

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 08.12.2014 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1941/27.11.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ученическия стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий”, гр. Велико Търново, по позиции”: Позиция 1. Месо, месни продукти, млечни произведения, яйца; Плодове, зеленчуци, консервирани храни, варива, подправки; Хляб и хлебни изделия; Десерти; Безалкохолни напитки и др. Позиция 2: Компот кайсия; Позиция 3: Компот праскова; Позиция 4: Кетчуп; Позиция 5: Конфитюр; Позиция 6: Кисели краставички Позиция 7: Лютеница Позиция 8: Паприкаш-консерва Позиция 9: Печена капия-консерва Позиция 10: Гювеч – консерва Позиция 11: Доматено пюре Позиция 12: Домати-консерва кутия Позиция 13: Грах-консерва кутия Позиция 14: Зелен боб консерва Позиция 15: Мармалад Позиция 16: Орехови ядки, с уникален номер и уникален номер в регистъра на АОП 00073-2014-0041 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 629948 от дата 22.10.2014 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджаков – Заместник-кмет „Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция «Правна»;
2. Христо Димов – Директор на ОУ „Св. Патриарх Евтимий”, гр. Велико Търново;
3. Пенка Игнатова – Директор на дирекция «Образование, младежки дейности и спорт»;
4. Теодора Минкова - Началник отдел «Обществени поръчки»;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Атанасова Данева – Иванова - Заместник Кмет «Икономическо развитие» в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в Дирекция «Образование, младежки дейности и спорт»;
5. Теодора Филева – Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
6. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
7. Наталия Калайджиева – Главен счетоводител в ОУ „Св. Патриарх Евтимий”, гр. Велико Търново;
8. Милка Годорова – Домакин в ОУ „Св. Патриарх Евтимий”, гр. Велико Търново;
9. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО;
10. Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП;
11. Даниела Дойнова - Старши експерт в отдел ОП;
12. Николина Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и информация, и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Констатираните пропуски, несъответствия и липси на документи по всяка оферта бяха подложени на обсъждане и гласуване. Комисията взе решение да изиска отстраняване на несъответствията и да изиска липсващите документи и информация по офертите, обстоятелствено отразени по-долу, въз основа на решения, гласувани единодушно от всички членове на комисията.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта вх. № 5300-6876/17.11.2014 г., 15, 20 часа на „Планета 2013“ ООД, гр. Горна Оряховица, 5100, ул. Янко Боянов, № 12, тел. За контакт 0882 87 67 870, факс: 0618 20 20 076, e-mail: lplaneta_2013@abv.bg, за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ученическия стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр. Велико Търново, по позиции“: Позиция 1. Месо, месни продукти, млечни произведения, яйца; Плодове, зеленчуци, консервирани храни, варива, подправки; Хляб и хлебни изделия; Десерти; Безалкохолни напитки и др.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР по позиция №1, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Необходимо е участникът да представи декларация образец № 7 и за Веселин Славчев Славев, който също е лице представляващо участника - управител на „Планета 2013“ ООД.

Съгласно Обявлението за поръчка е необходимо участникът да представи - *Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8).*

Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Необходимо е участникът да съобрази горния списък с поставеното минимално изискване към него , а именно: *Участникът в настоящата процедура следва да има опит в доставки, които са еднакви или сходни с предмета на позицията за която участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.*

Доставки, еднакви или сходни с предмета на позицията , са доставки включващи:

- за позиция № 1 – доставка на минимум половината от артикулите, включени в обхвата на позицията

II. Оферта вх. № 5300-7201/25.11.2014 г., 16,37 часа на „ОРЕЛ – Христо Иванов Денев“ ЕООД, гр. Велико Търново, 5000, ул. Камен Зидаров, № 5, тел. За контакт 0878 60 85 28, тел./факс: 062 60 19 29, e-mail: orelvt@mail.bg, за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ученическия стол в ОУ „Св. Патриарх Евтимий“, гр. Велико Търново, по позиции“: Позиция 1. Месо, месни продукти, млечни произведения, яйца; Плодове, зеленчуци, консервирани храни, варива, подправки; Хляб и хлебни изделия; Десерти; Безалкохолни напитки и др. Позиция 2: Компот кайсия; Позиция 3: Компот праскова; Позиция 4: Кетчуп; Позиция 5: Конфитюр; Позиция 6: Кисели краставички Позиция 7: Лютеница Позиция 8: Паприкаш-консерва Позиция 9: Печена капия-консерва Позиция 10: Гювеч – консерва Позиция 11: Доматено пюре Позиция 12: Домати-консерва кутия Позиция 13: Грах-консерва кутия Позиция 14: Зелен боб консерва Позиция 15: Мармалад Позиция 16: Орехови ядки

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, както и при установяване на липсващи документи в плик № 1.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващите документи и информация и констатирани несъответствия, посочени са точно вида на документа или документите, или информацията, които следва да се заменят или представят нови и определя срок от **5 (пет) работни дни** за представянето им. Участниците нямат право да представят други документи и информация освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи и информация ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка, в т.ч. и обособената позиция за която се участва. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

Комисията приключи работа в 11, 30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ганчо Карабаджаков – Заместник-кмет „Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Десислава Йонкова – Директор на дирекция «Правна»;

2.

Христо Димов – Директор на ОУ „Св. Патриарх Евтимий”, гр. Велико Търново;

3.

Пенка Игнатова – Директор на дирекция «Образование, младежки дейности и спорт»;

4.

Теодора Минкова - Началник отдел «Обществени поръчки»;

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!