

[Версия за печат](#)

00073-2014-0050

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Велико Търново: Покупка**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Доставки**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова, Николина Христова, Зорница Кънчева-Миладинова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251; 062619 503, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

Електронен достъп до информация: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Зорница Кънчева - Миладинова - началник на отдел ОС;, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 503; 062 619301

Място/места за контакт: Отдел "Околна среда"

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Лазаров - началник на отдел ОЦУИГ, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Отдел "Общински център за услуги и информация на гражданите"

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

ДА

Национален идентификационен No (ЕИК): 104631409

Сдружение с нестопанска цел "За чисти селища", пл. "Георги Измирлиев", № 5, Република България 5100, град Горна Оряховица

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

"Доставка на експлоатационна механизация за нуждите на Община Велико Търново във връзка с проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново."

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

- II.1.3) **Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**  
Обявлението обхваща обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката или покупката/ите**  
Обществената поръчка се изпълнява за нуждите на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.” съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. В обхвата на поръчката влиза доставката на експлоатационна механизация: 1. Багер - товарач - 1 бр.; 2. Компактор - 1 бр.; 3. Булдозер - 1 бр.; 4. Дизелов мотокар - повдигач - 1 бр.; 5. Самодвижеща се повдигаща платформа - 1 бр.; 6. Колесен челен товарач - 1бр.; 7. Комбиниран колесен товарач - 1 бр.;
- II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**  
**43211000, 43240000, 43260000**  
**Описание:**  
Булдозери  
Трамбовъчни машини  
Еднокошови екскаватори, багерни екскаватори, товарачни машини и машини за работа в мини
- II.1.7) **Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**  
**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**  
НЕ
- II.1.9) **Информация относно вариантите**  
**Ще бъдат приемани варианти**  
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**  
1. Багер - товарач - 1 бр.; 2. Компактор - 1 бр.; 3. Булдозер - 1 бр.; 4. Дизелов мотокар - повдигач - 1 бр.; 5. Самодвижеща се повдигаща платформа - 1 бр.; 6. Колесен челен товарач - 1бр.; 7. Комбиниран колесен товарач - 1 бр., съгласно Техническа спецификация.  
**Стойност, без да се включва ДДС**  
1227000 BGN
- II.2.2) **Информация относно опциите**  
**Опции**  
НЕ
- II.2.3) **Информация относно подновяванията**  
**Тази поръчка подлежи на подновяване**  
НЕ
- II.3) **Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**  
**Продължителност в месеци**  
3

### **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

- III.1) **Условия във връзка с поръчката**
- III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**  
Гаранцията за участие е в размер на: 12 270 (дванадесет хиляди двеста и седемдесет) лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за наст. обществена поръчка. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по следната сметка на Община Велико Търново: Сметка в лв (BGN): IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC Code: SOMBBGSF Наименование на банката: Общинска банка АД - ФЦ В.Търново Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на Изпълнител – до решаване на спора. Гаранцията за участие в процедурата се усвоява в следните случаи: когато Участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; когато Участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за участие на: отстранените Участници в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на

Възложителя за определяне на изпълнителя; класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора за обществ. поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнителя. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществ. поръчка гаранцията на всички участници се освобождава в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Участникът, определен за изпълнителя на обществената поръчка, представя банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 3% от договорната стойност за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път по следната сметка на Община Велико Търново: Сметка в лв (BGN): IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC Code: SOMBBGSF Банка: Общинска банка АД-ФЦ В.Търново. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществ. поръчка. Като условие за извършване на авансовото плащане, избиеният за Изпълнителя следва да представи банкова гаранция за авансово плащане в оригинал при условия съгл. т. III.1.4. от наст. обявление

### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Разходите по изпълнението на услугата се заплащат от Община Велико Търново, като съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г., същите подлежат на възстановяване при условията на подписания договор между Министерството на околната среда и водите и Община Велико Търново. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договора. Плащанията се извършват в размери, оферирани от участника в срок, както следва: Авансово плащане в размер до 35% (тридесет и пет процента) от цената по договора, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след представяне от страна на Изпълнителя на безусловна и неотменима банкова гаранция за аванс и надлежно оформена фактура; Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка по договора, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на двустранен констативен протокол, удостоверяващ изпълнението на цялата поръчка, и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя. От вознаграждението могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Ако участника определен за изпълнителя е обединение на физически и/или юридически лица не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

### III.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

ДА

**Описание на особените условия**

Като условие за извършване на авансовото плащане по Договора за изпълнение на настоящата поръчка е ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи банкова гаранция за авансово плащане в оригинал. Банковата гаранция за авансово плащане трябва да бъде безусловна и неотменима, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност най-малко срока за изпълнение на договора и в нея трябва да са изрично посочени, че е гаранция за авансово плащане, че е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и договора, за който се представя гаранцията. При неизпълнение, на което и да било задължение по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да упражни правата си по банковата гаранция за възстановяване на направеното от него авансово плащане. Оригинален банкова гаранция за авансово плащане се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ даде становище, че приема без забележки доставки на стойност не по-малко от половината от договорената цена, или след изтичане на валидността на гаранцията.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Изискуеми док. и информ.: Плик №1-"Документи за подбор": Списък на док. и информацията, съдържащи се в офертата; Писмо към офертата; Адм. сведения; Декл., за запознаване с всички обстоят. от значение за поръчката; Декл., че Участникът ще спазва условията за участ. в процедурата; Декл., че Участникът приема проекта на дог.; Регистр. Док. на Участника: ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент. Информ. в съответствие със законодателството на

държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ и не е вписано в Регистър Булстат, док. по предх. точки се представят за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответ. със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен; декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя в офиц. превод, а док. по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП (доказателства за икономическото и фин. състояние по чл. 50, посочени в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техн. възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени в обявлението за обществена поръчка) и по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП (декл., че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5), които са на чужд език, се представят и в превод; Документ за самоличност, ако участникът е ФЛ-заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие (платежен документ) или банкова гаранция за участие-оригинал; Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а“ до „д“/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, т.4 и т.5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП; При наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.; Док. за регистрация на Участника по ЗДД, ако е налична такава регистрация-заверено копие; Доказателства за икон. и фин. състояние на Участника; Доказателства за техн. възможности и квалификация на Участника; Нот. заверено пълном. на лицето, упълномощено да представлява Участника (прилага се когато избраното лице не е законен представител на Участника); Декл. за участието на подизпълнители, съдържаща видовете работи, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка; Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; Декл. за спазване на етични клаузи; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществена поръчка (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ)-нот. заверено копие; Декл. от членовете на обединението (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ). Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Техн. предложение за изпълнение на поръчката и декларация по чл. 3, ал.4 от ЗОП, когато е приложимо; Док., даващи допълн. информация за предложените за доставка изделия и техн. им характеристики; Продължава в раздел VI.3.

### III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

За доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс, участникът следва да приложи един от следните документи към офертата си: 1. удостоверение от банка или 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. 3. когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случаите по т. 1 и по т.2 възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже изисквания финансов ресурс с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. В случай, че Участникът участва като обединение, документите за доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Размерът на финансовия ресурс, с който участникът следва да разполага е 155 700 (сто петдесет и пет хиляди и седемстотин) без ДДС. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. При сключване на договор за подизпълнение се

прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII "Договор за подизпълнение" от ЗОП.

### III.2.3) Технически възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

За доказване на съответствие с изискванията за техническите възможности и квалификация Участникът следва да приложи следните документи към офертата си: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка . Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Минимално изискване: Участникът в настоящата процедура следва да има опит в доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Доставки, сходни с предмета на поръчката, са доставки на тежкотоварна/тежка механизация (строителна или подемна техника - багери, булдозери, челни товарачи, други); В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. При сключване на договор за подизпълнение се прилагат разпоредбите на Глава III, Раздел VII "Договор за подизпълнение" от ЗОП.

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Ц – Ценови критерий ; тежест: 40

Показател: Т – Срок на доставката; тежест: 30

Показател: V – Гаранционен срок ; тежест: 30

#### IV.2.2) Информация относно електронен търг

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

#### IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

12.01.2015 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 24 BGN

**Условия и начин на плащане**

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията на Профила на купувача. При поискване от страна на участниците за предоставяне на документацията на хартиен носител, същите заплащат цена от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС на основание чл. 28, ал.7 от ЗОП. Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново:

BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

12.01.2015 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 14.01.2015 г. Час: 14:00

**Място**

Сградата на Община Велико Търново

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.” съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

**VI.3) Допълнителна информация**

Плик №3 "Предлагана цена"- Ценово предложение за изпълнение на поръчката. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, док., изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а документите, изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с мин. изискв. за иконом. и фин. състояние на участника. Документацията за участие може да бъде намерена на профил на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>, където ще бъдат публикувани всички уведомления, писма, разяснения във връзка с движението на процедурата, в това число разяснения по направени запитвания по документацията, променената документация, в случай на решение за промяна, обявление за датата и часа за отваряне на ценовите оферти и други уведомления до заинтересованите лица.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

01.12.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**