

Утвърждавам:
**КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**
(ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ)

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 04.02.2015 г. в 11:00 часа, в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22 - 160/23.01.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ID 9038291, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Контрол на площадките за игра, подходите към тях, на техните съоръжения и елементи”

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Зорница Кънчева – Миладинова – Началник на отдел „Околна среда” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
4. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: д-р Диляна Вачкова – Петрова – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
5. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община В. Търново
6. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
7. д-р Диляна Вачкова – Петрова – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
8. Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община В. Търново
9. Грета Маринова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

Поради отсъствието на председателя на комисията Зорница Кънчева – Миладинова – Началник на отдел „Околна среда” в Община Велико Търново нейното място бе заето от д-р Диляна Вачкова – Петрова – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен председател.

Поради отсъствието на Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново нейното място бе заето от Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община В. Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Грета Маринова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново нейното място бе заето от Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието на комисията присъства Румен Йорданов Иванов - упълномощен представител на „ИНСТИТУТ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ” ООД, гр. Пазарджик.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са две оферти, събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 – 783/03.02.2015 г. от 09:28 часа на „ИСА – МИЛЕНИУМ 3” ООД, гр. Пловдив 4000, ул. „Хаджи Понтилев” № 10, тел: 0700 11 228, факс: 032/94 24 84, e-mail: office@isa-millenium.com, съдържа:

1. Съдържание (списък на документите)
2. Образец № 1 „Административни сведения”
3. Образец № 2 „Техническо предложение”, подписано и подпечатано:
 - срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
 - срок за изпълнение на цялата поръчка – 60 работни дни след подписване на договора
 - срок за извършване на инспекция на 1 площадка – 3 работни дни
 - срок за представяне на доклади – 5 работни дни след приключване на инспекцията
 - техническо предложение – съгласно приложение 1 „Методика за контрол на площадките за игра, подходите към тях, на техните съоръжения и елементи на територията на Община Велико Търново”
4. Образец № 3 „Ценово предложение”, подписано и подпечатано
 - цена за извършване на контрол на безопасността на монтираните съоръжения за 1 брой площадка – 270.00 лева без ДДС, или 324.00 лева с ДДС
 - аванс – 40 %, платим в срок 15 дни след подписването на договора
5. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката (контрол на детски площадки за игра), изпълнени през последните 3

години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, подписана и подпечатана от Цвета Георгиева Иванова - управител

6. Декларация по чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, подписана и подпечатана от Цвета Георгиева Иванова - управител – 5 страници

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана и подпечатана от Цвета Георгиева Иванова – управител

8. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Цвета Георгиева Иванова – управител

9. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Щерионка Кирилова Стоянова – управител

10. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Цвета Георгиева Иванова – управител

11. Разпечатка от Търговския регистър за актуалното състояние на „Иса – Милениум 3” ООД

12. Заверено копие на Сертификат за акредитация като орган за контрол от вид А за извършване на контрол на площадки за игра, разположени на открито

13. Подписан и подпечатан проект на договор

14. Заверени копия на договори и възлагателни писма – 12 листа

15. Методика за контрол на площадките за игра, подходите към тях, на техните съоръжения и елементи на територията на Община Велико Търново – 26 листа

II. Оферта с вход. № 5300 – 801/03.02.2015 г. от 11:28 часа на „ИНСТИТУТ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ” ООД, адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик 4404, ул. „Любен Боянов” № 2, тел: 034/45 62 90, тел./факс: 034/45 55 14, e-mail: institut1972@abv.bg, съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

2. Образец № 1 „Административни сведения”

3. Образец № 2 „Техническо предложение”, подписано и подпечатано от Николай Райчев Кожухаров – управител – 6 страници

- срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата

- срок за изпълнение на цялата поръчка – 90 работни дни след подписване на договора

- срок за извършване на инспекция на 1 площадка – 3 работни дни

- срок за представяне на доклади – 5 работни дни след приключване на инспекцията

- техническо предложение – съгласно приложение, съдържащо предлаганата организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализацията на работите

4. Образец № 3 „Ценово предложение”, подписано и подпечатано

- цена за извършване на контрол на безопасността на монтираните съоръжения за 1 брой площадка – 260.00 лева без ДДС, или 312.00 лева с ДДС

- аванс – 40 %, платим в срок 14 календарни дни след подписването на договора

5. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката (контрол на детски площадки за игра), изпълнени през последните 3 години,

считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, подписана и подпечатана от Николай Райчев Кожухаров – управител – 6 страници

6. Заверени копия на референции и удостоверения за извършени услуги – 6 броя

7. Декларация по чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, подписана и подпечатана от Николай Райчев Кожухаров – управител – 2 страници

8. Заверено копие на Сертификат за акредитация като орган за контрол от вид А за извършване на контрол на площадки за игра, разположени на открито

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана и подпечатана от Николай Райчев Кожухаров – управител

В изпълнение на изискванията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП председателят на комисията обяви ценовите предложения на участниците и предложи на присъстващия представител на „ИНСТИТУТ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ” ООД, гр. Пазарджик да подпише техническото и ценовото предложение от офертата на „ИСА – МИЛЕНИУМ 3” ООД, гр. Пловдив.

I. Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 783/03.02.2015 г. от 09:28 часа на „ИСА – МИЛЕНИУМ 3” ООД, гр. Пловдив 4000, ул. „Хаджи Поптилев” № 10, тел: 0700 11 228, факс: 032/94 24 84, e-mail: office@isa-millenium.com:

I. Съгласно посоченото в публичната покана, раздел „Допълнителна информация”, т. 6, участниците трябва *„да имат опит в извършването на дейност, аналогична на предмета на поръчката. Представя се списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката (контрол на детски площадки за игра), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет (контрол на детски площадки за игра), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата”*.

В офертата си участникът е представил Образец № 4 на декларация, съдържаща списък с извършени еднакви или сходни услуги, в която посочват че прилагат като доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП **договори за изпълнена работа**. Приложени са заверени копия на договори и възлагателни писма, но формално участникът не е изпълнил изискването на Възложителя, както и изричното указание в ЗОП, посочено в чл. 51, ал. 4 че доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Като доказателство за извършената услуга не е предвидена възможност за представяне на копия на договори и/или писма.

II. Според изричното указание в приложената към публичната покана Техническа спецификация, т. I „Изисквания, свързани с изпълнението”, **участниците трябва да отговарят на изискванията на БДС EN ISO/IEC 1720:2012 (за извършване на контрол на безопасността на съоръженията, монтирани на детските площадки за игра) или**

еквивалентни. Наред с това е посочено, че трябва да имат издаден **сертификат за акредитация като орган за контрол от вид А на съоръжения за игра и площадки за игра.**

В публичната покана, раздел „Допълнителна информация”, т. 7, също е посочено, че участниците трябва да отговарят на изискванията на БДС EN ISO/IEC 1720:2012 (за извършване на контрол на безопасността на съоръженията, монтирани на детските площадки за игра) или еквивалентни. Минималното изискване към т.7 е да се **представи заверено копие на сертификата за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2012, или еквивалентни.**

В офертата на участника е представено е заверено копие на сертификата за акредитация като орган за контрол от вид А за извършване на контрол на площадки за игра, разположени на открито, в който е посочено, че участникът е „акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012”, но **не се съдържа самия сертификат за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2012, или еквивалентен.** Участникът не е изпълнил поставеното от Възложителя условие и не е представил изискуемия от възложителя сертификат.

Съгласно посоченото в чл. 47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” членовете на комисията по чл. 44, ал. 1 от същите могат да **изискат от участниците допълнителни обяснения, документи или информация,** касаещи годността им за изпълнение на поръчката, както и могат да мотивират предложение до Възложителя за прекратяване на съответната публична покана”. Във връзка с това комисията решава да изиска от участника да представи: **доказателство/а за извършена услуга/и със сходен предмет** (контрол на детски площадки за игра), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата”, както и заверено копие на сертификата за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2012, или еквивалентен.

II. Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 801/03.02.2015 г. от 11:28 часа на „ИНСТИТУТ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ” ООД, адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик 4404, ул. „Любен Боянов” № 2, тел: 034/45 62 90, тел./факс: 034/45 55 14, e-mail: institut1972@abv.bg:

I. Според изричното указание в приложената към публичната покана Техническа спецификация, т. I „Изисквания, свързани с изпълнението”, **участниците трябва да отговарят на изискванията на БДС EN ISO/IEC 1720:2012 (за извършване на контрол на безопасността на съоръженията, монтирани на детските площадки за игра) или еквивалентни.** Наред с това е посочено, че трябва да имат издаден **сертификат за акредитация като орган за контрол от вид А на съоръжения за игра и площадки за игра.**

В публичната покана, раздел „Допълнителна информация”, т. 7, също е посочено, че участниците трябва да отговарят на изискванията на БДС EN ISO/IEC 1720:2012 (за извършване на контрол на безопасността на съоръженията, монтирани на детските площадки за игра) или еквивалентни. Минималното изискване към т.7 е да се **представи заверено копие на сертификата за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2012, или еквивалентни.**

В офертата на участника е представено е заверено копие на сертификата за акредитация като орган за контрол от вид А за извършване на контрол на площадки за игра, разположени на открито, в който е посочено, че участникът е „акредитиран съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012”, но **не се съдържа самия сертификат за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2012, или еквивалентен.** Участникът не е изпълнил поставеното от Възложителя условие и не е представил изискуемия от възложителя сертификат.

Съгласно посоченото в чл. 47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” членовете на комисията по чл. 44, ал. 1 от същите могат да изискат от участниците допълнителни обяснения, документи или информация, касаещи годността им за изпълнение на поръчката, както и могат да мотивират предложение до Възложителя за прекратяване на съответната публична покана”. Във връзка с това комисията решава да изиска от участника да представи изискваното от възложителя **заверено копие на сертификат за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2012, или еквивалентен.**

Комисията определя срок от **5 (пет) работни дни** от получаването на писмото за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатираните несъответствия. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 11:50 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/д-р Диляна Вачкова – Петрова – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново /

.....

/ Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община В. Търново //

.....

/ Грета Маринова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....

/ Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново /