
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (обн., ДВ, бр. 5 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 85 от 2009 г.; попр., бр. 88 и 92 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 2 от 2010 г. и бр. 80 и 93 от 2013 г.)
- ЗАКОН ЗА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ (ЗЕЕ) (обн., ДВ, бр. 98 от 2008 г.; изм., бр. 6, 19, 42 и 82 от 2009 г., бр. 15, 52 и 97 от 2010 г., бр. 35 от 2011 г., бр. 38 от 2012 г., бр. 15, 24, 59 и 66 от 2013 г.)
- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 101 от 2013 г.)
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите (ДВ, бр. 103 от 2009 г.)
- Наредба № РД-16-301 от 2009 г. за определяне на съдържанието, структурата, условията и реда за набиране и предоставяне на информация (ДВ, бр. 25 от 2009 г.)
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и

ползване на базата данни за тях (ДВ, бр. 89 от 2009 г.); публ., БСА, бр. 2 от 2010 г.

- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради (ДВ, бр. 46 от 2010 г.); публ., БСА, бр. 5 от 2010 г.

- Наредба № 4 от 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства (ДВ, бр. 6 от 2011 г.); публ., БСА, бр. 2 от 2011 г.

- Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи (ДВ, бр. 78 от 2007 г.); публ., БСА, бр. 11 от 2007 г.

- Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите (обн., ДВ, бр. 7 от 1976 г.; изм. и доп., бр. 64 от 1976 г.)

- ЗАКОН ЗА ЕНЕРГИЯТА ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ ИЗТОЧНИЦИ (обн., ДВ, бр. 35 от 2011 г.; изм., бр. 29 и 54 от 2012 г. и бр. 15, 59, 68 и 109 от 2013 г.)

- Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (обн., ДВ, бр. 53 от 2005 г.; попр., бр. 56 от 2005 г.); публ., БСА, бр. 9 от 2005 г.

- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2006 г.); публ., БСА, бр. 2 от 2008 г.

- ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) (обн., ДВ, бр. 124 от 1997 г.; изм. и доп., бр. 86 от 1999 г., бр. 64 и 92 от 2000 г., бр. 25 и 111 от 2001 г., бр. 18 и 114 от 2003 г., бр. 70 от 2004 г., бр. 76 от 2005 г., бр. 33, 48, 102 и 105 от 2006 г., бр. 40 от 2007 г., бр. 102 и 108 от 2008 г., бр. 93 от 2009 г., бр. 12, 58, 88 и 98 от 2010 г., бр. 60 от 2011 г., бр. 7 от 2012 г. и бр. 15 от 2013 г.)

▪ (чл. 7, ал. 2 ЗЗБУТ и чл. 276 КТ) Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 48 от 2000 г. и бр. 52 от 2001 г.; попр., бр. 54 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2003 г.; изм., бр. 37 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2004 г., бр. 40 от 2008 г. и бр. 24 от 2013 г.); публ. без посл. изм., БСА, бр. 12 от 2008 г.

▪ Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн., ДВ, бр. 46 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 40 от 2008 г.)

▪ Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации (ДВ, бр. 40 от 2005 г.); публ., БСА, бр. 3 от 2007 г.

▪ Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; попр., бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2008 г., бр. 5 от 2010 г., бр. 7 от 2011 г. и бр. 18 от 2012 г.); публ., БСА, бр. 4 от 2012 г.

▪ Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 „Групи строителни продукти” от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със Заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със Заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г. (обн., ДВ, бр. 109 от 2003 г.; изм., бр. 26 от 2007 г.); публ., БСА, бр. 5 от 2007 г.

▪ Ръководства по прилагането на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти,

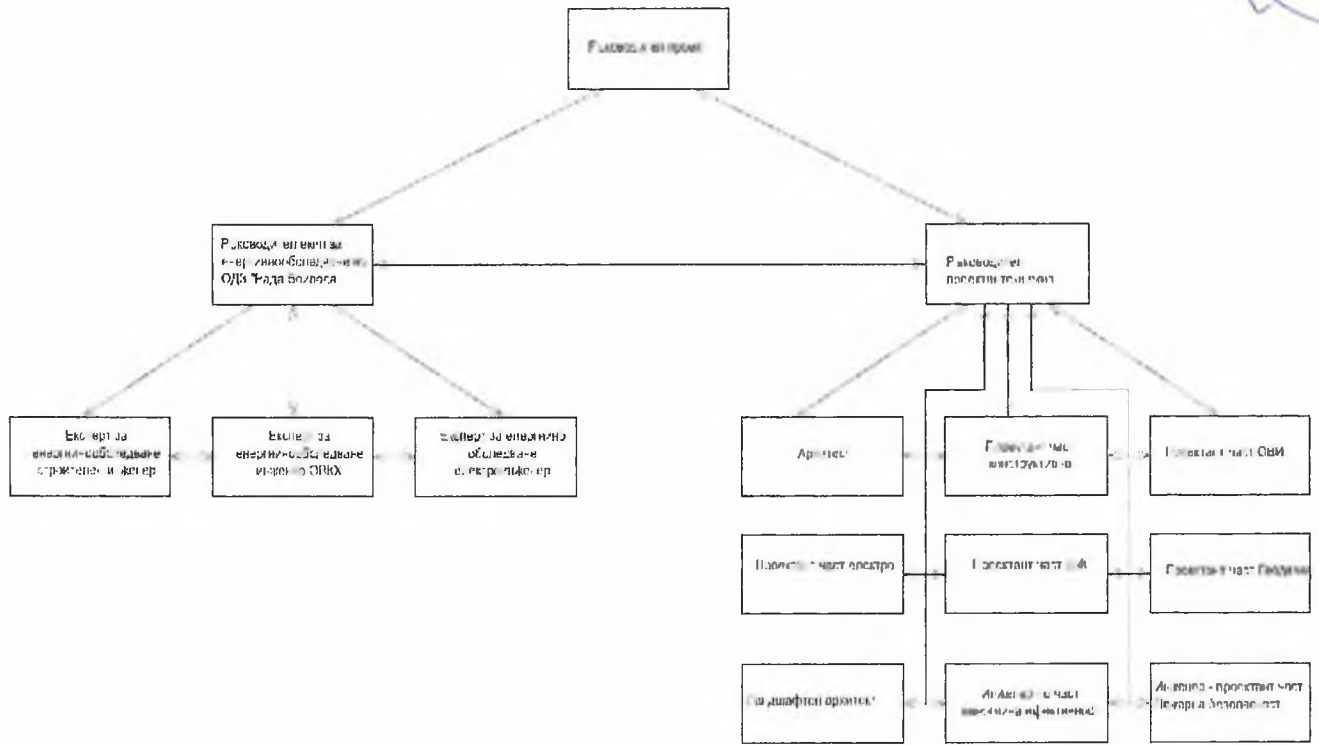
одобрени със Заповед № РД-02-14-99 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 2.III.2005 г. (публ., БСА, бр. 7 от 2005 г.)

- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, приета с ПМС № 182 от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 62 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 74 от 2003 г., бр. 24 и 40 от 2006 г. и бр. 37 от 2007 г.)

- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, приета с ПМС № 94 от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 48 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 13 от 2003 г. и бр. 24 и 40 от 2006 г.)

4. Работни взаимовръзки между отделните проектанти, инженери и други лица, участващи в изпълнението

За успешното изпълнение на поръчката ще се създаде структура и връзки между участниците за всеки обект, показани на следващите схеми. Структурата и взаимовръзките между участниците в развойния процес са показани на следните диаграми:



**Схема на взаимодействие между работещите по обект 3 ОДЗ
„Рада Войвода“**

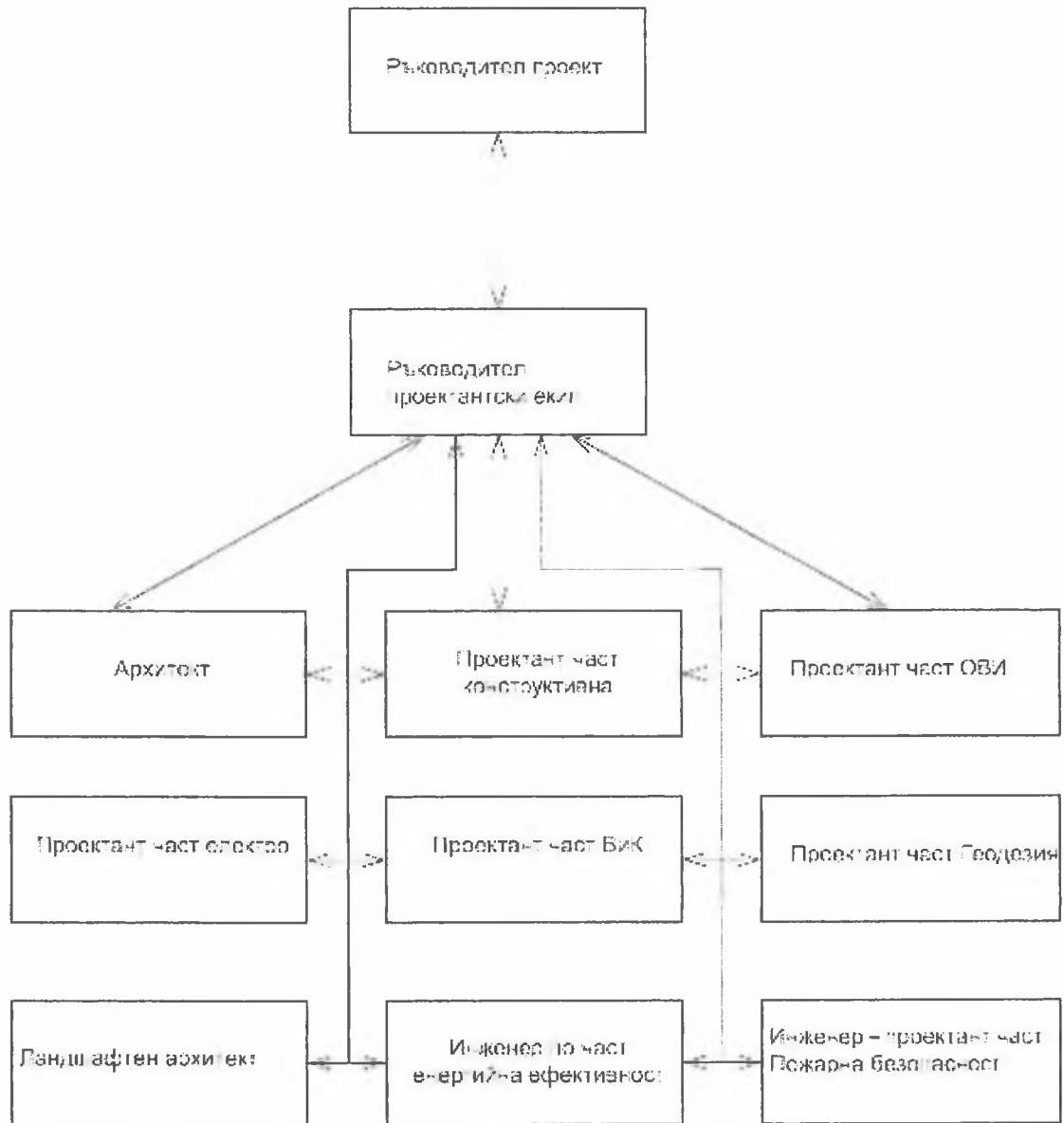


Схема на взаимодействие между работещите по обект 4 СОУ

„Владимир Комаров“

Предвид спецификата на поръчката ще бъдат създадени два екипа, които следва да работят в тясна координация помежду си.

Първи екип – извършва обследване за енергийна ефективност на ОДЗ „Рада Войвода“. Включва в себе си инженер конструктор, инженер ОВК и електроинженер. Първата задача на този екип е да установи категорично текущото състояние на сградата – както архитектурно и конструктивно, така и на системите – отоплителна, електрическа, БГВ и т.н.

Втори екип – изготвя инвестиционните проекти.

Разделението на два екипа е обусловено и от изискването на чл.23, ал.4 от Закона за енергийната ефективност.

Принципите на комуникация между членовете на екипа са следните: Всеки експерт или проектант докладва за проблеми и получава задачи от ръководителя на екипа си. Ръководителите на двата екипа обменят информация помежду си и докладват на ръководителя на проекта. Вертикалната организация на комуникацията осигурява спазването на дисциплина, точно и ясно предаване на задачите, обобщаване на информацията и спомага за вземането на правилно управленско решение.

5. Описание на конкретното участие на всеки един от проектантите, инженерите и другите лица, участващи в изпълнението, в цялостното изпълнение, обема на работа, който ще извърши и конкретните задачи в цялостното изпълнение.

За изпълнение на поръчката са ангажирани експерт-проектанти, съобразно техническите изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно.

Експерт №1 - квалификация архитект - завършено висше образование, степен „магистър“, специалност архитектура, придобита пълна проектантска правоспособност;

Изготвя архитектурното заснемане на обектите. Изготвя проектите по част „Архитектура“, дава детайли за топлоизолации и др. архитектурни елементи. Изготвя проектно сметна документация за част „Архитектура“

Изготвя проект за хидроизолация на основите на сградата.

Изготвя проект за ремонт на детските и спортни площадки.

Експерт №2 - квалификация строителен инженер, специалност конструкции; завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност;

Извършва конструктивно обследване на сградата. Изготвя проект по част „Конструкции“ за ремонтните и възстановителни дейности. Дава становище относно преминаването на трасетата на инсталациите през конструктивни елементи на сградата.

Експерт №3 - квалификация инженер по водоснабдяване и канализация, специалност ВиК мрежи; завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност;

Изготвя анализ на съществуващата ВиК инсталация. Изготвя проект по част „ВиК“. Осигурява комуникацията с водоснабдителното дружество.

Експерт №4 - квалификация електро инженер, завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност;

Изготвя анализ на съществуващата електроинсталация. Извършва светлотехнически измервания и изчисления. Изготвя проект по част „Електро“

Експерт №5 - квалификация инженер по геодезия, фотограмметрия и картография; завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност

Изготвя проект по част „Геодезическа“ Дава информация, необходима за проектиране на останалите части от проекта.

Експерт №6 - квалификация инженер, специалност ОВ (отопление и вентилации); завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност;

Извършва анализ на отоплителната инсталация на обекта. Извършва топлотехнически изчисления и определя необходимата мощност на отоплителната инсталация след внедряване на мерките за енергийна ефективност. Изготвя проект по част ОВК. Изготвя анализ за ефикасността от внедряване на ВЕИ и предлага конкретни решения.

33

Експерт №7 - квалификация строителен инженер, с удостоверение за безопасност и здраве, завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност;

Изготвя проект по „План за безопасност и здраве“. За изготвянето на проекта е необходимо да се запознае със всички проектни части, предвиждащи изпълнение на СМР, да познава спецификата и нормативните изисквания на всяка от тях.

Експерт №8 - квалификация строителен инженер, с удостоверение за ПБ (пожарна безопасност), завършено висше образование, степен „магистър“, придобита пълна проектантска правоспособност;

Извършва оценка на състоянието на сградата от гледна точка на изпълнение на изискванията на Наредба №Из-1971. Ще изготви проект по част „Пожарна безопасност“. Ще следи всички предписани изисквания да залегнат в съответните части на проектите.

Експерт №8 – ландшафтен архитект – изготвя проект по част „Озеленяване“ Привежда парцела в съответствие с изискванията на наредбата, регламентираща плътност на зелените площи и осигурява естетическото оформление на имота.

6. Индивидуален подход на ръководство, координация и организация, на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между ангажираните за изпълнението проектанти, инженери и други, участващи в изпълнението лица съгласно разполаганата ресурсност

Посоченото в тази точка разпределение на отговорностите в състава на екипа е в съответствие с функциите на експертите посочени в Приложение 11 от документацията.

РАЗПИСАНИ ОТГОВОРНОСТИ НА:

Ръководител на екипа за енергийно обследване на сградата

Ръководителят на екипа за енергийно обследване на ОДЗ „Рада войвода“ ще отговаря за следното:

- За навременното получаване на изходна информация от Възложителя, управляващия сградата и персонала;
- Обработването на информацията и удостоверяване достоверността ѝ;
- Съгласуване с ползвателите на сградата достъпа на екипа, времето за провеждане на измерванията и пробите;
- За правилното идентифициране на зоните и инсталациите, които позволяват най-големи топлинни загуби;
- Заедно с екипа селектира енергоспестяващи мерки и ги представя на Възложителя за обсъждане. Утвърждава изчисленията за икономическа ефективност на мерките и срока на възвращаемост;
- Проверява съответствието на енергоспестяващите мерки с нормативната уредба;
- Съгласува мерките с проектантския екип за техническа възможност за изпълнение и целесъобразност;
- Отговаря за окончателното оформление на доклада от обследването, коректното и точно попълване на резюмето и сертификата;
- Изготвя приемо-предавателен протокол по образец съгласно НАРЕДБА № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Информира Възложителя за изискването на НАРЕДБА № 16-1594 енергийното обследване да бъде представено в АУЕР в двуседмичен срок след подписване на протокола;

Ръководител на екипа за проектиране

- Ръководителят на екипа за проектиране ще отговаря за следното:
 - осъществяване на комуникацията между Възложителя и експертите-проектанти по всички части от проекта;

- създаване на цялостната организация и координация на взаимоотношенията между експерт-проектантите на отделните части и етапи;
- поддържане на ресурсите за осигуряване на необходимото качество;
- спазване на план-графика, графика на паричния поток и отчетите, свързани с него да бъдат според изискванията на Възложителя;
- изпълнението на инвестиционното проектиране, да съответства на техническата спецификация от документацията за участие;
- изпълнение на инвестиционния проект според оферирания план-график;
- При изпълнението на инвестиционното проектиране, да се спазват относимите действащи нормативни документи;
- Спазване на изискванията по опазване на околната среда и безопасни условия на труд;
- Организира срещи между Възложител, Изпълнител и другите участници в процеса на проектиране, представя за обсъждане възникнали проблеми и проектни решения.

Отговорности на проектантите по отделните части:

Всеки проектант е отговорен за:

- Изпълнение на частта от инвестиционния проект, която проектира да е съобразена с относимите действащи нормативни документи;
- Своевременно да съгласува дейностите си с проектантите на другите части от инвестиционния проект;
- Отговаря за качеството на проектираната от него част от проекта;
- Отговаря за коректността на подадената към другите проектанти данни и информация.

Отговорности на архитекта

- Извършва архитектурно заснемане на сградите – разпределения по нива, покривни линии, разрези, фасади, и др. с подробно описание на

вложените материали и оценка на тяхната експлоатационна годност и съответствие с нормативните изисквания , в т.ч. изчислява площи на помещения и ограждащите конструкции по типове;

- Предоставя данните от архитектурното заснемане на екипа, извършващ енергийно обследване на сградата и на проектантите по отделните части;

- Изработва част „Архитектура” от проекта, която включва:

Обяснителна записка;

Количествени сметки;

Проектно решение:

„Архитектурен проект” - тази част от проекта ще бъде изготвена, съгласно изходните данни от архитектурното заснемане, предмет на предходния етап и техническото задание. Ще съдържа всички необходими разработки за реконструиране на сградата и привеждането ѝ в съответствие с действащата към момента нормативна уредба;

Отговорности на инженер конструктор.

- Извършва конструктивно заснемане на сградите, установява носимостта на конструкциите на сградите, на оградите, на площадките и съоръженията към тях. Дава становище, съгласно чл. 176 в, ал. 2 или ал. 3 от ЗУТ и наредбата, регламентираща сеизмично осигуряване на сградите.

- Извършва анализ на действителните технически характеристики на обектите и оценка на съответствието им с действащите към момента нормативни актове, Статистически изчисления, Конструктивно заключение.

- Консултира и утвърждава заедно с проектната структурата на ограждащите конструкции – вида и дебелината на всеки слой от ограждащите конструкции.

- Изготвя част „Конструктивна” на проекта, включваща:

- Конструктивни детайли за осигуряване на достъпна среда
- частични промени, съгласно архитектурно задание.

- Подробни количествени сметки.

Част Конструктивна ще бъде изготвена по реда на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Отговорности на проектант по част ОВК

- В проекта следва да се изготви преработка на ОВК инсталациите за подобряване на енергийната ефективност при експлоатацията на същите.
- Изходни данни за разработка на документацията по част ОВК са:
- Архитектурни чертежи за заснемана на сградата, за преустройство и смяна на предназначението на помещения
- Техническо задание за проектиране
- Проучване обекта на място. Проектната разработка ще бъде изготвена съобразно изисквания на:
 - Наредба №15 от 28 VII 2005г. за технически правила и нормативи за проектиранена ТТС;
 - Наредба № РД-16-1058 от 10 12 2009г. За показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.
 - Наредба за строително - техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар/Д.В.96 от 04.12.2009 г.
- Работния проект ще съдържа:
 - Обяснителна записка;
 - Технически изчисления;
 - Количествени сметки;
 - Проектно решение - чертежи по нива, щранг- схеми, схема котелна инсталация, схема на слънчева инсталация.

Част ОВК ще бъде изготвена по реда на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Отговорности на експерта по безопасност и здраве:

Отговорностите му включват:

-Следене за изпълнение на стандартите за безопасни условия на труд за всички части и работи от проекта и изготвяне на писмен доклад до Ръководителя на обекта при установяване на несъответствия;

-Следене за съответствието на всички работи съгласно здравословни и безопасни условия на труд(ЗБУТ) и политиката за безопасни условия на труд;

- Превантивни мерки за недопускане аварии и инциденти по време на строителните работи и спазване на плана за безопасност и здраве;

-Оценка на опасностите, които могат да възникнат по време на изпълнението на работите и превантивни мерки;

-Водене на дневниците за първоначален, ежедневен и периодичен инструктаж на работното място;

-Следене за употребата на личните предпазни средства и контрол на годността за употреба, съгласно изискванията на законодателството;

-Налагане на наказания на персонала на Изпълнителя при установени нарушения на мерките по безопасни условия на труд;

-Докладване на Ръководителя на обекта за нарушаване на ЗБУТ от участниците в строителния процес.

-Вземане на технически и / или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

-Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

-Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл.7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

-Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

-Координира контрола по правилното извършване на СМР - Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Отговорности на проектант по част Водоснабдяване и канализация

Отговорностите му включват:

Проучване обекта на място.

В проекта следва да се изготви преработка на ВК инсталациите за подобряване на експлоатационната годност и хигиенните изисквания на инсталациите.

Исходни данни за разработка на документацията по част ВК са:

- Архитектурни чертежи за заснемана на сградата, за преустройство и смяна на предназначението на помещения
- Техническо задание за проектиране

Отговорности на проектант по част паркоустройство и благоустройство

Отговорностите му включват:

Проучване обекта на място.

Изработка на инвестиционен проект фаза работна.

В проекта следва да се изготви проект за благоустрояване на дворното пространство и цялостно решение на прилежащата територия с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда, като се спазват

и специфичните паркоустройствени правила и нормативи

Изходни данни за разработка на документацията по част ПиБ са:

- Геодезическа снимка на съществуващия терен, върху която са нанесени проектираните сгради и проектните коти $\pm 0,00$ и кота цокъл
 - Архитектурни чертежи за заснемана на сградата, за преустройство и смяна на предназначението на помещения
 - Техническо задание за проектиране
- Изработване на работен проект.
- Работния проект ще съдържа:
- Обяснителна записка;
 - Изчисления;
 - Количествени сметки;

Проектно решение:

- проект на алейната мрежа с подробно котиране и определяне на настилките с детайли;
- дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност;
- обяснителна записка
- посадъчен проект
- детайли за архитектурните градински елементи
- количествена сметка за видовете залесителни работи и други видове СМР.
- фрагменти от решението в по-едър мащаб

Проектант - Геодезист

Отговорностите му включват:

- Точно определяне на котите на терена и на отделните нива на сградата;
- Подаване на коректни трасировъчни данни и попълнена геодезическа основа на архитекта и останалите проектанти.

Изработване на работен проект.

Работния проект ще съдържа:

Обяснителна записка;

Изчисления;

Количествени сметки;

Проектно решение:

- Ситуация
- Трасировъчен план
- План за вертикално планиране
- характерни напречни и надлъжни профили и разреза
- картограма на земните маси

Отговорности на проектант по част Пожарна безопасност

Следва да познава детайлно Наредба №І-3-1971 от 29.10.2009 год. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Следва да разпише всички изисквания на Наредбата, касаещи съответната сграда, да предложи решения за активна пожарна безопасност и да следи за проектирането на тези решения в съответните части. Да контролира проектите по съответните части да съблюдават изискванията на Наредба №І-3-1971.

Частта ПБ ще се разработи въз основа на чл. 4 от Наредба Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Използвани нормативни документи:

1/. Наредба Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2. Наредба РД-07/8 от 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали, безопасност и/или здраве при работа.

3. Указание Рег. № ПО-ПС-1227/26.11.2010г. за прилагането на

Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, съгласувани с Министъра на регионалното развитие и благоустройството с писмо Рег. №90-05-2471/22.11.2010г.

Използвана литература:

Учебник по противопожарно водоснабдяване на ВСШ МВР София.

Пожарна безопасност на сгради, инж. Стефан Димитров, д-р

Пожарна безопасност на обекти част I, подполковник д-р Веселин Симеонов.

Работния проект ще съдържа:

- Обяснителна записка
- Общи положения
- Пасивни мерки за пожарна безопасност
- Активни мерки за пожарна безопасност
- Чертежи

ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Част сметна документация ще се изработи като самостоятелна част на проекта,

Изходни данни – изготвени работни проекти и количествени сметки по отделните части.

Ще съдържа количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта.

Предвиждаме изпълнението на отделните части от проекта да се изпълняват постъпателно, т.е. след създаване на фронт от предхождащата дейност в технологичен порядък със застъпване на етапите, както сме посочили в план - графика.

7. Последователност на изпълнение на отделните проектни части

* Запознаване с техническото задание на всички членове от екипа.

* Събиране и анализ на съществуваща проектна и екзекутивна документация на сградите и имотите.

* Събиране изходни данни за обектите – разходи за енергия за отопление, електроенергия и вода. Установяване съответствието им с нормативно очакваните според състоянието на сградата и броя обитаваци.

* Извършване архитектурно заснемане на обектите. Изготвят се чертежи, отразяващи разпределението на застроените площи, местата и вида на надземните съоръжения в парцелите.

* Изготвените архитектурни подложки се предоставят на инженерите проектанти по всички части за нанасяне на съществуващите инсталации и проводи с подробно установяване на ефективността им и годността за ползване.

* Изготвяне доклад от енергийното обследване на обекта. Запознаване с резултата от доклада и набелязаните мерки за енергийна ефективност на Възложителя, управляващия имота и всички членове на проектантския екип.

* На база на резултатите от Енергийното обследване се изготвя задание за всяка част и се предава на съответния проектант.

* Изработване на работни проекти по всички части, текуща обмяна на информация и съгласуване.

* Изработване на детайли за всички дейности от проектите. Избор и подробно разписване на технологията на изпълнение на проектираните строителни дейности.

* Изработване количествено - стойностни сметки за всяка част, изготвяне на цялостна количествено стойностна сметка за всеки обект.

* Изготвяне Технически паспорт за сградите по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 2 от 8 януари 2013 г.);

* При необходимост съгласуване на проектите с съответните експлоатационни дружества.

* Верифициране на проекта от Възложителя.

8. Съдържание и характеристики на отделните проектни части

ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА

С архитектурния проект ще се установят вида и обема на необходимите строително-монтажни и ремонтни работи за възстановяване експлоатационната годност на строежите чрез частична замяна на строителни елементи, съоръжения и инсталации със съвременни строителни системи, удовлетворяващи изискванията за носимоспособност, безопасност при пожар, хигиена, опазване на здравето и живота на хората, безопасна експлоатация, защита от шум и опазване на околната среда, енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, както и с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

За постигане на поставената цел следва в проекта да се предвидят всички дейности, свързани с изграждането на достъпна среда, изпълняване на изискванията на Наредба 13-1971, Наредба 7 за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и др.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка
- ситуационно решение, изработено върху попълнена геодезическа основа, в което се посочват точното местоположение на обекта и постигнатите показатели на застрояване;
- разпределения на всички етажи и план на покривните линии, изясняващи параметрите на всички помещения и на отворите в тях, заварените и новопредвидените материали и минималните изисквания към продуктите за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата;
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите,

употребените материали и тяхната обработка;

-напречни и надлъжни вертикални разреза, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в сградата, наклоните на покривните равнини, изолациите, подовите конструкции и настилки.

- фрагменти на отделни помещения, елементи на фасади и др.;

- архитектурни детайли в подходящ мащаб за изпълнение на предвидените СМР в интериора и екстериора на обекта, в т.ч. покриви, стени, тавани, подове, настилки, облицовки, изолации, дограми, козирки, стълби, парапети и др

- спецификация на дограма;

- технически спецификации

-количествено стойностна сметка за видове архитектурно-строителни работи;

ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА:

Доклад за обследване;

Технически паспорт по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 2 от 8 януари 2013 г.);

Обяснителна записка

Изчисления

Количествено-стойностни сметки

Чертежи:

-детайли за монтаж на сглобяеми елементи и на закладни части към носещите конструкции по сечения и марки;

-конструктивни детайли на архитектурните решения за облицовки, звукоизолация, топлоизолации и др.;

- конструктивни детайли за осъществяване на връзката между елементи на техническата инфраструктура и инсталациите с елементите на строителната конструкция;

- конструктивно-монтажни детайли;

- специфични детайли на елементите на строителната конструкция.

ЧАСТ ВиК:

Работния проект ще съдържа:

Обяснителна записка;

Технически изчисления;

Количествено стойностна сметка;

Проектно решение:

- хоризонтални разреза през всички нива за водоснабдяване и канализация с означения на хоризонталните водопроводни и
- канализационни клонове, санитарните прибори, апаратури, машини и други съоръжения, спирателни и противопожарни кранове, водоподгръващи бойлери и др. с данни за номерацията на клоновете, оразмерителните водни количества за главните водопроводни клонове, диаметри, дължини и наклони;
- котировка на връзките спрямо приетото относително ниво ± 0 за сградата,
- хоризонтални разреза през етажите на обекта (подобектите) за водопроводната и канализационната инсталация с означения на оразмерителните данни, местата на хоризонталните и вертикалните клонове, санитарните прибори, арматури и др., хоризонтални и вертикални разреза през съоръжения за повишаване на напора, бойлерни помещения, резервоари и др.;
- вертикални разреза на сградата през местата на санитарните възли с нанесени
- относителни и абсолютни коти в характерните участъци на водопроводните и канализационните инсталации;
- аксонометрични схеми на водопроводните и канализационни инсталации;

- детайли на нестандартни елементи от инсталацията и на местата, в които те се
- пресичат с други инсталации
- детайли за монтаж

ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА:

Проектът следва да предвиди:

За да отговаря сградата на нормативните изисквания е необходимо изготвяне на проектна документация за цялостна подмяна на:

Ел. инсталации за захранване на контакти, ел. бойлери и технологични съоръжения; Осветителни инсталации във всички помещения - да се изготвят светлотехнически изчисления за постигнатите показатели на осветителните уредби; Мълниезащитна и заземителна инсталация; Всички разпределителни табла в сградата и главното разпределително табло; Подмяна на външното осветление в двора; Автоматично пожароизвестяване за всички помещения без санитарните възли.

1. Чертежи:

- структурни схеми на външни и вътрешни електрически мрежи и съоръжения;
- принципни, еднолинейни схеми на разпределителни табла и
- схеми на запълване на трансформаторни постове и подстанции;
- схеми на разположение с нанесени върху тях:
 - * точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им;
 - * места на машини, съоръжения, табла, разпределители, апарати и потребители с посочване на мощността и другите им технически данни (изчислителните светлотехнически показатели, изисквани с БДС 1786, могат да се представят и в табличен вид);
 - * изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри и товари.

* трасета на линиите между разпределителните устройства и консуматорите;

* схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на сградите;

* принципни схеми за автоматично регулиране на технологичните процеси и техническите уредби - когато не се предвижда самостоятелна част автоматизация

* монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи. (това е само във фаза работен проект)

- Допуска се съвместното отразяване върху едни и същи плановете на схемите за разположение на два или повече видове инсталации с близки по вид и устройство градивни елементи и технология за изпълнение.

- При изисквания на заданието за проектиране (договора за проектиране) се изработват детайли в едър мащаб, които уточняват подробностите при монтажа на елементите от нестандартното оборудване. (само във фаза работен проект)

* Чертежи на Табло осветление, сигнализация и вентилация за котелното помещение, включващо система за защита при изтичане на газ, управление на котли, помпи и др. електросъоръжения, система за автоматично регулиране и др.

2. Обяснителна записка - съдържа:

- описание на възприетите технически решения;
- описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията в зависимост от характеристиката на околната среда;
- информация за съвместимостта на елементите на вътрешните електрически инсталации с елементите на системите за автоматично регулиране на технологичния процес и техническите инсталации, когато не се предвижда самостоятелна част автоматизация на технологичните процеси и санитарно-техническите уредби;

- данни за общите изисквания от заданието за проектиране, задания от другите проектни части и изходните данни за изработване на проекта;

- данни за наличните инсталации и уредби с оценка на тяхната надеждност и годност за ползване от основното и/или временното строителство;

- описание на външното електрозахранване с изяснени решения за енергосистемата, характеристика на трасетата, вид и конструкция на линията, оразмеряване на проводните връзки и апаратурата;

- данни за електрическите съоръжения в разпределителните уредби, трафопостовете, електроснабдителните и преобразувателните станции, тяхното оразмеряване и организация за измерване на параметрите на консумираната електрическа енергия;

- данни за площадковите електропреносни и информационни мрежи (вид, характеристика и оразмеряване);

- данни за силнотокните инсталации (режими на работа, избор на апаратура, осветителни тела, проводници, кабели, технология на изпълнение, вкл. на електрическите линии за управление и контрол на техническите уредби и други технологични процеси);

- данни за слаботоковите инсталации с обосновка на необходимостта от тях за правилното функциониране и охраната на обекта в съответствие с нормативните изисквания, проводниковите връзки и съвместимостта им с останалите инсталации и технологията на изпълнение;

- данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток - видове защита според характеристиката на околната и работната среда и категорията им, конструктивни особености на градивните елементи и технология на изпълнение.

- За всеки подобект от външното електроснабдяване (кабелни линии, въздушни линии, преходни кули) или вътрешното електроснабдяване (кабелни линии, разпределителни уредби за средно напрежение, трафопостове), както и за всеки вид електрическа инсталация или уредба се

съставят самостоятелни раздели.

3.Изчисления - включват:

- крайните резултати от изчисленията за избор на апаратура, проводници, осветители, които се отразяват в подходящ вид - описателно, таблично или към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно изискванията за безопасност по чл.169 ЗУТ, определени с нормите за проектиране и техническите спецификации;

- количествено стойностни сметки по видове СМР на част електрическа;

- спецификация на основните градивни елементи на отделните мрежи, инсталации и уредби - когато същите не са отразени в съответните чертежи.

ЧАСТ ОВК

Проектът следва да предвиди:

Да се проектира нова котелна централа с вътрешна отоплителна инсталация за подмяна на съществуващото котелно стопанство, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

Ще се проектира изграждане на инсталации за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за задоволяване на нуждите от енергия на сградата, обект на интервенция, които не генерират приходи (печалби). За обект 3 ОДЗ „Рада Войвода“ ще се проектира и система слънчеви колектори за производство на БГВ. Предвид очакваното наличие на подпочвени води, ще се проучи възможността за изграждане на термо-помпена отоплителна инсталация вода/вода за отопление и охлаждане на детското заведение.

Ще се проектира подмяна на вътрешна отоплителна/ охладителна /вентилационна инсталация;

Ще се проектира монтиране на радиаторни термостатични вентили и разпределители при доказана полза;

Ще се проектира внедряване на автоматизирани системи за управление и регулиране на потреблението на топлинна и електрическа енергия.

1. Чертежи

- за отоплителните инсталации - **планове на всички етажи** (вкл. подземни и тавански), характерни **разрези и схеми** на инсталациите с означени: посока към зенита, наименование на помещенията, вътрешните им зимни изчислителни температури, приборите, съоръженията, тръбната мрежа, вертикалните щрангове с номерация, арматурите с данни за типа, размера и топлинната мощност, главните привързващи размери към строителните конструкции (височинно и по наклони), разширителни съдове, обезвъздушаване, щранг-схеми с нанесени на тях характерни параметри и др.;

- за вентилационните и климатичните инсталации - **планове на всички етажи**, вкл. подземни (полуподземни) и тавански, разрези и схеми на инсталациите с нанесени наименования на помещенията и вътрешните им зимни и летни изчислителни температури, скорост на въздуха и относителна влажност; върху плановете се отбелязват инсталационните помещения, въздухопроводните мрежи със съответните размери, въздухоподаващите и засмукващите устройства (решетки, дюзи и др.), вентилационните (климатичните) камери, противопожарните и други клапи, а при изисквания на заданието за проектиране - и сеченията, изясняващи височината на монтажа и взаимното разположение на каналите, вентилаторите, климатичните агрегати, хладилните машини, обратните охладители, циркулационните помпи, резервоарите и др., вкл. номерация на нагнетателните и смукателните инсталации, аксонометрия на инсталациите с нанесени характерни параметри;

- **план и схема** на самостоятелния топлоизточник с необходимата арматура, защити, автоматично пълнене на инсталацията, разширителен съд и обезвъздушаване; за котелните се представят **план, разрез и схема** на инсталацията с котировки на горивното стопанство, както и чертежи за

защитите и измервателните уреди (при течните и газовите горива);
- **схема на ситуиране** на комина спрямо аеродинамичната сянка на сградата (съседните сгради), когато такъв се предвижда;

- чертежи за всяко ниво от сградата с разпределение на отоплителни тела, тръбна мрежа и вентилационни съоръжения.

- Принципни схеми на котелната, вентилационна и слънчева инсталации

- Схема за автоматично регулиране на отоплението.

- Чертежи за газификация на ОДЗ „Рада Войвода”

- детайли за преминавания през стени, за монтаж на котли, тръбна мрежа и отоплителни тела, начин на укрепване на тръбната мрежа и др.

2. Обяснителна записка - съдържа следните раздели:

- общи изисквания, в които се включват изискванията на заданието за проектиране, вътрешните задания на другите **проектни части**, като се прилагат необходимите изходни данни за изпълнение на проектирането;

- отоплителна инсталация с данни за:

* предназначението ѝ;

* обосновката на приетото решение;

* вида и параметрите на топлоносителя с предимствата и особеностите на избраните системи;

* обосновката и описание на приетата контролноизмервателна апаратура и автоматика;

* изчислителните климатични данни, за които са изчислени съответните инсталации;

- вентилация и климатизация с данни аналогични на тези за отоплителна инсталация, като се посочват местата за вземане на пресен въздух и за изхвърляне на замърсения въздух;

- топла вода за битови нужди (битово горещо водоснабдяване) с данни за:

* необходимите количества топла вода за потребление;
* типа и броя на избраните обемни или проточни бойлери или слънчеви колектори, както и помпите с местата на монтажа им;

- технико-икономически данни за:

- инсталираната електрическа мощност;

- топлинния и въздушния баланс за зимен и летен режим и количеството на необходимия топлоносител;

- изисквания за необходимите монтажни отвори за разполагане на машините и съоръженията за топлоснабдяване, отопление, вентилация, климатизация, хладилни инсталации, прахоуловители и компресори, както и данни за осигуряване на необходимите проходни и обслужващи разстояния между тях.

3. Изчисления

- представят се по раздели за режими на работа зимен-летен и дневен-нощен. Описват се възможностите за по-ефективна обвързаност и рационално използване при съвместната експлоатация на предвидените инсталации при различните режими на работа. Изготвят се топлопехнически изчисления за всяко помещение за режими отопление и охлаждане. Изготвят се хидравлични изчисления на тръбната мрежа, изчисления за избор на помпите и разширителния съд.

4. Количествено-стойностна сметка

Включва количествено-стойностна сметка за всички видове доставки и дейности за изпълнението на част ОВК

ЧАСТ ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ:

Част енергийна ефективност е неразделна част на инвестиционния проект,, въз основа на който се издава разрешение за строеж на сгради с

изискване за поддържане на микроклимат с определени параметри.

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част енергийна ефективност се разработват при спазване изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и съдържа

на фаза работен проект - обяснителна част; изчислителна част за определяне на показателите за разход на енергия; технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с детайлно описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, въз основа на които са разработени детайлите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Изискванията на Наредба № 7 се прилагат при проектиране и изпълнение на жилищни и нежилищни сгради, в т.ч. сгради за обществено обслужване в областта на здравеопазването, образованието, културата и изкуството, търговията, спорта, общественото хранене, хотелиерството и услугите, както и административни сгради със:

1. среднообемна нормативна температура на вътрешния въздух, по-висока от 15 °С, за зимен период и относителна влажност на въздуха до 70 %;
2. среднообемна нормативна температура на вътрешния въздух от 12 до 15°С за зимен период в зависимост от предназначението на сградите, които се отопляват най-малко три месеца в годината.

3. Енергийните характеристики и показателите за разход на енергия за сградите се определят като се отчитат референтните стойности на коефициентите на топлопреминаване на сградните ограждащи конструкции и елементи по таблици от Наредбата

1. Чертежи- включват архитектурни чертежи конструктивни планове, както и детайли на топлоизолацията със спецификация на топлоизолационните материали и изделия.

2. Обяснителна записка - съдържа описание на топлоизолациите и характеристика на топлотехническите качества на приетите проектни решения с указания за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи, а при необходимост - и на топлоизолацията на източниците на топлина, които подлежат на топлоизолиране.

3. Изчисленията на част топлотехническа ефективност съдържат:

- изчисления и оразмеряване на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи и на сградата;
- спецификация на монтаж-инсталационните материали и изделия;
- количествена сметка на СМР на топлоизолациите.

Изчисленията се извършват по Методиката, дадена в Приложение 3 от Наредба № 7

ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ:

Част паркоустройство и благоустройство на работния проект се изработва въз основа на съгласувания идеен проект. Когато не е изработен идеен проект, част паркоустройство и благоустройство на техническия проект представя и решенията, обикновено даващи се на фаза идеен проект.

Чертежите включват:

1. функционалното зонироване и площоразпределението;
2. площната композиция, алеите и алейните настилки;
3. пространствената композиция и растителното оформяне;
4. малките архитектурни форми и градинската пластика.

Чертежите на част паркоустройство и благоустройство на работния проект включват:

1. проект за алейната мрежа с подробно котиране на алеите и площадките с оглед тяхното трасиране на място;
2. проект за настилките с детайли за декоративните настилки;

3. дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност;

4. посадъчен проект;

5. архитектурни работни проекти и детайли за архитектурните градински елементи и при необходимост - конструктивни проекти за градинските елементи, които представляват строителни съоръжения;

6. проект за водоснабдяване и канализация на поземления имот с оглед осигуряване на поливането и поддържането на водните площи;

7. проекти за електроснабдяване и външно художествено осветление на поземления имот или на сградата (сградите);

8. вертикална планировка в обхвата на поземления имот - за случаите, в които не се изработва част трасировъчен план и вертикална планировка.

(2) Чертежите за целия паркоустроен и благоустроен поземлен имот се изработват в мащаба на геодезическата снимка, а детайлите - в подходящо избрани мащаби.

В част Благоустрояване и рехабилитация на училищен двор и двор на ОДЗ „Рада Войвода“ ще се изготвят проекти за рехабилитация на детските площадки. Ще се предвиди подмяна на настилките. Ще се предвиди подмяна на външното осветление. Ще се изготвят проекти за детски площадки и игрища, съобразени със спецификата на заведенията, нормативната база и съвременните тенденции.

Ще се предвиди реконструкция на оградите и вратите към имотите.

Количествено – стойностна сметка по част ПиБ

ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:

Техническият проект ще бъде разработен според изискванията на Наредба № 13- 1971от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност пожар.

Проектът ще съдържа:

Обяснителна записка; Приложения;

Чертежи за разположение на компонентите по нива за пожароизвестяване, гласово оповестяване, блокова схема - оповестителна инсталация; III уреди, евакуационно осветление, план за евакуация, ситуация и др. Количествена сметка

Изходни данни и основни нормативни документи за изработване на проекта са:

Архитектурни планове;

Наредба №13-1971 от 29 окт. 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Стандарт СД CEN/TS 54-14:2006 Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане;

Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на ел. уредби и ел. проводни линии; Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране и изграждане на електрически уредби в сгради;

Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V, 11.03.2005г;

ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:

Поради спецификата на обекта тази част на проекта следва да обхване всички видове СМР за реализацията му в технологична последователност;

Съдържание на проекта:

Обяснителна записка (видове СМР, необходима механизация, технологична последователност на строителните процеси, необходими лични предпазни средства, организация на изпълнение на СМР, права и задължения на участниците в строителния процес, изисквания при изпълнение на строително-монтажните работи, план за предотвратяване и ликвидиране на

пожари, план за евакуация при подаване на сигнал за аварийна ситуация, мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве и др.)
Строителен ситуационен план

Нормативна база

Кодекс на труда.

Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37/2004 г., попр. бр. 98/2004 г., изм. и доп. бр. 102/2006 г.); Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 12/2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд (изм. ДВ, бр. 12/2010 г.); Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба № 3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците при използване на лични предпазни средства на работното място;

Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, ПМС № 174/2006 г.;

Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали безопасност и/или здраве при работа;

Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина;

Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността за извършване на оценка на риска;

Наредба № 15 от 1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа; Наредба № 16 от 1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна тежести.

ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ

Техническият паспорт за всеки от обособените обекти ще бъде изработен по реда на НАРЕДБА № 5 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА СТРОЕЖИТЕ въз основа обследване за установяване на техническите му характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

Обследването ще се извърши от правоспособни проектанți по всички части и включва:

- съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;

- разработване на мерки;

- съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за

изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Действителните технически характеристики на строежа ще се установят чрез:

- събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация;
- заснемане;
- оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, включително вида и размери на дефектите, повредите или разрушенията в строежа;
- извършване на необходимите изчислителни проверки, свързани с измервания, пробни натоварвания и др.

Докладът за резултатите от обследването включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследваните обекти, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа.

При разработката на тази част експерта-проектант следва да опише пасивните мерки за пожарна безопасност, в общия случай съдържащи:

Проектни обемно-планировъчни и функционални показатели на строежа Клас на функционална пожарна опасност

Степен на огнеустойчивост на строежа и конструктивните елементи

Проектна граница на огнеустойчивост на огнезащитаваните конструктивни

елементи на сградата

Клас по реакция на огън на продуктите за конструктивни елементи, за покрития на вътрешни и външни повърхности, за технологични инсталации, уредби и съоръжения, И активни мерки, със следния обем:

Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожарогасителни инсталации

Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожароизвестители инсталации

Обемно-планировъчни и функционални показатели за оповестителни инсталации
Обемно-планировъчни и функционални показатели за димо-топлоотвеждащи инсталации

Функционални показатели за водоснабдяване за пожарогасене
Функционални показатели за преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене

Функционални показатели на евакуационно осветление
Обозначаване със знаци за безопасност и/или здраве при работа

9. Похвати за изпълнението по реализирането на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати по предмета на поръчката

- Събиране на изходна информация;
- Проучване съществуващите практики за решаване на подобни технически проблеми;
- Проучване на нови технически решения за реконструкция и внедряване на мерки за Енергийна ефективност в сгради и извършване на икономически анализ на база прогнозируеми цени на енергийни ресурси;
- Експертизиране на избраното въздействие върху сградата за съвместимост със съществуващите конструкции и вложени материали;
- Изготвяне на проекти по всички части;

- Изготвяне на компютърни модели със симулиране на проектните мерки и анализ на постигнатите резултати - при пълно съответствие се пристъпила към изпълнение на проекта;

10. Начин на комуникация с възложителя и мерки по отчитане на изпълнението

- Провеждане на работни срещи с възложителя, на които да присъстват представители на управляващите сградите;
- Регулярно изготвяне и представяне на отчети за напредъка на избраните проектни решения;
- своевременно докладване за възникнали проблеми
- двустранно подписани приемателно - предавателни протоколи при отчитане на изпълнените проектни части.
- предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.
- В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.
- В срок от 5 календарни дни от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължаваме да отстраним констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци.
- Задължаваме се при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по изпълнението на поръчката да

включваме текста: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

- Задължаваме се да участваме в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участваме в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график.

- При предаване на Работните инвестиционни проекти, се ангажираме да предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на носителите на авторски права върху проектите, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.

- Задължаваме се да предоставим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор;

- Ангажираме се при необходимост да отстраним всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до 10 /десет/ календарни дни от уведомяване ни писмено;

11. Организация по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти

След изясняване на проектните решения и показатели ще се попълни формуляр за инвестиционно намерение и заедно с придружаващите го копия от документи за собственост и актуални скици ще се подаде искане за становище в РИОСВ - срока за отговор е 2 седмици. За резерв се предвижда

документите в РИОСВ да се подадат най-малко 1 месец преди крайния срок.

След изясняване необходимите водни количества и различието им от досега ползваните, ще се изготви искане до ВиКЙовковци ЕООД, В. Търново за становище, а след изработване на инвестиционния проект част ВиК, същият ще бъде предоставен на възложителя – за внасяне за съгласуване в експлоатационното дружество най-малко 2 седмици преди крайния срок

След изработване на инвестиционния проект част електро, същият ще бъде предоставен на възложителя – за внасяне за съгласуване в експлоатационното дружество най-малко 1 месец преди крайния срок

2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

2.1. Мерки за предотвратяване на идентифицираните от Възложителя в Техническите спецификации рискове

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от страна на Възложителя, и от страна на Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази на проекта и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управление и анализ на риска- общи положения

Управлението на риска е неразделна част от процеса на управление като цяло. Това е един непрекъснат процес на идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на проекта и извършването на необходимите контролни дейности и коригиращи действия, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище.

Целта на превенцията /управлението/ на риска от страна на

експертите на Проектанта е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на изпълнението на договора, съответно върху реализирането на проектите на Община Велико Търново, да се оцени този риск, да се препоръча действие и да се определят отговорностите за разрешаването му. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които биха могли да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието им върху постигането на целите на договора.

Като първа и много важна стъпка е навременното идентифициране на риска.

Нашето разбиране е, че трябва да се идентифицират рисковете, застрашаващи постигането на целите на проекта, като се обхващат рисковете в резултат както на външни така и на вътрешни фактори, както на ниво проучване, така и на ниво проектиране на отделните видове части. Това ще бъде извършено чрез:

- фактически проверки на място
- проверки по документи
- наблюдение
- доклади
- писмени становища

След като бъдат идентифицирани се оценява значимостта на всеки риск – оценява се вероятността от възникването му и влиянието, което ще окаже. Можем да обобщим - управлението на риска е систематичния процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. ,

Проектният риск, по нататък е разгледан като несигурно събитие или състояние, което ако се случи, ще има негативно влияние върху постигането на целите на проекта.

Основен принцип в мениджмънта на риска е, че съответният риск трябва да бъде отговорност на този, който е в състояние най-добре да го контролира и управлява. Същият ще *прилага методите за управление на риска, които могат да бъдат:*

Ограничаване на риска

При предприемане на този вид метод за управление се набелязват мерките за ограничаване на риска в приемливи граници в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за прилагането на тези мерки. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

Намаляване на риска

Някои рискове не могат да бъдат избегнати, например тези, свързани с икономическата цикличност, с екстремални природни събития и др. Вероятността за поява може да бъде намалена чрез превантивни средства, но те все пак могат да се появят. В тези случаи управлението на риска се насочва към отслабване на тяхното влияние и оттук - намаляване на отрицателните последици за проекта от появата им.

Превенция на риска

Целта на тази стратегия е елиминиране на източниците на риск и съществено намаляване на вероятността за неговата поява. Прилага се по отношение на добре познати рискове: конфликти между заинтересованите групи поради противоречие в интересите; слаба координация между преките участници в проекта, удължаване на сроковете и др.

Разпределение и трансфериране (прехвърляне) на риска

Застраховането е най-известната стратегия за трансфериране на риска. Трансферирането на риска е поемане на отговорност за пълно или частично компенсиране на последиците от риска от специализирана в тази област институция (застрахователно дружество).

Прехвърлянето на риска към застрахователното дружество зависи от типа на риска, условията за застраховане и др. Застраховането е насочено обикновено към остатъчния риск, т.е. рискът, който е останал след прилагане

на другите средства за превенция и намаляване на риска.

Толериране на риска

Такова управление на риска може да се приеме в случаите, когато определен риск имат незначително влияние върху постигане на целите на проекта или разходите за предприемане на действия са многократно по-високи от очакваните ползи. В този случай Ръководителят на проектантския екип следва да уведоми Възложителя и за това, като в същото време рискът трябва да бъде постоянно наблюдаван, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Идентифициране на риска

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта, а именно: цел, обхват, срок, бюджет, качество и съответствие с изискванията на Възложителя.

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, са:

- Недостатъчна подкрепа на екипа на Изпълнителя от страна на Възложителя и ;

- Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Община Велико Търново като Възложител и Изпълнителят на договора за проектиране;

- Непредставена, недостатъчна или некоректно представена информация на Изпълнителя на настоящата поръчка, необходима за изпълнение на задачите в обхвата на поръчката, от страна на други участници в процеса на проектиране.

- Действия или бездействия на другите участници в процеса, извън Изпълнителя и неговия екип, водещи до забава в изпълнението или лошо качество на изпълнение на проекта;

- Промени в законодателството на България или на ЕС.

За всеки един от горепосочените рискови фактори Възложителят е определил стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор

Идентифицирането на рисковете, които могат да повлияят в процеса на изпълнение и документирането на техните характеристики, подпомага процеса по управление на рисковете и дава възможност да се предприемат необходимите действия за неговото управление.

Планиране на управлението на риска е процесът на определяне на подхода и задачите по управление на риска. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните рискове. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете.

Количественият анализ на риска е изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите, а качествен анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск.

Идентифицирането на потенциалните рискове при изпълнение на проекта касае процесът по управление на рисковете и се свеждат до:

- * *идентифицираните* съществени рискове за конкретната дейност;
- * *оценката* на тяхното влияние и вероятност;
- * *предприетите действия* (реакции на риска);
- * *допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;*
- * *допълнителните действия и отговорните служители* за тяхното

изпълнение.

Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в регистър на риска. Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка и статус.

Вероятността е оценката на възможност да се появи риска. В зависимост от стойността на рисковите индекси тя е:

- висока, когато не всички рискови фактори са покрити с контролни процедури;
- средна, когато всички рискови фактори са покрити в известна степен с контролна процедура, но с недостатъчна ефективност;
- ниска, когато всички рискови фактори са покрити с адекватни контролни процедури с висока ефективност и липсват или са на лице незначителни отклонения.

Действието е преценения ефект или резултат от появата на риска. То се оценява на база на : време, разход, качество, обхват, ползи, ресурси. Рамката за категоризиране на взаимодействието на рисковете е малко, средно, голямо (1,2,3).

След идентифицирането и оценката на рисковете ще се изготви план за управление на риска, в който да са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, и се изразява в следните действия:

предпазване - преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват;

ограничаване - предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние до приемливи нива;

трансфериране - специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане;

приемане - допускане на риска поради най-вероятно невъзможността, да се предприеме друго действие на приемлива цена;

овладяване - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

При всеки проект съществуват рискове, които трябва да вземем под внимание да бъдат анализирани, така че да се предвидят мерки за тяхното смекчаване и противодействие.

Превантивни са контролните действия, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване.

Корективни са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.

В техническата спецификация и методиката за определяне на комплексните оценки са посочени дефинираните от Възложителя групи рискове, за които сме планирали: Оценка на обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността, да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; Мерки за преодоляване на риска.

Стойност на риска - Вероятност x Въздействие

Оценката на риска извършваме въз основа на качествени оценки, съгласно следната матрица за оценка степента на риска, което е и най-популярният и често използван подход

Стойност на риска		Въздействие на риска		
		Слабо	Средно	Силно
Вероятност на риска	Малка	Ниска	Ниска	Средна
	Средна	Ниска	Средна	Висока
	Голяма	Средна	Висока	Висока

2.2 Рискове, дефинирани от Възложителя.

Риск 1. Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изготвяне на проектите.

Вероятност	Малка
Въздействие	Средна
Стойност	Средна

Вероятност - малка; **Въздействие** - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:

Този риск ще доведе до закъснение спрямо план-графика при изпълнението на договора, а от там и при изпълнението на проекта.

Наличието на коректна първоначална информация е основен фактор за изготвянето на качествени проекти. Липсата или недостатъчната информация е видима и лесно дефинируема, което бързо ще насочи усилията на екипа към набавяне на нужните данни. Неточната и некоректна информация създава предпоставки за подвеждане на Проектантския екип и насочване на усилията в грешна посока, представяне на некоректни проекти, които при реализирането им биха довели до некачествено строителство. Примерно деклариране от Ползвателя на сградата, че не се използва електроенергия за отопление ще заблуди екипа, че големия разход на електроенергия се дължи на други консуматори. Следствие – намаляване потенциала на енергоспестяващите мерки.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска -

Предвид социалната значимост на проекта, предвиждаме мерки за своевременно анализиране на липсващата информация и издирване на

алтернативни източници за нейното набавяне. Проверяване на предоставената информация чрез опитни, статистически и практически методи до достигане на максимална степен на вярност. Ежедневният контрол от Ръководителя на екипа на Проектанта ще гарантира, че всеки проблем/нередност ще бъде идентифициран рано и ще бъдат взети съответните мерки. Ще бъдат установени и презентирани пред всички участници канали за комуникация и информация. Това включва провеждане на ранни разговори и информационни срещи.

Чести посещения на обектите с цел допълване/актуализиране на действителната информация за състоянието им. Предварително проучване от нашите проектант на всички предоставени от възложителя изходни данни с цел превантивно установяване на евентуална непълнота на информацията, с цел установяване на евентуални неточности или противоречия или недостатъчност на информацията.

При започване на изпълнението на проекта ще се изготви Комуникационен план. В него ще се предвидят мерки с които ще се надграждат основните принципи на тази стратегия: информативност, позитивност, гъвкавост, адаптивност, единство и координираност, синхрон с представителите на възложителя и компетентни съгласувателни институции.

Комуникационният план ще подпомага административната дейност по управление и изпълнение на проекта, разпространението на постигнатите резултати, насърчава добрите практики и координира потокът от информация, който се обменя между структурите

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията,

представена от възложителя с оглед по-лесно установяване на непълнота или противоречия в информацията или недостатъчност на същата.

Организиране на срещи с указаните от възложителя автори на изходните данни с оглед предварително получаване на достъп до цялата необходима информация. Извършване на справки с компетентните отдели на общината за евентуални нововъзникнали обстоятелства, имащи влияние върху изпълнение на задачата или обстоятелства, които не са посочени в техническото задание, но влияят на качеството на крайния продукт и удовлетворяване в пълна степен на изискванията на възложителя.

Следене на промените в нормативната уредба, отнасяща се до съдържанието на проектните части и изискване допълнително на изходна информация с оглед съобразяване на изпълнението с нововъзникнали обстоятелства или задължения на проектанта, произтичащи от промени в нормативната уредба.

Ще проучим предоставените ни данни и ще подадем искания към различните компетентни органи за нужната ни информация.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - търсене причините за липсващата информация и овладяване на ситуацията с адекватни действия – реализиране на контакти с ръководителите на двата обекта. При установяване на неинформираност, Проектанта ще осъществи незабавна връзка с Възложителя и ще организира работна среща, на която да бъдат представени и дискутирани проблемите. Необходимостта от промяна в ситуация при проектиране на дадена част, в случаите на непълна информация, можем да овладеем незабавно чрез анализирането и отразяването и от опитните специалисти, с които разполагаме. Базата, с която разполагаме на територията на град Велико Търново ще допринесе за бързи реакции и своевременни контакти с представителите на Възложителя. Познаване на законодателството чрез посещение на курсове

и самообучения.

Проявяване на инициативност от страна на проектантите в общуването с представители на възложителя за набавяне на коректни данни и отстраняване на непълнота на изходната информация или противоречия в същата. Указване на съдействие на представителите на възложителя за снабдяване на изходни данни, когато същите се съхраняват от други органи и институции или същите са изгубени или непълни или противоречиви.

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията, представена от възложителя с оглед рационално използване на предоставената информация. При установяване на непълна информация предлагаме на възложителя или негови представители възможни решения за хода на изпълнението и неговото развитие.

Нашата преценка съгласуваме с възложителя или определени от него лица, с определени функции по контрол на изпълнението или проекта или други посочени от възложителя лица. Прави се преценка за въздействието на установеното върху обема и характеристиките на възложената задача и се конкретизират нашите ангажименти.

Прави се преценка за въздействие на установените нови данни върху целия ход на изпълнението и сферите на влияние на същите върху всички фази на проектиране.

Ще проучим предоставените ни данни и ще подадем искания към различните компетентни органи за нужната ни информация.

Риск 2. Противоречиви и некоректни изходни данни

Вероятност	Малка
Въздействие	Силно
Стойност	Висока

Вероятност - малка; Въздействие - силно.

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:

Поради характера си очакваното въздействие върху Проекта ще е силно. Този риск също би довел до изоставане от предвидения план-график и непредвидени обстоятелства по време на строителството.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - След получаване на изходните данни своевременно анализирани и уточняване за несъответствия (противоречия и некоректно подадени изходни данни) и каква допълнителна информация ще ни е необходима в хода за изпълнение на поръчката, и съответно издирване, и събиране на допълнителната необходима информация от алтернативни източници. Чести посещения на обектите. Ежедневни срещи с представители на Възложителя.

Предварително проучване от нашите проектант на всички предоставени от възложителя изходни данни с цел превантивно установяване на евентуална непълнота на информацията, с цел установяване на евентуални неточности или противоречия или некоректни данни.

При започване на изпълнението на проекта ще се изготви Комуникационен план. В него ще се предвидят мерки с които ще се надграждат основните принципи на тази стратегия: информативност, позитивност, гъвкавост, адаптивност, единство и координираност, синхрон с представителите на възложителя и компетентни съгласувателни институции.

Комуникационният план ще подпомага административната дейност по управление и изпълнение на проекта, разпространението на постигнатите резултати, насърчава добрите практики и координира потокът от информация, който се обменя между структурите

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията, представена от възложителя с оглед по-лесно установяване на противоречиви или некоректни данни.

Организиране на срещи с указаните от възложителя автори на изходните данни с оглед предварително получаване на достъп до цялата необходима информация. Извършване на справки с компетентните отдели на общината за евентуални нововъзникнали обстоятелства, имащи влияние върху изпълнение на задачата или обстоятелства, които не са посочени в техническото задание, но влияят на качеството на крайния продукт и удовлетворяване в пълна степен на изискванията на възложителя. При установяване на противоречиви данни или некоректни данни се проучват авторите на информация, след което се изисква информацията от всички източници и се подлага на обстоятелствен анализ с цел откриване на вярната и грешната, както и на коректната и некоректната информация.

Ще проучим предоставените ни данни и ще подадем искания към различните компетентни органи за нужната ни информация.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - уточняване на коректната информация и незабавното предоставяне за работа. По време на фазата на подготовка преди сключване на договора за изпълнение на поръчката ще бъдат установени ефикасни и функционални механизми и правила за комуникация,

процедури, надзор, отговорности и подпомагане, което ще осигури ефикасност в работата на участниците в инвестиционния процес.

Екипната работа и обмяната на информация между членовете на екипа ще гарантира своевременно установяване наличието на некоректна информация и предприемане мерки за корекции. Ежедневният контрол на екипа на Проектанта ще гарантира, че всеки проблем/нередност ще бъде идентифициран рано и ще бъдат взети съответните мерки. Възложителят ще бъде уведомен незабавно за липсващата информация и ще се търси начин за решаване на проблема.

Риск 2. Противоречиви и некоректни изходни данни

Вероятност	Малка
Въздействие	Силно
Стойност	Висока

Вероятност - малка; Въздействие - силно.

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:

Поради характера си очакваното въздействие върху Проекта ще е силно. Този риск също би довел до изоставане от предвидения план-график и непредвидени обстоятелства по време на строителството.

Неточните изходни данни ще затруднят Възложителя при кандидатстване за европейско финансиране.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - Коректността на крайния резултат от проектирането е резултат на цялостната организация на процеса от възлагането и получаването на

базова информация до изготвянето на проектно сметната документация. След получаване на изходните данни своевременно анализирани и уточняване за несъответствия (противоречия и некоректно подадени изходни данни) и каква допълнителна информация ще ни е необходима в хода за изпълнение на поръчката, и съответно издирване, и събиране на допълнителната необходима информация от алтернативни източници.

Перманентен контрол в процеса на проектиране

Изготвяне симулативни модели на проектите с проследяване на крайния резултат след изпълнение на проектните решения. Сравняване на получения резултат с техническото задание, нормативната база и икономически анализ.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - уточняване на коректната информация и незабавното предоставяне за работа. По време на фазата на подготовка преди сключване на договора за изпълнение на поръчката ще бъдат установени ефикасни и функционални механизми и правила за комуникация, процедури, надзор, отговорности и подпомагане, което ще осигури ефикасност в работата на участниците в инвестиционния процес.

Екипната работа и обмяната на информация между членовете на екипа ще гарантира своевременно установяване наличието на некоректна информация и предприемане мерки за корекции. Ежедневният контрол на екипа на Проектанта ще гарантира, че всеки проблем/нередност ще бъде идентифициран рано и ще бъдат взети съответните мерки. Възложителят ще бъде уведомен незабавно за липсващата информация и ще се търси начин за решаване на проблема.

Представяне на Възложителя на резултатите от изготвените модели с подробен анализ на въведените данни, проследяване на процеса до постигане на крайния резултат.

Риск 3. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на Разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация.

Вероятност	Малка
Въздействие	Силно
Стойност	Висока

Вероятност - малка; Въздействие - силно.

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:

Поради характера си очакваното въздействие върху Проекта ще е силно, този риск често би довел до невъзможност за реализиране на проекта поради изтичане сроковете за финансиране или до санкции за Община Велико Търново при некоректни ПСД и КСС, тъй като финансирането най-често се осъществява с Европейски средства и не се допускат промени от първоначално обявените условия като видове работи и количества СМР. Този риск няма касателство към изпълнението на план-графика, но би довел до забава на процедурата по изготвяне на доклада за съответствие на инвестиционния проект и одобряването на проекта, а в последствие и издаването на Разрешение за строеж.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - За изпълнение на поръчката предлагаме висококвалифициран ключов и изпълнителски проектантски състав с опит в проектиране на обществени сгради. За дейностите, за които се изисква лиценз или придобита квалификация ще се използват експерт-проектанти, отговарящи на тези изисквания.

Предварително проучване от нашите проектанти на всички предоставени от възложителя изходни данни с цел превантивно установяване на евентуална непълнота на информацията, с цел установяване на евентуални неточности или противоречия или некоректни данни и избягване на непълноти и грешки в проектната документация.

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията, представена от възложителя с оглед по-лесно установяване на противоречиви или некоректни данни и избягване на непълноти и грешки в проектната документация.

Организиране на срещи с указаните от възложителя автори на изходните данни с оглед предварително получаване на достъп до цялата необходима информация с оглед и избягване на непълноти и грешки в проектната документация.

Извършване на справки с компетентните отдели на общината за евентуални нововъзникнали обстоятелства, имащи влияние върху изпълнение на задачата или обстоятелства, които не са посочени в техническото задание, но влияят на качеството на крайния продукт и удовлетворяване в пълна степен на изискванията на възложителя с оглед избягване на непълноти и грешки в проектната документация. Експедитивно изпълнение на всички задачи, в обхвата на изпълнението.

Резервите от време, предвидени при определяне на срока за изпълнение на работите позволяват да се спази планираният срок за изпълнение.

Предварително планиране на местата за съхранение на информацията и осигуряване на пълен достъп на всички лица, участващи в изпълнението до нея с оглед постигане на достатъчна информираност.

Прилагане на система за архивиране на информацията на хартиен и електронен носители. Организиране на опреснително обучение по

инструкциите за архивиране на информация; контрол на предприетите мерки.

Постоянен контрол върху работата на екипа.

Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала; управляване чрез годишно оценяване и атестация

Подбор на персонала с доказани професионални знания и умения; вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за качеството на резултатите

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - съдействие на проектанта, ако отклонението е в допустимите норми. Ако отклонението не е в допустимите норми, същото се отстранява за сметка на Изпълнителя, веднага след настъпването на констатация, като се уведоми Възложителя за предприетите действия. Предвидили сме резервно време, в което при изискване от одобряващия и съгласувателен орган да извършим необходимите корекции, така че да се спази крайния срок за изпълнението на поръчката.

Навременна оценка на въздействието и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект. **Анализ на ситуацията и търсене на основните причини; прилагане на корективни мерки в зависимост от конкретните причини за инцидента;**

Проява на експедитивност при установяване на непълноти и грешки в проектната документация. При установяване на непълноти и грешки в проектната документация се провежда незабавно работна среща на екипа, като се определят най- кратки възможни технологични срокове за отстраняване на непълнотите и грешките. При необходимост се провеждат съгласувателни разговори с представителите на възложителя, а

последващи действия се изпълняват по възможност в по-кратки срокове с оглед преодоляване на евентуална забава. При вече настъпила забава се извършва организация на екипа по начин, водещ до наваксване на закъснението, без това да се отразява на качеството на крайния продукт. Прави се преценка за въздействието на допуснатата непълнота или грешка върху хода на изпълнението и за всички сфери на въздействие и върху бъдещите действия по изпълнението с оглед избягване на нова грешка или непълнота и предотвратяване на така наречения „ефект на доминото“. При констатиране на грешка или непълнота няма да се допуска същата да се отрази върху друга част от изпълнението или да повлече други грешки. В срок ще се извършват всички преработки с оглед най-пълно удовлетворяване на изискванията на възложителя.

Информирание на персонала с цел недопускане на нарушения. Редовна информираност на всички заинтересовани страни за текущото състояние на изпълнението и съобразяване със законовите изисквания за съставяне на документи.

Създаване на инструкция за действие при възникване на такава ситуация.

Действа се съгласно процедурата за управление на кризи, разписана в инструкцията посочена по-горе на Изпълнителя и се прави актуален план за действие, отчитайки спецификата на възникналия проблем в сътрудничество с компетентните органи и възложителя или негови представители.

Постоянен контрол върху работата на екипа.

Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала; управляване чрез годишно оценяване и атестация

Подбор на персонала с доказани професионални знания и умения;
вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за
качеството на резултатите

Риск 4. Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки.

Вероятност	Малка
Въздействие	Силно
Стойност	Висока

Вероятност - малка; **Въздействие** - силно.

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:

Поради характера си очакваното въздействие върху Проекта ще е силно. Този риск може да доведе до санкции за Община Велико Търново при некоректни КС, тъй като финансирането най-често се осъществява с Европейски средства и не се допускат промени от първоначално обявените условия като видове работи и количества СМР. Неточните и непълни количествени сметки ще допринесат за кандидатстване на общината с некоректни данни, а в случаи на реализиране до непредвидени допълнителни средства които ще изплати общината на строителя за непредвидените в количествените сметки дейности с цел въвеждане на обекта в експлоатация.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - Непрекъснатата комуникация между експертите-проектанти и съгласувания между всички части от проекта. Подробно разглеждане и обсъждане от целия работен екип на проекта, преди предаването му на Възложителя. Уточняване на коректността на информацията и незабавното ѝ предоставяне за работа. По време на фазата на подготовка преди сключване на договора за изпълнение на поръчката ще бъдат установени

ефикасни и функционални механизми и правила за комуникация, процедури, надзор, отговорности и подпомагане, което ще осигури ефикасност в работата на участниците в екипа.

Екипната работа и обмяната на информация между членовете на екипа и взаимно съгласуване на проектите ще гарантира своевременно установяване наличието на некоректна информация и предприемане мерки за корекции. Ежедневният контрол на екипа на Проектанта ще гарантира, че всеки проблем/нередност ще бъде идентифициран рано и ще бъдат взети съответните мерки.

Предварително проучване от нашите проектантанти на всички предоставени от възложителя изходни данни с цел изготвяне на **точни и пълни количествени сметки**. Превантивно установяване на евентуална непълнота на информацията, с цел установяване на евентуални неточности или противоречия или некоректни данни и изготвяне на **точни и пълни количествени сметки**.

Поддържане на лицензирани програмни продукти за лесно и достъпно въвеждане, групиране, обработване и опериране с информацията, представена от възложителя с оглед по-лесно установяване на противоречиви или некоректни данни и избягване на непълноти и грешки в проектната документация и изготвяне на **точни и пълни количествени сметки**.

Организиране на срещи с указаните от възложителя автори на изходните данни с оглед предварително получаване на достъп до цялата необходима информация с оглед и избягване на непълноти и грешки в проектната документация и изготвяне на **точни и пълни количествени сметки**.

Извършване на справки с компетентните отдели на общината за евентуални нововъзникнали обстоятелства, имащи влияние върху изпълнение на задачата или обстоятелства, които не са посочени в

техническото задание, но влияят на качеството на крайния продукт и удовлетворяване в пълна степен на изискванията на възложителя с оглед избягване на непълноти и грешки в проектната документация и изготвяне на **точни и пълни количествени сметки.**

Предварително планиране на местата за съхранение на информацията и осигуряване на пълен достъп на всички лица, участващи в изпълнението до нея с оглед постигане на достатъчна информираност.

Постоянен контрол върху работата на екипа.

Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала; управление чрез годишно оценяване и атестация

Подбор на персонала с доказани професионални знания и умения; вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за качеството на резултатите

Прилагане на система за архивиране на информацията на хартиен и електронен носители. Организиране на опреснително обучение по инструкциите за архивиране на информация; контрол на предприетите мерки.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - Извършване на текущи проверки и промяна в план-графика, като се отрази допълнително време за изготвяне на КС, без да се излиза от оферирания срок.

Навременна оценка на въздействието и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект. **Анализ на ситуацията и търсене на основните причини; прилагане на корективни мерки в зависимост от конкретните причини за инцидента;**

Проява на експедитивност при установяване на **неточни и непълни количествени сметки**. При установяване на **неточни и непълни количествени сметки** се провежда незабавно работна среща на екипа, като се определят най-кратки възможни технологични срокове за отстраняване на непълнотите и грешките. При необходимост се провеждат съгласувателни разговори с представителите на възложителя, а последващи действия се изпълняват по възможност в по-кратки срокове с оглед преодоляване на евентуална забава. При вече настъпила забава се извършва организация на екипа по начин, водещ до наваксване на закъснението, без това да се отразява на качеството на крайния продукт. Прави се преценка за въздействието на допуснатата непълнота или грешка върху хода на изпълнението и за всички сфери на въздействие и върху бъдещите действия по изпълнението с оглед избягване на нова грешка или непълнота и предотвратяване на така наречения „ефект на доминото”. При констатиране на грешка или непълнота няма да се допуска същата да се отрази върху друга част от изпълнението или да повлече други грешки. В срок ще се извършват всички преработки с оглед най-пълно удовлетворяване на изискванията на възложителя.

Информирание на персонала с цел недопускане на нарушения. **Редовна информираност на всички заинтересовани страни за текущото състояние на изпълнението и съобразяване със законовите изисквания за съставяне на документи.**

Създаване на инструкция за действие при възникване на такава ситуация.

Постоянен контрол върху работата на екипа.

Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала; управление чрез годишно оценяване и атестация

Подбор на персонала с доказани професионални знания и умения;
вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за
качеството на резултатите

**Риск 5. Възникване на допълнителни и/или непредвидени
разходи, свързани с изпълнение на договора.**

Вероятност	Малка
Въздействие	Слабо
Стойност	Ниска

Вероятност - малка; **Въздействие** - слабо.

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове:
Поради характера си очакваното въздействие върху Проекта ще е слабо.
В офертното си предложение сме предвидили всички разходи, необходими
за изпълнение на проекта и ще се придържаме към условията на договора.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - При
изготвяне на офертата са взети предвид всички разходи и гарантираме, че
ще изпълним качествено поръчката при предложеното с офертата
възнаграждение. Общината няма да се натоварва с допълнителни разходи,
възникнали за нас, поради не добър финансов разчет или пропуск в
изчисленията. Офертата е изготвена на база финансов анализ от експерт-
счетоводител, като е взето предвид възможно изменение на
икономическите условия. Дългогодишния опит на партньорите в
обединението в областта на проектирането прави възможно определяне на
действителна цена при предполагагане и отчитане на влияещи върху
разходите обстоятелства и размера на техния ефект. На следващо място

участващите в обединението партньори имат и други контрагенти по изпълнение на други договори за проектиране при използване на същия кадрови ресурс, поради което с ангажираните експерти се работи дългосрочно и в условията на доверие и професионализъм, което позволява отлагане или разсрочване на плащанията към тях. Партньорите в обединението поддържат добро финансово състояние, като разполагат с достатъчно активи, позволяващи отпускане на краткосрочен кредит. Разполагане с достатъчно свободен финансов ресурс и изпълнение на други договори за проектиране, което позволява системно постъпване на приходи за разплащане на текущи задължения. Предвидени резервни ресурси.

Навременна оценка на въздействието и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект.

Участващите в обединението партньори имат и други контрагенти по изпълнение на други договори за проектиране при използване на същия кадрови ресурс, поради което с ангажираните експерти се работи дългосрочно и в условията на доверие и професионализъм, което позволява отлагане или разсрочване на плащанията към тях.

Партньорите в обединението поддържат добро финансово състояние, като разполагат с достатъчно активи, позволяващи отпускане на краткосрочен кредит.

Партньорите в обединението поддържат добро финансово състояние, като разполагат с достатъчно активи, позволяващи отпускане на краткосрочен кредит.

Разполагане с достатъчно свободен финансов ресурс и изпълнение на други договори за проектиране, което позволява системно постъпване на приходи за разплащане на текущи задължения.

Предвидени резервни ресурси.

2.3. Други, недефинирани от Възложителя възможни рискове:

Риск 6.. Забавяне на стартиране изпълнението на договора и/или стартиране на изпълнението на инвестиционния работен проект по причини независещи от Изпълнителя поради:

6.1.неосигурен достъп до сградата: Вероятност - ниска; Въздействие - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Този риск би довел до забава на архитектурното заснемане, което от своя страна би се отразило на изпълнението на следващия етап от проектните дейности и би нарушило план-графика за изпълнение на поръчката.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - предварително проучване наличието на възможностите за достъп до сградата, предоставянето на ключове, установяване на контакти с Ръководството на ЦДГ и СОУ, и с отговорните лица за достъпа, и др.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - промяна в графика и изпълнение на архитектурното заснемане, ката се вкара допълнителен екип от специалисти за да бъде архитектурното заснемане завършено в оферирания срок.

6.2.Неочаквано или наложително отсъствие на експерт-проектант, стартиращ процеса на проектиране. Вероятност - ниска; Въздействие - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Този риск би довел до забава на архитектурното заснемане, което от своя страна би се отразило на изпълнението на следващия етап от проектните дейности и би нарушило план-графика за изпълнение на поръчката.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - предварителен разчет на резервен екип, отговарящ на условията на които отговаря и титуляра.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - промяна в графика и изпълнение на архитектурното заснемане с втори екип от архитект и техник за да бъде архитектурното заснемане завършено в оферирания срок.

Риск 7. - Промени в предварителните условия на договора, произтичащи от промяна на нормативната уредба.

Вероятност - ниска; Въздействие - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Рискът в резултат на нормативни изменения, водещи до промяна в предварителните условия на договора ще доведе до напрежение и забава на изпълнението по план-графика.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - предварително запознаване с проектодоговора за наличието на клаузи, които биха ни ощетили.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - срещи с Възложителя, дебати по измененията и достигане до консенсус и защита на интересите на двете страни по договора.

Риск 8. - Затруднения и/ или закъснения при получаване на необходимите разрешителни и съгласувателни документи;

Вероятност - средна; Въздействие - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Рисковете в резултат на неадекватни реакции на компетентните органи, издаващи разрешителни или съгласувателни писма в регламентирания от тях срок водят до забава на план-графика за изпълнение на поръчката.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - в най-кратки срокове след определянето ни за изпълнител ще проучим

практиката на действие на съответните касаещи ни инстанции, издаващи разрешителни и съгласувателни писма и съответно ще предприемем адекватни мерки, изразяващи се в кореспонденции, работни срещи и други, за да синхронизираме действията си.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - при забавяне реакцията на тези инстанции, сме предвидили резервно време, както и изпълнителски състав за подсилване екипа, така че забавянето, да не се отрази на срока на изпълнението на поръчката.

Риск 9. - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора поради:

9.1 .Конфликт между участниците в инвестиционното проектиране (Проектант, Възложител): Вероятност - ниска; Въздействие - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Този риск води до изоставане от план-графика.

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - предвид социалната значимост на проекта, предвиждаме мерки за публичност и комуникация; срещи за преодоляване на различия на мнения по отношение изпълнението на проекта и своевременно съгласуване на отделните проектни части.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - търсене причините за конфликта и овладяване на конфликта.

9.2.Персонални промени в ръководния състав на Изпълнителя или Възложителя : Вероятност - ниска; Въздействие – средно.

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Този риск ще доведе до напрежение и временно забавяне;

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - предварителен регламент за упълномощени заместници на титулярите;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - работа по план графика; увеличаване на броят на проектантите; осигуряване на нормален психоклимат сред изпълнителския състав, чрез разговори, разяснения и обсъждания.

9.3.Липса на добро сътрудничество между всички заинтересовани органи, в рамките на проекта: Вероятност - ниска; Въздействие - средно;

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове: Този риск ще повлияе на изпълнението на план-графика;

Мерки за недопускане настъпване/преодоляване на риска - организиране на периодични срещи с всички заинтересовани страни; обсъждане на проблемите; отчет на изпълнението до момента; изяснява се потребността от подкрепата от даден участник; изготвя се протокол за всяка среща.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска - при необходимост се правят допълнителни срещи, за изясняване на противоречията и да се подобри сътрудничеството.

Правилното и устойчиво решаване на въпросите свързани с управлението на риска и гарантиране на непрекъсваемост на бизнес-процесите може да се гарантира единствено на базата на системния подход и прилагането на принципите на добро управление, като за това са идентифициране две основни групи предпоставки.

Първата група предпоставки за това са изградената култура в управление на вътрешните процеси, фокусирайки върху изискванията на Възложителя и постигане на съответствие в новосъздаденото Обединение **„ЕВРО ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ДЗЗД.**

Втората група предпоставки за успешното изпълнение на предмета на тази обществена поръчка при наличието на оценените рискове

е стратегическия процесен подход и проактивното управление на риска на база на предоставената от възложителя Оценка на Риска.

Въз основа на резултатите от прилагането на управление на стратегическия процес се планира управлението на ресурсите, с цел осигуряване възможността да се формира екип от специалисти с подходяща квалификация и опит, и да бъдат налични необходимите материални и финансови ресурси за подготовка и изпълнение на дейностите.

В случай на несъответствие между фактическото изпълнение на основните процеси по изпълнение на предмета на поръчката и планираното е необходимо предприемане на коригиращи действия. Най-често срещаните са в следните направления:

***Отхвърляне на риска** – правят се преизчисляване на тези рискови параметри, за които риска е в стойности, които са неприемливи за отделните участници. При преизчисляването се променят данните, които са “най-чувствителни”;

***Контролиране на риска** – получените стойности за риска се приемат за окончателни. Планират се действия, които ще бъдат извършвани, за да може променливите, които са рискови да не достигат крайните си негативни стойности.

***Споделяне на риска** – контрола върху изменението на отделните рискови параметри се разпределя между участниците в проекта, като този процес се регламентира ясно и при много добре описани условия, права, отговорности и др.

***Трансфериране на риска** – риска се споделя с допълнителен участник, който до този момент не е включен като участник в проекта. Пример за трансфериране на риска е застраховането.

***Поемане на риска** – ако рисковите параметри в проекта са в рамките на риск, който е приет за малък или умерен, не се

планират допълнителни дейности, освен стандартните, свързани с цялостното управление на проекта.

Контролът на риска се осъществява като допълнение към цялостния контрол на реализацията на проекта. Най-често той се свързва с организиране и провеждане на допълнителни дискусии, на които се представят резултатите от наблюдението върху високорисковите дейности. Контролът на риска включва още идентифицирането на нови рискове, които не са били идентифицирани на по-ранен етап и тяхното последващо управление. Адекватността при управлението на риска произтича и се подчинява на логиката и изискванията на водещите в света норми за управление на риска, а именно на принципите на международния стандарт ISO 31000:2009 Управление на риска – принципи и насоки и ISO Guide-73:2009 Управление на риска, който осигурява единно разбиране на термините и определенията, свързани с управление на риска. Това изисква, като рамка планирането и провеждането на следните етапи от управлението на риска:

Установяване на обстоятелствата- има за цел да установи целите по конкретния договор и степента на тяхното постигане; средата, в която фирмата се стреми към тези цели, заинтересованите страни и многообразието от критерии за риск. Това е основа за разкриването и оценяването на естеството и сложността на рисковете.

Идентификация на риска- на източниците на риск, областите на въздействие, събитията, както и причините за тях и потенциалните последствия. Целта е създаване на изчерпателен списък на рискове, основани на събитията, които могат да провокират, подбудят, задържат, отстранят, ускорят или забавят постигането на целите. Идентификацията включва рискове, чиито източник е или не е под контрола на организацията, дори когато източникът или причините за

риска може да не са очевидни.

Анализ на риска - осигурява входни данни за преценяването на риска и за вземането на решения относно необходимостта от въздействие върху риска и позволява да се изберат най-подходящите методи и стратегии за въздействие върху риска. Той включва отчитане на причините и източниците на риск, техните положителни и отрицателни последствия, възможността тези последствия да настъпят, идентифициране на факторите, които влияят върху последствията и тяхната възможност.

Преценяване (оценка) на риска- извършва се на базата на резултатите от анализа на риска. То включва сравняването на нивото на риска, определено по време на процеса на анализа, с критериите за риск, разработени по време на установяването на обстоятелствата. На тази база се проучва необходимостта от въздействие върху риска.

Въздействие върху риска- включва избор и внедряване на една или повече възможности за намаление на риска. Това е повтарящ се процес, който включва:

- Оценяване на въздействието върху риска;
- Решение дали нивата на остатъчния риск са допустими;
- При недопустимост, ново въздействие върху риска;
- Оценяване на ефикасността на въздействието

Правно обвързващ подпис:

Дата 18. 05. 2014 г.

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Длъжност

Димитър М. Йовков
Управител на „СТРОИИНВЕСТ-
ВТ1“ООД

и Представляващ Обединение „ЕВРО
ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО" ДЗЗД

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Участник: „ЕВРО ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ДЗЗД

Предмет на обществената поръчка: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. по обособени позиции“ позиция 2 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода“ и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров“

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

№ по ред	Описание на дейността	I ВИ МЕСЕЦ				II РИ МЕСЕЦ				III ТИ МЕСЕЦ			
		I седмица	II седмица	III седмица	IV седмица	I седмица	II седмица	III седмица	IV седмица	I седмица	II седмица	III седмица	IV седмица
1	2												
	Изготвяне работни проекти за ОДЗ "Рада Войвода"												
1	Запознаване с техническото задание на всички членове от екипа.	—											
2	Събиране и анализ на съществуваща проектна и екзекутивна документация на сградите и имотите.	—											
3	Събиране изходни данни за обектите – разходи за енергия за отопление, електроенергия и вода. Установяване съответствието им с нормативно очакваните според състоянието на сградата и броя обитаваци.	—	—										
4	Извършване архитектурно заснемане на обекта.	—	—										
5	Изготвените архитектурни подложки се предоставят на инженерите проектанти по всички части за нанасяне на съществуващите инсталации и проводи с подробно установяване на ефективността им и годността за ползване.			—									
6	Изготвяне доклад от енергийното обследване на обекта. Запознаване с резултата от доклада и набелязаните мерки за енергийна ефективност на Възложителя, управляващия имота и всички членове на проектантския екип.			—	—								
7	На база на резултатите от Енергийното обследване се изготвя задание за всяка част и се предава на съответния проектант.					—							
8	Изработване на работни проекти по всички части, текуща обмяна на информация и съгласуване.							—	—	—			
9	Изработване на детайли за всички дейности от проектите. Избор и подробно разписване на технологията на изпълнение на проектираните строителни дейности.										—	—	
10	Изработване количествени сметки за всяка част, изготвяне на цялостна количествено стойностна сметка за всеки обект.										—	—	
11	Изготвяне Технически паспорт за сградите.											—	

Приложение № 15

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. по обособени позиции”**

за позиция: позиция 2 **„Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”**

Долуподписаният Димитър Милчев Йовков, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на:

Управител на „СТРОЙИНВЕСТ-ВТ1” ООД с ЕИК: 200228098, актуален телефон: 062 522045 GSM 0888665446 ; факс ; електронна поща: jovkovdm55@abv.bg **Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!**

Представяващ Обединение **„ЕВРО ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО”**
ДЗЗД за участие в открита процедура по ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. по обособени позиции”**
за позиция: позиция 2 **„Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 3 „ОДЗ „Рада Войвода” и Обект 4 „СОУ „Владимир Комаров”**

Предлаганото от нас възнаграждение за позицията е в размер на **48888 / четиридесет и осем хиляди осем стотин и осемдесет и осем/ лева без ДДС, а с ДДС 58665,60 / петдесет и осем хиляди шест стотин шестдесет и пет лева и шестдесет стотинки/ лева.**

В това число:

Цената за обект 3 ОДЗ „Рада Войвода” е в размер на **24550 /двадесет и четири хиляди пет стотин и петдесет/ лева без ДДС, а с ДДС 29460 /двадесет и девет хиляди четири стотин и шестдесет/ лева.**

Цената за обект 4 СОУ „Владимир Комаров” е в размер на **24338 /двадесет и**

четири хиляди триста тридесет и осем/ лева без ДДС, а с ДДС 29205,60 /двадесет и девет хиляди двеста и пет лева и шестдесет стотинки/ лева.

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

За изпълнение на поръчката се нуждаем от аванс в размер на: 0 %

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност най- малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение

Правно обвързващ подпис:

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата 18. 05. 2014 г.

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Димитър М. Йовков

Длъжност

Управител на „СТРОЙИНВЕСТ– ВТ1“ООД
и Представляващ Обединение „ЕВРО
ПРОЕКТИ ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ДЗЗД

