

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ: „Изготвяне на инвестиционни проекти за обекти свлачища, пътища и пътни съоръжения, мостове, брегозащитни мероприятия и почистване реки на територията на община Велико Търново”, по позиции: Позиция № 1 - Свлачища; Позиция № 2 - Пътища и пътни съоръжения; Позиция № 3 Мостове; Позиция № 4 - Брегозащитни мероприятия и почистване на реки” с уникален номер в РОП 00073-2015-0002

1. Банковата гаранция за авансово плащане, кога се представя - при подаване на документите за участие в търга, или след като участника бъде одобрен и е подписан договора за проектиране и за възлагане на обществената поръчка?

Отговор: Не се изисква представяне на банковата гаранция за авансово плащане в офертата. Банковата гаранция за авансово плащане се представя от избрания изпълнител след сключване на договора.

2. Когато участникът в обществената поръчка наеме проектант - физическо лице на граждански договор /договор за поръчка/, този проектант подизпълнител ли се явява и трябва ли да попълва Образец № 12 -ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител /бланката образец е направена за юридически лица и ЕТ/? Трябва ли да се представи копие на гражданския договор?

Отговор: Обект на преценка на участника е от какъв вид да бъдат правоотношенията му с лицата, ангажирани с поръчката. Подизпълнителя може да бъде и физическо лице. Ако подизпълнителя е физическо лице в образец 12 вместо: „(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)” се посочват трите имена и ЕГН на лицето, а текста „(търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава)” се изтрива или зачертава като неотнормено обстоятелство в декларацията. Неприложима информация в обр. № 12 не се попълва, като може да се посочи „неприложимо”.

Ако участника иска да ползва подизпълнител следва да има предвид информацията, изложена в Раздел 3 „Общи положения при участие с подизпълнител” от документацията. Ако проектанта е разполагано от участника лице за изпълнение на услугата и участника възнамерява да доказва с него съответствие с минимални изисквания в част III.2.3) от обявлението, тогава участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще го има на разположение. Тези доказателства могат да бъдат декларация за ангажираност от проектанта/ите, договори и всякакви други подходящи документи.

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- Образец № 12 е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

3. Образец № 10 - Списък на лицата, които отговарят за извършването на услугата - попълва ли се и от фирми подизпълнители, за лицата, които са назначени при тях на

трудова договор или се попълва само от основния участник, който включва всички лица, включително и тези на подизпълнителя? Лицата наети на граждански договор от основния участник в поръчката трябва ли да се включват в образец №10?

Отговор: Може образец № 10 - Списък на лицата, които отговарят за извършването на услугата да се попълни само от основния участник. Лицата наети на граждански договор от участника се посочват в Образец № 10, ако те отговарят за изпълнението на услугата.

4. Образец №3 - ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а", „б", „в", „г" и „д"), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП попълва ли се от лицата на граждански договори, наети от основния участник и от управителите на фирмите подизпълнители.

Отговор: Съгласно чл. 47, ал.9 от ЗОП при подаване на офертата **участникът** удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

5. Трябва ли да се представят свидетелство за съдимост и удостоверение от НАП и Общината, че лицето не дължи данъци. Трябва ли да се представи удостоверение за актуално състояние на участника и подизпълнителя? Моля уточнете какви точно документи трябва да представят участникът и подизпълнителите като доказателство към Декларацията - образец №3? Те оригинал или заверени копия трябва да са?

Отговор: Не се изисква представяне в офертата на: свидетелство за съдимост, удостоверение от НАП, удостоверение от община и удостоверение за актуално състояние. Към декларация № 3 не се изисква представяне на доказателства в офертата.

6. Образец №9 - СПИСЪК на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на позицията, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП попълва ли се и от подизпълнителите юридически лица и от наетите на граждански договори физически лица по отделно за всяко лице /подизпълнител/, или основният участник попълва само 1 брой Образец №9 - като в него включва и обектите на подизпълнителите? Какви точно доказателства /документи/ трябва да представи участникът към Образец №9?

Отговор: Може Образец №9 да се попълни само от участника. Съгласно т.2 от Ш.2.3) Технически възможности от обявлението се изисква „Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на позицията, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на **удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата**". Съгласно чл.51а,ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Тези

доказателства могат да бъдат декларация за ангажираност от проектанта/ите, договори и всякакви други подходящи документи. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В хипотезата на чл.51а,ал.1 от ЗОП, ако участникът с представените за него документи не удостоверява съответствието си с минималните изисквания и цели постигане на съответствие с минималните изисквания чрез трети лица, представя освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

7. Образец № 11 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици попълва ли се и от фирмите подизпълнители или само от основния участник?

Отговор: Образец № 11 се представя от участника.

8.Трябва ли участникът да представи данни за икономическото и финансово си състояние - отчет за приходите и разходите и др.?

Отговор: Не са поставени изисквания към участниците относно икономически и финансови възможности. Не се изискват данни за икономическото и финансово си състояние - отчет за приходите и разходите и др.

9.Ако може да изброите кои точно номера ОБРАЗЦИ от пакета документи трябва да представят /попълнят/ юридическите лица наети като подизпълнители и кои точно номера ОБРАЗЦИ - лицата наети на граждански договор от основния участник?

Отговор: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- Образец № 12 е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един. В хипотезата на чл.51а,ал.1 от ЗОП, ако участникът с представените за него документи не удостоверява съответствието си с минималните изисквания и цели постигане на съответствие с минималните изисквания чрез трети лица, представя освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Участниците съблюдават указанията към образците.

10.Моля избройте какви документи трябва да представи всеки проектант, участник в екипа, за доказване на квалификацията си?

Отговор: Съгласно т.2 от III.2.3) Технически възможности от обявлението се изисква само „Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, под формата на списък по образец от документацията за участие”.

11. Документите - копия на подизпълнителите фирми, от кого се заверяват с „Вярно с оригинала“ от самата фирма подизпълнител или от основния участник, или и от двамата? Ако има нает проектант на граждански договор, кой му заверява документите с „Вярно с оригинала“ - той /проектанта/ или участника в процедурата?

Отговор: Съгласно глава 3, раздел 1 „Общи положения за представяне на офертата“ от документацията за участие:

„Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно“ от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно“. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала“ копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа. Всички документи в офертата се номерират последователно. Номерацията може да бъде отделна за веки плик или една продължаваща по документите в трите плика. Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с нотариално заверено пълномощно). При участие на обединение се прилагат правилата на раздел „Общи положения при участие като обединение“. При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала“ и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).”

С уважение,

(П)

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново