

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 27.11.2014 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1941/27.11.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ученически стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново, по позиции: „Позиция 1.Месо,месни продукти, млечни произведения, яйца; Плодове, зеленчуци, консервирани храни, варива, подправки; Хляб и хлебни изделия; Десерти; Безалкохолни напитки и др.; Позиция 2: Компот Кайсия; Позиция 3: Компот Праскова; Позиция 4: Кетчуп; Позиция 5: Конфитюр; Позиция 6: Кисели краставички; Позиция 7: Лютеница; Позиция 8:Паприкаш-консерва; Позиция 9:Печена капия – консерва; Позиция 10: Гювеч-консерва; Позиция 11:Доматено пюре; Позиция 12:Домати-консерва кутия; Позиция 13; Грах-консерва кутия; Позиция 14 Зелен боб консерва; Позиция 15: Мармалад; Позиция 16: Орехови ядки, с уникален номер в регистъра на АОП 00073-2014-0041.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджаков – Заместник кмет „Култура, образование и социални дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор Дирекция „Правна“ в Община Велико Търново;
2. Христо Димов – Директор на ОУ „Св.Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново;
3. Пенка Игнатова – Директор Дирекция „ОМДС“ в Община Велико Търново;
4. Теодора Минкова – Началник отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Атанасова Данева – Иванова – Заместник кмет „Икономическо развитие“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

- 1.Олга Петърчева – Началник отдел „ПО“ в Община Велико Търново;
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в дирекция „ОМДС“ в Община Велико Търново;
5. Теодора Филева – Главен експерт в дирекция „ОМДС“ в Община Велико Търново;
- 6.Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция „ОМДС“ в Община Велико Търново;
7. Наталия Калайджиева – Главен счетоводител в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново;
- 8.Милка Тодорова – Домакин в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново;
- 9.Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел „ПО“ в Община Велико Търново;
- 10.Грета Маринова – Старши експерт в отдел „ОП“ в Община Велико Търново;
- 11.Даниела Дойнова – Старши експерт в отдел „ОП“ в Община Велико Търново;
- 12.Николина Христова – Старши експерт в отдел „ОП“ в Община Велико Търново;

Преди започване на работа всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На комисията присъстваха представители на следните участници:

- Пенка Христова Христова – Упълномощено лице представляващо „ОРЕЛ – ХРИСТО ИВАНОВ ДЕНЕВ“ ЕООД;
- Красина Обрешкова Йорданова - Упълномощено лице представляващо „ПЛАНЕТА 2013“ ООД

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-1941/27.11.2014г. на Кмета на Община В. Търново.

В присъствието на лицата посочени по-горе комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

I. Оферта с вх. №5300-6876/17.11.2014 г. в 15:20ч. на „ПЛАНЕТА 2013“ ООД с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Янко Боянов“ №12 тел:08828767870, факс06182020076 , e-mail: planeta_2013@abv.bg за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ученически стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново, по позиции: за позиция №1 съдържа: плик №1 „Документи за подбор” – 1бр., плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” – 1бр. и плик №3 „Предлагана цена” – 1бр.:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата по образец, оригинал подписан и подпечатан – 3стр.
2. Писмо към оферта по образец №2, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
3. Административни сведения по Образец №3, оригинал подписани и подпечатани – 2стр.
4. Декларация за запознаване с обстоятелствата по образец оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
5. Декларация по Образец №5, оригинал подписана и подпечатана от Цанко Цанев – 1стр.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана от Цанко Цанев – 1стр.
7. Заверено копие от Удостоверение от агенцията по вписванията, подписано и подпечатано – 2стр.
8. Заверени копия от удостоверение и списък на групите храни, подписани и подпечатани – 3стр.
9. Заверено копие от договор за наем на недвижим имот, подписан и подпечатан – 3стр.
10. Вносна бележка за внесена гаранция за участие, подписана и подпечатана – 1стр.
11. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 /от „а“ до „д“/, т.2, т.3 и т.4, чл.47, ал2, т.1,т.4 и т.5 и чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан от Цанко Цанев – 3стр.
12. Заверени копия от удостоверения за регистрация по ЗДДС, подписани и подпечатани – 2стр.
13. Заверено копие от Удостоверение за банкова сметка, подписано и подпечатано – 1стр.

14. Заверени копия от отчети за приходите и разходите и счетоводни баланси, подписани и подпечатани – 8стр.
15. Заверено копие от препоръка ,подписана и подпечатана – 1стр.
16. Декларация относно участието на подизпълнители, подписана и подпечатана – 1стр.
17. Заверени копия от свидетелства за регистрация на МПС, подписани и подпечатани – 2стр.
18. Заверени копия от удостоверения за регистрация на транспортно средство, подписани и подпечатани – 2стр.
19. Заверени копия от договор за наем на моторно превозно средство и приложения към него свидетелства за регистрация на МПС и удостоверения и становища за регистрация на транспортно средство, подписани и подпечатани – 37стр.
20. Проект на договора по Образец №14, подписан и подпечатан – 8стр.

II. Оферта с вх. №5300-7201/25.11.2014 г. в 16:37ч. на „ ОРЕЛ – ХРИСТО ИВАНОВ ДЕНЕВ“ ЕООД с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ №5 , тел:0878608528 , e-mail: orelvt@mail.bg за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ученически стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново, по позиции: съдържа: плик №1 „Документи за подбор” – 1бр., плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” – 1бр. и плик №3 „Предлагана цена” – 1бр.:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписан и подпечатан – 4стр.
2. Писмо към офертата по образец №2, оригинал подписано и подпечатано на стр.1 до стр.2.
3. Административни сведения по Образец №3, оригинал подписан и подпечатан на стр.3 до стр.4.
4. Декларация за запознаване с обстоятелствата, по Образец №4, оригинал подписан и подпечатан от Христо Денев на стр.5.
5. Декларация по Образец №5, оригинал подписана и подпечатана от Христо Денев на стр.6.
6. Декларация по Образец №6, оригинал подписан и подпечатан от Христо Денев на стр.7.
7. Заверено копие от Удостоверение от агенцията по вписванията, подписано и подпечатано на стр.8 до стр.9.
8. Заверени копия от удостоверения и списък на групите храни , подписани и подпечатани на стр.10 до стр.13.
9. Вносни бележки за внесени гаранции за участие по всички обособени позиции, подписани и подпечатани на стр.14 до стр.29.
10. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 /от „а“ до „д“/, т.2, т.3 и т.4, чл.47, ал2, т.1,т.4 и т.5 и чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан от Христо Денев на стр.30 до стр.33.
11. Заверени копия от удостоверение за регистрация по ЗДДС и акт за регистрация, подписани и подпечатани на стр.34 до стр.36.
12. Заверени копия от свидетелства за регистрация на МПС и удостоверения за регистрация на транспортно средство, подписани и подпечатани на стр.37 до стр.40.
13. Заверени копия от трудови договори и допълнителни споразумения, подписани и подпечатани на стр.41 до стр.47.

14. Списък на доставките които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, оригинал подписан и подпечатан от Христо Денев на стр.48.
15. Удостоверение за добро изпълнение, оригинал подписано и подпечатано на стр.49 до стр.53.
16. Декларация относно участието на подизпълнители, оригинал подписан и подпечатан на стр.54 до стр.55.
17. Удостоверения за липса на задължения, оригинали подписани и подпечатани на стр.56 до стр.59.

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в плик №1 от офертите. Участниците бяха уведомени, че комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи или констатираните несъответствия, като ще определи срок за представянето им, еднакъв за всички участници.

Комисията приключи работа в 14:55 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....(П)

/ Ганчо Карабаджак – Заместник кмет „Култура, образование и социални дейности“ в Община Велико Търново; /

И ЧЛЕНОВЕ:

1.....(П)

/ Десислава Йонкова – Директор Дирекция „Правна“ в Община Велико Търново; /

2..... (П)

/ Христо Димов – Директор на ОУ „Св.Патриарх Евтимий“, гр.Велико Търново; /

3.....(П)

/ Пенка Игнатова – Директор Дирекция „ОМДС“ в Община Велико Търново; /

4.....(П)

/ Теодора Минкова – Началник отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново; /