



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG161PO001/5-02/2012/022-U-.....⁰⁹

Днес, 12.11.14 г. в гр. Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. **„АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД**, ЕИК: 104632678, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Възрожденска” № 1-А, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цанко Церковски” № 38, вх. А, ет. 8, тел.: 062/649 998, 0888 228 780, e-mail: studio_matis@abv.bg, представлявано от Матей Антонов Савов, действащ в качеството си на управител, от друга страна,

В изпълнение на Заповед № РД 22-1459/12.09.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., по обособени позиции”, за обособена позиция № 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29, Обект 9 „Площад „Съединение” и Обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”,

и открита с Решение № РД 24-17/25.03.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ОБЩИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

По смисъла на настоящия договор изброените понятия и съкращения са използвани със следното значение:

ОП – Оперативна програма

ОПРР – Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Управляващ орган – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие, определена да осъществява функцията по

управление на оперативната програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

Сертифициращ орган – Изпълнителна агенция „Национален фонд” към Министъра на финансите, отговорна за сертифициране на разходите по всяка оперативна програма и за подготвяне и изпращане на ЕК на сертифицирана декларация за разходите и искане за плащане по всяка оперативна програма.

Одитиращ/одитен орган – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС” към Министъра на финансите, която е функционално независима от Управляващия орган и Сертифициращия орган и е отговорна за проверката на ефективното функциониране на системите за управление и контрол.

ДБФП – Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/5-02/2012/022 от дата 25.09.2013 г. по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1(1) Предмет на този договор е изпълнение на обособена позиция № 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски” № 29, Обект 9 „Площад „Съединение” и Обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”, съгласно заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число техническото предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

(2) В рамките на предмета на договора по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва:

1. Да разработи проектите във фаза „работен проект” и да ги съгласува с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на всеки конкретен проект.

2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.

(3) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер и при условията на този договор.

III. СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие за срока на проекта, съгласно чл. 2, т. 2.2 от ДБФП, т.е. 18 месеца считано от дата 25.09.2013 г.

(2) Срокът за изпълнение на възложените дейности е **5 (пет) месеца и 10 (десет) дни**, съгласно представената и приета оферта и започва да тече след представяне на изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В рамките на общия срок за изпълнение на позицията срокът за изпълнение:

- на обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски” № 29” е **1 (един) месец**, като срокът тече паралелно със сроковете за обекти № 9 и 10;
- на обект 9 „Площад „Съединение” е **4 (четири) месеца**, като срокът тече паралелно със сроковете за обекти № 8 и 10;
- на обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна” е **5 (пет) месеца и 10 (десет) дни**, като срокът тече паралелно със сроковете за обекти № 8 и 9.

Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването; срокът не тече при бездействие на орган или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението; срокът не тече ако са налице непредвидени събития, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияят на започването или реализирането на изпълнението.

(3) Срокът се продължава след съгласуването, одобряването и изпращане на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива, или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства.

(4) Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

Чл. 3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **10 календарни дни** преглежда проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съобразно изискванията на ДБФП.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.

(3) В срок от **5 календарни дни** от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да укаже и по-дълъг срок, ако преработването на проекта не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а е в следствие на нововъзникнали обстоятелства, промени в нормативната уредба и др. обстоятелства, с които е необходимо проекта да се съобрази, но не са били налице при сключването на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4(1) Възнаграждението по настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е **40 200,00 лв. (четиридесет хиляди и двеста лева) без ДДС, а с ДДС 20% - 48 240,00 лв. (четиридесет и осем хиляди двеста и четиридесет лева)**, разпределени както следва:

- **1 200,00 лв. (хиляда и двеста лева) без ДДС, а с ДДС 20% - 1 440,00 лв. (хиляда четиристотин и четиридесет лева)** за обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски“ № 29”;
- **8 000,00 лв. (осем хиляди лева) без ДДС, а с ДДС 20% - 9 600,00 лв. (девет хиляди и шестстотин лева)** за обект 9 „Площад „Съединение”;
- **31 000,00 лв. (тридесет и една хиляди лева) без ДДС, а с ДДС 20 % - 37 200,00 лв. (тридесет и седем хиляди и двеста лева)** за обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”.

(2) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно техническо задание от документацията и съгласно техническото предложение от

офертата – заплати, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи, и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

Чл.5 (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка IBAN: BG42 FINV 9150 10UB 4261 33, BIC код: FINVBGSF, при Първа инвестиционна банка, гр. Велико Търново 5000, ул. „Оборище” № 18.

(2) Възложителят предоставя аванс в размер **0 (нула) %**, след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена по-горе от изпълнителя банкова сметка.

(3) Междинно плащане може да бъде направено след приемане на изпълнението без забележки на проектиране за обект от позицията. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

(5) Сметка на община Велико Търново, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN: BG80 SOMB 9130 3224 7580 00

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново

(6) В случай, че Управляващият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, и при установена вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметката по ал. 5.

(7) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 /пет/ работни дни** от получаване на искане за това по банковата сметка по ал. 5.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИИ

Чл. 6(1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **804,00 лв. (осемстотин и четири лева)**, представляваща

2% от стойността на договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума.

(2) Ако гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност най-малко два месеца след приключване на изпълнението на договора. В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приемане на резултатите от изпълнението без забележки и след писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни некачествено проекта или негова част.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

(9) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7(1) При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. заданието за проектиране, което е неразделна част от този договор;
2. условията на техническото предложение, получено в процедурата по възлагане на обществената поръчка,
3. нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор;
4. с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническите задания за проектиране, Закона за устройство на територията, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания и др. нормативна уредба.

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора чрез физически лица от списъка на инженерно-техническия състав от правоспособни физически лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка. Да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.
- (6) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в срок предмета на договора по чл.1 ал. 1.
- (8) Да притежава валидни застрахователни полици през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви точни и верни количествени сметки; да изпълни възложените му проектни разработки качествено и в определените срокове;
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за коригиране на проекта е със срок не по-малък от срокът за приключване на проекта.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
- (12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.
- (13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.
- (14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта.
- (15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при предаване на Работните инвестиционни проекти, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на носителите на авторски права

върху проектите – юридически и физически лица, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изготвянето им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на услугата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране на посочените обекти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да заменя своите специалисти от екипа за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обективна причина. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, проектант, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват приемо-предавателните протоколи.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с проектите, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща проекта или проектната част с писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок **10 календарни дни**, от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта или проектната част, съобразени с неговите бележки и възражения.

(5) В случай, че и след окончателно представяне на проекта или проектната част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената услуга, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците и да търси дължимата по договора неустойка.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме изработеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на части от проекта. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 10(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване етапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническите задания, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до **10 /десет/ календарни дни** от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което не дължи заплащане. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на претърпените вреди и пропуснати ползи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, съгласувания, разрешителни и други необходими за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 12 При неспазване на срокът за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

Чл. 13 При изработване на проект, който не отговаря на заданието за проектиране или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички дейности по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

IX. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора.

Чл. 15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Всички документи се съхраняват в съответствие с изискванията на проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл.42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

Чл. 17(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(2) Във връзка с ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази

данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

(3) Достъпът предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(4) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата необходима информация за изпълнението на договора, в срок до **3 работни дни** от поискването ѝ.

Чл. 19 При проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

X. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.”.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 21 (1) Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица конфиденциална информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 23 С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава Възложителя, Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 24 При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

Чл. 25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и:

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново: IBAN BG80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново;
- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

ХII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 27 Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 28 Настоящият договор може да се прекрати

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение;
2. от изправната страна по договора – при виновно неизпълнение на задължение на другата страна.

Чл. 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със **седем дневно** предизвестие при следните условия:

1. При забавяне на някой от сроковете за изпълнение на поръчката с повече от **5 дни**. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

2. При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 7. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

3. Когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания).

4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на финансирането.

ХІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30(1) По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в **тридневен срок** писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства,

писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в **5 (пет) дневен срок** писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-кратък от **пет (5) дни** известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

XIV. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл.31(1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на дадена част от изпълнението, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени изпълнението по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го използва без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в **седемдневен срок** от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 32. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, ул. „Цанко Церковски” № 38, вх. А, ет. 8

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
п.к. 5000, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 33 За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България.

Чл. 34 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече

нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (техническо предложение и ценова оферта).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева
Началник на отдел „Бюджет“

Съгласуван с:
Десислава Йонкова
Директор на дирекция „Цравна“

Надя Петрова
Директор на дирекция ОСОП

Мариела Цонева
Директор на Дирекция ОР

инж. Цанко Бояджиев
Началник на отдел ТИ и
Ръководител на проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП
във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

1

Приложение № 13

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

За позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

Долуподписаният *арх. Матей Антонов Савов*, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на *управител* на „АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД с ЕИК 104632678, актуален телефон: +359 888 228 780, факс: _____; електронна поща *studio_matis@abv.bg*

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

За позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от *7 /седем/* месеца, (не по –малък от посочения в обявлението в раздел IV.3.7), считано от крайния срок за получаване на оферти.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Предлагаме общ срок за изпълнение на позицията: *5/пет/ месеца и 10 /десет/ дни* след предоставяне на изходни данни.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски“, № 29 - 1 /един/ месец;
 Обект 9 „Площад „Съединение“ - 4/четири/ месеца;
 Обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна“ - 5/пет/ месеца и 10 /десет/ дни.

Сроковете текат паралелно.

Забележка: При участие за една от позициите 1; 2; 4; 5 и 6 участниците посочват и срока за изпълнение на проектирането за всеки обект, включен в позицията, като посочват дали сроковете текат паралелно или един след друг./обосновка на срока/

Обосновка на предложения общ срок за изпълнение на позицията:

/Приложимо при участие за позиция 1; 2; 4; 5 и 6, в които са включени повече от един обекта/

Забележка:Предложения срок за позицията и за обект в нея трябва да бъде съобразен с План за изпълнение на проекта от документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и Указанията към участниците.

Правно обвързващ подпис:

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата
 Подпис на лицето и печат

16/05/2014

Име и фамилия
 Длъжност

арх.Матей Савов
 управител

Приложение № 14

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

За позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

Долуподписаният *арх. Матей Антонов Савов*, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на *управител* на **„АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД** с ЕИК **104632678**, актуален телефон: **+359 888 228 780**, факс: _____; електронна поща **studio_matis@abv.bg**

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

За позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

1. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на възложителя, заложен в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид работи
3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Към Техническото предложение прилагаме: подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция:

1. Работна програма

Цел на проекта: *„Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.*

4

За постигане на целта Ние гарантираме качествено изпълнение на проектната разработка съгласно изискванията на действащите нормативи в проектирането и строителството. Екипът от специалисти и технически изпълнители гарантира своєвременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на услугата, подходяща за характера и сложността на обекта организация.

1.1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението.

Дейностите, необходими за постигане целите на поръчката и на изискванията на Техническата спецификация

- Подробно геодезическо заснемане на терените на посочените от Възложителя обекти. Заснемане на съществуващи елементи на техническата инфраструктура – подземна и надземна;
- Уточняване на външните връзки на ВиК и Ел.мрежите, местата и начина за захранване с ток и вода;
- Изработване на архитектурно идейно решение и съгласуването му с Възложителя;
- Изработване РП по съответните части.

Нашата организация за успешно изпълнение е базирана на логически принципи и на целия ни многообразен дългогодишен опит в проектирането на изцяло ново изграждане, разширение и реконструкция на жилищни, обществени и производствени сгради, както и инфраструктурни обекти. Специално внимание ще се обърне на въздействието на проектите върху околната среда, при отчитане на следните обстоятелства - геодезия, логистика на материали, обществена безопасност и други подобни, които са въпроси с по-голямо от обичайното значение за реализацията на настоящия проект.

Със своя опит във вече реализирани проекти, “Архитектурно бюро МАТИС” ЕООД разчита на натрупаните детайлни познания за страната и множеството институции, с които ще си сътрудничи при превръщането на Проекта в реален успех. Ние имаме доста добра ориентация в обстановката и нашият екип ще работи напълно ефективно още от първия ден, координирайки и контролирайки всички аспекти на работите по разработването.

1.2. Организация на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт;

1.2.1. Ангажираност и организация на човешките ресурси:

1.2.1.1. Екип – отговорности и задължения:

В екипа на “АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД са включени проектантска с пълна проектантска правоспособност от различни специалности с богат опит в проектирането, които са доказали своята компетентност.

Длъжност:

Ръководител екип

Отговорности и задължения:

- Организира и ръководи процеса на проектиране;
- Осъществява пълен контрол по работата на преките изпълнители;
- Своевременно информира Възложителя за евентуални проблеми в хода на проектирането;
- Следи за графика за изпълнение на проектирането;
- Участва в работни срещи с други участници, имащи отношение с проектирането /Възложител, представители

на експлоатационните дружества и други/;

Проектанти:

- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части съгласно визите за проектиране.
- Съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Съгласуване на проектите с експлоатационните дружества;
- Изготвяне количествени сметки, спесификации на материалите.

Технически секретар

- Води входящата и изходяща кореспонденция на дружеството;
- Изготвя количествени и стойностни сметки по съответните части на проекта; спесификации на работната ръка, механизация и материалите.

1.2.1.2. Офис:

“АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД разполага с офис в гр.Велико Търново, ул.”Цанко Церковски” № 38А. Същият е оборудван с необходимата компютърна техника, лицензиран софтуер и др. необходимо за изпълнение на поръчката.

1.2.2.Подхода за изпълнение на поръчката

Нашият цялостен подход е базиран на опита ни при подобни и сравними задания и може да се опише въз основа на следните основни точки:

- Количествен и качествен контрол, проследяване на напредъка и управление на проекта с цел гарантиране пред Възложителя, че услугите, предоставяни от Изпълнителя, са в съответствие с проектното задание;
- Ефективно използване на обратната връзка от предходни и текущи работи по проектирането;
- Подход на тесни връзки и участие: високата степен на комуникативност е от съществено значение при постигането на базисен консенсус, необходим за подкрепа на целите на проекта;
- Назначаване на подходящи екипи от проектантите.

1.3.Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организации.

1.3.1.Информационни източници за проектиране са:

- Данни предоставени от Възложителя - скици, визи, ПУП, становища и предварителни договори с експлоатационните дружества;
- Данни, получени директно от експлоатационните дружества;
- Данни използвани от проектантския екип при проектирането на други обекти;
- Оглед на място

1.3.2.Нормативни изисквания, прилагани при проектирането.

6

За срочното и качествено изпълнение на проектните работи, екипът на Архитектурно бюро МАТИС, стриктно ще спазва нормативите в проектирането.

Основни нормативи:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.)
- Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988г;
- Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях;
- Плоско фундиране. Правилник за проектиране;
- Наредба № 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 2012г.
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР – 2004г.;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №5 от 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Норми за проектиране на ВиК инсталации;
- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
- Наредба №3 за Устройство на ел.уредби и електропроводните линии;
- Наредба №4 от 14.08.2003г. относно ПИЕЕУС;
- Наредба №8 за мълниезащита на сгради и външни съоръжения и открити пространства – 2004г;
- Норми за проектиране на пътища и Наредба №1 от 26.05.2000г. за проектиране на пътища;;
- Наредба за специално ползване на пътищата от 04.07.2001г.;
- Наредба №1 от 17.01.2001г.за организация на движението по пътищата;
- Наредба №3 от 16.08.2010г. за временна организация на движението и извършване на СМР по пътищата и улиците, изд.от МРРБ;;
- Наредба №18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

1.4.Работни званимвръзки между отделните проектантти, инженери и други лица, участващи в изпълнението.

“АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД се задължава:

- ✚ да участва в работни срещи с другите участници в проектантския процес - възложител, представители на експлоатационните дружества и други свързани с изпълнение на поръчката;
- ✚ да гарантира срочно и качествено изпълнение на проекта, в съответствие с изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Нормите за проектиране;

- ✦ да осигури свой представител както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- ✦ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
- ✦ да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- ✦ ежеседмично докладване за напредъка на проектните работи;

1.5. Конкретно участие на всеки един от проектантите и другите специалисти, обем на работата и конкретни задачи за цялостното изпълнение.

Разпределение отговорностите на членовете на екипа по видове работи

Длъжност:

Отговорности и задължения:

Ръководител екип

- Организира и ръководи процеса на проектиране;
- Осъществява пълен контрол по работата на преките изпълнители;
- Своевременно информира Възложителя за евентуални проблеми в хода на проектирането;
- Следи за графика за изпълнение на проектирането;
- Участва в работни срещи с други участници, имащи отношение с проектирането /Възложител, представители на експлоатационните дружества и други/;

Проектант част Архитектура:

- Архитектурно заснемане;
- Съставяне на технически паспорт на строежа - обект №8
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Съгласуване с останалите части на проекта;
- Изготвяне количествена сметка.
- Обследване на същ.сграда е съставяне на технически паспорт;
- Спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за устройство на територията;
 - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.);
 - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
 - Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.

Проектант част
Конструктивна:

- Съставяне на технически паспорт на строежа - обект №8
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти;

➤ Съгласуване с останалите части на проекта;

➤ Изготвяне количествена сметка.

➤ Обследване на същ. сграда е съставяне на технически паспорт;

➤ Спазване нормативите в проектирането:

- Закон за устройство на територията;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988г;
- Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях;
- Плоско фундиране. Правилник за проектиране;
- Наредба № 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 2012г.
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.

Проектант част ВиК:

➤ Съставяне на технически паспорт на строежа - обект №8

➤ Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

➤ Съгласуване с останалите части на проекта;

➤ Изготвяне количествена сметка.

➤ Обследване на същ. сграда е съставяне на технически паспорт;

➤ Спазване нормативите в проектирането:

- Закон за устройство на територията;
- Норми за проектиране на водоснабдителни системи;
- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Норми за проектиране на ВиК инсталации;
- Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.

Проектант част Електрическа:

➤ Съставяне на технически паспорт на строежа - обект №8

➤ Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

➤ Съгласуване с останалите части на проекта;

- Изготвяне количествена сметка.
- Обследване на същ. сграда е съставяне на технически паспорт;
- Спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за енергийната ефективност;
 - Наредба №8 от 28.07.1999г. за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.
 - Наредба №3 за Устройство на ел. уредби и електропроводните линии;
 - Наредба №4 от 14.08.2003г. относно ПИЕЕУС;
 - Наредба №8 за мълниезащита на сгради и външни съоръжения и открити пространства – 2004г;
 - Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
 - Наредба №5 от 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.

Проектант част
Паркоустройство:

- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Съгласуване с останалите части на проекта;
- Изработване на дендрологична ведомост;
- Изготвяне количествена сметка.
- Спазване нормативите в проектирането:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.);
- Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Проектант част Вертикална
планировка:

- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Изготвяне количествена сметка.
- Изготвяне план за управление на отпадъците.
- Спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за устройство на територията;
 - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.);
 - Закона за кадастъра и имотния регистър;
 - Закон за управление на отпадъците
 - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Проектант част Пътна:

- Наредба №5 ат 28.12.2006г. за съставяне техническите паспорти на строежите.
- Изработване инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Изготвяне количествена сметка.
- Спазване нормативите в проектирането:
 - Закон за устройство на територията;
 - Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн., ДВ, бр.3/2004г.);
 - Закон за управление на отпадъците
 - Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
 - Норми за проектиране на пътища и Наредба №1 от 26.05.2000г. за проектиране на пътища;;
 - Наредба за специално ползване на пътищата от 04.07.2001г.;
 - Наредба №1 от 17.01.2001г.за организация на движението по пътищата;
 - Наредба №3 от 16.08.2010г. за временна организация на движението и извършване на СМР по пътищата и улиците, изд.от МРРБ;;
 - Наредба №18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

Проектант част ПБЗ:

- Изработване ПБЗ в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи.

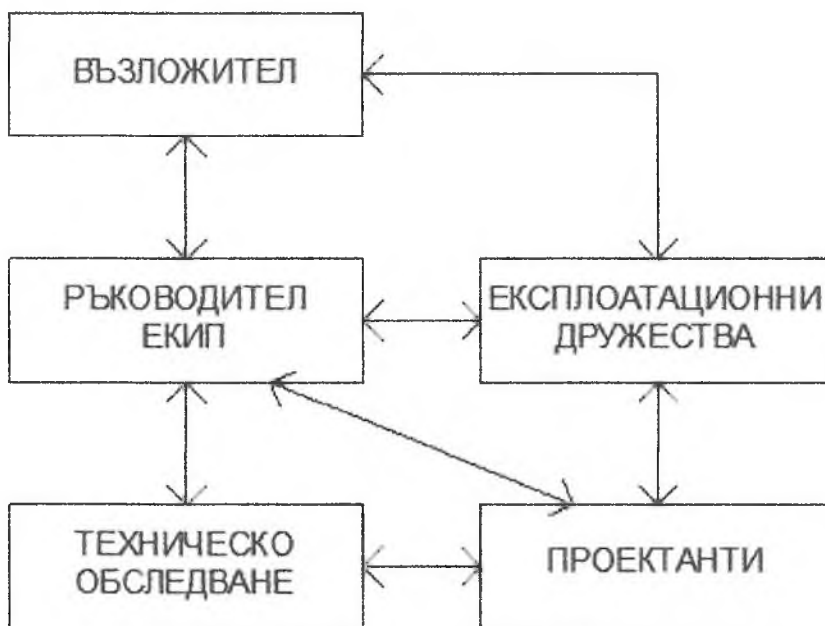
Проектант част ПБ:

- Изработване ПБ в съответствие с изискванията на Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Технически секретар

- Води входящата и изходяща кореспонденция на дружеството;
- Изготвя стойностни сметки по съответните части на проекта; спецификации на работната ръка, механизация и материалите.

1.6.Индивидуален подход на ръководството, координация и организация на човешкия ресурс, чрез поименно разпределение на отговорностите между екипа проектантите.



1.7.Последователност на изпълнение на отделните проектни части.

1.7.1.Първи етап - Подготвителен:

- Подписване на договор за проектиране;
- Предаване на изходните данни за проектиране от Възложителя на Ръководителя на екипа;
- Провеждане на работна среща на целия проектантски екип - Обсъждане графика за изпълнение и предоставяне на изходните данни от Ръководителя на екипа на проектантите по съответните части;
- Проверка на изходните данни лично от всеки проектант;

1.7.2.Втори етап - изработване на инвестиционните проекти:

- Заснемане на съществуващото положение на обектите;
- Съставяне на технически паспорт за обект №8;
- Съгласуване между специалностите по време на проектирането - лично, чрез телефонни разгори или по електронен път;
- Участие на всички членове на екипа в ежеседмични срещи докладване за проблеми, произтичащи от некоректни или непълни данни, които Ръководителя на екипа да пости пред Възложителя; Контрол на графика за проектиране и ако е допуснато закъснение, набелязване мерки за предотвратяване на закъснението - включване допълнителни специалисти, удължаване на работното време и др.
- В Архитектурно бюро МАТИС е внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008. Има одобрена процедура по управление и контрол на проекта, а именно проверка на проекта от проектант не участвал в проектирането.
- Провеждане на окончателна работа среща на целия проектантски екип преди окончателното разпечатване на проектите.

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

1.7.3. Трети етап - Предаване за съгласуване и одобряване на проектите:

- Съгласуването между съответните части на проекта се удостоверява с подписите на останалите проектанти върху обяснителната записка и чертежите;
- Съгласуването с експлоатационните дружества се удостоверя с печата на дружеството;
- Съставяне на Приемно предавателен протокол между Възложителя и Ръководителя на екипа.

1.8. Съдържание и характеристика на отделните части.

Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски“

С проекта ще се предвиди архитектурно заснемане за възстановяване на строителни книжа. Цялостен ремонт на сградата в това число и фасадите и покрива. Съгласно Наредба № 6 от 26 ноември 2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии ще се осигури достъпна среда за хора с увреждания.

За сградата ще се състави Технически паспорт по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 2 от 8 януари 2013 г.), в който ще се набележат мерки за реконструкция и сградата за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонт.

Част Архитектура:

С разработката на работния проект ще се определи съдържанието и архитектурно - художествения образ на бъдещия строеж, като се представят решения за:

- функционално-пространствената композиция ;
- архитектурно-художествения образ;
- вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

Съгласно чл. 33 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ще представим следните чертежи:

- ситуационно решение, в което е посочено точното местоположение на обекта;
- разпределение на съответните нива;
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обема;
- вертикален разрез, изясняващ височините, нивата и вертикалната комуникация в сградата.
- детайли.

В Обяснителната записка ще се поясни функционално - пространственото и архитектурно - художественото решение на обекта, като се опишат данните за постигнатите с проекта технико - икономически показатели, както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Част Конструктивна:

С Конструктивният проект ще се определи:

- конструктивната система;
- отделни състояния на натоварванията и строително-технологични решения;
- начина на фундиране;
- конкретните размери на конструктивните елементи;

- разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи;
- Вида и количеството на влаганите материали

Част ВиК:

С проекта ще се реши Захранването с вода за битови нужди и отводняването на санитарните прибори.

В проекта ще се представят самостоятелни раздели на водоснабдяване и канализация съгласно чл.71(1) от Наредба №4, като ще включват хоризонтални разрези през етажа на сградата с означения за водопроводни и канализационни клонове, санитарни прибори, спирателни и противопожарни кранове с данни за номерацията на клоновете, оразмерителни водни количества за главния водопроводен клон, диаметри, дължини и наклони, котировки на връзките спрямо приетото относително ниво +0.00м за сградата;

- аксонометрични схеми на сградната водопроводна и канализационна инсталация;
- В обяснителната записка ще се съдържат изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране, данни за водоснабдяването и отвеждането на отпадъчните води, данни за водопроводната инсталация с обосновка за избора на инсталацията за питейно - битови нужди и за топла вода, начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията

Част Електрическа:

Проекта ще се изработи като се съобрази с вида и спецификата на обекта и съществуващите възможности за електрозахранване на обекта, съгласно становището на електроразпределителното дружество Енерго Про Мрежи АД и ще съдържа:

- ✚ схеми на разположение с нанесени върху тях точки за присъединяване към електрозахранващата мрежа с данни за параметрите им, местата на електромерното табло, на разпределителните табла, изводи и токови кръгове към разпределителните табла, трасетата на линии между разпределителните устройства, схеми на разположение на елементите на различните инсталации
- ✚ В обяснителната записка ще се направи описание на възприетите технически решения, описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията, данни за общите изисквания за проектиране, описание на организацията на външното електрозахранване, данни за силнотоквите и слаботоквите инсталации, изчисления и спецификации за материалите.

Част Пожарна безопасност:

В проекта ще се разработят пасивните и активни мерки по пожарна безопасност. Ще се определи Класа на функционална пожарна опасност и Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи. Проекта ще се изработи съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част План за безопасност и здраве:

Набелязване на мероприятия свързани с безопасността на труда и организация на строителството и изготвяне План за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи

Част План за управление на отпадъците:

Тъй като обектите са реконструкции, по време на строителството ще се генерират строително отпадъци.

С плана за управление на отпадъците ще се набележат мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве, чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на строителните отпадъци. Целта на проекта ще бъде:

- да се предотврати и минимализира образуването на строителни отпадъци;
- да се насърчи рециклирането и оползотворяването им;
- да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;
- да се намали количеството на депонираните строителни материали.

Част Сметна документация /КСС/:

Със Сметната документация ще се определят необходимите средства за извършване на СМР, които ще се остойността съобразно действащите цени на труд, строителни материали, механизация и транспортни разходи. В цената ще се включи и печалбата на строителя, както и разходите за консултантска дейност и професионалната застраховка на строителя.

Обект 9 „Площад „Съединение“

Проекта ще предвижда, промяна в настилката, отводняването, озеленяването. Ще се предвиди ново енергоспестяващо осветление. Обзавеждане на площадното пространство с малки архитектурни елементи като пейки, кошчета и осветление на сградата-музей.

Част Архитектура:

С разработката на работния проект ще се определи съдържанието и архитектурно - художествения образ на бъдещия строеж, като се представят решения за:

- функционално-пространствената композиция ;
- архитектурно-художествения образ;
- вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

Съгласно чл. 33 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ще представим следните чертежи:

- ситуационно решение, в което е посочено точното местоположение на обекта;
- детайли на настилките

Част ВиК:

С проекта ще се реши отводняването на площада с дъждоприемни решетки и отвеждането им в градската канализационно мрежа.

Съгласно Чл. 73 от Наредба №4. чертежите на външната канализационна мрежа включват:

1. ситуационен план в подходящ мащаб на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните канализационни мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти, водни количества, напори и съоръжения;

3. Надлъжни и напречни профили;

Съгласно чл.74 от Наредбата в обяснителната записка на проекта се съдържат изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране, данни за водоснабдяването, данни за водопроводната мрежа с обосновка за избора на инсталацията за питейно - битови нужди и за топла вода, начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията

Електрическа:

15

Проекта ще се изработи като се съобрази с вида и спецификата на обекта и съществуващите възможности за електрозахранване на обекта, съгласно становището на електроразпределителното дружество Енерго Про Мрежи АД и ще съдържа:

- ✚ схеми на разположение с нанесени върху тях точки за присъединяване към електрозахранващата мрежа с данни за параметрите им, местата на електромерното табло, на разпределителните табла, изводи и токови кръгове към разпределителните табла, трасетата на линии между разпределителните устройства, схеми на разположение на елементите на различните инсталации
- ✚ В обяснителната записка ще се направи описание на възприетите технически решения, описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията, данни за общите изисквания за проектиране, описание на организацията на външното електрозахранване, данни за силнотоките и слаботоките инсталации, изчисления и спецификации за материалите.

Част Благоустройство и паркоустройство:

Частта ще се разработи за поземления имот и решава устройството на незастроените и озеленени площи и включва:

- ✚ проект на алейната мрежа с подробно котиране и определяне на настилките;
- ✚ дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност;
- ✚ парково обзавеждане
- ✚ обяснителна записка;

Част Пожарна безопасност:

В проекта ще се разработят пасивните и активни мерки по пожарна безопасност. Ще се определи Класа на функционална пожарна опасност и Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи. Проектта ще се изработи съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част План за безопасност и здраве:

Набелязване на мероприятия свързани с безопасността на труда и организация на строителството и изготвяне План за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи

Част Геодезия:

С проекта ще се определи:

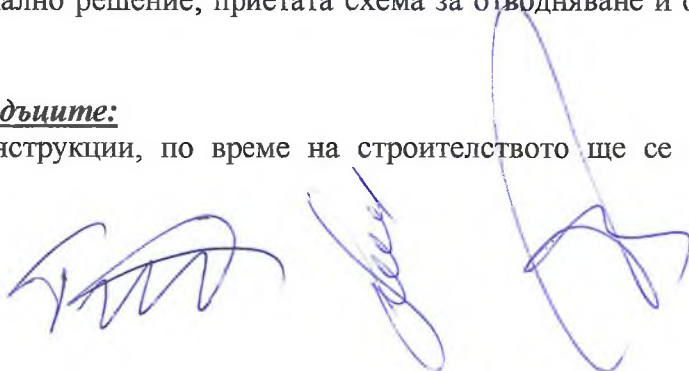
- ✚ точното координатно разполагане на обекта;
- ✚ геодезическата опорна мрежа;
- ✚ вертикалното планиране на територията на обекта и точното височинно разполагане на подобектите.

Ще се представят чертежи за вертикално планиране и трасировъчен план.

В Обяснителната към част геодезическа ще се представят: данни за проектираните локални геодезически мрежи; изходна основа (точки) за трасиране и контролиране; обосновка на проектното вертикално решение; приетата схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води;

План за управление на отпадъците:

Тъй като обектите са реконструкции, по време на строителството ще се генерират строително отпадъци.



С плана за управление на отпадъците ще се набележат мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве, чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на строителните отпадъци. Целта на проекта ще бъде:

- да се предотврати и минимализира образуването на строителни отпадъци;
- да се насърчи рециклирането и оползотворяването им;
- да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;
- да се намали количеството на депонираните строителни материали.

Част Сметна документация /КСС/:

Със Сметната документация ще се определят необходимите средства за извършване на СМР, които ще се остойността съобразно действащите цени на труд, строителни материали, механизация и транспортни разходи. В цената ще се включи и печалбата на строителя, както и разходите за консултантска дейност и професионалната застраховка на строителя.

Обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

Целта на този проект е да разтоварят улиците от паркирани коли и създаване на по-голямо удобство на туристите посещаващи Царевец.

Част Архитектура:

С разработката на работния проект ще се определи съдържанието и архитектурно - художествения образ на бъдещия строеж, като се представят решения за:

- функционално-пространствената композиция ;
- архитектурно-художествения образ;
- вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

Съгласно чл. 33 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ще представим следните чертежи:

- ситуационно решение, в което е посочено точното местоположение на обекта;
- разпределение на съответните нива;
- фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обема;
- вертикален разрез, изясняващ височините, нивата и вертикалната комуникация в сградата.
- детайли.

В Обяснителната записка ще се поясни функционално - пространственото и архитектурно - художественото решение на обекта, като се опишат данните за постигнатите с проекта технико - икономически показатели, както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Част Конструктивна:

С Конструктивният проект ще се определи:

- конструктивната система;
- отделни състояния на натоварванията и строително-технологични решения;
- начина на фундиране;
- конкретните размери на конструктивните елементи;
- разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи;
- Вида и количеството на влаганите материали

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page, overlapping the list of requirements for the structural part.

Част ВиК:

С проекта ще се реши Захранването с вода за битови нужди и отводняването на санитарните прибори. Изграждане на нови площадкови ВиК мрежи.

В проекта ще се представят самостоятелни раздели на водоснабдяване и канализация съгласно чл.71(1) от Наредба №4, като ще се означат водопроводните и канализационни клонове, спирателни и противопожарни кранове с данни за номерацията на клоновете, оразмерителни водни количества за главния водопроводен клон, диаметри, дължини и наклони;

Съгласно Чл. 73. Чертежите на външните ВиК мрежи ще включват:

1. ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните водопроводни мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти, водни количества, напори и съоръжения;

2. надлъжни профили в М 1:500 за дължините и в М 1:50 за височините на външните водопроводни клонове с означени оразмерителни данни, местата на арматурните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата, местата на пресичанията с други подземни комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;

3. хоризонтални и вертикални разреза с нанесени тръбни мрежи и коти на съществуващия терен;

4. монтажен план за външните водопроводни мрежи с нанесени номера на основните кръстовища, монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, номера на клоновете с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите, условно работно налягане и др.;

Съгласно чл.74 в обяснителната записка на проекта се съдържат изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране, данни за водоснабдяването, данни за водопроводната мрежа с обосновка за избора на инсталацията за питейно - битови нужди и за топла вода, начина за оразмеряване на инсталацията и крайните резултати от изчисленията

Част Електрическа:

Проекта ще се изработи като се съобрази с вида и спецификата на обекта и съществуващите възможности за електрозахранване на обекта, съгласно становището на електроразпределителното дружество Енерго Про Мрежи АД и ще съдържа:

- ✚ схеми на разположение с нанесени върху тях точки за присъединяване към електрозахранващата мрежа с данни за параметрите им, местата на електромерното табло, на разпределителните табла, изводи и токови кръгове към разпределителните табла, трасетата на линии между разпределителните устройства, схеми на разположение на елементите на различните инсталации
- ✚ В обяснителната записка ще се направи описание на възприетите технически решения, описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията, данни за общите изисквания за проектиране, описание на организацията на външното електрозахранване, данни за силнотоквите и слаботоквите инсталации, изчисления и спецификации за материалите.

Част Геодезия:

С проекта ще се определи:

- ✚ точното координатно разполагане на обектите;
- ✚ геодезическата опорна мрежа;
- ✚ вертикалното планиране на територията на обекта и точното височинно разполагане на подобектите.

Ще се представят чертежи за вертикално планиране; характерни напречни и надлъжни профили и трасировъчен план.

В Обяснителната към част геодезическа ще се представят: данни за проектираните локални геодезически мрежи; изходна основа (точки) за трасиране и контролиране; обосновка на проектното вертикално решение; приетата схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води;

Част Пътна:

С проекта ще определят подходите за достъп на МПС, паркоместата и свободните пространства, ще се оформят като зелени площи. Ще се определят типовете на настилките. За обекта ще се изработи проект за организация на движението.

Към проекта ще се приложат: План настилки; Детайли на настилките и Организация на движение.

Част Инженерно геоложки и хидрогеоложки доклад:

С доклада ще се направи обстоен анализ на хидрогеоложките условия на терена, както и на съседните имоти, обстоен оглед на съществуващи сгради и съоръжения, контактуващи с терена на обекта.

При необходимост ще се изработят подробни хидроизолационни детайли, в това число при необходимост и дренажни системи, както и проект за укрепване.

Част Благоустройство и паркоустройство:

Частта ще се разработи за поземления имот, в който се разполагат сградите и решава устройството на незастроените и озеленени площи и включва:

- проект на алейната мрежа с подробно котиране и определяне на настилките;
- дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност;
- обяснителна записка;

Част Пожарна безопасност:

В проекта ще се разработят пасивните и активни мерки по пожарна безопасност. Ще се определи Класа на функционална пожарна опасност и Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи. Проекта ще се изработи съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба № Из – 1971 от 29.10. 2009г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

План за безопасност и здраве:

Набелязване на мероприятия свързани с безопасността на труда и организация на строителството и изготвяне План за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи

План за управление на отпадъците:

Тъй като обектите са реконструкции, по време на строителството ще се генерират строително отпадъци.

С плана за управление на отпадъците ще се набележат мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве, чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на строителните отпадъци. Целта на проекта ще бъде:

- да се предотврати и минимализира образуването на строителни отпадъци;
- да се насърчи рециклирането и оползотворяването им;
- да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;

- да се намали количеството на депонираните строителни материали.

Сметна документация /КСС/:

Със Сметната документация ще се определят необходимите средства за извършване на СМР, които ще се остойностят съобразно действащите цени на труд, строителни материали, механизация и транспортни разходи. В цената ще се включи и печалбата на строителя, както и разходите за консултантска дейност и професионалната застраховка на строителя.

С изготвяне на инвестиционния проект НИЕ ще:

- допренесем да се подобри физическата среда в град Велико Търново;
- подпомогнем да се подобри качеството на живот;
- повишим привлекателността на региона за развитие на туризма;
- се подобри физическата и социалната среда, като се осигурят достъпни маршрути за хора в неравностойно положение.

1.9.Похвати за изпълнение по реализиране на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати

1.9.1.Исходни елементи на проектирането

Изисквания към изходните елементи на проектирането

- Да удовлетворяват изискванията и заложените характеристики на входните елементи (техническата документация да отговаря на заданието за проектиране);
- Да са изпълнени изискванията на всички действащи нормативни документи, засягащи конкретния проект;
- Да дават подходяща информация за изпълнение на проекта.

Изходните елементи на проекта са: скици, визи, чертежи, ПУП, Становища от РИОСВ, експлоатационните дружества, общината, КАТ и др.

1.9.2. Проверка на проектирането

Вътрешна проверка по време на изпълнение на отделни части на проекта се извършва от определено за целта лице, представител на фирмата, но при всички случаи неучаствал в изпълнението на задачата. Документира се с подпис за "Проверил" в изготвената документация.

Крайната верификация на проекта се извършва на етап готов работен проект (по всички части) от Ръководителя на екипа и се доказва с подпис за "Съгласувал р-л екип".

Проверката включва:

- правилата и нормативите по ЗУТ;
- изискванията на нормативните актове за носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- пожарната безопасност на строежа;
- опазване на живота на хората и тяхното имущество;
- взаимната съгласуваност на отделните части на проекта;
- пълнотата на инженерните изчисления по отделните части и др.

1.9.3.. Потвърждаване (валидация) на проектирането

Валидацията на проекта е предоставяне на доказателство, че той отговаря изискванията за конкретно използване или предвидено приложение. Валидацията на продукта, който фирмата ще предостави на община Велико Търново ще се осъществи чрез изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, изготвен от лицензирана фирма по чл.166 от Закона за устройство на територията - Консултант или с приемане от Експертен съвет на Общината - чл.142, ал.6, т.1. от ЗУТ - по преценка на Възложителя.

1.9.4. Управление на измененията при проектирането

По време на изпълнение на проектирането - в резултат на съгласувания, контрол и проверка за съответствие с изискванията е възможно да се внесат изменения в проектната документация. Този процес на проектирането се управлява от Ръководителя на екипа.

1.10.Начин на комуникация с Възложителя и мерки за отчитане на изпълнението

Възложителят ще има възможност за Наблюдението на напредъка като се следи във всеки един момент за съответствието на обема на извършените работи и обема според договорения срок на изпълнение. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния.

Наличие на редовни и в подходящ формат записи:

- административни записи (кореспонденцията по Договора с Възложителя, експлоатационните дружества, с трети лица и т.н.);
- седмични доклади за напредъка.

1.11.Организация по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти

- Съгласуването между съответните части на проекта се удостоверява с подписите на останалите проектанти върху обяснителната записка и чертежите;
- Съгласуването с експлоатационните дружества се удостоверя с печата на дружеството;
- Съставяне на Приемно предавателен протокол между Възложителя и Ръководителя на екипа.

2. Управление на риска:

Риск е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на проектантския екип за успешно изпълнение на договора за „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”, позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните

инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Видове рискове

Рисковете биват според обхвата си:

- **рискове на проекта** – засягат разписанието или ресурсите на проекта;
- **рискове на продукта** – засягат качеството на инвестиционния проект.
- **бизнес рискове** – засягат организацията, разработваща инвестиционния проект;

и според възможността да бъдат предвидени:

- **очаквани** – такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;
- **предвидими** – рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- **непредвидими** – рискове, които е трудно да бъдат предвидени;

Освен това рисковете могат да бъдат:

- **общ** - заплаха за всеки инвестиционния проект;
- **специфични** - типични за разработвания инвестиционния проект;

Ръководителят на екипа е отговорен за управлението на рисковете в рамките на проектантския екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Той носи отговорност за идентифицирането, оценката и управлението на рисковете, застрашаващи постигането на целите.

Отговорността му по отношение на управлението на риска включват следното:

- Ефективното управление на персонала и поддържане нивото на компетентността му;
- Идентифициране на значимите рискове на ниво екип;
- Оценка на влиянието на тези рискове върху постигането на целта - изработване на инвестиционни проект в съответствие с нормативната уредба, Техническото задание на Възложителя и времетраенето съгласно предложената оферта;
- Оценка на вероятността рисковете да се сбъднат;
- Въвеждат адекватни контролни дейности (контроли) за управление на рисковете и осигуряват ефективното им прилагане;
- Обобщава информацията за съществените рискове на отделните проектанти на база на които изготвя цялостен рисков профил на съответния екип;
- Предоставят информация и предложения за необходими действия по управление на риска и въвеждане на контролни дейности в случаите, в които съответните решения относно реакция спрямо риска са извън правомощията му.

За оценката на вероятностите за случване на неблагоприятни събития и тяхното отражение върху проекта се извършва анализ на риска, а след това се предприемат коригиращи действия, като целият процес се нарича управление на риска. Анализът на риска се ръководи и осъществява от ръководителя на екипа проектанти, но в обсъждането вземат участие всички специалисти от екипа по изпълнение на проекта и всеки допринася със своята специфична компетентност. Анализът на риска не е еднократна дейност, а се извършва непрекъснато с отчитане на настъпилите промени.

Вътрешен одит

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на организацията.

Вътрешният одит помага на организацията да постигне целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване.”

Вътрешният одит подпомага Ръководителя на екипа за постигане на целите му, като:

- Идентифицира и оценява рисковете;
- Оценява адекватността и ефективността на системите за управление и контрол по отношение на:
 - а) идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководителя на екипа;
 - б) съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;
 - в) надеждността и всеобхватността на оперативната информация;
 - г) опазването на активите и информацията;
 - е) изпълнението на задачите и постигането на целите;
- Дава препоръки за подобряване на дейностите по проектирането..

Риск 1	Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите	
Сфера на влияние на риска	Липсата или недостатъчната информация, затруднява стартирането на проектирането.	
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Незабавна проверка на изходните данни представени от Възложителя.	
Мерки за недопускане/предотвратяване	Проверка в периода между подписване на договора и получаване на възлагателно писмо. Ако се установят различия или недостатъчни данни ще информираме Възложителя	
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Незабавно представяне на писмо до Възложителя с констатациите от проведената проверка	

Риск 2	Противоречиви, некоректни изходни данни	
Сфера на влияние на риска	Противоречивите, некоректни изходни данни, водят до удължаване срока на изпълнение, т.к. забавят започването на работи, до установяване коректните данни.	
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Незабавна проверка на изходните данни представени от Възложителя.	
Мерки за недопускане/предотвратяване	Предварително проучване за необходимата ни за изпълнение на поръчката информация и данни, както и проучване на източниците за информация	
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Информирание проектантите по всички части и коригиране графика за изпълнение, ако е нарушен	

Риск 3	Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация	
--------	---	--

Сфера на влияние на риска	Забава изпълнението на проекта
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Своевременно отстраняване на допуснатите пропуски
Мерки за недопускане/предотвратяване	Извършване на вътрешен одит на проекта съгласно одобрената процедура по стандарт ISO 9001:2008
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Своевременно отстраняване на допуснатите пропуски

Риск 4	Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки
Сфера на влияние на риска	Създава некоректна информация за стойността на обекта, която възложителя ще предложи при оферирането за строителство.
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Тъй като обекта е реконструкция, в количествено стойностната сметка ще бъде предвиден процент за непредвидени разходи, което ще компенсира неточността.
Мерки за недопускане/предотвратяване	Извършване на вътрешен одит на проекта съгласно одобрената процедура по стандарт ISO 9001:2008
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Своевременно отстраняване на допуснатите пропуски

Риск 5	Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора
Сфера на влияние на риска	Нарушаване план графика за изпълнение за поръчката.
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Мобилизиране на проектантския екип и привличане на допълнителни проектанти.
Мерки за недопускане/предотвратяване	При формирането на графика за изпълнение ще се остави резерв от няколко дни до крайния срок
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.

Риск 6	Промяна в нормативната уредба
Сфера на влияние на риска	Изработване на инвестиционния проект, в който не са отразени последните изменения.
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Изпълнение на коригиращи действия върху инвестиционния проект
Мерки за недопускане/предотвратяване	Стриктно следене обнародването на измененията на нормативната база в Държавен вестник.
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.

Риск 7	Промяна в състава на проектантския екип /продължително боледуване, промяна на местоживеенето и др/
Сфера на влияние на риска	Нарушаване на графика за изпълнение.
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Искане до Възложителя за замяна на проектанта. Ще предложим проектант, който минимум да покрива квалификацията и опита на титуляра
Мерки за недопускане/предотвратяване	Водени предварителни разговори с членовете на екипа за липса на планирано отсъствие по време на изпълнение на поръчката
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.

Риск 8	Природни рискови фактори - обилен снеговалеж, силен дъжд, наводнение, ураган и пр.
Сфера на влияние на риска	Невъзможност за извършване на архитектурни и геодезически замервания
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Този риск неменуемо, ще доведе до закъснение спрямо план-графика;
Мерки за недопускане/предотвратяване	Ще следим прогнозите за валежи и изберем подходящ момент за геодезическите работи
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Коригиране на графика за изпълнение /като се запазва крайната дата на изпълнение/ и включване на допълнителни проектанти.

Риск 9	Риск от физическо вмешателство - Природни бедствия, пожар, неправомерно проникване в системите за сигурност
Сфера на влияние на риска	Нарушаване графика за изпълнение
Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:	Осигуряване по подходящ начин на 24-часово наблюдение и контрол на помещенията в които се намират технически средства за проектиране - хардуер и софтуер
Мерки за недопускане/предотвратяване	Разработена евакуационен план за действие
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:	Ежедневни записи на проекта на магнитен носител и съхранението му извън офиса.

Подпис и печат: Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата 16/05/2014

Име и фамилия - арх. Матей Савов

Длъжност управител

Наименование на участника „АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС“ ЕООД

Приложение № 15

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”

За позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

Долуподписаният *арх. Матей Антонов Савов*, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____, в качеството ми на *управител* на „АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД с ЕИК 104632678, актуален телефон: +359 888 228 780, факс: _____; електронна поща *studio_matis@abv.bg*

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. , по обособени позиции”
За позиция 5 „Подготовка на инвестиционни проекти за Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29. Обект 9 „Площад „Съединение” и обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна”

Предлаганото от нас възнаграждение за позицията е в размер на: **40 200 /четиридесет хиляди и двеста/** лева без ДДС

а с ДДС - **48240 /четиридесет и осем хиляди двеста и четиридесет/** в т.ч.
/изписва се с думи/
/изписва се с думи/

Възнаграждение за проектирането за всеки обект, включен в позицията:

- **Обект 8 „Реконструкция на обществена тоалетна на улица „Георги Сава Раковски”, № 29 - 1200 /хиляда и двеста/ лева без ДДС**
- **Обект 9 „Площад „Съединение” - 8000 /осем хиляди/ лева без ДДС и**
- **Обект 10 „Изграждане на обществен паркинг на ул. „Крайбрежна” - 31000 /тридесет и една хиляди/ лева без ДДС**

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

За изпълнение на поръчката се нуждаем от аванс в размер на: *0/нула/*%. /Предложение за аванс не по- голямо от 35% от стойността на позицията/

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност най- малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл.

Подпис и печат: 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата 16/04/2014

Име и фамилия - арх.Матей Савов

Длъжност управител

Наименование на участника „АРХИТЕКТУРНО БЮРО МАТИС” ЕООД