

## **ПРОТОКОЛ № 3**

Днес, 14.01.2015 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед РД 22-2033/10.12.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” и Обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. “, с уникален номер 00073-2014-0043 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 630179 от дата 23.10.2014 г.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
2. инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
3. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
4. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
5. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
6. Мариана Иванова – Старши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

1. инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
2. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
5. Даниела Дойнова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
6. Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново;
7. Радина Петкова – Младши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново;
8. Ана Годорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
9. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
10. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
11. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт в отдел УТ в Община Велико Търново;

12. инж. Христо Грозев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
13. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново.

Поради отсъствието на Надя Петрова- Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, която подписа декларация относно обстоятелствата по чл. 35 от ЗОП.

Комисията направи проверка за спазването на срока, даден в протокол от дата **05.01.2015** г. за отстраняване на констатирани нередовности и липсващи документи и установи, че същият е спазен от участника.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на постъпилият в срок отговор на участника:

### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И РЕДОВНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ и ИНФОРМАЦИЯ В ПЛИК № 1**

Отговор с вх.№ 5300-153/09.01.2015г. на участник **ОБЕДИНЕНИЕ „Вариант - АСК“**, постъпил в срок съдържа:

1. Приложно писмо
2. Анекс към учредителен договор на обединението, променящ изисканите от комисията клаузи. – заверено копие
3. Списък на услугите – образец № 9(оригинал), в който фигурират два договора с приложени заверени копия на удостоверения за тях.

Комисията установи, че са налице всички изискуеми документи.

### **Комисията допуска до по-нататъшно участие и оценка в съответствие с предварително обявените условия следната оферта:**

Оферта вх. 5300-7701/09.12.2014 г., 15, 51 часа на ОБЕДИНЕНИЕ „Вариант - АСК“, гр. Велико Търново, 5000, ул. „Васил Левски“, № 15, ет. 1, тел. 062 601626, 0888205 911 факс: 062 601 626; e-mail: [arhch.brainova@abv.bg](mailto:arhch.brainova@abv.bg), лице за контакт: арх.Румяна Брайнова - Бузева, за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” и Обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. “

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в ПЛИК № 2 на участника, който отговарят на изискванията за подбор.

**Плик № 2 съдържа „Предложение за изпълнение на поръчката” със съдържание :**

1. Образец № 17 – оферта с вкл. Срок на валидност на офертата **200 дни** , считано от крайния срок за получаване на оферти, общ срок за изпълнение на поръчката – **3 месеца** , *като изпълнението на поръчката за обекти 11 и 12 ще се осъществява паралелно (последователно).*
2. Образец № 18 – Техническо предложение с приложения към него:
  - Работна програма за всеки от двата обекта – част 1
  - Управление на риска
3. CD

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка КО“. Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексна оценка КО ” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
<b>1. Техническа оценка – Т</b>	<b>60</b>
<b>2 Финансовата оценка- Фп</b>	<b>40</b>

**1. Комплексна оценка КО – максимален брой: 100 точки**

**Комплексна оценка КО** е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

**КО = Т + Фп**, където

**КО** – комплексна оценка на n-тата оферта,

**Т** – техническата оценка на n-тата оферта,

**Фп** – финансовата оценка на n-тата оферта.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**2. Техническа оценка Т – максимален брой: 60 точки**

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участниците в плик/ове №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Техническата оценка (Т) на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{TN}{TN_{max}} \times 60$$

TN – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели A1 и A2, определени по долната таблица.

TNmax – стойността от сбора на оценките по показатели A1 и A2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>A1. РАБОТНА ПРОГРАМА</b>		<b>Макс. брой точки 3</b>
<p><i>Фактори, влияещи на оценката: оценява се работната програма за изпълнение на предмета на поръчката, която има предварително зададеното в документацията минимално изискуемо съдържание.</i></p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения „детайлна“ и „детайлно“ следва да се тълкуват, както следва:</p> <p>„Детайлна“ – работна програма, е тази, която освен, че съдържа всички етапи и видове работи в процеса на проектиране и неговото приемане, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.</p> <p>„Детайлно“ е показана информацията, когато: изложените данни, дават представа за характеристиките и съдържанието на крайния продукт във всички негови части; очертани са средствата и начините за постигането на целените резултати с показан индивидуален подход на ръководство,</p>	<p>Участникът е разработил детайлна работна програма със съдържание, посочено в документацията, с която показва организацията на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт, работни взаимоотношения между отделните проектантите, инженери и други лица, участващи в изпълнението и описание на конкретното участие на всеки един в цялостното изпълнение, последователност на изпълнение на отделните проектни части, тяхното съдържание и похвати за изпълнението им.</p>	<b>3 точки</b>
	<p>Участникът е разработил работна програма със съдържание, посочено в документацията, но „не е детайлно представена“ информацията по една от която и да било от точките, както следва, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не е детайлно показана организацията на работа, методите и организацията на текущия контрол за качеството на крайния продукт;</li> <li>- работните взаимоотношения между отделните лица, ангажирани с изпълнението не са детайлно показани;</li> <li>- не е детайлно показано описанието на конкретното участие на един или повече от ангажираните лица за изпълнението с детайлно посочване на обема от работа, който ще извърши и конкретните задачи в</li> </ul>	<b>2 точки</b>

<p>координация и организация на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между, ангажираните за изпълнението проектанти, инженери и др. участващи в изпълнението лица, съгласно разполаганата ресурсност;</p> <p><b>„Не е детайлно представена информацията“</b>, когато не се показват конкретните действия, които ще се извършат за постигане на целен от участника резултат по който и да било от етапите от изпълнението или по точките от задължителното съдържание на работната програма или представената информация не е съответна напълно на посочената от участника ресурсна обезпеченост или не се дава информация за характеристиките и съдържанието на проекта или негова част или конкретните стъпки за постигане на качество, срочност и пълнота на изпълнението.</p>	<p>цялостното изпълнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не е показано детайлно последователността на изпълнение на отделните проектни части;</li> <li>- не е показано детайлно съдържанието на проектните части;</li> <li>- не са детайлно изразени похватите за изпълнението на проектна част/и</li> <li>- друга точка от съдържанието на работната програма, съгласно документацията не е детайлно развита.</li> </ul>	
	<p>Участникът е разработил работна програма със съдържание, посочено в документацията, но не е детайлно представена информацията <b>по повече от една</b> от точките, както следва, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не е детайлно показана организацията на работа, методите и организацията на текущия контрол за качеството на крайния продукт;</li> <li>- работните взаимовръзки между отделните лица, ангажирани с изпълнението не са детайлно показани;</li> <li>- не е детайлно показано описанието на конкретното участие на един или повече от ангажираните лица за изпълнението с детайлно посочване на обема от работа, който ще извърши и конкретните задачи в цялостното изпълнение;</li> <li>- не е показано детайлно последователността на изпълнение на отделните проектни части;</li> <li>- не е показано детайлно съдържанието на проектните части;</li> <li>- не са детайлно изразени похватите за изпълнението на проектна част/и</li> <li>- друга точка от съдържанието на работната програма, съгласно документацията не е детайлно</li> </ul>	<p><b>1 точка</b></p>

	развита.	
--	----------	--

<b>A2.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b>		<b>Макс. брой точки 3</b>
<p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i></p> <p><i>Риск 1 –Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;</i></p> <p><i>Риск 2 - противоречиви, некоректни изходни данни;</i></p> <p><i>Риск 3- забавя в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация.</i></p> <p><i>Риск 4 –изготвяне на неточни и непълни количествени сметки</i></p> <p><i>Риск 5 –възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора</i></p>		
<p><i>Фактори, влияещи на оценката:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</li> <li>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</li> <li>- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;</li> <li>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</li> </ul> <p><i>„формално“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</i></p>	<p><b><i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, разгледани са аспектите и сферите на влияние на описаните рискове, както и мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска</li> <li>- Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</li> <li>- Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху</li> </ul>	<b><i>3 точки.</i></b>

	изпълнението на дейностите, предмет на договора.	
	<p><b><i>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, разгледани са аспектите и сферите на влияние на описаните рискове, както и мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, но е в сила поне едно от следното:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</li> <li>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</li> </ul>	<b>2 точки</b>
	<p><b><i>В техническата оферта са разгледани аспектите и сферите на влияние на описаните рискове, както и мерките за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</li> <li>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</li> </ul>	<b>1 точка</b>

### **3. Финансова оценка Фп – максимален брой: 40 точки**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

***Оценка на финансовото предложение.***

**Фн** – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

**Фн = Цmin / Цн x 40**, където:

**Цmin** – най-ниската предложена цена за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката измежду допуснатите до оценка оферти без ДДС.

**Цн** – предложената цена за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката в оценяваната оферта без ДДС.

**Фн** се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

#### 4. Крайно класиране на Участниците

**Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най- висока обща оценка.**

*!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

### **ПРЕДВИД ТОВА И НАПРАВЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО ОТДЕЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ, КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА СЛЕДНОТО:**

**По подпоказател А1. РАБОТНА ПРОГРАМА** участника предлага следното:

**Предложената от участника Работна програма по подпоказател А1 е с минималното изискуемо съдържание, съгласно документацията, Съдържание на плик №2 Предложение за изпълнение на поръчката, както следва:**

**По т. 1.Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;**

- *Изпълнението на поръчката ще започне с подписването на договор. За целта фирмите, участващи в Обединение по ДЗЗД „ВАРИАНТ - АСК“ гр. Велико Търново ще изготвят максимално бързо изискуемите документи за подписване на договора за изпълнение.*

- *Ще бъде осъществена среща между ръководителите на обединението, проектантския екип, представители на възложителя и управляващите сградите, обект на проектиране.*

- *Проектантският екип ще се запознае подробно с ИПГВР, ще набележи акцентите и мерките, предвидени в плана отнасящи се за обекти 11 и 12 и в процеса на създаване на проектите ще изпълни всички изисквания и препоръки от програмния документ.*

- *В работната среща между Възложителя и Изпълнителя ще се уточнят изходните данни /Визи за проектиране, данни за налични архивни материали и др./, които Възложителя трябва да предостави в кратък срок на Изпълнителя за успешно осъществяване на поетите проектантски ангажименти.*

- *Организация за събиране на необходимата предварителна информация за начало на проектантския процес.*

- *Ще бъде изискувано от Възложителя предоставяне на съществуващи проекти за преустройства, реконструкции и модернизации на сградите обект на проектиране.*



- В работна среща с Директорите на учебните заведения ще се уточнят възможностите за периодичен достъп до имотите за събиране на необходимата информация за качествено изготвяне на инвестиционните проекти.

- Ще се организира среща с експлоатационните дружества за уточняване на подземни и надземни инженерни проводи на територията на обектите, местата и средствата за измерване на потреблението. Ще се проучи състоянието на трасетата от границата на имотите до сградите. На специална среща с представители на газоснабдителното дружество ще се уточни мястото на точката за присъединяване на ОДЗ „Пролет“ към газопреносната мрежа.

## **По т.2 Организацията на работа, методи и организация на текущия контрол за качеството на крайния продукт;**

- Незабавно след подписване на договора проектантския екип ще осъществи оглед на място на обектите предмет на проектиране с цел запознаване със съществуващата обстановка, запознаване с техническото задание за проектиране и набелязване на изискванията към всяка отделна специалност.

- Определяне ръководители на екипи, изясняване на задължения и отговорности им.

- Разписване система за свеждане на задачи, докладване за напредък и начин на комуникация между всички участници в процеса на проектиране.

- Разпределяне на задачите и отговорностите между екипите и отделните проектанти и експерти, членове на екипи.

- Осигуряване комуникацията между членовете на екипа, ръководителите на екипи, ръководителя на проекта, Възложителя и останалите участници в процеса.

- Осигуряване технически средства за измерване, анализ, разработка на проектите и моделиране на обектите.

- Организиране приемането на работата от всеки проектант, комплектуване и взаимна съгласуваност между отделните части и предаване проектите на Възложителя.

- Текущ контрол при изпълнение на архитектурното заснемане

Включва контролни измервания, сравняване на резултатите от заснемането с евентуално съществуваща документация и при установени несъответствия извършване на контролна проверка и заснемане на място.

- Текущ контрол при извършване на енергийното обследване на ОДЗ „Пролет и ХГ „Св. св. Кирил и Методий“:

- Контрол на коректността на определянето на вида, структурата и площта на ограждащите конструкции. Методи – Измервания на място, извършване на термодинамичен анализ, консултации между специалистите от екипа за верифициране на резултата

## **По т.3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация;**

Проектантския екип ще черпи информация от ръководствата на училището и детското заведение за потреблението на електрическа, топлинна енергия през различните периоди от годината, за извършвани ремонти и строителни намеси, за проблеми в сградните инсталации и системи. От щателен оглед на място ще се направи доклад за обследване за установяване на действителните техническите характеристики на сградите, съпоставени с нормативните изисквания, свързани с изпълнение изискванията на чл. 169, ал.1 от Закона за устройство на територията,

- т.1 – носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания

- т.2 от Закона за устройство на територията – безопасност при пожар;

- т.3 - хигиена, опазване на здравето и живота на хората

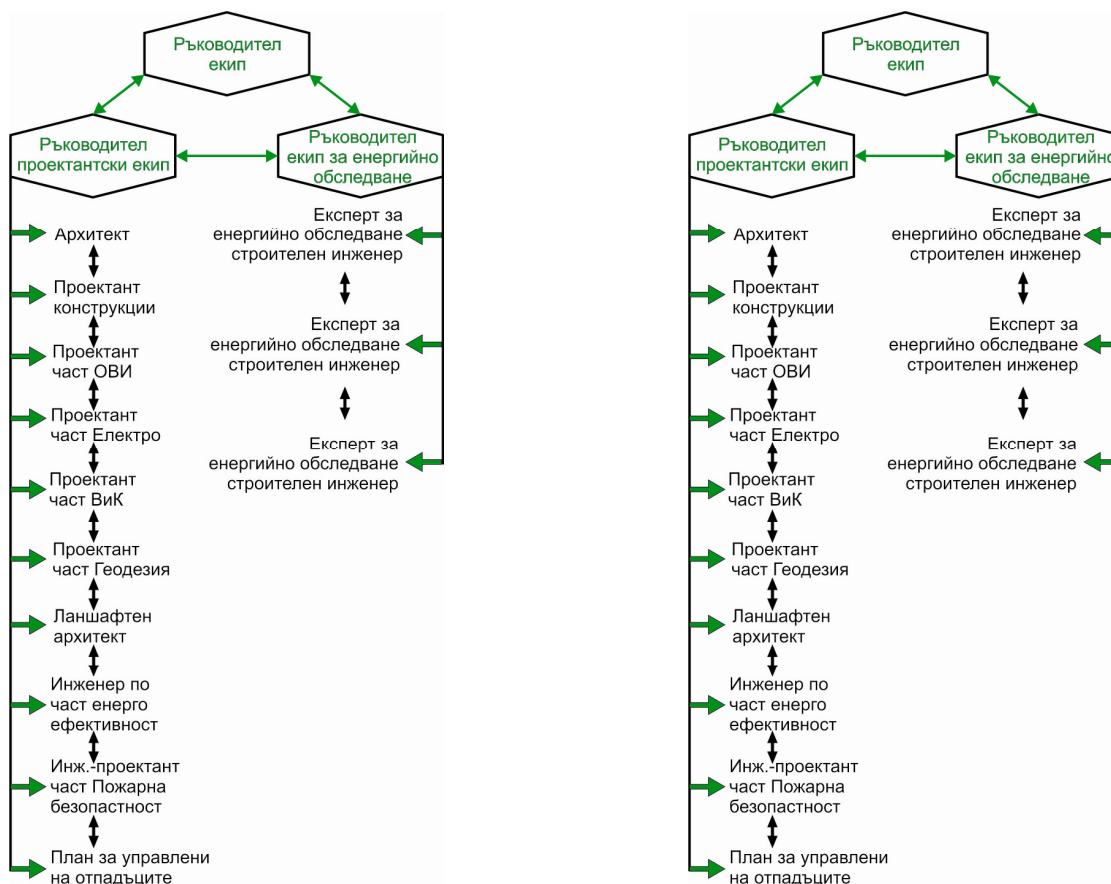
- т. 6. енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

следва изключително детайлно изброяване на нормативната уредба.

**По т.4. Работни взаимовръзки между отделните проектанти, инженери и други лица, участващи в изпълнението;**

За успешното изпълнение на поръчката ще се създадат взаимовръзки между участниците за всеки обект, илюстрирани със следните схеми:

Схеми на взаимодействие в проектантски екип



Обект 11 – ОДЗ „Пролет“

Обект 12 ХГ „Св. Св. Кирил и Методии“

Предвид спецификата на поръчката ще бъдат създадени два екипа, които следва да работят в тясна координация помежду си.

Първи екип – ще извърши обследване за енергийна ефективност на ОДЗ „Пролет” и ХГ „Св. св. Кирил и Методий“. Включва в себе си инженер конструктор, инженер ОВК и електроинженер. Първата задача на този екип е да установи категорично текущото състояние на сградите – както архитектурно и конструктивно, така и на системите – отоплителна, електрическа, БГВ и т.н.

Втори екип – ще изготви инвестиционните проекти.

Разделението на два екипа е обусловено и от изискването на чл.23, ал.4 от Закона за енергийната ефективност.

Принципите на комуникация между членовете на екипа са следните: Всеки експерт или проектант докладва за проблеми и получава задачи от ръководителя на екипа си. Ръководителите на двата екипа обменят информация помежду си и докладват на ръководителя на проекта. Вертикалната организация на комуникацията осигурява спазването на дисциплина, точно и ясно предаване на задачите, обобщаване на информацията и спомага за вземането на правилно управленско решение.

**По т.5. Описание на конкретното участие на всеки един от проектантите, инженерите и другите лица, участващи в изпълнението в цялостното изпълнение, обема от работа, който ще извърши и конкретните задачи в цялостното изпълнение;**

**Посочено е конкретното участие на всеки от експертите.**

**По т. 6. Индивидуален подход на ръководство, координация и организация на човешкия ресурс чрез поименно разпределение на отговорностите между ангажираните за изпълнението проектанти, инженери и др. участващи в изпълнението лица, съгласно разполаганата ресурсност;**

*Посоченото в тази точка разпределение на отговорностите в състава на екипа е в съответствие с функциите на експертите посочени в Приложение 11 от документацията.*

*Следва изброяване на конкретните отговорности на лицата.*

**По т.7. Последователност на изпълнение на отделните проектни части;**

- *Запознаване с техническото задание на всички членове от екипа.*
- *Събиране и анализ на съществуваща проектна и екзекутивна документация на сградите и имотите.*
  - *Събиране изходни данни за обектите – разходи за енергия за отопление, електроенергия и вода. Установяване съответствието им с нормативно очакваните според състоянието на сградата и броя обитаващи.*
  - *Извършване архитектурно заснемане на обектите. Изготвят се чертежи, отразяващи разпределението на застроените площи, местата и вида на надземните съоръжения в парцелите.*
  - *Изготвените архитектурни подложки се предоставят на инженерите проектанти по всички части за нанасяне на съществуващите инсталации и проводи с подробно установяване на ефективността им и годността за ползване.*
  - *Изготвяне доклад от енергийното обследване на обекта. Запознаване с резултата от доклада и набелязаните мерки за енергийна ефективност на Възложителя, управляващия имота и всички членове на проектантския екип.*
  - *На база на резултатите от Енергийното обследване се изготвя задание за всяка част и се предава на съответния проектант.*

- *Изработване на работни проекти по всички части, текуща обмяна на информация и съгласуване.*
- *Изработване на детайли за всички дейности от проектите. Избор и подробно разписване на технологията на изпълнение на проектираните строителни дейности.*
- *Изработване количествено - стойностни сметки за всяка част, изготвяне на цялостна количествено стойностна сметка за всеки обект.*
- *Изготвяне Технически паспорт за сградите по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 2 от 8 януари 2013 г.);*
- *При необходимост съгласуване на проектите с съответните експлоатационни дружества.*
- *Верифициране на проекта от Възложителя.*

#### **По т. 8. Съдържание и характеристики на отделните проектни части;**

*Посочена е съответната информация по отделните части: - архитектура, конструктивна, ВиК, електрическа, ОВК, Енергийна ефективност, паркоустройство и благоустройство, геодезическо заснемане и вертикална планировка, ПБ, План за управление на отпадъците, ПБЗ,*

#### **По т. 9. Похвати за изпълнението по реализиране на проектните части и начин на постигане на очакваните резултати по предмета на поръчката;**

- *Събиране на изходна информация;*
- *Проучване съществуващите практики за решаване на подобни технически проблеми;*
- *Проучване на нови технически решения за реконструкция и внедряване на мерки за Енергийна ефективност в сгради и извършване на икономически анализ на база прогнозируеми цени на енергийни ресурси;*
- *Експертна оценка на избраното въздействие върху сградата за съвместимост със съществуващите конструкции и вложени материали;*
- *Изготвяне на проекти по всички части;*
- *Изготвяне на компютърни модели със симулиране на проектните мерки и анализ на постигнатите резултати - при пълно съответствие се пристъпва към изпълнение на проекта;*

#### **По т. 10. Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отчитане на изпълнението;**

- *Провеждане на работни срещи с възложителя, на които да присъстват представители на директорите на учебните заведения и протоколиране на решенията;*
- *Регулярно изготвяне и представяне на отчети за напредъка на избраните проектни решения;*
- *своевременно докладване за възникнали проблеми*
- *двустранно подписани приемателно - предавателни протоколи при отчитане на изпълнените проектни части.*
- *предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. Количествено-стойностните*

сметки по отделните части и обобщената количествено-стойностна сметка се предават във формат Excel.

- В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им и задържа плащането до приемането на проекта без забележки.

- В срок от 5 календарни дни от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължаваме да отстраним констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци.

- Задължаваме се при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по изпълнението на поръчката да включваме текста: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № №BG161PO001/5-02/2012/022 по ОПРР”.

- Задължаваме се да участваме в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участваме в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да участва в работни срещи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отчитане на напредъка по изпълнение на договора по предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график.

- При предаване на Работните инвестиционни проекти, се ангажираме да предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък и координати за връзка на носителите на авторски права върху проектите, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.

- Задължаваме се да предоставим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор;

- Ангажираме се при необходимост да отстраним всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок до 10 /десет/ календарни дни от уведомяване ни писмено;

#### **По т. 11. Организацията по съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.**

След изясняване на проектните решения и показатели ще се попълни формуляр за инвестиционно намерение и заедно с придружаващите го копия от документи за собственост и актуални скици ще се подаде искане за становище в РИОСВ - срока за отговор е 2 седмици. За резерв се предвижда документите в РИОСВ да се подадат най-малко 1 месец преди крайния срок.

След изясняване необходимите водни количества и различието им от досега ползваните, ще се изготви искане до ВиК - Йовковци ЕООД, гр.Велико Търново за становище, а след изработване на инвестиционния проект част ВиК, същият ще бъде предоставен на възложителя – за внасяне за съгласуване в експлоатационното дружество най-малко 2 седмици преди крайния срок

След изработване на инвестиционния проект част електро, същият ще бъде предоставен на възложителя – за внасяне за съгласуване в експлоатационното дружество най-малко 1 месец преди крайния срок.

- *Срок за изпълнение на поръчката*

*Сходните проектантски задачи за Обект ОДЗ „Пролет” и обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” дават възможност едновременно да се извършва проучването и проектирането и на двата обекта, които общо да приключат в рамките на три календарни месеца. Организацията по съвместимост ще бъде представена в графичен вид ако обществената поръчка бъде възложена на Обединението. Проектантският екип има практически опит при изпълнение на сходни задачи.*

**Всичко по-горе изложено мотивира комисията за оценки участника по подпоказател А1.Работна програма с 3т., тъй като в предложението на участника е налице необходимото посоченото в документацията съдържание, като участникът е подброял в детайли към всеки от елементите.**

**По подпоказател А2. Управление на риска участникът предлага от стр. 54 до стр.78 следното:**

**За всеки от дефинираните от Възложителя рискове:**

*Риск 1 –Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;*

*Риск 2 - противоречиви, некоректни изходни данни;*

*Риск 3- забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация.*

*Риск 4 –изготвяне на неточни и непълни количествени сметки*

*Риск 5 –възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора*

**Участникът е представил информацията относно:**

- 1. Вероятност;**
- 2. Въздействие;**
- 3. Разгледани аспекти и сфери на влияние;**
- 4. Мерки за недопускане настъпването /преодоляване на риска;**
- 5. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.**

**От представената от участника информацията по подпоказателя е видно, че участникът е обърнал задълбочено внимание на всеки един риск, представил е мерки по управлението им, , което отчита проявлението и влиянието на съответния риск, отчетено е и как би въздействало това върху изпълнението на договора.**

**Всичко по-гореизложено мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с 3т. По този подпоказател.**

Комисията реши да насрочи своето следващо заседание за 19.01.2015г. от 11,00 часа, на което ще бъде отворен плик №3 „Предлагана цена“ на участника.

Комисията приключи работа в 12, 20 часа.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

.....(П)  
инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....(П)  
Десислава Йонкова – Директор дирекция Правна в Община Велико Търново;

2. ....(П)  
инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

3. ....(П)  
арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;

4. ....(П)  
Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

5. ....(П)  
инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;

6. ....(П)  
Мариана Иванова – Старши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново.