

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 05.01.2015 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-2033/10.12.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” и Обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. “, с уникален номер 00073-2014-0043 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 630179 от дата 23.10.2014 г.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
2. инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
3. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
4. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
5. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
6. Мариана Иванова – Старши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
2. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
5. Даниела Дойнова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
6. Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново;
7. Радина Петкова – Младши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново;

8. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
9. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
10. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
11. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт в отдел УТ в Община Велико Търново;
12. инж. Христо Грозев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
13. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново.

Преди започване на работа инж. Цанко Бояджиев зае мястото си на председател на комисията и инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново зае мястото си на член в комисията. Двата подписаха декларации относно обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т.4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Констатираните пропуски, несъответствия и липси на документи по всяка оферта бяха подложени на обсъждане и гласуване. Комисията взе решение да изиска отстраняване на несъответствията и да изиска липсващите документи по офертите, обстоятелствено отразени по-долу, въз основа на решения, гласувани единодушно от всички членове на комисията.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта вх. № 5300-7771/09.12.2014 г., 15, 51 часа на ОБЕДИНЕНИЕ „Вариант - АСК“, гр. Велико Търново, 5000 , ул. „Васил Левски”, № 15, ет. 1, тел. 062 601626, 0888205 911 факс: 062 601 626; e-mail: arhch_brainova@abv.bg, лице за контакт: арх.Румяна Брайнова - Бузева , за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” и Обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. “

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

1. Съгласно раздел 2 „Общи условия при участие като обединение“ от документацията „При изготвяне на документа, удостоверяващ наличието на обединение между партньорите се спазват следните правила за неговото съдържание. Документа трябва да съдържа клаузи, в които:

- поемане на ангажимент за участие на партньорите в обединението най-малко до приключване на проекта.

В т. 3 от Учредителен договор на обединението е записано, че съдружниците се „задължават да останат в обединението до окончателно приключване на обществената поръчка”. Аналогичен е и текста на б.“а“ от т.9 на договора.

Участникът трябва да анексира Договора, като промени съответните текстове, съгласно изискванията в документацията за участие.

2. Комисията установи, че към образец №9 списък на услугите са приложени само две удостоверения, а в него фигурират 4 договора. Приложените са удостоверения към договори № 1 и №4, докато към № 2 и №3 липсват.

Участникът трябва да представи или липсващите доказателства за извършената услуга под формата на удостоверения или чрез посочване на публичен регистър или нов списък по Образец № 9, в който да са включени само договорите, , за които участникът може да представи доказателство за извършената услуга под формата на удостоверения или чрез посочване на публичен регистър.

Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, както и при установяване на липсващи документи в плик № 1.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващите документи и информация и констатирани несъответствия, посочени са точно вида на документа или документите, или информацията, които следва да се заменят или представят нови и определя срок от **5 (пет) работни дни** за представянето им. Участниците нямат право да представят други документи и информация освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи и информация ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка, в т.ч. и обособената позиция за която се участва. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложеното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12, 30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Десислава Йонкова – Директор дирекция Правна в Община Велико Търново;

2.

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

3.

арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;

4.

Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

5.

инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;

6.

Мариана Иванова – Старши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново.