



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

[www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и  
от държавния бюджет на Република България



## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG161PO001/5-02/2012/022-U-13

Днес, 20.01.15 г. в гр. Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Димитров Панов – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ” ЕООД**, ЕИК: 201557566, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1336, ж.к. „Люлин”, бл. 303, вх. А, ет. 2, ап. 4, тел.: 02/423 48 59, 0884 753 358, факс: 02/427 77 13, e-mail: office@dmibg.com, представляван от Иван Веселинов Димитров, действащ в качеството си на управител, от друга страна,

В изпълнение на Заповед № РД 22-1945/27.11.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.”, с уникален номер в РОП: 00073-2014-0013,

и открита с Решение № РД 24-20 от 01.04.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на основание чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки,

**СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:**

### І. ОБЩИ ПОНЯТИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

По смисъла на настоящия договор изброените понятия и съкращения са използвани със следното значение:

**ОП** – Оперативна програма

**ОПРР** – Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.

**Управляващ орган** – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие, определена да осъществява функцията по управление на оперативната програма и отговорна за нейното ефективно, ефикасно и законосъобразно изпълнение.

**Сертифициращ орган** – Изпълнителна агенция „Национален фонд” към Министъра на финансите, отговорна за сертифициране на разходите по всяка оперативна програма и за

подготвяне и изпращане на ЕК на сертифицирана декларация за разходите и искане за плащане по всяка оперативна програма.

**Одитиращ/одитен орган** – Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ към Министъра на финансите, която е функционално независима от Управляващия орган и Сертифициращия орган и е отговорна за проверката на ефективното функциониране на системите за управление и контрол.

**ДБФП** – Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/5-02/2012/022 от дата 25.09.2013 г. по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) Предмет на този договор е изпълнение на **„Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.”**, съгласно техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число техническото предложение и ценова оферта, които са неразделна част от този договор.

(2) В рамките на предмета на договора по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши:

- **Дейности в част „Стимулиране на гражданската подкрепа“:** кръгла маса с минимум 30 участника (1 бр.); обществен он-лайн форум (1 бр. с минимум 200 участника); публикации на интернет страницата (3 бр.); Протоколи /с приложени работни листове, списък на участници и др./ за избор на най-добро обемно/пространствено решение за 13 работни проекта (13 броя); медия - клипинг и информация от интернет страницата на Община Велико Търново (13 броя)

- **Дейности в част „Информация и публичност“:** пресконференции (2 бр.); информационна табела (1 бр.); дигитални (500 бр.);

(3) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер и при условията на този договор.

## III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие за срока на проекта, съгласно чл. 2, т. 2.2 от ДБФП.

(2) Срокът за изпълнение на всяка възложена дейност е съгласно представената и приета оферта, както следва:

- Кръгла маса с 30 участника (1 бр.) – 10 работни дни;
- Обществен он-лайн форум (1 бр.) – 10 работни дни;
- Електронни публикации (3 бр.) – 10 работни дни;
- Дигитална – формат А4 (500 бр.) – 10 работни дни;
- Информационна табела 700/500 (1 бр.) – 10 работни дни;
- Пресконференции (2 бр.) – 10 работни дни,

и започва да тече, след **писменото ѝ заявяване от възложителя или определен от него служител**. Срокът не тече при съгласуване или одобряване на изпълнението или негова част, за времето на съгласуването, одобряването; срокът не тече при бездействие на орган или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението; срокът не тече ако са налице непредвидени събития, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияят на започването или реализирането на изпълнението.

(3) Срокът се продължава след съгласуването, одобряването и изпращане на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива, или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства.

**Чл. 3.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 5 календарни дни от представянето, преглежда предложения проект за дипляна или обяснителна табела или план за реализиране на конференцията, кръглата маса или план за изпълнение на друга дейност по договора като проследява за съответствие със техническите спецификации.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта/плана с писмени указания за отстраняването им.

(3) В срок от 1 календарен ден от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци.

#### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.** (1) Възнаграждението по настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е: **2 990,00 лв. (две хиляди деветстотин и деветдесет лева) без ДДС, а с ДДС 20% - 3 588,00 лв. (три хиляди петстотин осемдесет и осем лева).**

(2) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно техническите спецификации.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

**Чл.5.** (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка IBAN: BG56 UNCR 7000 1520 5307 10, BIC код UNCRBGSF, при банка УниКредит Булбанк, гр. София, пл. „Света Неделя” № 7.

(2) Възложителят предоставя аванс в размер **35 %**, а именно: **1 046,50 лв. (хиляда четиридесет и шест лева и петдесет стотинки) без ДДС, а с ДДС 20 % - 1 255,80 лв. (хиляда двеста петдесет и пет лева и осемдесет стотинки)**, след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена по-горе от изпълнителя банкова сметка.

(3) Междинно плащане може да бъде направено след приемане на изпълнението без забележки на дейност, в обхвата на договора. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

(5) Сметка на община Велико Търново, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN: BG80 SOMB 1

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново

(6) В случай, че Управляващият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, и при установена вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на искане за това по банковата сметката по ал. 5.

(7) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на искане за това по банковата сметка по ал. 5

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочieto.

(9) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## V. ГАРАНЦИИ

**Чл.6.(1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **59,80 лв. (петдесет и девет лева и осемдесет стотинки)**, представляваща 2% от стойността на договора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума.

(2) Ако гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде със срок на валидност най-малко два месеца след приключване на изпълнението на договора. В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приемане на резултатите от изпълнението без забележки и след писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или изпълни некачествено проекта или негова част.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение или лошо изпълнение на възложените работи, установени с констативен протокол.

(9) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.7.** (1) При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. техническите спецификации, които са неразделна част от този договор;
2. условията на техническото предложение, получено в процедурата по възлагане на обществената поръчка,
3. нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор.
4. с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НАСОКИ за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора чрез лицата, посочени в офертата. Да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.

(5) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в срок предмета на договора по чл.1 ал. 1.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва при необходимост в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след предаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмнен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Чл.9.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи служители, които ще подписват приемо-предавателните/констативни протоколи.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изпълнението, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и дава писмени указания за отстраняване на допуснатите несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок 1 календарен ден, от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението, съобразено с неговите бележки и възражения.

(5) В случай, че и след окончателно представяне на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената услуга, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците и да търси дължимата по договора неустойка.

(6) В случай, че констатираните недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършеното и да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на части от изпълнението. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

**Чл.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да проследява изпълнението.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.11.**(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.12.** При неспазване на срокът за изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) общо.

**Чл.13.** При изпълнение на дейност в несъответствие със техническите спецификации и/или приетата оферта или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

## **IX. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора.

**Чл.15.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) Документите по ал.1 трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. Всички документи се съхраняват в съответствие с изискванията на проекта, финансиран чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г. Счетоводната и финансовата документация по проекта се съхраняват в сроковете, определени в чл. 42 от Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години след приключването на ОПРР. Документите се съхраняват и след изтичането на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на настоящия договор, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

**Чл.17.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(2) Във връзка с ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

(3) Достъпът предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения.

(4) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна

палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители.

**Чл.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган цялата необходима информация за изпълнението на договора, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.

**Чл.19.** При проверки на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и органи на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на предмета и задълженията му по настоящия договор.

## **X. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ**

**Чл.20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г. Навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

*„Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от .....(наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.*

Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 г.”.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Чл. 21 (1)** Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава



степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица конфиденциална информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 22.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, лицата, упълномощени от него и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

**Чл. 23.** С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощава Възложителя, Договарящия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

**Чл. 24.** При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. и:

- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново:

IBAN: BG80 SOMB ‘

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка, клон Велико Търново;

- информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

## **XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26.** Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 27.** Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

**Чл. 28.** Настоящият договор може да се прекрати

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение.
2. от изправната страна по договора – при виновно неизпълнение на задължение на другата страна;

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със седем дневно предизвестие при следните условия:

1. При забавяне на някой от сроковете за изпълнение на поръчката с повече от 5 дни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.
2. При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 7. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора.
3. Когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания).
4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на финансирането.

### **XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 30. (1)** По смисъла на този договор „непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

#### XIV. АВТОРСКИ ПРАВА

**Чл.31(1)** Страните се съгласяват, че на основание чл.42, ал.2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените резултати.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изработването на дадена част от изпълнението, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да промени изпълнението по такъв начин, който да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го използва без нарушение на чуждо авторско право.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

#### XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 32.** (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) Адрес за кореспонденция, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

п.к. 1336, гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ет. 2, ап. 4

(3) Адрес за кореспонденция, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

п.к. 5000, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2.

(4) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

**Чл. 33.** За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р. България.

**Чл. 34.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече

---

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (техническо предложение и ценова оферта).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Началник на отдел „Бюджет”

Съгласуван с:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Мариела Цонева:

Директор на Дирекция ОР

инж. Цанко Бояджиев

Началник на отдел ТИ и

Ръководител на проекта

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Заличена информация на основание чл.226, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## Приложение № 13

### ОФЕРТА

#### за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на 20.07.2009г. от МВР София  
в качеството ми на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, с ЕИК: \_\_\_\_\_, актуален  
телефон: 024234859; 0884753358, факс: 024277713; електронна поща office@dmibg.com

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 7 месеца, (не по –малък от посочения в обявлението в раздел IV.3.7), считано от крайния срок за получаване на оферти.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Предлагаме следните срокове за изпълнение **в работни дни** на всяка дейност, след писменото ѝ заявяване от възложителя или определен от него служител.

Дейност	Количество	Срок за изпълнение в работни дни
Кръгла маса с 30 участника	1	10 работни дни
Обществен он-лайн форум	1	10 работни дни
Електронни публикации	3	10 работни дни
Дипляна - формат А 4	500	10 работни дни
Информационна табела 700/500	1	10 работни дни
Пресконференции	2	10 работни дни

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и Указанията към участниците.

#### Правно обвързващ подпис:

Дата

16/05/2014

Подпис на лицето и печат

Име и фамилия

Иван Димитров

Длъжност

Управител, ДИ А

## Приложение № 14

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, лична карта № € \_\_\_\_\_ издадена на 20.07.2009г. от МВР София  
в качеството ми на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, с ЕИК: \_\_\_\_\_ актуален  
телефон: 024234859; 0884753358, факс: 024277713; електронна поща office@dmibg.com

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

1. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.
2. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представената от нас оферта, изискванията на възложителя, заложиени в документацията за участие и при стриктно спазване на нормативните правила за такъв вид работи
3. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.
4. Подробно предложение за изпълнение предмета на поръчката, включващо най-малко следната информация: описание на всяка дейност от 1 до 6, съгласно Приложение №13 и целени резултати за всяка дейност от 1 до 6, съгласно Приложение №13, подход на участника за постигането им

1. Подробно предложение за изпълнение предмета на поръчката, включващо най- малко следната информация: описание на всяка дейност и целени резултати за всяка дейност, подход на участника за постигане то им

#### Организиране на кръгла маса

Организацията на кръглите маси се подчинява на задължителните изисквания за прояви от този род:

- широко предварително огласяване, достъпно за максимален брой граждани;
- еднакви възможности за достъп на всички заинтересувани лица и организации;
- осигуряване присъствието на представители на различни организации;
- осигуряване на обществено отразяване на събитието чрез местните медии;
- ясен регламент за реда и продължителността на изказванията и коментарите;
- равни възможности за изява на всички участници в рамките на регламента;
- инициране и провеждане на дебат относно предложенията;
- подробно документирание на събитието.

При конкретната организация на кръглите маси ще се търси максимално широко представителство на участниците. Ще се използват контактите и опита от срещите, проведени във фазата на предварителното проучване, за осигуряването на широка представителност и отвореност на събитието.

## **Организиране на обществен он-лайн форум**

Организацията на общественния он-лайн форум се подчинява на задължителните изисквания за прояви от този род:

- широко предварително огласяване, достъпно за максимален брой граждани;
- еднакви възможности за достъп на всички заинтересувани лица и организации;
- осигуряване присъствието на представители на различни организации чрез онлайн покани и достъп до предоставената платформа;
- осигуряване на обществено отразяване на събитието чрез местните медии;
- равни възможности за изява на всички участници в рамките на регламента;
- инициране и провеждане на дебат относно предложенията;
- подробно документиране на събитието.

При конкретната организация ще се търси максимално широко представителство на участниците. Ще изработим on-line платформа, чрез която ще осигурим техническа възможност за безпрепятствен достъп на всички участници до он-лайн форума.

## **Електронни публикации**

За изготвянето на съдържанието на публикациите, скипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия орган и Наръчника за информация и публичност на ОПРР, за цитиране на грантовата схема, размера на финансирането и задължителните /атрибути/ за публичност. След изготвяне на съдържанието на публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване. Всяка публикация ще бъде с дължина от една стандартна печатна страница (1800 символа), като искаме да уточним, че това до голяма степен зависи от информацията, която трябва да бъде съобщена в публикацията. При приключване на тази дейност, Възложителят ще получи обобщен медиен мониторинг на всички публикации.

Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

## **Изготвяне на информационни материали**

Техническото разработване на информационните материали ще бъде направено на една от трите основни компютърни програми за дизайн: Корел дреул, Фотошоп и Индизайн. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим информационните материали е следната:

За визията на всеки материал, служител от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат. Визията за всеки материал ще бъде разработена в два варианта, които ще се подложат на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. След като бъде избран един от вариантите, Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри нито един от първоначалните варианти, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според Наръчника за информация и публичност на ОПРР:

- Логото на ЕФРР
- Логото на ОПРР

- Името на проекта, който се изпълнява
- Името на оперативната програма, изписано изцяло – **Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013**
- Изречението **“Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България”**
- Флагът на ЕС (препоръчително) Постава се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг)
- Интернет сайта на ОПРР – [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

При разработване на материали ще бъдат спазени техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

1. дупляна – 500 бр. С размер А4
2. информационна табела – 1 бр., размери 70 x 50 см.

### **Пресконференции**

Пресконференциите ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Целта на пресконференцията ще е да запознае обществеността със същността и постигнатите резултати на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, в който Община Велико Търново е бенефициент. При организирането на пресконференциите задачите, които екипът ни ще си постави и ще следи да бъдат постигнати са:

- Да представи целите на проекта;
- Да представи участниците и партньорите в проекта;
- Да покаже прозрачност в управлението на местните финанси;
- Да представи резултатите от изпълнението на проекта и как те ще се отразят на местната общественост.

Организацията ще започне с обсъждане на списък на участниците, предоставен от Възложителя. Екипът ни ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. Покани ще бъдат изпратени до потенциалните участници поне 1 седмица преди дата на събитието, като 2-3 дни преди това те ще бъдат прозвънени от наш сътрудник за потвърждаване на присъствие. Тази процедура ще бъде изпълнена и спрямо поканените медии, на които ще бъде изпратено прессъобщение с по-подробна информация за проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, с цел да се предизвика интереса им към изпращане на репортер на пресконференцията.

В деня на събитието екипът ни ще е напълно отговорен за подготовка на залата, озвучаването (ако залата е голяма и е потвърдено присъствието на повече от 50 човека), достъпността на материалите, разположението на столовете, мястото на масата с участниците, разполагане на кафепазата и др. За по-лесен достъп до залата, на видими места ще бъдат разлепени стрелки указващи посоката към залата.

Кафе-паузата ще бъде разположена в близост до залата на провеждане на пресконференцията, така че участниците да могат да се възползват от напитките, както преди събитието, така и след края му.

Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от пресконференциите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Снимките ще бъдат във формат с достатъчно висока резолюция, която да позволи използването им за печат.



Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Всички материали, които ще бъдат свързани с провеждането на пресконференциите ще носят задължителните атрибути, регламентирани в изискванията за информирание и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2014“.

Примерна програма за пресконференция:

1. Регистрация на участниците
2. Представяне на екипа по проекта – бенефициент и партньори
3. Представяне на основните цели и дейности на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период“
4. Представяне на целите или очакваните резултати по проекта
5. Дискусия и въпроси

Екипът ни ще окаже съдействие на Възложителя за подготовка на опорни точки на говорителите за изяви пред медиите и пред гостите на събитието. Също така, по преценка на Възложителя, може да осигурим и водещ за двете пресконференции, който ще модерира участниците и дискусиите.

След приключване на всяка от пресконференциите, Възложителят ще получи:

- списък с подписите на участниците
- снимков материал на електронен носител CD
- предварителното прессъобщение
- поканата
- прессъобщение след края на събитието
- медиен мониторинг с пълен списък на медиите, които са отразили новина във връзка със събитията
- сценарий за събитието

Подпис и печат:

Дата 16/ 05 / 2014 г.

Име и фамилия Ивам Димитров

Длъжност Управител

Наименование на участник „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

# Приложение № 15

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров  
с ЕГН8                      лична карта № (                      издадена на 20.07.2009г. от МВР София  
в качеството ми на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, с ЕИК:                      актуален  
телефон: 024234859; 0884753358, факс: 024277713; електронна поща office@dmibg.com

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Осъществяване на мерки за информация и публичност и стимулиране на гражданското участие по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”

Предлаганото от нас възнаграждение за поръчката е в размер на: 2 990 лева /две хиляди деветстотин и деветдесет лева/ без ДДС

а с ДДС - 3 588 лева /три хиляди петстотин осемдесет и осем лева/ без ДДС

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

За изпълнение на поръчката се нуждаем от аванс в размер на: 35% /Предложение за аванс не по-голямо от 35% от стойността на поръчката/

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност най-малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Нашето ценово предложение е образувано, както следва:

Дейностите по информиране на гражданското общество

Име на кандидата: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Име на проекта: "Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период"

№	Вид на разхода	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	4	5	6

	Разходи за кръгли маси, обществени форуми за стимулиране на гражданската подкрепа и др.			
1	Кръгла маса с 30 участника	1	650 лв	650 лв
2	Обществен он-лайн форум	1	400 лв	400 лв
3	Електронни публикации	3	90 лв	270 лв
<b>Всичко</b>				<b>1320 лв</b>

Прогнозна стойност на дейностите без ДДС:

#### ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПУБЛИЧНОСТ НА ПРОЕКТА

№	Вид на разхода	Общо за всички години		
		Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	4	5	6
1	Дипляна - формат А 4	500	0.80 лв	400 лв
2	Информационна табела 700/500	1	70 лв	70 лв
3	Пресконференции	2	600 лв	1200 лв
<b>ВСИЧКО:</b>				<b>1670 лв</b>

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение

Подпис и печат:

Дата 16/ 05 / 2014 г.

Име и фамилия Ивам Димитров

Длъжност Управител

Наименование на участника „Ивам Ай Дивелопмънт“ ЕООД