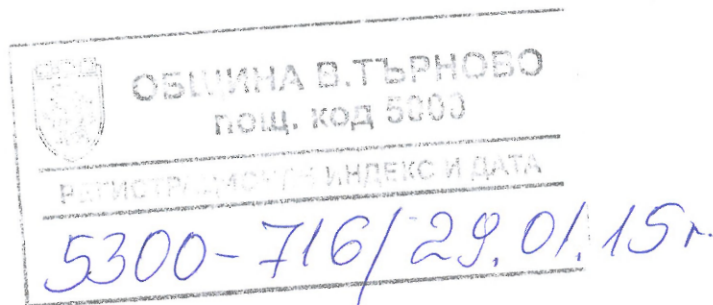


ДО:
ВАЛЕНТИН МИЛУШЕВ
ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
ДЗЗД „ВЕЛИКО ТЪРНОВО СТРОЙ“
ГР. СОФИЯ 1421,
УЛ. „ЛОЗЕНСКА ПЛАНИНА“ № 17-19,
ТЕЛ: 02/9802299



ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 90, АЛ. 1, Т.8 ОТ ЗОП

Уважаеми г-н Милушев,

От името на Община ВЕЛИКО ТЪРНОВО с адрес град Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, с БУЛСТАТ 000133634 - Възложител на настоящата обществена поръчка, на основание чл. 92 от ЗОП и във връзка с Договор за възлагане изпълнението на „СМР по Изграждане и функциониране на три Центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Велико Търново“ Обект I - Изграждане и функциониране на ЦНСТ - тип G и прилежащото му дворно пространство на ул. „Иларион Драгостинов“, кв. 365, УПИ XXI, ж.к. Бузлуджа, град Велико Търново; Обект II - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - А и прилежащото му дворно пространство на ул. „Иларион Драгостинов“, кв. 365, УПИ XXI, ж.к. Бузлуджа, град Велико Търново; Обект III - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - G и прилежащото му дворно пространство на ул. „Колоня Товар“, кв. 545, УПИ X-4039а, ж.к. Кольо Фичето, гр. Велико Търново” от 28.10.2013 г. и **Решение № РД 24-3.** за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 90, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „ДОПЪЛНИТЕЛНИ СМР ПО ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ТРИ ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ОБЕКТ I - ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЦНСТ - ТИП G И ПРИЛЕЖАЩОТО МУ ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО НА УЛ. „ИЛАРИОН ДРАГОСТИНОВ“, КВ. 365, УПИ XXI, Ж.К. БУЗЛУДЖА, ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО; ОБЕКТ II - ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) - А И ПРИЛЕЖАЩОТО МУ ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО НА УЛ. „ИЛАРИОН ДРАГОСТИНОВ“, КВ. 365, УПИ XXI, Ж.К. БУЗЛУДЖА, ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО; ОБЕКТ III - ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) - G И ПРИЛЕЖАЩОТО МУ ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО НА УЛ. „КОЛОНЯ ТОВАР“, КВ. 545, УПИ X-4039А, Ж.К. КОЛЬО ФИЧЕТО, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО”, Ви отправям настоящата покана за участие в процедура на договаряне без обявление. Моля в срок **3 (три) дни** от получаване на поканата да подадете Вашата оферта за изпълнение на обществената поръчка. Срокът започва да тече от деня следващ получаването на поканата и изтича на третия ден в 17,00 часа.

Договарянето ще се проведе на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферта от 14:00 часа в сградата на Община Велико Търново, град Велико Търново, пл. "Майка България" № 2.

Допълнителните работи предмет на поръчката възникват поради необходимостта от включването към водопроводната и газопреносната мрежа да стане според предписанията на дружествата доставчици, тези работи не са предвидени в първоначалния проект.

Гореизложеното дава основание да се приложи процедура за договаряне без обявление по реда на ЗОП

Моля да подготвите и представите Вашата оферта като Изпълнител на основните СМР, в съответствие със следните условия, изисквания и указания:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане и функциониране на три Центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Велико Търново” Обект I -Изграждане и функциониране на ЦНСТ - тип G и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов" , кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново. Обект II - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - А и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов", кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново. Обект III - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)-G и прилежащото му дворно пространство на ул."Колоня Товар", кв. 545, УПИ X-4039а, жк. Кольо Фичето, гр. Велико Търново. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007–2013 г.”

1. Предмет и обхват на поръчката

1.1 Предмет на поръчката

„Допълнителни СМР по Изграждане и функциониране на три Центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Велико Търново” Обект I -Изграждане и функциониране на ЦНСТ - тип G и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов" , кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново. Обект II - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - А и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов", кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново . Обект III - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)-G и прилежащото му дворно пространство на ул."Колоня Товар", кв. 545, УПИ X-4039а, жк. Кольо Фичето, гр. Велико Търново.

1.2 Количество и/или обем

- Извършване на СМР на водопровод - външни връзки;

- Извършване на СМР на канализация - външни връзки;
- Извършване на СМР на канализация - дренаж;
- Извършване на СМР на подпорни стени;
- Извършване на СМР на машинно помещение асансьорна шахта;
- Извършване на СМР на газопровод – дворни газопроводи и сградни газови инсталации;

Количеството и обема на видовете СМР е според количествена сметка – Приложение 1 неразделна част от тази покана.

2. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 65 494.23 лв. (шестдесет и пет хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и 23 ст.) без ДДС.

3. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти

Не се допускат варианти в офертите.

5. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е: Обект I - ЦНСТ - тип G и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов", кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново. Обект II - Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - А и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов", кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново. Обект III - Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)-G и прилежащото му дворно пространство на ул. "Колоня Товар", кв. 545, УПИ X-4039a, жк. Кольо Фичето, гр. Велико Търново.

6. Срок за изпълнение на поръчката

10 календарни дни

7. Схема на плащане

Цената на извършеното е според представена от ваша страна Количествено-стойностна сметка според видовете работи и техният обем, представени в Приложение 1 неразделна част от поканата.

Заплащането на цената по договора ще се извърши по следната схема на плащане:

- Аванс в размер посочен от Вас, но не повече от 30 %;

- Окончателно плащане – до 30 дни след представена фактура, която се издава след приемане на работата от страна на инвеститорски контрол, ведно с всички необходими документи изисквани от законодателството на Република България, за да може изграденото да бъде въведено в експлоатация.

И. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни възложеното му качествено, точно и пълно при условията и сроковете на договора за обществена поръчка, като се съобразява с указанията на Възложителя и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с нормите и правилата или условията на договора;
2. да информира своевременно Възложителя за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на договора за обществена поръчка, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
3. да информира Възложителя незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на поръчката;
4. да информира своевременно Възложителя за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора.
5. да отстранява констатираните от Възложителя пропуски и/или недостатъци в изпълнението на задълженията си съгласно договора за обществена поръчка за своя сметка;
6. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на Оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане и да прилага към тях документите, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на разхода, за който се издава всяка отделна фактура съгласно условията на договора за обществена поръчка;
7. да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на лицата от екипа си;
8. да осигурява достъп и оказва съдействие на Възложителя или на контролните органи, при документални проверки или проверки на място на извършваните СМР по настоящия Договор, в т.ч. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица; да осигури достъп до цялата документация свързана с изпълнението на настоящия договор;

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

9. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място и документалните проверки на неговата дейност, извършени от Възложителя, или контролните органи;

10. да осигури безопасни условия на труд при извършване на СМР;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Общи изисквания към участника в процедурата

В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез договаряне без обявление може да участва лицето, до което се изпраща покана, и отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана.

Участникът се представлява от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

2. Административни изисквания към Участника в процедурата съгласно чл. 47 от ЗОП

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

Съгласно чл. 47, ал.1 от Закона за обществените поръчки в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани Участника, ако:

- (а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- (б) е обявен в несъстоятелност;
- (в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- (г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Съгласно чл. 47, ал.5 от Закона за обществените поръчки не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- д) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:

Чл. 21. (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 с декларация, подписана от лицата, които представляват участника (Образец № 3).

При подписване на договора за обществена поръчка Участникът е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, букви (а), (б), (в) и (г).

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията по т. 2 на раздел III.

3. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертата съгласно настоящата покана.

Възложителят, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП, може да покани Участникът да удължи срока на валидност на офертата си, когато той е изтекъл.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от изисквания в т. 4 и който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

4. Подготовка на офертата

Участникът трябва да се запознае с всички указания, изисквания и условия за участие, дадени в настоящата покана и да се придържа към тях при изготвяне на офертата.

Представянето на оферта задължава Участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът трябва да се запознае с условията на настоящата обществена поръчка и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното разучаване на поканата за участие се носи единствено от Участника.

5. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра, посочен по-горе.

При изпращане по пощата с препоръчано писмо, участникът трябва да се съобрази с последния срок за получаване на офертата /датата и часа/. Писма с оферти, получени след този срок, няма да бъдат разглеждани.

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие и се номерират в горния десен ъгъл, като поредността на документите е съгласно приложения списък. Там, където не се прилагат оригинални документи се изписва „Вярно с оригинала” и съответно се подписва и подпечатва. Всички документи по настоящата процедура следва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние/търговския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Винаги, в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие на същия, заверен от лицето с

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

представителна власт и подпечатано с печата на участника. По съдържащите се в офертата страници не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Общият плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

6.1 Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят следните документи:

- (а) Образец № 1 на списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (съдържанието му се определя според документите, които участникът е приложил в офертата си);
- (б) Образец № 2 на представяне на участника съгласно чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП;
- (в) Образец № 3 на декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.9 от ЗОП;
- (г) Оригинал на бакова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Гаранцията за участие е **655,00 (шестстотин петдесет и пет лв. и 00 ст.) лева**, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД – ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При представяне на гаранция за участие в парична форма, участникът посочва данни за връщане на гаранцията за участие. При представяне на платежното нареждане или в банковата гаранция изрично, задължително трябва да бъде посочено: **„Гаранция за участие и номера на решението за откриване на процедурата”**.

Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена като банкова гаранция – безусловна и неотменима, като срокът на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, а срокът на банковата гаранция за изпълнение задължително е с два месеца по-дълъг от крайния срок за изпълнение на поръчката. В случай на представена от участник, избран за изпълнител банкова гаранция за участие, същата се връща след сключване на договора. Избраният за изпълнител участник представя парична сума или банкова гаранция за изпълнение преди сключването на договора.

/Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. /

- (д) Образец № 4 – Декларация за отговорност за действията на подизпълнител;
- (е) Образец № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- (ж) Образец № 6 на декларация за приемане на условията в проекта на договор;

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

- (з) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата от управляващия и представляващия Участника (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава Участника съгласно документите за търговска регистрация) – оригинал.

Пълномощното за нуждите на процедурата трябва изрично да включва право на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите.

- (и) Документи удостоверяващи регистрацията на Обединението, както и справка за актуално състояние от Търговския регистър.

Ако Участник декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата на договаряне, този Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.2 Плик № 2 с надпис „Техническо предложение”, в който се поставя:

- Образец № 7 на техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение.

6.3 Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, в който се поставя Образец № 8 на предлагана цена и приложена към него Количествено-стойностна сметка, според Приложение 1.

Плик № 3 „Предлагана цена”, трябва да има съдържание, съгласно образец № 8. Други документи и информация, изискана от възложителя се поставя в пликове: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” и плик № 2 с надпис „Техническо предложение”.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” информация относно предлаганото възнаграждение, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условия, предвидени в поканата и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично върнатата сума.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Участниците предлагат стойност на извършените СМР в лева в рамките на посочената в поканата стойност на поръчката. Оферти с ценови предложения, които надхвърлят определената прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани от участие.

В предложената стойност следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на строителството вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. Единствено участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията.

Начин на ценообразуване: според Количествената сметка Приложение 1

7. **Критерий за оценка на офертите – „най-ниска цена“.**

8. **Запечатване на офертата**

Офертата, подредена и систематизирана в съответствие с посочените до тук изисквания, следва да бъде запечатана в един общ непрозрачен плик (опаковка), върху който се изписват:

➤ Следния текст:

Община ВЕЛИКО ТЪРНОВО
пл. „Майка България“ № 2
5000 гр. Велико Търново
Република България

ОФЕРТА

За участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Допълнителни СМР на обект: Изграждане и функциониране на три Центъра за настаняване от семеен тип на територията на град Велико Търново” Обект I -Изграждане и функциониране на ЦНСТ - тип G и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов", кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново. Обект II - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - А и прилежащото му дворно пространство на ул. "Иларион Драгостинов", кв. 365, УПИ XXI, жк. Бузлуджа, град Велико Търново . Обект III - Изграждане и функциониране на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)-G и прилежащото му дворно пространство на ул."Колоня Товар", кв. 545, УПИ X-4039а, жк. Кольо Фичето, гр. Велико Търново”

➤ Участник: (името на Участника);

➤ Адрес за кореспонденция на Участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

9. **Подаване и приемане на офертата**

Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка подава офертата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, гр. Велико

Търново 5000, Общински център за услуги и информация на гражданите, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок, съгласно поканата.

Участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за офертата, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

При приемане на офертата върху плика (опаковката) се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването на офертата и посочените данни се записват във входящ регистър на Община Велико Търново.

За подаването на офертата на Участника се издава документ с входящия номер.

10. Провеждане на процедурата

За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

Комисията провежда договарянето с Участника за определяне условията на договора съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от Комисията и от Участника.

След провеждане на договарянето Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

- сключване на договор с Участника, или
- прекратяване на процедурата.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването на промените.

11. Обявяване на резултатите

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение.

В тридневен срок от вземане на решението Възложителят в един и същи ден изпраща решението и доклада до участника и ги публикува в профила на купувача (<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/84>).

12. Основание за прекратяване на процедурата

Възложителят на основание чл. 39, ал. 1 от ЗОП прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- (a) не е подадена оферта от Участника или Участникът не отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- (б) Офертата не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

- (в) Офертата отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, но надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
- (г) Участникът откаже да сключи договор;
- (д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- (е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- (ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не може да се сключи договор за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка Възложителят в един и същи ден изпраща решението до Участника, публикува го в профила на купувача (<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>) и изпраща копие от решението до изпълнителяния директор на агенцията по обществени поръчки.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата, описани в т. 12, букви (г), (д), и (ж) от настоящите Указания.

13. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с Участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения към поканата проект (Образец № 9), допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 от ЗОП;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

14. Изчисляване на сроковете

Сроковете, посочени в тази покана, се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден и на този ден трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в поканата са посочени в календарни дни/месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

15. Лица и телефони за контакт:

Теодора Минкова – Началник отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, телефон: 062 619 229;

Явор Иванов – служител в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, телефон: 062 619 251.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец №1 на списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (съдържанието му се определя според документите, които участникът е приложил в офертата си);

Образец № 2 на представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП;

Образец № 3 на Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.9 от ЗОП;

Образец № 4 Декларация за отговорност за действията на подизпълнител;

Образец № 5 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Образец № 6 на Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Образец № 7 на техническо предложение, включващо и срок за изпълнение;

ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Образец № 8 на предлагана цена;

Образец № 9 проект на договор.

Количествена сметка Приложение 1

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново



Съгласувана с:

Нядя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Теодора Минкова

Началник на отдел ОП

Иван Иванов:

Гл. Експерт в дирекция СУТ

Изготвил:

Явор Иванов

отдел ОП