

[Версия за печат](#)

BG-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://ezop.uslugi.io/public/velikotarnovo#27>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Сервизно обслужване на товарни автомобили с тонаж над 3,5 тона, собственост на ОП „Зелени системи” и на други структури на Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

50100000

Описание:

Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

При изпълнението на поръчката ще се извършват видове работи съгласно Приложения 1 към настоящата публична покана. Окончателната стойност на поръчката ще се определи от конкретните потребности. Стойността на поръчката не трябва да надвишава прага от 66 000.00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС, заедно с други договори със сходен предмет.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

66000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва НАРЕДБА № Н - 32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства (Обн. - ДВ, бр. 104 от 27.12.2011 г., в сила от 01.01.2012 г.; изм. и доп., бр. 99 от 14.12.2012 г.); Наредба № Н-3 от 7 април 2009 г. за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, както и всички други нормативни документи, правилници, нормативи и стандарти, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда. Изпълнителят ще извършва работи във връзка с обслужване на товарни автомобили с тонаж над 3,5 тона, собственост на ОП „Зелени системи” и на други структури на Община Велико Търново, съгласно приложен към договора списък и съобразно заявките на Възложителя. При закупуване на нови автомобили обслужването им се възлага на Изпълнителя с възлагателно писмо. При необходимост Изпълнителят е длъжен да извършва и неописани в Приложение 1 работи, като в тези случаи същите ще се заплащат по предложена ставка (в лева) за 1 (един) час труд и доказана цена на необходимите резервни части. Участниците задължително представят Техническо предложение (по образец), съдържащо предлаганата организация и методология на работа, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на поръчката. В Техническото си предложение участникът представя информация относно: - методи за отчетност и контрол - разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа - ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на услугата. - посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват техническите прегледи и сервизното обслужване - начин на извършване на услугата. Същият трябва да гарантира своевременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършваната услуга, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. Задължително в Техническото си предложение участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта (с изключение на показател Ц „Ценови критерий”), при спазване на зададените мерни единици. Договорът се сключват за срок от 1 (една) година. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП (66 000.00 лв. без ДДС), заедно с други договори със сходен предмет, договорът се прекратява предсрочно. Съгласно чл. 101б, ал. 1, т.6 от ЗОП, отварянето и разглеждането на представените оферти ще се извърши на 12.12.2014 г. от 14:00 часа в сградата на Община В. Търново, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето).

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

$K = C \times 50 \% + T \times 50 \%$, където: Ц – Ценови критерий – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение. Преценява се най- изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо сумарно възнаграждение за изпълнение на работите по Приложение 1. Най - висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-ниска цена. Офертата на участника с най - ниската предложена цена, получава 100т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $C = C_{\min} / C_n \times 100$, където C_{\min} - е най - ниското предложено общо сумарно възнаграждение за изпълнение на работите по Приложение 1, C_n – е предложеното общо сумарно възнаграждение за изпълнение на работите от n-тия участник T – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката, включително сроковете за извършване на работите по Приложение 1. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 2 "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

11/12/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгл. образец: административни сведения; 2. Техническо предлож-е (по образец), съдърж. предлаг. от уч-ците организация и методол-я за изпълн-то на пор., включит. срокове за извършване на работите по Приложения 1; 3. Срок на валидност на оферт. не по - малък от 2 (два) месеца, счит.от крайния срок за получ.на офертата; 4. Деклар-я за наличн.техническо оборудване (съгласно образец). Мин. изискв. към т. 4: да имат поне 1 сервизен център на терит.на град В. Търново. 5. Декларация по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща посочване на образованието, профес.квалиф-я и профес. опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата (сервизни специалисти, технически лица). Мин.изискване

към т. 5: уч-ците да разполагат с мин. 1 лице с профес. квалиф-я, както следва: "Двигатели с вътр.горене" или "Автомобили и кари" или "Автомобилна електротехника" или "Ремонт и експлоат-я на автотрансп. техника" или еквивалентна; 6. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (съгласно образец); 7. Ценово предложение, съдържащо: - Възнаграждение за отделните услуги, включени в обхвата на поръчката, съгласно образец „Ценово предложение” и Приложение 1. - Участниците посочват предлаганите от тях отстъпки от цените и условията, при които се ползват - Участниците посочват часова ставка за извършването на неописани в Приложение 1 работи. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева - Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Копия на док-ти предст-ни към оф-та се представят от уча-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на уч-ка.Оф-та се депоз. в “Център за услуги и инф-я на граждани”,в сградата на Община В.Търново на адрес гр.В.Търново, пл.Майка България № 2.Инф-я относно движ. на обществ. поръчка ще се публикува по реда на публич. на публ.покана в Профила на купувача(на интернет адреса на Община В.Търново).Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача.Съдърж. на оф-та се представя в запеч. непрозр. плик, в-у, който се посочва:наимен. на участника,адрес за коресп.,тел., факс, е-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от настоящ.публ.покана. Съгл. чл. 47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община В. Търново” членовете на комисията могат да изискат от уч-ците допълнит. обяснения, док-ти или инф-я, касаещи годността им за изпълн-е та поръчката, както и могат да мотивират предлож-е до Възлож-ля за прекрат. на съотв. публ. покана. Възлож.не приема за уч-е в проц-рата и не разглежда оф.,която е представ. и депоз. след изтич. на крайния срок за получ. на оф-те, посоч.в публ. пок.Съгл. чл.101е,ал.2 от ЗОП при сключване на д-р класираният на първо място уч-к представя: 1.док-ти, издадени от комп. орган, за удостоверяване липсата на обст-та по чл.47,ал.1,т.1 от ЗОП,освен когато законод-то на държ-та,в която е установен,предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публ. регистър или предост. им служебно на възл-я, и 2.декл-ции за липсата на обст-та по чл.47,ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

11/12/2014