

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова;
Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail:
mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Доработка и разширяване на функционалността в информационната система за детските градини в
Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

48810000

Описание:

Информационни системи

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

За реализиране на изискванията за доработка и разширяване на функционалността на
информационната система за детските градини в Община Велико Търново ще бъдат осъществени
следните промени: - добавяне на нов вид такса – депозитна такса - възможност за отразяване на
намалението от 50 % на администрираната в системата присъствена такса - разработка на приходна
квитанция -разработка на справка – таксова книга

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

За реализиране на изискванията за доработка и разширяване на функционалността на системата за детските градини ще бъдат осъществени следните дейности: 1. Анализ на изискванията 2. Доработка и разширяване на функционалността за администриране на видовете такси в системата. Добавяне на нов вид такса - Депозитна такса. 3. Доработка и разширяване на функционалността за справки, позволяваща генерирането на отчет начислените и платени депозити в детските градини. 4. Доработка и разширяване на функционалността, позволяваща отразяване на 50 % намаление от администрираната в системата присъствена такса в съответната група, в която е прието детето, според това дали родителите на детето са платили или са просрочили своите задължения по местни данъци и такси. Да се позволява маркирането на времеви периоди, посочващи дали съответните родители на детето са заплатили своите задължения по местни данъци и такси. 5. Доработка и разширяване на функционалността за печат на приходна квитанция. Да се изготвя приходна квитанция с реквизити за: - имена на детето, за което се погасява месечно задължение; - групата, в която е прието детето; - родители/настойници на детето; - адрес на родителите/настойниците; - сумата на задължението в лева и словом; -табличен списък с видовете такси, формиращи месечното задължение; 6. Доработка и разширяване на системните функции на системата. Да се добавят нови вътрешни страници, необходими за администрирането на данните в изготвяните платежни нареждания: списък на получателите; нов получател; списък на основанията за плащане; ново основание за плащане; списък на задължените лица; ново задължено лице; списък с вид плащания; нов вид плащане. 6. Kindergarten_Meeting_27.04.2012 за изготвяне и печат на певодни нареждания 7. Доработка и разширяване на функционалността за справки, позволяваща генерирането на таксова книга 8. Внедряване на нова версия на системата.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

15/10/2012 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: - Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; - Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; - Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец; - Срок на валидност на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; - Списък на лицата, които ще са ангажирани с дейностите в обхвата на поръчката /съгласно образец/; - Декларация /свободен текст/ за наличие на авторски права, съгласно чл.3, ал. 2, т. 3 от Закона за авторското право и сродните му права, върху разширението на системата за местни данъци и такси - информационния модул „Информационна система за електронно събиране на дължимите такси за детските градини в Община Велико Търново”, съгласно Закона за авторското право и сродните му права Минимално изискване: наличие на авторски права, съгласно чл.3, ал. 2, т. 3 от Закона за авторското право и сродните му права, върху разширението на системата за местни данъци и такси - информационния модул „Информационна система за електронно събиране на дължимите такси за детските градини в Община Велико Търново”, съгласно Закона за авторското право и сродните му права. - срок за изпълнение /в работни дни/. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагано възнаграждение за изпълнение на дейностите, включени в услугата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане /не по-малко от 30 /тридесет/ дни след приемане на работата с приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя/. Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

12/10/2012