

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 320, стая 318

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Строителство

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

"СМР ДЯ "Мечо Пух 3", гр. Велико Търново, включващи направа фасадна топлоизолация и PVC дограма, вътрешен ремонт".

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

45000000, 45410000, 45262120, 45421100, 45442100

Описание:

Строителни и монтажни работи
Работи по полагане на мазилка
Работи по изграждане на скеле
Монтажни работи на врати, прозорци и техните каси и прагове
Работи по боядисване

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Видове работи съгласно Количествена сметка /Приложение 1/.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В обхвата на поръчката се включват видове работи съгласно Количествена сметка за обекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасността на труда; - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност. - За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от осъществяващия инвеститорски контрол и са отразени в съответния протокол. 1. Видовете работи се реализират в съответствие с техническите указания на Възложителя. 2. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително-технически норми. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда; 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда. 4. Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. 5. Строителят е длъжен: преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността; 6. При изпълнението се съблюдава Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа. 7. Участниците задължително представят техническо предложение за изпълнение на поръчката под формата на обяснителна записка като посочват информация относно: - Пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност; - представя се пълно описание на влаганите материали и необходимите технически пособия; 8. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от съответната категория по Закона за камарата на строителите; 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 10. Гаранционни срокове.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Съгласно Приложение 2. $K = Ц \times 40 \% + Т \times 60\%$, където: Ц – Ценови критерий Т – Техническа оценка на кандидата, като $T = T1 + T2$, където: Т 1 – по строителната част, Т 2 – показател, отразяващ необходимите материали и технически пособия

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2/два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за изпълнение на поръчката /в работни дни/, съобразен с технологичните процеси при изпълнението на СМР; 6. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката по образец. 7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от съответната категория по Закона за камарата на строителите; 8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. 9. Гаранционни срокове. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за изпълнение на работите – съгласно Количествено-стойностна сметка; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане /в работни дни/ след одобряване на фактурата. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

15/10/2012