

00073-2014-0043

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-Велико Търново: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <https://www.veliko-tarnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.

Електронен достъп до информация: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/201>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: инж. Цанко Бояджиев - Началник на отдел ТИ и Ръководител на проекта, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619512

Място/места за контакт: Отдел "Техническа инфраструктура"

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Общински център за услуги и информация на гражданите

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

Изготвяне на инвестиционни проекти за обект 11 "ОДЗ "Пролет" и обект 12 "Хуманитарна гимназия "Св. Св. Кирил и Методий" по проект: "Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г.

- II.1.2) **Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**
 Услуги
 Категория услуги: 12 (12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи)
 Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:
 град Велико Търново
 Код NUTS: BG321
- II.1.3) **Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**
 Обявлението обхваща обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката или покупката/ите**
 Изготвяне на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” и обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” по проект: „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. Основната цел: Укрепване на капацитета на Община Велико Търново за успешно участие в изпълнението на Оперативната програма за регионално развитие за периода 2014-2020 г. Конкретни цели: • Да се предостави техническа помощ за генериране и подготовка на готови инвестиционни проекти за Оперативната програма за регионално развитие за периода 2014-2020 г. • Да се подпомогнат местните органи в създаването на списък с „готови за финансиране” проекти, които да бъдат включени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на Община Велико Търново.
- II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**
71220000, 71320000, 71240000
Описание:
 Архитектурно проектиране
 Инженерни услуги по проектиране и конструиране
 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи
- II.1.8) **Обособени позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
 НЕ
- II.1.9) **Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти
 НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
 Подготовка на инвестиционни проекти за обект 11 „ОДЗ „Пролет” – прогнозна стойност 26 000 лева без ДДС и Обект 12 „Хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий” – прогнозна стойност 40 000 лева без ДДС. Обща прогнозна стойност на поръчката – 66 000 лева. Проектната документация да бъде във фаза работен проект с подробни количествени сметки и да включва части, съгласно техническа спецификация. Съдържанието и обхвата на работните инвестиционни проекти са описани подробно в техническата спецификация, която е неразделна част от документацията. ОБЕКТ 11. ОДЗ „ПРОЛЕТ” Обща информация, местоположение: Имотът се намира на улица „Иван Вазов” №5. Обхват на проекта: • Ремонт на сградата на ОДЗ „Пролет”; • Внедряване на мерки за енергийна ефективност • Благоустрояване и рехабилитация на двор и ограда; Проектната документация да бъде във фаза работен проект с подробни количествени сметки и да включва следните части: • Архитектура - включваща работен проект за частичен ремонт на сградата; • Конструкции – Конструктивен проект; • Електротехническа – силноточова и слаботочова – сградна и площадкова; •

Водопровод и канализация - сградна и площадкова; • Проект за хидроизолации; • Отопление, вентилация и климатизация; • Енергийна ефективност. Обследване за енергийна ефективност по реда на чл. 16 от Закона за енергийната ефективност, получаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия, издаден по реда на чл. 17 от ЗЕЕ; • Вертикална планировка с геодезическа снимка; • Благоустройство и паркоустройство; • Проект за безопасност при пожар; • Проект за безопасност и здраве; • Технически паспорт по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 2 от 8 януари 2013 г.). ОБЕКТ 12. ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" УЛ. "МИХАИЛ КЕФАЛОВ" № 2
 Обща информация, местоположение: Имотът се намира на улица „Михаил Кефалов” №2. Обхват на проекта: • Реконструкция на сградата на Хуманитарна гимназия „Св.св.Кирил и Методий”; • Внедряване на мерки за енергийна ефективност; • Благоустройство и рехабилитация на двор и ограда; Сградата е масивна на 3 етажа и пристройка. Обособени са 27 класни стаи, 9 кабинета и други помещения. Предмет на проектиране: Изготвяне на работен проект „Реконструкция на Хуманитарна гимназия „Св.св.Кирил и Методий” и внедряване на мерки за енергийна ефективност” по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 5 юни 2001 г.). Проектната документация да бъде във фаза работен проект с подробни количествени сметки и да включва следните части: • Архитектура - включваща работен проект за частичен ремонт на сградата. • Конструкции - конструктивен проект. • Електротехническа – силнотоква и слаботоква – сградна и площадкова • Водопровод и канализация - сградна и площадкова • Проект за хидроизолации • Отопление, вентилация и климатизация • Енергийна ефективност. Обследване за енергийна ефективност по реда на чл. 16 от Закона за енергийната ефективност, получаване на сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия, издаден по реда на чл.17 от ЗЕЕ. • Вертикална планировка с геодезическа снимка • Благоустройство и паркоустройство • Проект за безопасност при пожар • Проект за безопасност и здраве • Технически паспорт по реда на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 2 от 8 януари 2013 г.).

Стойност, без да се включва ДДС
 66000 BGN

II.2.2) **Информация относно опциите**

Опции

НЕ

II.2.3) **Информация относно подновяванията**

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) **Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци

3

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми: А) депозит на парична сума по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF; Б) банкова гаранция в полза на Община Велико Търново. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условия на гаранцията за участие (ГУ): Размерът на ГУ е определен, съобразно условията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП,

както следва: 600 (шестстотин) лева. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност – задължително не по-малък от срока на валидност на офертата – 200 кал. дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не. При представяне на ГУ, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на настоящата процедура. Задържането и освобождаването на ГУ става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. В-лят има право до решаване на спора да задържи ГУ на участник в процедура за възлагане на общ. поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. В-лят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за общ. поръчка. Възложителят освобождава ГУ на отстранените участници в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. В-лят освобождава ГУ на класираните на 1-во и 2-ро място участници – след сключване на договора за общ. поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на общ. поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условия на гаранцията за изпълнение (ГИ): Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка. ГИ е в размер на 2 % от стойността на договора за изпълнение на общ. поръчка без ДДС. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2 месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не. Банк. гаранция за изпълнение трябва да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на В-ля в срок от 3 раб. дни сумата в размер, представляващ ГИ, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от В-ля, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банк. гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя. Условия на банковата гаранция за аванс: При желание за аванс изпълнителят представя банк. гаранция, безусловна и неотменима, за авансово плащане. Банк. гаранция за авансово плащане трябва да дава възможност възложителят да упражни правата по нея ако декларира пред банката, „че е налице основание, съгласно подписания договор с Изпълнителя за общ. поръчка, за упражняването на правата на възложителя по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.” Образците на банкови гаранции са примерни, като ще се допускат банкови гаранции, изготвени по образец на банката, ако съдържат изискуемите условия.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Предложеното от участника възнаграждение не може да бъде по-високо от определената прогнозна стойност на поръчката. Предложеното от участника възнаграждение за проектиране на обект от поръчката не може да бъде по-високо от предвидената за проектирането на обекта прогнозна стойност. Възложителят може да предостави аванс в размер до 35 % след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка. Междинно плащане може да бъде направено след приемане на

изпълнението без забележки на проектиране за обект от поръчката. Плащането се извършва по банков път в срок от 30 дни след приемането и одобряване на фактурата. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни след представяне на протокол за прието изпълнение без забележки и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като посочва в тях и наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

III.1.3) **Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които: - се посочва наименованието на обществената поръчка и поемане на ангажимент за участие на партньорите в обединението най-малко до приключване на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” по ОПРР. - се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок до окончателното изпълнение на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” по ОПРР, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период” по ОПРР; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка. В случай че в договора за обединение не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия

обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение по-дълъг от 3 месеца.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик. Плик № 1 трябва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – участниците представят заверено копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ или еквивалентен документ, издаден от държавата в която са установени. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. В случай, че се представи удостоверение, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то участника следва да представи към офертата си декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяването на удостоверението в законоустановения срок. 3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; 4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. За по-подробна информация виж раздел III.1.3 от настоящото обявление. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 5.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие, според формата на гаранцията за участие. 6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от настоящото обявление за обществена поръчка; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 8. Информация, съгласно образец, за видовете работи от предмета на

поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в информацията; 8.1. Ако участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката прилага „Декларация за носене на отговорност”, съгласно образец – ако е приложимо; 8.2. „Декларация за съгласие за участие като подизпълнител” се подписва и подпечатва от подизпълнителя или от всеки подизпълнител при хипотезата на участие на повече от един подизпълнител – ако е приложимо; Продължава в раздел VI.3 от обявлението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Не се поставят.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;. 2. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, под формата на списък по образец от документацията за участие.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. За период от 3 г., считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, участникът трябва удостовери, че е изпълнил успешно проектиране /работен проект/, с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, като под сходен с предмета на поръчката се разбира: проектиране на ремонт и/или реконструкция на сграда и проектиране на внедряване на мерки за енерг.ефективност. 2. Участниците трябва да разполагат с екип, включващ най-малко посочените по-долу лица с образование и квалификация определена по-долу или еквивалентна: Архитект с ППП; Инж. по част „Конструктивна на сгради и съоръжения” или „Конструктивна” с ППП; Ландш. архитект по част „Паркоустройство и благоустройство” с ППП; Инж. по част „Геодезическа” с ППП; Инж. по част „ВиК” с ППП; Инж. по част „Електрическа” с ППП; Инж. по част „Енергийна ефективност и топлосъхранение” с ППП; Инж. по част „Отопление, вентилация и климатизация” с ППП; Инж. по част „Пожарна безопасност” с ППП. Посочените мин. изискуеми специалисти на проектантския екип трябва да притежават висше образ.-квалиф. степен „Бакалавър”/”Магистър” по специалността, посочена по-горе. Приемат се и специалности, еквивалентни на посочените. Едно лице може да съвместява няколко от изброените по-горе функции по части, стига участникът да докаже изискуемата правоспособност на лицето и отбележи съвместяването на повече от една функция на същото в приложения към документацията образец. Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническа оценка – Т; $T = TN/TN_{max} * 60$, където TN – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели A1 и A2 (A1 е „Работна програма“ с максимален брой точки - 3т.; A2 е „Управление на риска“ с максимален брой точки – 3т.); TN_{max} – стойността от сбора на оценките по показатели A1 и A2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти; тежест: 60

Показател: Фп – Финансова оценка; тежест: 40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

09.12.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 10 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/201>. Няма изискване документацията за участие да се получава на място. При поискване от заинтересованото лице документацията може да бъде получена в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 или на и-мейл: mop_vt@abv.bg с посочени данни за издаване

на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

09.12.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

200

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11.12.2014 г. Час: 14:00

Място

В административната сграда на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурага или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Велико Търново.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Процедурата за възлагане на обществена поръчка се открива в рамките на проект „Подготовка на инвестиционни проекти в град Велико Търново за следващия програмен период”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация относно минималната цена на труда и условията на труд може да бъде получена в: Агенция по заетостта; Национална агенция за приходите; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги. 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец; С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Плик № 2 трябва да съдържа: 1. „Оферта за участие в открита процедура”, съгласно образец, подписана и подпечатана, която съдържа предложение за: срок на валидност и срок за изпълнение; 2. Техническо предложение по образец, което съдържа подробно

предложение за изпълнение предмета на поръчката и ако е приложимо към него се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Плик № 3 трябва да съдържа: Ценово предложение, съгласно образец. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

23.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ