



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG161PO001/5-02/2012/022-U-...07

Днес, 04.11.14 г. в гр. Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. „НИКИФОРОВ СТУДИО” ЕООД, ЕИК: 201082372, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, район Лозенец, ул. „Милевска планина” № 16, ет. 3, тел.: 0899/191 650, факс: 02/865 4318, e-mail: milanikiforova@abv.bg, представлявано от Иван Николов Никифоров, действащ в качеството си на управител, от друга страна,

В изпълнение на Заповед № РД 22-1459/12.09.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”, за обособена позиция № 1 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”,

и открита с Решение № РД 24-17/25.03.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ОБЩИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

По смисъла на настоящия договор изброените понятия и съкращения са използвани със следното значение:

ОП – Оперативна програма

ОПРР – Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Управляващ орган – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие, определена да осъществява функцията по

управление на оперативната програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

Сертифициращ орган – Изпълнителна агенция „Национален фонд” към Министъра на финансите, отговорна за сертифициране на разходите по всяка оперативна програма и за подготвяне и изпращане на ЕК на сертифицирана декларация за разходите и искане за плащане по всяка оперативна програма.

Одитиращ/одитен орган – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС” към Министъра на финансите, която е функционално независима от Управляващия орган и Сертифициращия орган и е отговорна за проверката на ефективното функциониране на системите за управление и контрол.

ДБФП – Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022 от дата 25.09.2013 г. по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1(1) Предмет на този договор е изпълнение на обособена позиция № 1 „Подготовка на инвестиционни проекти за обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”, съгласно заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число техническото предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

(2) В рамките на предмета на договора по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да разработи проектите във фаза „работен проект” и да ги съгласува с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на всеки конкретен проект.

2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.

(3) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер и при условията на този договор.

III. СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие за срока на проекта, съгласно чл. 2, т. 2.2 от ДБФП, т.е. 18 месеца считано от дата 25.09.2013 г.

(2) Срокът за изпълнение на възложените дейности е **6 (шест) месеца**, съгласно представената и приета оферта и започва да тече след представяне на изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В рамките на общия срок за изпълнение на позицията срокът за изпълнение:

- на обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” е **6 (шест) месеца**, като срокът тече паралелно със срока за обект 2;
- на обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа” е **5 (пет) месеца**, като срокът тече паралелно със срока за обект 1.

Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването; срокът не тече при бездействие на орган или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението; срокът не тече ако са налице непредвидени събития, за чийто

непредвиден характер страните са съгласни и влияят на започването или реализирането на изпълнението.

(3) Срокът се продължава след съгласуването, одобряването и изпращане на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива, или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства.

(4) Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

Чл. 3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **10 календарни дни** преглежда проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съобразно изискванията на ДБФП.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.

(3) В срок от **5 календарни дни** от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да укаже и по-дълъг срок, ако преработването на проекта не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а е в следствие на нововъзникнали обстоятелства, промени в нормативната уредба и др. обстоятелства, с които е необходимо проекта да се съобрази, но не са били налице при сключването на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4(1) Възнаграждението по настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е **50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 60 000,00 лв. (шестдесет хиляди лева)**, разпределени както следва:

- **27 000,00 лв. (двадесет и седем хиляди лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 32 400,00 лв. (тридесет и две хиляди и четиристотин лева)** за обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци“;
- **23 000,00 лв. (двадесет и три хиляди лева)** без ДДС, а с ДДС **20% - 27 600,00 лв. (двадесет и седем хиляди и шестстотин лева)** за обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци“ и ж.к „Бузлуджа“.

(2) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно техническо задание от документацията и съгласно техническото предложение от офертата – заплати, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи, и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

Чл.5 (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка IBAN: BG76 UNCR 7000 1519 7317 49, BIC код:

UNCRBGSF, при банка Уникредит Булбанк, гр. София 1164, кв. Лозенец, бул. „Христо Смирненски” № 28.

(2) Възложителят предоставя аванс в размер **35 %**, а именно **17 500,00 лв. (седемнадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС, а с ДДС 20 % - 21 000,00 лв. (двадесет и една хиляди лева)**, след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена по-горе от изпълнителя банкова сметка.

(3) Междинно плащане може да бъде направено след приемане на изпълнението без забележки на проектиране за обект от позицията. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

(5) Сметка на община Велико Търново, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN: BG80 SOMB 9130 3224 7580 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново

(6) В случай, че Управляващият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, и при установена вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 (пет) работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметката по ал. 5.

(7) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 (пет) работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметка по ал. 5.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 6(1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **1 000,00 лв. (хиляда лева)**, представляваща 2% от стойността на договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума.

(2) Ако гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност най-малко два месеца след приключване на изпълнението на договора. В случай,

че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приемане на резултатите от изпълнението без забележки и след писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни некачествено проекта или негова част.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

(9) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7(1) При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. заданието за проектиране, което е неразделна част от този договор;
2. условията на техническото предложение, получено в процедурата по възлагане на обществената поръчка,
3. нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор;
4. с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническите задания за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания и др. нормативна уредба.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора чрез физически лица от списъка на инженерно-техническия състав от правоспособни физически лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка. Да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението

си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.

(6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в срок предмета на договора по чл.1 ал. 1.

(8) Да притежава валидни застрахователни полици през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви точни и верни количествени сметки; да изпълни възложените му проектни разработки качествено и в определените срокове;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за коригиране на проекта е със срок не по-малък от срокът за приключване на проекта.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнение на проекта.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при предаване на Работните инвестиционни проекти, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на носителите на авторски права върху проектите – юридически и физически лица, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изготвянето им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на услугата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране на посочените обекти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да заменя своите специалисти от екипа за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговорят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обективна причина. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, проектанти, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват приемо-предавателните протоколи.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с проектите, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща проекта или проектната част с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок **10 календарни дни**, от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта или проектната част, съобразени с неговите бележки и възражения.

(5) В случай, че и след окончателно представяне на проекта или проектната част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената услуга, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците и да търси дължимата по договора неустойка.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на части от проекта. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване етапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническите задания, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което не дължи заплащане. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, съгласувания, разрешителни и други необходими за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 12 При неспазване на срокът за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

Чл. 13 При изработване на проект, който не отговаря на заданието за проектиране или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички дейности по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

IX. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора.

Чл. 15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Всички документи се съхраняват в съответствие с изискванията на проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

Чл. 17(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(2) Във връзка с ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

(3) Достъпът предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(4) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата необходима информация за изпълнението на договора, в срок до **3 работни дни** от поискването ѝ.

Чл. 19 При проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

X. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от(наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.”.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 21 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица конфиденциална информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 23 С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава Възложителя, Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 24 При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и:

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново: IBAN BG80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново;
- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 27 Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 28 Настоящият договор може да се прекрати

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение;
2. от изправната страна по договора – при виновно неизпълнение на задължение на другата страна.

Чл. 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със **седем дневно** предизвестие при следните условия:

1. При забавяне на някой от сроковете за изпълнение на поръчката с повече от **5 дни**. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **10%** от стойността на договора.

2. При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 7. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на **10%** от стойността на договора.

3. Когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания).

4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на финансирането.

ХІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30(1) По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в **тридневен срок** писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в **5 (пет) дневен срок** писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-кратък от **пет (5) дни** известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

XIV. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.31(1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на дадена част от изпълнението, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени изпълнението по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го използва без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в **седемдневен срок** от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 32. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
п.к. 1421, гр. София, ул. „Милевска планина” № 16, ет.3

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 33 За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България.

Чл. 34 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (техническо предложение и ценова оферта).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева
Началник на отдел „Бюджет”

Съгласуван с:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Мариела Цонева:

Директор на Дирекция ОР

инж. Цанко Бояджиев

Началник на отдел ТИ и

Ръководител на проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Приложение № 13

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” за позиция: 1 - „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

Долуподписаният/ната Иван Николов Никифоров, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на управител.....
.....

(посочете длъжността)

на _____ „Никифоров _____ Студио” _____ ЕООД

(посочете наименованието на участник)

с ЕИК: 201082372, актуален телефон: 0899/19 16 50

факс: 02 865 43 18; електронна поща milanikiforova@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

за позиция: 1 - „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 12/дванадесет/ месеца, (не по –малък от посочения в обявлението в раздел IV.3.7), считано от крайния срок за получаване на оферти.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя.

Предлагаме срок за изпълнение на

Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци”

6/ шест/ месеца след предоставяне на изходни данни.



Обосновка на срока

Етапи	дейности	Изпълнение на дейностите по месеци					
Етап 1	Проучване на съществуващо положение	▲					
Етап 2	Идеен проект Пространствено решение		▲	▲			
Етап 3	Работни чертежи и количествени сметки			▲	▲	▲	▲

Забележка: срокът тече паралелно със срока за обект 2

Предлагаме срок за изпълнение на обект 2 от позицията „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

5/ пет/ месеца след предоставяне на изходни данни.

Обосновка на срока

Етапи	Дейности	Изпълнение на дейностите по месеци					
Етап 1	Проучване на съществуващо положение	▲					
Етап 2	Идеен проект Пространствено решение		▲				
Етап 3	Работни чертежи и количествени сметки		▲	▲	▲	▲	

Забележка: срокът тече паралелно със срока за обект 1

Предлагаме общ срок за двата обекта на позиция 1- „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

6/ шест/ месеца след предоставяне на изходни данни за обект 1

Обосновка на срока

Етапи	дейности	Изпълнение на дейностите по месеци					
Етап 1	Проучване на съществуващо положение за обект 1	▲					
Етап 1 и 2	Проучване на съществуващо положение за обект 2 и идеен проект / пространствено решение за обект 1		▲▲				
Етап 2	Идеен проект Пространствено решение за обекти 1 и 2			▲▲			
Етап 3	Работни чертежи и количествени сметки за обект 1 и обект 2			▲▲	▲▲	▲▲	▲▲

Забележка: Предложения срок за позицията и за обект в нея трябва да бъде съобразен с План за изпълнение на проекта от документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и Указанията към участниците.

Правно обвързващ подпис:

Дата

14 / 05 / 2014г.

Подпис на лицето и печат

Име и фамилия

Иван Никифоров

Длъжност

управител



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



Приложение № 14

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

за позиция: 1 - „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

Долуподписаният/ната Иван Николов Никифоров, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на управител на „Никифоров Студио” ЕООД с ЕИК: 201082372, актуален телефон: 0899/19 16 50

факс: 02 865 43 18; електронна поща milanikiforova@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

за позиция: 1 - „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

1. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на възложителя, заложен в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид работи
3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Към Техническото предложение прилагаме: подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция:

Виж Приложения текст с работна програма и управление на риска за двата обекта от позицията

Подпис и печат:

Дата: 14 / 05 / 2014г.

Име и фамилия: Иван Никифоров

Длъжност: управител

Наименование на участника: „Никифоров Студио” ЕООД



Приложение № 14
Техническо предложение

Позиция 1

Инвестиционни проекти за градска среда в ж.к. „Чолаковци“ в Зона с преобладаващ социален характер от ИПГВР на гр. Велико Търново

Обект 1. Градска среда в ж. к. „Чолаковци“

А 1 . Работна програма.

1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;

Екипът следва установена и успешно прилагана система за организация на работата по подобни проекти още в началната фаза. Тя включва оценка на вида на работата: клас, тип, вид, мащаб, продължителност и сложност на проекта. На основа на тази оценка се разпределят отговорностите по съвкупността от дейности и мероприятия, насочени към постигане на целите на проекта.

2. Организация на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт



3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация;

Описаната в т. 2 структурна организация включва още във фундамента – стратегията (как ще го направим) обезпеченост на многостранни информационни източници и стриктно съблюдаване на нормативната база в съчетание с анализ на световната практика и изводи за приложение при специфични условия.

4. Работни взаимовръзки между отделните проектантите, инженери и други лица, участващи в изпълнението;

Човешкият фактор в управление на проектите за нашия екип означава добра квалификация на проектантите по отделни части, изпробвана в предишен сходен проектен опит. Субординация на отговорностите и зачитане на правото на главния проектант да взема стратегическите решения е основополагащ принцип на работа.

Аргументирани становища на проектантите по отделни части, подлежат на обсъждане и съгласуване при съблюдаване на основната цел и придържане към водещата идея на проекта.

Така описани работните взаимовръзки попадат в прилагания от нашия екип синектичен метод на работа.

5. Описание на конкретното участие на всеки един от проектантите, инженерите и другите лица, участващи в изпълнението в цялостното изпълнение, обема от работа, който ще извърши и конкретните задачи в цялостното изпълнение;

Тук следва описание на видовете дейности и работи, респективно участие на различните специалисти:

5.1. Изготвя се подробен архитектурен проект за зоната.

Извършва се детайлен оглед на територията на комплекса, прилежащите терени и одобрените проекти за автомобилен достъп и паркиране от целия проектантски екип с цел да се формират общите дизайн-насоки в проекта и се определят:

- зоните, където ще се реконструират пешеходните алеи и тротоари (конструктивната основа, подпорни стени, декоративни настилки, бордюри, колорит и др.)
- състояние на зелените площи (ниска и висока растителност) и необходимост от тяхното подобряване; Използване на висока и ниска растителност за предпазване от шума по ул. "Сан Стефано";
- площадки и алеи, където ще се реализират градски функции и ще разполагат елементи на градско обзавеждане – пейки за почивка, перголи, декоративни вази, събиратели за отпадъци, кофи за боклук, площадки за игра на деца, места за изтупване на килими и др. под.
- местата за разполагане на енергоспестяващо улично и алеино осветление;
- места за разполагане на указателни знаци, информационни табла, реклами и др. като част от цялостна дизайн-система;

- начините на решения за изцяло достъпна среда за хора в неравностойно положение.

Проектът дава синтезен отговор и детайли на всички изброени позиции.

	<p>Съществуващо положение на крайбрежната улица в ж.к. „Чолаковци“</p>
<p>Дизайн насоки, дизайн елементи (пейки, кошчета, осветление, чешми, настилки, информационни табла и др) собствени разработки (по-долу в дясно авторски настилки площада, Видин)</p>	
	
	
<p>ВИЗУАЛЕН ОБРАЗ НА ГРАДСКАТА СРЕДА</p> <p>ДНЕВЕН ОБРАЗ ВЕЧЕРЕН ОБРАЗ</p> 	

5.2. Събиране на данни от налични геоложки доклади и създаване на нов, за определяне на местата, където са възможни свлачища и срутища и начините за тяхното укрепване;

5.3. Допълващо геодезическо заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които не са отразени на кадастралната карта, както и на

Handwritten signatures and marks in blue ink.



съществуваща висока растителност. Проектант Геодезист с помощта на проектант паркостроител и архитект ще направят геодезическо заснемане. За целта ще се ползва следната техника: тотална станция „Лайка 407” с програма АКСТЪР и призма, фотоапарат Sony. Контролът по геодезическото заснемане е заложен в програмата AKSTER-M и не са допустими грешки. Още на този етап ще бъдат уточнени въпроси по достъпна среда, благоустрояване и озеленяване.

5.4. Изготвя се конструктивен проект за изпълнение на площен обект с привързване към съществуващите зелени площи. Необходимите материали, които ще се вложат в конструктивните елементи: бетон, стомана, дърво, естествени материали се предвижда да отговарят на съответните Еврокодове и норми: EC7.EN1997-2.Geotechnical Design и EC2EN1992-1-2-2004.

5.5. част Електрическа

В проекта се предвижда изпълнение на следните дейности:

- Подмяна на ел. инсталация за захранване на осветление на цялата зона и изготвяне на светлотехнически изчисления;
- Частична подмяна на захранването
- Цялостна подмяна на външното осветление;
- При изготвяне на проекта се спазват следните нормативни документи:
 - Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на ел.уредби и ел.проводни линии;
 - Наредба № 4 от 18.01.2011 г. за мълниезащита на сградни и външни съоръжения;
 - Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V/ДВ, бр. 21/11.03.2005 г.;
 - Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.

При изработване проекта се ползват следните програмни продукти:

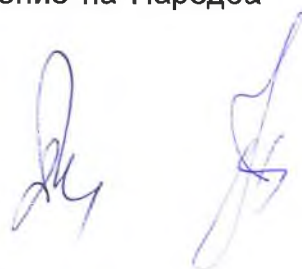
- DIALux - софтуер за симулация и изчисляване параметрите на осветеност в участъци на открито и закрито;
- Escodial - софтуер за симулация и изчисляване параметрите на електрически вериги.


5.6. Част ВК

В проекта ще се третира отвеждане на повърхностните води с подходящи за тротоари и пътни платна наклони. Заустването става в канализацията на комплекса. Предвижда се подмяна (при доказана необходимост) на ул. шахти.

Проектът се съобразява със следните Наредби и спазени стандарти:

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. В ДВ бр.75 от 27.08.2013г;





- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.34 от 19 Април 2005г., изм. ДВ. бр.96 от 7 Декември 2010г.;

- Наредба № РД-02-20-8от 17 май 2013 г.за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи (ДВ, бр. 49 от 2013 г.);

5.7. Изготвя се ландшафтен проект за зоната. В проекта ще се предвиди запазване на едроразмерната растителност и обогатяване на озеленяването с допълващи цветни кашпи.

5.8. Част Пожарна безопасност

При изготвяне на проекта се спазват следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.

5.9. Част План за безопасност и здраве

- съдържа: характеристика на местоположението, етапи на строителството и използване механизация. Предпазни средства. План и инструкции по безопасност и здраве, организация на строителните работи. Изпълнение на строителните работи и монтаж, инсталации и довършителни работи. Важна част е плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация на работещите. Предвидени са мерки за осигуряване безопасност и здраве при извършване на СМР.

В плана по безопасност се предвиждат и мероприятията по ТБТ при работа с машини и инструменти.

Нормативни актове за осигуряване на ЗБУТ са:

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37/2004 г., попр. бр. 98/2004 г., изм.и доп.бр. 102/2006 г.);

- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба № 3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността за извършване на оценка на риска.

5.10. Част количествени сметки Изготвя се подробна количествена сметка по видове работи и специалности.



6. Индивидуален подход на ръководство, координация и организация на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между, ангажираните за изпълнението проектанти, инженери и др. участващи в изпълнението лица, съгласно разполаганата ресурсност;

На основание на предишен проектен опит от сходни решения на екипа се предвижда междинна фаза на изпълнение на задачата, позволяваща ефективна вътрешна проверка по всички специалности на стартиралата концепция и своевременна обратна връзка с ползвателите на зоната. Тук се има предвид:

6.1. Разработване на архитектурен идеен проект в мащаб 1:500 и схеми по всички специалности в мащаб 1:1000 (1: 2000)

6.2. Провеждане на обществено обсъждане на идейния проект с обитателите на квартал „Чолаковци“ с участие на общината (главния архитект на общината и други нейни представители), на общински професионални организации (САБ, КАБ и др.) и на местната преса.

6.3. Коригиране и допълване на идейния проект по всички специалности и неговото предварително съгласуване с експлоатационните дружества, РИОС, противопожарни служби др.

6.4. Докладване на идейния проект пред ЕСУТ на общината.

7. Последователност на изпълнение на отделните проектни части;


7.1. Създава се матрица за изпълнение на дейностите във времето и по изпълнители. Генерира се в съответствие с планираното време за реализация на проекта и съвкупността от възможности на отделните изпълнители. Основополагащ принцип е извеждане на водещи и подчинени специалности.

7.2. Създава се матрица за разпределение и минимализация на рисковете. Дефинират се възможните рискове и се набелязват мерки за тяхното отстраняване или смегчаване.

Период на изпълнение в месеци											
Година 2014	I – во полугодие					II – ро полугодие					
Етап 1 Проучване на съществуващо положение						▲					
Етап 2 Идеен проект Пространствено решениетап							▲	▲			
Етап 3 Работни чертежи и количествени сметки								▲	▲	▲	▲

8. Съдържание и характеристики на отделните проектни части;

Описаните в т. 5 дейности са щудирани в предварителната идейна фаза и в последващата работна фаза се изпълняват по части: архитектура, конструкции, геодезия, електротехническа – силнотокова и слаботокова, благоустройство и паркоустройство, проект за безопасност при пожар, геоложки доклад, проектно-сметна документация.



Разработването на работни чертежи и детайли е по всички изброени специалности в подходящи мащаби и на проекто-сметна документация с подробни количествени сметки.

9. Похвати за изпълнението по реализиране на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати по предмета на поръчката;

Организацията на всички действия по проекта има за цел да се извлече най-доброто от участниците в задачата. Тук под човешки фактор се разбира както състава на проектантския екип, така и „клиента“. Затова е набелязана система за партисипация на бъдещите потребители на подобрената градска среда на комплекса и извличане на корективи на проекта, поел пътя на финализиране.

10. Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отчитане на изпълнението;

В процеса на управление на замисъла на проекта – планиран, спонтанен, предизвикан, принудителен (съобразяване с нормативни и законови актове) ще бъде въввлечен пряко и Възложителя. Той ще бъде поетапно информиран за развитие на замисъла на проекта. Екипът е отворен за контролни инициативи на Възложителя.

11. Организацията по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.

Екипът включва в своите ангажименти едно или двуетапно съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.

11.1. Съгласуване на проектната документация с експлоатационните дружества.

11.2. Предаване на проектната документация на Възложителя.

А 2. Управление на риска



Риск 1. Липса на информация, или недостатъчна и непълна информация, необходима за изготвяне на проектите.

Екипът, който предлагаме, има дългогодишен опит в разработването на подобни проекти и счита, че този риск ще се избегне чрез:

- непрекъсната и директна връзка с Възложителя, с експлоатационните дружества и другите източници на информация;
- специализирани огледи на територията и допълнителни дейности, извършвани от екипа (геодезически заснемания, фитосанитарно проучване на зелените площи, наблюдения върху ежедневието на комплекса в различни дни на седмицата и часове на денонощието, изследване на транспортния шум от ул. „Сан Стефано“, изследване на вечерното осветление на комплекса, прилагане на метода на партисипацията и др под.)
- контролът на главния проектант върху обезпечаване на целия спектър на информацията е гаранция за плавния проектен процес и избягване на риск от недостиг на данни.

Риск 2. Противоречиви и некоректни изходни данни.



- 
- 
- Екипът има опит в преодоляването на този риск чрез огледи на място и използване на алтернативни източници на данни.
 - Принципът на партисипация е допълнителен гарант за пълнота на информацията и специфичен начин на засичане на постъпили по различен път сведения.
 - „Отсяването“ на информация и сравнителен анализ на данни е основен тип работа на екипа, както на началната, така и на финалната фаза на проекта.

Риск 3. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешителни за строеж в следствие на непълноти и грешки в проектната документация

Екипът има значителен опит в разработването на подобни проекти за подобряване на градска среда (градска среда в района на Женски пазар, София - проект и реализация 2012-2014; гр. Приморско – проект и реализация 2010 – 2013; Момчилград – проект и реализация 2005-2006; центровете на градовете Видин, Лом, Пазарджик, Силистра, Тетевен, Своге и др 1980 – 1990) и рискът от грешки и непълноти в проектната документация е минимализиран, а забавянето на процедурите по одобряване и съгласуване ще се избегне чрез личните ангажименти на проектантите да докладват проектите си пред съответните институции.

Включването на етап в работната програма (идеен проект) също е гаранция, че одобряването и съгласуването на работните проекти няма да бъде забавено.

Риск 4. Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки

Този риск ще се минимализира чрез високо професионалното и детайлно разработване на работните чертежи по всички специалности и постоянен контрол на ръководителя на екипа, както и чрез сравнителен анализ на заложените количества с други подобни проекти.

Управление на качеството на целия проект е гаранция за справяне с този риск.

Риск 5. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора

При извънредни обстоятелства: земетресение, наводнение, вятър и разрушителна сила – това са непреодолими сили. При липса на тях проектът е осигурен и изпълнен съгласно заданието на Възложителя.

За останалите обстоятелства екипът счита, че неговият дългогодишен опит при изпълнение на подобни договори ще минимализира този риск.

Екипът има собствен вътрешен контрол на спазване на графика на изпълнението и проверка на качеството на извършената работа, което по същество покрива факторите за гарантиран, обезпечен финансов план.



Обект 2. Пешеходна алея между ж. к. „Чолаковци“ и ж. к. „Бузлуджа“

А 1 . Работна програма.

1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;


Екипът следва установена и успешно прилагана система за организация на работата по подобни проекти още в началната фаза. Тя включва оценка на вида на работата: клас, тип, вид, мащаб, продължителност и сложност на проекта. На основа на тази оценка се разпределят отговорностите по съвкупността от дейности и мероприятия, насочени към постигане на целите на проекта.

2. Организация на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт



3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация;

Описаната в т. 2 структурна организация включва още във фундамента – стратегията (как ще го направим) обезпеченост на многостранни информационни източници и стриктно съблюдаване на нормативната база в съчетание с анализ на световната практика и изводи за приложение при специфични условия.



4. Работни взаимовръзки между отделните проектанти, инженери и други лица, участващи в изпълнението;

Човешкият фактор в управление на проектите за нашия екип означава добра квалификация на проектантите по отделни части, изпробвана в предишен сходен проектен опит. Субординация на отговорностите и зачитане на правото на главния проектант да взема стратегическите решения е основополагащ принцип на работа.

Аргументирани становища на проектантите по отделни части, подлежат на обсъждане и съгласуване при съблюдаване на основната цел и придържане към водещата идея на проекта.

Така описани работните взаимовръзки попадат в прилагания от нашия екип синектичен метод на работа.

5. Описание на конкретното участие на всеки един от проектантите, инженерите и другите лица, участващи в изпълнението в цялостното изпълнение, обема от работа, който ще извърши и конкретните задачи в цялостното изпълнение;

Тук следва описание на видовете дейности и работи, респективно участие на различните специалисти:

5.1. Изготвя се подробен архитектурен проект за алеята.

Извършва се детайлен оглед на съществуващата пешеходна алея и прилежащите терени от целия проектантски екип с цел да се определят:

- участъците, където ще се реконструира пешеходната алея (конструктивната основа, подпорни стени, декоративни настилки, водооточни канавки, бордюри и др.);
- състояние на прилежащите на пешеходната алея площадки за отдых и необходимостта от реконструкция (конструктивна основа, подпорни стени, декоративни настилки);
- спазване на изискванията за достъпна среда за хора в неравностойно положение в пешеходната алея и площадки (наклони, стъпала, тактилна настилка, парапети и др.)
- състояние на прилежащите зелени площи (ниска и висока растителност) и необходимост от тяхното подобряване.
- състояние на елементите на градско обзавеждане – пейки за почивка, перголи, декоративни вази, кошчета за смет, кофи за боклук, площадки за отдых и др. под.
- местата за разполагане на енергоспестяващо алейно осветление;
- места за разполагане на указателни знаци, информационни табла, реклами и др. като част от цялостна дизайн-система;
- местата за разполагане на видео наблюдение;
- възможности за разкриване на визуални връзки с околната градска и природна среда;

Проектът дава синтезен отговор и детайли на всички изброени позиции.





5.2. Събиране на данни от налични геоложки доклади и създаване на нов, за определяне на местата, където са възможни свлачища и срутища и начините за тяхното укрепване;

5.3. Допълващо геодезическо заснемане на естествени и изкуствени релефни форми на терена, които не са отразени на кадастралната карта, както и на съществуваща висока растителност. Проектант Геодезист с помощта на проектант паркостроител и архитект ще направят геодезическо заснемане. За целта ще се ползва следната техника: тотална станция „Лайка 407“ с програма АКСТЪР и призма, фотоапарат Sony. Контролът по геодезическото заснемане е заложен в програмата AKSTER-M и не са допустими грешки. Още на този етап ще бъдат уточнени въпроси по достъпна среда, благоустрояване и озеленяване.

5.4. Изготвя се конструктивен проект за изпълнение на площен обект с привързване към съществуващите зелени площи. Необходимите материали, които ще се вложат в конструктивните елементи: бетон, стомана, дърво,

See

See



естествени материали се предвижда да отговарят на съответните Еврокодове и норми: EC7.EN1997-2.Geotechnical Design и EC2EN1992-1-2-2004.

5.5. част Електрическа

В проекта се предвижда изпълнение на следните дейности:

- Подмяна на ел. инсталация за захранване на осветление на цялата зона и изготвяне на светлотехнически изчисления;
- Цялостна подмяна на захранването
- Цялостна подмяна на външното осветление;
- При изготвяне на проекта се спазват следните нормативни документи:
 - Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на ел.уредби и ел.проводни линии;
 - Наредба № 4 от 18.01.2011 г. за мълниезащита на сградни и външни съоръжения;
 - Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V/ДВ, бр. 21/11.03.2005 г.;
 - Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.

При изработване проекта се ползват следните програмни продукти:

- DIALux - софтуер за симулация и изчисляване параметрите на осветеност в участъци на открито и закрито;
- Escodial - софтуер за симулация и изчисляване параметрите на електрически вериги.

5.6. Част ВК

В проекта ще се третира отвеждане на повърхностните води с подходящи за трасето наклони на принципа на отводняване на пътища с двустранно разположени надлъжни канавки.

5.7. Изготвя се ландшафтен проект за прилежащата зона на алеята. Тук също се третира въпросът за достъпна среда и обезопасяването ѝ с парапети.

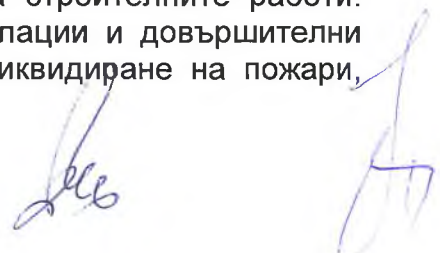
5.8. Част Пожарна безопасност


При изготвяне на проекта се спазват следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 19.10.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба за изменение на Наредба № Из-1971 обн. в ДВ, бр. 75 от 27.08.2013 г.

5.9. Част План за безопасност и здраве

- съдържа: характеристика на местоположението, етапи на строителството и използване механизация. Предпазни средства. План и инструкции по безопасност и здраве, организация на строителните работи. Изпълнение на строителните работи и монтаж, инсталации и довършителни работи. Важна част е плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари,





аварии и евакуация на работещите. Предвидени са мерки за осигуряване безопасност и здраве при извършване на СМР.

В плана по безопасност се предвиждат и мероприятията по ТБТ при работа с машини и инструменти.

Нормативни актове за осигуряване на ЗБУТ са:

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37/2004 г., попр. бр. 98/2004 г., изм.и доп.бр. 102/2006 г.);
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността за извършване на оценка на риска.

5.10. Част количествени сметки

Изготвя се подробна количествена сметка по видове работи и специалности.

6. Индивидуален подход на ръководство, координация и организация на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между, ангажираните за изпълнението проектанти, инженери и др. участващи в изпълнението лица, съгласно разполаганата ресурсност;

На основание на предишен проектен опит от сходни решения на екипа се предвижда междинна фаза на изпълнение на задачата, позволяваща ефективна вътрешна проверка по всички специалности на стартиралата концепция и своевременна обратна връзка с ползвателите на зоната. Тук се има предвид:

6.1. Разработване на архитектурен идеен проект в мащаб 1:500 и схеми по всички специалности в мащаб 1:1000 (1: 2000)



6.2. Провеждане на обществено обсъждане на идейния проект с обитателите на кварталите „Чолаковци“ и „Бузлуджа“ с участие на общината (главния архитект на общината и други нейни представители), на общински професионални организации (САБ , КАБ и др.) и на местната преса.

6.3. Коригиране и допълване на идейния проект по всички специалности и неговото предварително съгласуване с експлоатационните дружества, РИОС, противопожарни служби др.

6.4. Докладване на идейния проект пред ЕСУТ на общината.

7. Последователност на изпълнение на отделните проектни части;

7.1. Създава се матрица за изпълнение на дейностите във времето и по изпълнители. Генерира се в съответствие с планираното време за реализация



на проекта и съвкупността от възможности на отделните изпълнители. Основополагащ принцип е извеждане на водещи и подчинени специалности.

7.2. Създава се матрица за разпределение и минимализация на рисковете. Дефинират се възможните рискове и се набелязват мерки за тяхното отстраняване или смекчаване.

Период на изпълнение в месеци											
Година 2014	I – во полугодие					II – ро полугодие					
Етап 1 Проучване на съществуващо положение							▲				
Етап 2 Идеен проект Пространствено решениеетап								▲			
Етап 3 Работни чертежи и количествени сметки								▲	▲	▲	▲

8. Съдържание и характеристики на отделните проектни части;

Описаните в т. 5 дейности са щудирани в предварителната идейна фаза и в последващата работна фаза се изпълняват по части: архитектура, конструкции, геодезия, електротехническа – силнотокова и слаботокова, благоустройство и паркоустройство, проект за безопасност при пожар, геоложки доклад, проектно-сметна документация.

Разработването на работни чертежи и детайли е по всички изброени специалности в подходящи мащаби и на проектно-сметна документация с подробни количествени сметки.

9. Похвати за изпълнението по реализиране на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати по предмета на поръчката;

Организацията на всички действия по проекта има за цел да се извлече най-доброто от участниците в задачата. Тук под човешки фактор се разбира както състава на проектантския екип, така и „клиента“. Затова е набелязана система за партисипация на бъдещите потребители на подобрената градска среда на комплекса и извличане на корективи на проекта, поел пътя на финализиране.

10. Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отчитане на изпълнението;

В процеса на управление на замисъла на проекта – планиран, спонтанен, предизвикан, принудителен (съобразяване с нормативни и законови актове) ще бъде въввлечен пряко и Възложителя. Той ще бъде поетапно информиран за развитие на замисъла на проекта. Екипът е отворен за контролни инициативи на Възложителя.

11. Организацията по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.

Екипът включва в своите ангажименти едно или двуетапно съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.

11.1. Съгласуване на проектната документация с експлоатационите дружества.



11.2. Предаване на проектната документация на Възложителя.

А 2. Управление на риска

Риск 1. Липса на информация, или недостатъчна и непълна информация, необходима за изготвяне на проектите.

Екипът, който предлагаме, има дългогодишен опит в разработването на подобни проекти и счита, че този риск ще се избегне чрез:

- непрекъснатата и директна връзка с Възложителя, с експлоатационните дружества и другите източници на информация;
- специализирани огледи на територията и допълнителни дейности, извършвани от екипа (геодезически заснемания, фитосанитарно проучване на зелените площи, наблюдения върху ежедневието на комплекса в различни дни на седмицата и часове на денонощието, изследване на вечерното осветление на алеята, прилагане на метода на партисипацията и др под.)
- контролът на главния проектант върху обезпечаване на целия спектър на информацията е гаранция за плавния проектен процес и избягване на риск от недостиг на данни.

Риск 2. Противоречиви и некоректни изходни данни.



- Екипът има опит в преодоляването на този риск чрез огледи на място и използване на алтернативни източници на данни.
- Принципът на партисипация е допълнителен гарант за пълнота на информацията и специфичен начин на засичане на постъпили по различен път сведения.
- „Отсяването“ на информация и сравнителен анализ на данни е основен тип работа на екипа, както на началната, така и на финалната фаза на проекта.

Риск 3. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешителни за строеж в следствие на непълноти и грешки в проектната документация

Екипът има значителен опит в разработването на подобни проекти за подобряване на градска среда (градска среда в района на Женски пазар, София - проект и реализация 2012-2014; гр. Приморско – проект и реализация 2010 – 2013; Момчилград – проект и реализация 2005-2006; центровете на градовете Видин, Лом, Пазарджик, Силистра, Тетевен, Своге и др 1980 – 1990) и рискът от грешки и непълноти в проектната документация е минимализиран, а забавянето на процедурите по одобряване и съгласуване ще се избегне чрез личните ангажименти на проектантите да докладват проектите си пред съответните институции.

Включването на етап в работната програма (идеен проект) също е гаранция, че одобряването и съгласуването на работните проекти няма да бъде забавено.

Риск 4. Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки





*Приложение към документите
за участие в обществена поръчка
с предмет:*

*„Подготовка на инвестиционни
проекти в град Велико Търново за
следващия програмен период”*

*Кандидат за Позиция №1 - „Подготовка на инвестиционни
проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и
обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к
„Бузлуджа”*

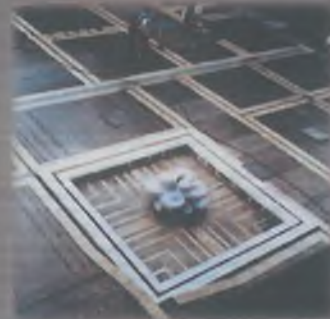


***Референтни обекти изпълнени от
„Никифоров Студио” ЕООД***

АРХИТЕКТУРА НА ГРАДСКИТЕ ПРОСТРАНСТВА

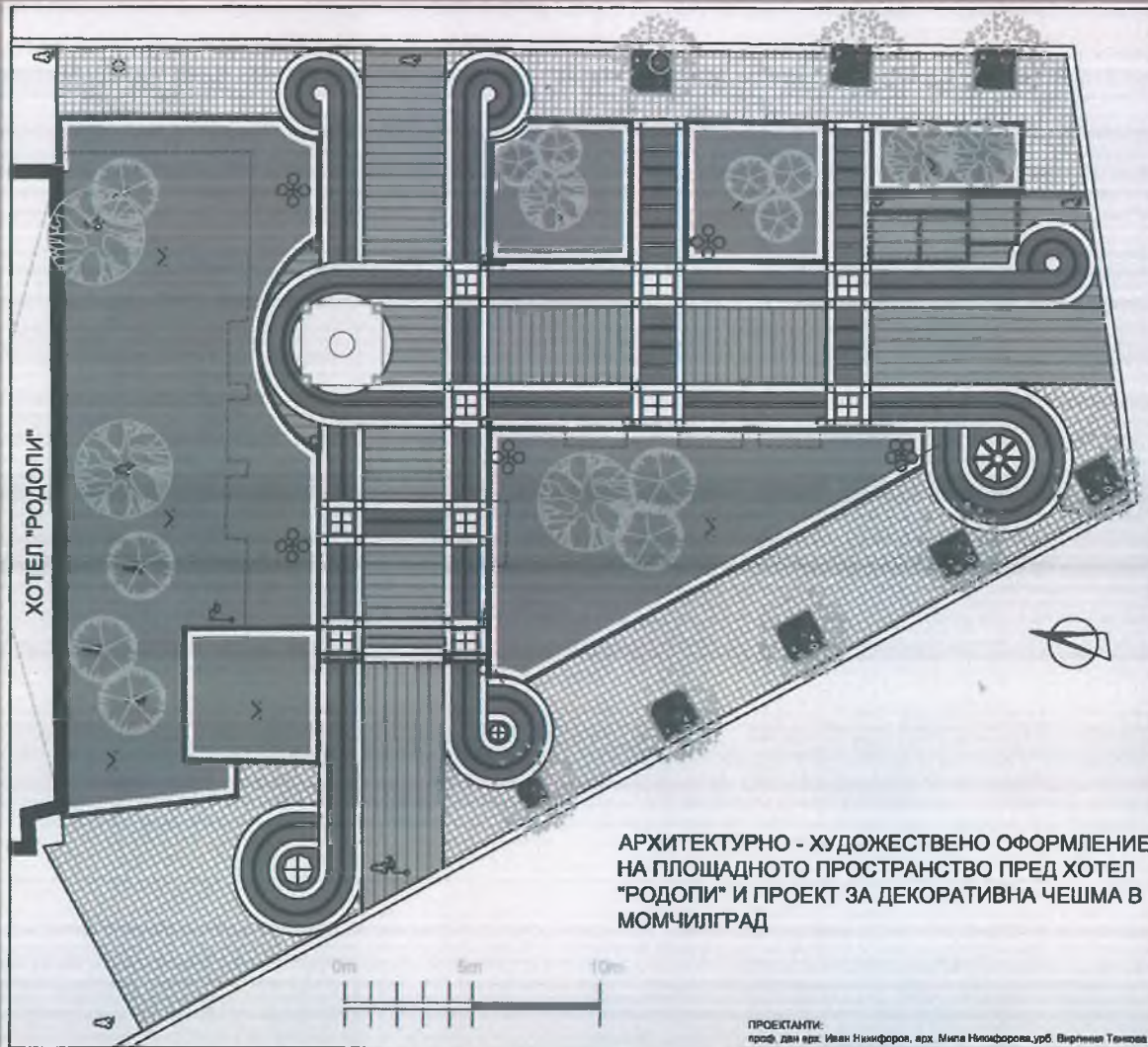


АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННО ОФОРМЛЕНИЕ НА УЛ. "ОКТОМВРИЙСКА" В ПАЗАРДЖИК
Архитекти: В. Пандево, Д. Гаврилов, М. Митрев



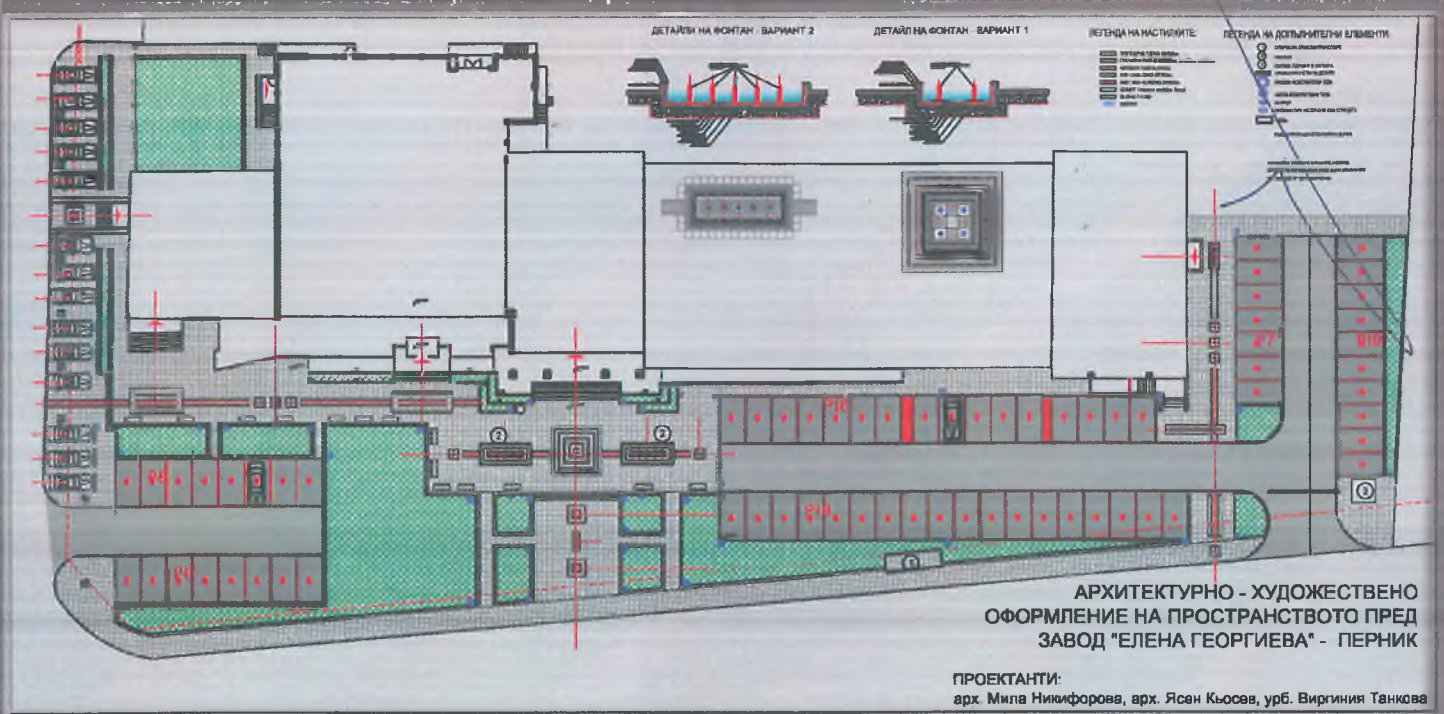
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННО ОФОРМЛЕНИЕ НА
ул. "ОКТОМВРИЙСКА" В ПАЗАРДЖИК

АРХИТЕКТУРА НА ГРАДСКИТЕ ПРОСТРАНСТВА



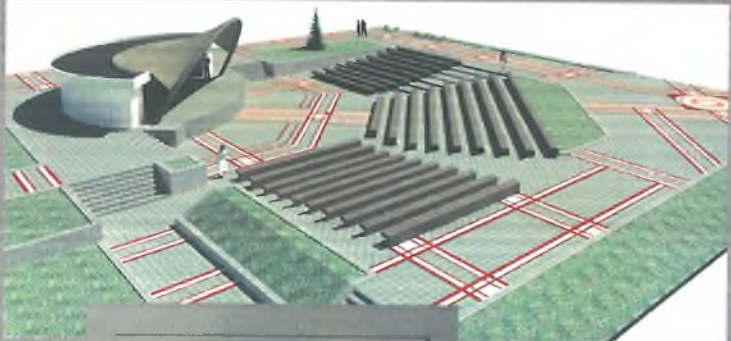
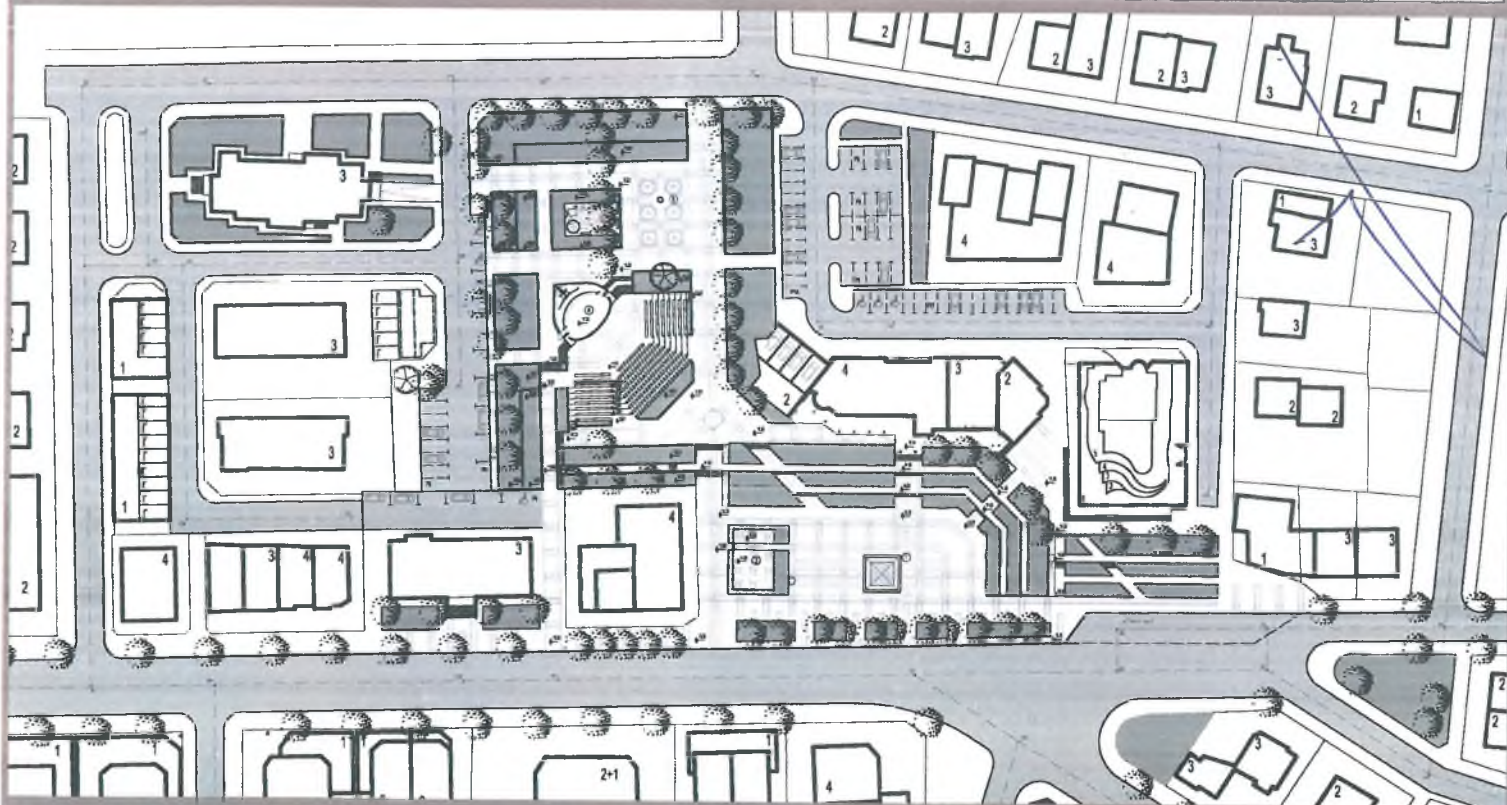
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕНО ОФОРМЛЕНИЕ НА
ПЛОЩАДНОТО ПРОСТРАНСТВОТО ПРЕД ХОТЕЛ "РОДОПИ"
МОМЧИЛГРАД 2007/2008г.

АРХИТЕКТУРА НА ГРАДСКИТЕ ПРОСТРАНСТВА



ПРЕУСТРОЙСТВО НА
СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА И
ОФОРМЛЕНИЕ НА ПРОСТРАНСТВОТО
ПРЕД БИЗНЕС КОМПЛЕКС "ЕЛЕНА" -
ПЕРНИК 2008г.

АРХИТЕКТУРА НА ГРАДСКИТЕ ПРОСТРАНСТВА



АРХИТЕКТУРНО - ХУДОЖЕСТВЕНО ОФОРМЛЕНИЕ
НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ - ПРИМОРСКО
ПРОЕКТ ЗА ЛЕТЕН ТЕАТЪР И ФОНТАН - 2008г.

АРХИТЕКТУРА НА ГРАДСКИТЕ ПРОСТРАНСТВА



АРХИТЕКТУРНО - ХУДОЖЕСТВЕНО ОФОРМЛЕНИЕ
НА ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ - ПРИМОРСКО
ПРОЕКТ ЗА ЛЕТЕН ТЕАТЪР И ФОНТАН-В ИЗПЪЛНЕНИЕ

[Handwritten signatures]

Приложение № 15

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

за позиция: 1 - „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

Долуподписаният/ната Иван Николов Никифоров, с ЕГН _____, лична карта № _____,
издадена на _____, в качеството ми на _____,
управител.....

(посочете длъжността)

на „Никифоров Студио” ЕООД,

(посочете наименованието на участник)

с ЕИК: 201082372, актуален телефон: 0899/19 16 50

факс: 02 865 43 18; електронна поща milanikiforova@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

за позиция: 1 - „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци” и обект 2 „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

Предлаганото от нас възнаграждение за позицията е в размер на:

**50 000лв/петдесет хиляди лева/ без ДДС,
а с ДДС – 60 000лв /шестдесет хиляди лева./ с ДДС**

Единична цена за обект 1- Обект 1 „Градска среда в ж.к „Чолаковци”-

**27 000лв/ двадесет и седем хиляди лева/без ДДС
32 400лв/ тридесет и две хиляди и четиристотин лева/ с ДДС**

Единична цена за обект 2 - „Пешеходна алея между ж.к „Чолаковци” и ж.к „Бузлуджа”

**23 000лв/ двадесет и три хиляди лева/ без ДДС
27600лв/двадесет и седем хиляди и шестстотин лева/ с ДДС**

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

За изпълнение на поръчката се нуждаем от аванс в размер на: 35.%

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност най- малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение

Подпис и печат:

Дата: 14 / 05 / 2014г.

Име и фамилия: Иван Никифоров

Длъжност: управител

Наименование на участника: „Никифоров Студио” ЕООД

