

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Д.Д.Д. – 1“ ООД

ОБЕКТ: “Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

ДОГОВОР

На основание чл.74, ал.1 от ЗОП

Днес 19.04.2015г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, наричана по-долу ”**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

2. „Д.Д.Д. – 1“ ООД, град София , наричано по-долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, със седалище и адрес град София 1700, ул. „Асен Разцветников“ № 32, БУЛСТАТ: 121 370 541, представлявано от Румен Любомиров Стойков и Мартин Симонов Петров – заедно и поотделно от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва за времетраенето на настоящия договор дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново, по списък, който може да бъде актуализиран с възлагателни писма, и съгласно представената оферта, неразделна част от настоящия договор.

(2) Извършването на услугите по ал.1 включва:

- използване на препарати и помощни материали с разрешение от МЗ, предназначени за административни и обществени сгради, обекти за търговия с храни, детски заведения, училища, тревни площи и др.

- използване на съвременни методи и техники за тяхното приложение, съобразени със специфичността на обектите.

(3) За извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена съгласно оферта:

- цена за дезинсекция за един м.кв. на една обработка	0, 035 (нула цяло нула тридесет и пет лева)
- цена за дезинфекция за един м.кв. на една обработка	0, 011 (нула цяло нула единадесет лева)
- цена за дератизация за един м.кв. на една обработка	0, 015 (нула цяло, нула петнадесет лева)
- цена за мониторинг за един м.кв. на една обработка	0, 009 (нула цяло нула нула девет лева)
Сума от предложените цени:	0, 07 (нула цяло нула седем лева)
цена за канална дератизация на 1 брой шахта	0,10 (нула цяло десет лева)
цена за дезинсекция срещу комари на един декар обработена площ	0, 90 (нула цяло деветдесет лева)
цена за дезинсекция на дървесни видове срещу вредители за едно дърво	0, 50 (нула цяло петдесет лева)

(4) Плащането се извършва в срок от **30 календарни дни** след одобряване на фактурата и представяне на документите, констатиращи извършената работа.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва договорените услуги, предмет този договор, в обектите по списъка, приложен към договора и неразделна част от него, и по обекти, възложени с възлагателни писма.

(6) Извършването на всяка обработка се осъществява след възлагане от Възложителя или негов представител като честотата се определя според необходимостта.

(7) Срок за стартиране на услугата: **1/4 часа** (15 минути) след получаване на възлагателното писмо.

Чл.2 Договорът се сключва за срок от 3 /три/ години.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящият договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да проверява извършването на работата. Да осъществява цялостен и тещуц контрол по изпълнението на този договор -

качеството на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на препаратите, които използва, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в констатирането и приемането на извършените проверки и обработки и съставяне на необходимите документи.

Чл.4(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата във вида и срока, уговорени в този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителни доказателства за определяне обема и качеството на извършените работи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква писмена информация от Изпълнителя за извършваната от него дейност по всяко време при изпълнението на договора.

Чл.5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. да укаже мястото на обектите;
2. да осигури нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и длъжностните му лица до обектите, подлежащи на обработка;
3. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена;
4. да се съобразява с дадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания за осигуряване на максимална ефективност на обработките в полза на двете страни на договора;
5. да поддържа обектите си в хигиенно състояние, отговарящо на правилата за добра хигиенна практика.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички възложени му дейности съгласно действащите към момента на изпълнението закони, инструкции, ръководства, практики и т.н.

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 7.1 да получи уговореното възнаграждение, при точно и пълно изпълнение на задълженията си по този договор;

7.2 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл.8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за началото на изпълнение на възложената работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провежда периодичен контрол за необходимостта от извършване на дейностите и да уведомява писмено Възложителя при наличие на необходимост от обработка.

(3) Разпорежданията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Ако при приемане на отделни работи, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатира липса на отчетност или нередовност в представената отчетност за действително извършени работи, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи дължимата сума за тях или да откаже плащане при недоказване на реално извършени работи. Задържането на сумата в такива случаи не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не влече последици поради просрочване на плащането.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да дава указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сроковете и условията на експозиция на прилаганите препарати, съгласно инструкциите на МЗ и фирмите производителки, с цел постигане на максимална ефективност.

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното му качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи, и съгласно изискванията и указанията на Възложителя или определени от него лица.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при обработка на обектите да използва целево препарати в зависимост от предназначението на обектите и да не допуска риск за безопасността.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да гарантира качествена, професионална обработка на третираните обекти, като се задължава да извърши обработки с ниско – токсични препарати, одобрени от МЗ, отговарящи на БДС и отрасловите норми на Република България и гарантиращи безопасността на хората и околната среда.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на използваните от него препарати. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка препарати са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, в този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени препаратите с качествени.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на препаратите, използвани при изпълнение на работата.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба.

(8) За вреди, причинени на лица, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да дава предложения във връзка с провеждане на хигиенно-профилактични мерки за борбата с вредителите, като спазва правилата на добрата хигиенна практика.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ попълва потвърдителните документи за извършените услуги, които задължително се заверяват с подпис и печат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове, както и при всяко друго неизпълнение на договора.

Чл.16 Всяка от страните има право да развали или прекрати договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл.17 При забава по своя вина за извършване на възложена работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от стойността на възложената работа за всеки просрочен ден. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на вознаграждението или се дължи от Изпълнителя в писмено определен от Възложителя срок.

Чл.18 При виновно некачествено извършване на услугата, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 %

от стойността на възложената работа. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението или се дължи от Изпълнителя в писмено определен от Възложителя срок.

Чл.19 (1) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени или системни, или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали или прекрати договора.

(2) В случая на предходната алинея, както и във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката към момента на прекратяването или развалянето, в писмено определен от Възложителя срок.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20(1) Настоящият договор може да бъде прекратен :

1. По взаимно съгласие на страните;
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие в следните случаи:
 - ако се просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 5 /пет/ дни;
 - ако извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е некачествена;
 - ако Изпълнителят използва некачествени или неподходящи препарати;
 - ако Изпълнителят при извършване на възложените работи се отклонява от уговореното в този договор или не изпълнява свои задължения по договора;

(2) Договорът се прекратява след изтичане на срока по чл. 2 от същия и след заплащане на последната дължима сума по договора.

(3) Договорът се прекратява с изпълнение на всички задължения на страните.

Чл.21 Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.22 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на целия договор.

Чл.23 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на изпълнителя.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ
/Кмет на Община Велико Търново/

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:

Десислава Йонкова
Директор дирекция „Правна“

Надя Петрова
Директор дирекция „ОСОП“

Розалия Стефанова
Директор на дирекция „Административно обслужване“

инж. Динко Кечев
Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Росица Димитрова
Директор дирекция СДЗ

туризъм”
Нелина Църва
Директор на дирекция „Култура и туризъм“

Благовеста Факирова
Гл. специалист в дирекция СДЗ

Румен Петров - Директор на Младежки дом

Таня Димитрова - Директор на ДКС „Васил Левски“

Георги Георгиев - Директор на ОП „Горско стопанство“

Петко Павлов - ОП „Спортни имоти и прояви“

Илиян Недев - ОП „Реклама – Велико Търново“

Севдалина Вълковска - ОП „Кабелно радио – Велико Търново“

Инж. Паша Илиева - Директор на ОП „Зелени системи“

Кмет на с. Ресен

Кмет на с. Самоводене

Кмет на гр. Дебелец

Кмет на гр. Килифарево

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Павлинка Калбанова
Гл. счетоводител дирекция ОМДС

Илка Годорова
Гл. счетоводител ЦСУ и
Гл. счетоводител дирекция „Култура и

Гл. счетоводител на Младежки дом

Гл. счетоводител на ДКС „В. Левски“

Гл. счетоводител на ОП „Горско стопанство“

Гл. счетоводител на ОП „Спортни имоти и прояви“

Гл. счетоводител на ОП „Реклама – Велико Търново“

Гл. счетоводител на ОП „Кабелно радио – В. Търново“

Гл. счетоводител на ОП „Зелени системи“

Гл. специалист кметство с. Ресен

Старши експерт кметство с Самоводене

Гл. специалист кметство гр. Дебелец

Старши експерт кметство гр. Килифарево



СПИСЪК

НА УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ КЪМ ДИРЕКЦИЯ "ОБРАЗОВАНИЕ, МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ",
ЗА КОИТО Е НЕОБХОДИМО ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ

№	УЧЕБНО ЗВЕНО	АДРЕС
1	ЦДГ "Слънце"	гр. Велико Търново, ул. "Любен Каравелов" №47
2	ЦДГ "Евгения Кисимова"	гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" №31
3	ЦДГ "Соня"	гр. Велико Търново, ул. "Момина крепост" №9
4	ЦДГ "Здравец"	гр. Велико Търново, ул. "Стара планина" №22
5	ЦДГ "Първи юни"	гр. Велико Търново, ул. "Филип Тотю" №5
6	ОДЗ "Рада Войвода"	гр. Велико Търново, ул. "Рада Войвода" №11
7	ЦДГ "Райна Княгиня"	гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №3
8	ЦДГ "Иванка Ботева"	гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №7
9	ЦДГ "Ивайло"	гр. Велико Търново, ул. "Вежен" №1
10	ОДЗ "Ален мак"	гр. Велико Търново, ул. "Стефан Мокрев" №5
11	ОДЗ "Св. Св. Кирил и Методий"	гр. Велико Търново, ул. "Димитър Найденов" №24
12	филиал ЦДГ "Слънчев дом"	гр. Велико Търново, ул. "Слънце" №6
13	ОДЗ "Пролет"	гр. Велико Търново, ул. "Иван Вазов" №5
14	ЦДГ "Мечо Пух"	с. Беляковец
15	ЦДГ "Пламъче"	гр. Дебелец, ул. "Оборище" №22
16	ЦДГ с. Балван	с. Балван
17	ЦДГ с. Водолей	с. Водолей
18	ЦДГ с.Церова кория	с. Церова кория
19	ЦДГ с. Шемшево	с. Шемшево
20	ЦДГ с. Присово	с. Присово
21	ЦДГ "Вяра, надежда и любов"	с. Ресен ул. "Георги Димитров" №12
22	ЦДГ с. Самоводене	с. Самоводене, ул. "Никола Петков" №24
23	ЦДГ "Надежда"	гр. Килифарево, ул. "Георги Попов" №6
24	Плувен басейн	гр. Велико Търново ул. "Мария Габровска" №1
25	Общински детски комплекс	гр. Велико Търново бул. "България" №24
26	Ученически стол към ОУ "Св. П. Евтимий"	гр. Велико Търново бул. "Мармарлийска" №13
27	Ученически стол към ОУ "д-р Петър Берон"	гр. Дебелец
28	Ученически стол към ОУ "Хр. Смирненски"	с. Самоводене
29	Ученически стол към ОУ "П.Р.Славейков"	с. Церова кория

ПЕНКА ИГНАТОВА

Директор Дирекция "Образование/младежки дейности и спорт"

Съгласувал:

Павлинка Калбанова - Главен счетоводител Дирекция "ОМДС"

Изготвил:

Юлия Ангелова - Главен експерт в Дирекция "ОМДС"

19.03.2015 година

Заличена информация на основание чл.
226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от
Закона за защита на личните данни!

**СПИСЪК НА ОБЕКТИ КЪМ „ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ” ПРИ ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ПОДЛЕЖАЩИ НА ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ДЕЗИНСЕКЦИЯ, ДЕРАТИЗАЦИЯ И
ДЕЗАКАРИЗАЦИЯ И ДРУГИ ПОДОБНИ ДЕЙНОСТИ**

№ по ред	ОБЕКТИ	Дезинфекция, дезинсекция срещу хлебарки, мравки, бълхи, мухи, дървеници и други на закрити пространства /помещения/ и дератизация - ежемесечно	За дезакаризация на откритите пространства /тревни площи/ - след възлагане	Дезинсекция срещу комари и други летящи насекоми на външни площи на територията на Община Велико Търново – след възлагане
1	Дом за стари хора „В. Ботева”, гр. В.Търново, ул. „Ил. Драгостинов” № 3	ДА	ДА	НЕ
2	Дом за стари хора „Св. Иван Рилски” с. Балван	ДА	ДА	НЕ
3	Дом за възрастни хора с умствена изостаналост, с. Церова кория, ул. „Първа” № 2	ДА	ДА	НЕ
4	Дом за възрастни хора с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. „Четиринадесета” № 26	ДА	ДА	НЕ
5	Дом за деца „Пеню и Мария Велкови”, гр. В.Търново, ул.„Цветарска” №12	ДА	ДА	НЕ
6	Дом за деца „Христо Смирненски”, с. Балван	ДА	ДА	НЕ
7	Детска ясла „Пролет”, гр. В.Търново, ул. „М.Габровска” № 5	ДА	ДА	НЕ

8	Детска ясла „Мечо Пух-3”, гр. В.Търново, ул. „ В. Пискова” № 21	ДА	ДА	НЕ
9	Детска ясла „Щастливо детство”, гр. В.Търново, ул. „ Освобождение” № 37 А	ДА	ДА	НЕ
10	Детска ясла „ Слънце”, гр. В.Търново, ул. „ Мизия” № 1	ДА	ДА	НЕ
11	Детска ясла „ Зорница”, гр. Дебелец, ул. „ П. Мазнев” № 2	ДА	ДА	НЕ
12	Детска млечна кухня, гр. В.Търново, ул. „ Марно поле” № 21 и раздавателни пунктове, както следва: 1 ул. „Марно поле” № 21, гр. В. Търново 2. ул. „Проф. Илия Янулов” № 3, гр. В. Търново 3. кв. „Чолаковци”, СОУ „Вл. Комаров”, гр. В.Търново 4. ул. „Димитър Найденов” № 4, гр. В.Търново 5. ул. „Освобождение” №73, гр. В.Търново 6. ул. „Деню Чоканов” №8, гр. В.Търново 7. ул. „П. Мазнев” № 4, гр. Дебелец	ДА	НЕ	НЕ
13	Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни, гр. В. Търново, ул. „Бойчо Войвода” № 1	ДА	НЕ	НЕ
14	Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства, гр. В. Търново, ул. „Бузлуджа” № 1	ДА	НЕ	НЕ
15	Защитено жилище I и II , гр. Дебелец, ул. „Ал.	ДА	НЕ	НЕ

	Стамболийски” № 1			
16	Защитено жилище, с. Пчелище, ул. „Четиринадесета” № 26	ДА	НЕ	НЕ
17	Защитено жилище I и II, с. Церова кория, ул. „Втора” № 26	ДА	НЕ	НЕ
18	Преходно жилище за възрастни хора с умствена изостаналост, с. Церова кория, ул. „Първа” № 2	ДА	НЕ	НЕ
19	Кризисен център за деца, с. Балван	ДА	НЕ	НЕ
20	Дневен център за деца с увреждания, гр. В.Търново, ул. „Георги Измирлиев” № 2	ДА	НЕ	НЕ
21	Център за настаняване от семеен тип, гр. В.Търново, ул. „Н.Габровски” № 49	ДА	НЕ	НЕ
22	Център за настаняване от семеен тип I и II за деца от 3 до 18 годишна възраст, гр. В.Търново, ул. „Цветарска” № 14	ДА	НЕ	НЕ
23	Домашен социален патронаж, гр. Дебелец, ул. „Ст. Караджа” № 23	ДА	НЕ	НЕ
24	Домашен социален патронаж, филиал с Ново село	ДА	НЕ	НЕ
25	Домашен социален патронаж, филиал с Балван	ДА	НЕ	НЕ

Изготвил:

Сашка Кахъркова, ~~служител~~ ЧР на ЦСУ

17.03.2015 г.

Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Образец № 4

Оферта – образец

(прилага се в Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката")

Настоящата оферта е подадена от Д.Д.Д.-1 ООД

/наименование на участника/

и подписано от Румен Любомиров Стойков, ЕГН

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на Управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: *“Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”*

при условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на 215 /двеста и петнадесет/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения в срок от 36 (тридесет и шест) месеца. Задължаваме се да изпълняваме услугата в съответствие с условията на предложен от Вас договор.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата: 17.12.2014г.

.....
/подпис и печат/

4
- 1 =
4

Образец № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(прилага се в Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката")

Настоящата оферта е подадена от Д.Д.Д.-1 ООД

/наименование на участника/

и подписано от и подписано от Румен Любомиров Стойков, ЕГН Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на Управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: *“Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”*

2. Предлагаме следната МЕТОДОЛОГИЯ за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Приложено към техническото предложение в Плик №2.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА



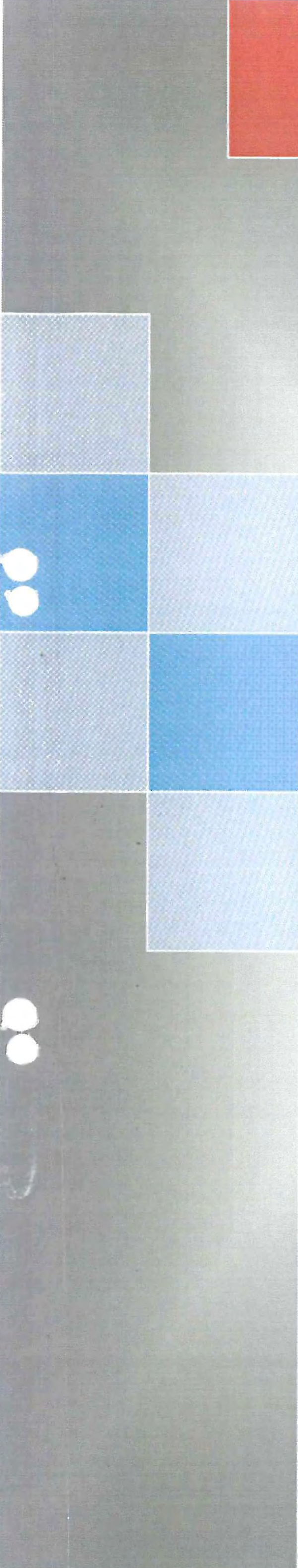
Приложено към техническото предложение в Плик №2.

Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата: 17.12.2014 г.

.....
/подпис и печат/

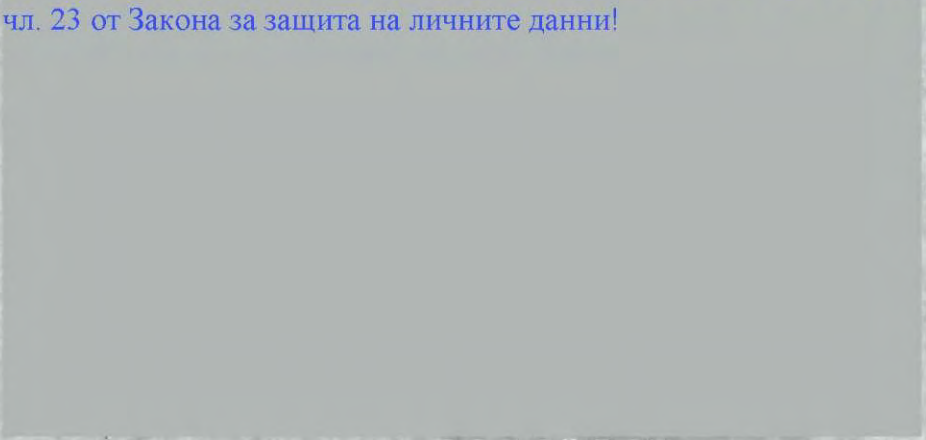
2
4



МЕТОДОЛОГИЯ

„Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и деакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново“

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!



„ДДД-1“ ООД
1113 гр. София, ул. Асен Разцветников №32, тел.: 02/9631816, факс:
02/9631816
гр. Велико Търново, бул. "Никола Габровски" №23
тел.: +359 (62) 647893; Факс: +359 (62) 648823 e-mail: dsvt@mail.bg



A. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

1. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

„ДДД-1“ ООД е вписана в регистъра на Пест Контрол операторите в Министерство на здравеопазването, член на Българската Пест Контрол асоциация има внедрена система за управлението на качеството в съответствие с ISO 9001 : 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18000:2007 с предмет на дейност Контрол на вредителите, унищожаване на насекоми, гризачи и други вредители, дезинфекция на жилищен фонд и други обекти.

1.1. Описание и изпълнение на услугите:

1.1.1. Дезинфекции/Дезинфекция на пясъчници

Мероприятия насочени към унищожаване на възбудителите на инфекциозни заболявания.

Извършването на профилактични дезинфекции и дългогодишна практика на фирмата след ликвидирането на бедствени ситуации и възникнала необходимост от обеззаразяване на места с обществено ползване, частни домове, животновъдни ферми в частност кораби на БРП, транспортни средства за превоз на хранителна продукция и т.н.

Необходимо е да се отбележи, че извършването на профилактични дезинфекции след наводненията на територията на община Велико Търново, изисква пълна мобилизация на голяма част от ресурса на фирмата, специалисти, техника и време около 5 дни за обеззаразяването на дадените от Общините обекти.

Дезинфекцията се извършва с ULV моторни пръскачки, а за обекти с малка площ обикновени средства за третиране със студен аерозол.

Биоцидите които се прилагат са широка гама, придружени със санитарни разрешителни от Министерството на здравеопазването. Най-разпространено приложение имат: „Табидез 56“, „Санифорт“, „Клодан Д“, за септични ями - хлорна вар.

Отскоро в практиката се използва дезинфекция чрез фумигация с параформалдехид /Формастьр/ за затворени пространства.

Екипите на фирмата които обслужват по договор детски и други заведения, доставят по заявка необходимите дезинфектанти за приложение в обектите.

Текущите и заключителни дезинфекции са приоритет на съответните болнични структури.

Дезинфекцията на пясъчници се извършва по начин описан в инструкцията за това. Прилага се разхорване на пясъка и третиране с биоцид. Фирмата разполага обучени за целта специалисти от НЦЗПБ.

1.1.2. Мониторинг, дезинсекция и дератизация на закрити площи /Детски градини, социални домове и др./

Мониторинг се извършва по предписание на контролните органи ежемесечно. Екип от двама изпълнители посещават обектите, правят оглед и при извършват необходимите ДДД мероприятия. При установяване на наличие на инсекти или гризачи се уведомява Ръководителя и в удобно за обекта време се извършва обработка. Ръководителя извършва допълнителен оглед на обекта след извършената обработка.

1.1.3. Дезинсекции и дезакаризации на открити площи

Мероприятия за унищожаване на членестоногите вредители, резервоари и преносители на заразни заболявания по хората.

Еднѝ от представителите на клас инсекти /насекоми/, срещу които са насочени дезинсекционните мероприятия в населените места са бълхите и кърлежите.

Предвид сходните изисквания към условията на околната среда /температура и влажност/ за размножаването и развитието на тези ектопаразити, както и осезаемото присъствие на популациите от кучета и гризачи в градовете, явяващи се техни основни гостоприемници мерките за борба са идентични като методи, биоциди и средства за тяхното приложение.

Важно условие за редуциране популацията още в началото на вегетацията месец март, април да се третираат ареалите на размножаване и разпространение предимно зелените площи в населените места и пасбищата.

Обектите които подлежат на дезинсекция и дезакаризация се възлагат от Община В.Търново по приложен списък, който обхваща, парковете, зелените площи в детски заведения, социален комплекс, детски площадки и училища.

Мероприятието започва с предварително изготвен график оповестен от средствата за масово осведомяване. Третирането извършват обикновено пет екипа от десет човека с използването на 5 бр. аерозолни ULV моторни пръскачки при сухо и относително топло време, рано сутринта.

Времето за изпълнение изцяло на услугата възложена от Община Велико Търново отнема около 20 – 25 дни.

Кратността на обработките е в зависимост от климатичните условия, но не по-малко от две в интервал от 20 – 25 дни, съобразно сезонната динамика на вредителите.

Третиранията се извършват с ULV моторни пръскачки за студен аерозол. Биоцидите които се прилагат са разрешени за употреба от Министерството на здравеопазването, щадящи околната среда, безопасни за хората и нецелевите животни.

Задължително се поставя визуална комуникация с информация за използваните препарати и карантинен срок.

Преди мероприятието средствата за масово осведомяване информират населението за графика на обработките.

След извършване на обработките се прави оглед на третираните площи от екипа качествен контрол на фирмата и се издава протокол.

1.1.4. Дезинсекция срещу комари

Борбата с комарите се извършва в две направления:

Унищожаване на ларвните стадии в биотопите с биоциди разрешени за употреба с Министерството на здравеопазването и тези предназначени за имагиналните /летящи/ форми.

Определени видове имат епидемиологическо значение, като преносители на маларията /р. Анофелис/, други р.Кулекс и Аедес са кръвосмучещи от топлокръвните животни и хората.

Ларвицидните обработки се извършват рано пролетта при благоприятни температурни условия за отлагане на яйцата от презимувалите оплодени женски индивиди.

Третирането се извършва с ларвициди от типа на „Димилин“ и „Абейт“ непосредствено във временните и ли постоянни биотопи на комарите.

Мероприятието е трудоемко, свързано с покриването на трудно достъпни водоеми и изисква участието на поне 10 – 12 пест контрол оператори за период от две седмици.

Имагиналните обработки се извършват посредством три ULV агрегата за топъл аерозол, който едновременно или поотделно покриват кварталите на гр. Велико Търново по поречието на р. Янтра и с. Арбанаси.

Дезинсекцията се координира с кметствата, полицията за пилотен автомобил и РС ПАБ с начало около 20,30 часа с участието на минимум двама оператори на аерозолна техника в рамките на около 4 часа. По преценка се работи с два или три екипа едновременно.

Практиката от тази и предходните години показва необходимостта от четирикратно третиране територията на Велико Търново и Арбанаси по време на максимална численост и развитие на комарните видове популации за месеците – април началото на май- юни и август.

1.1.5. Дезинсекция срещу вредители по дървестни видове

Дезинсекцията на дървестните видове се извършва по необходимост през летният период. Използва се гръбна моторна пръскачка. Като време се извършва рано сутрин преди да има движение на хора. Биоцидите се избират спрямо вредителите които се третират. Те трябва да са безвредни за дървестните видове. Биолог определя вида на вредителите и съвместно с еколог и Ръководител се определят биоциди, време и честота на третиранията. Всичко се съгласува с РЗИ и отдел Екология на община В.Търново.

1.1.6. Дератизация на външни площи и канални шахти

Дератизацията на външни площи и канални шахти се извършва през сезоните Пролет или Есен. Биоцидите които са използвани трябва да са предназначени за външна употреба. Те трябва да са предпазени от влагата. Третират се местата на които нямат достъп хора и животни. Обработката се извършва масирано с повече изпълнители за кратко време за да се получи ударен ефект. За по голяма ефективност обработката се повтаря след 7-10 дни. Проблемните места на гр. В.Търново са поречието на река Янтра и кварталите близо до нея.

1.1.7. Други ДДД дейности

Фирмата ни има както финансова, така и техническа възможност да извърши всички неопоменати в поръчката ДДД дейности, без това да попречи на нормалното и изпълнение на вече възложените.

2. Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предложеният от него списък.

„ДДД-1“ ООД разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката. Необходимо е да се отбележи, че дейностите в поръчката са основно в рамките на 3-4 месеца през летният период което допълнително изисква по голям ресурс от техника и персонал. Фирмата ни за нуждите на община В.Търново ще ангажира:

1. 1 Управител, Ръководител
 - Управлява цялата дейност на фирмата .
 - Контролира работата на всички свързани с процеса .
 - Отчита извършеното в края на периода/1 година/ пред контролните органи и Ръководителите на отдели в Община В.Търново
 - Организира работата на екипите.
 - Инструктира служителите.
 - Организира ДДД мероприятията.
 - Определя биоцидите и разходните норми.
 - Поддържа постоянен контакт с представителите на община В.Търново. Извършва инструктаж и дава препоръки на представителите на община В.Търново.
 - Определя датите и времето за обработките.
 - Фактуриране
2. 1 Еколог/Специалист по качеството, Ръководител/
 - Управлява и контролира безопасността с работа с биоциди.
 - Контролира недопускане замарсяването на околната среда
 - Контролира при извършване на обработките, защита на хора, животни и растения от вредно въздействие от биоцидите.

- Следи за качеството на обработките.
- Издава протоколи за ДДД мероприятията.

3. 1 Биолог/Специалист по качеството,Ръководител/

- Определя съвместно с контролните органи и представители на общината ,времето за извършване на ДДД мероприятия
- Установява вида на вредителите
- Извършва проверка на биотопите в община В.Търново за наличие на вредители
- Следи за качеството на обработките и използването на подходящи биоциди.
- Контакти с „РЗИ” и „Агенция по храните”

4. 16 дезинфектора/2 Дезинфекция на пясъчници/

- Преки извършители на ДДД дейностите.
- Управляват автомобилите.
- Поддържат техниката.
- Извършват мониторинг на обектите на Възложителя.
- Информират прекия Ръководител за наличие на вредители.
- Поддържат контакт и инструктират отговорниците на обектите/Детски и социални домове/

Техниката използвана от фирмата ни е специализирана за ДДД обработки и е от реномирани фирми от бранша/”Игеба”,”Олео-маг” и др./За обработките на община В.Търново ,разполагаме с:

1. 8 броя леки и товарни специализирани автомобили

- 5 автомобили се използват от преките изпълнители за обработки на обектите на Община В.Търново от отделите на детски и социални домове.
- Те са пригодени за екип от две лица и необходимата техника и биоциди.
- Фирмата разполага и с автомобили които са налични и готови при възникване на проблем.
- 2 броя товарни специализирани автомобили се използват за обработки със специализирана техника през летния период .
- 1 товарен специализиран автомобил се използва като резервен при нужда от допълнителни инзвърнедни обработки.

2. 11 гръбни моторни пръскачки

- Гръбната моторна пръскачка се използва за работа на открити тревни площи
- Има възможност за работа на големи площи /15 декара на час/
- Обработка на дървесни видове/Височина на струята 10 метра/

3. 5 АГЛ генератора за топъл аерозол

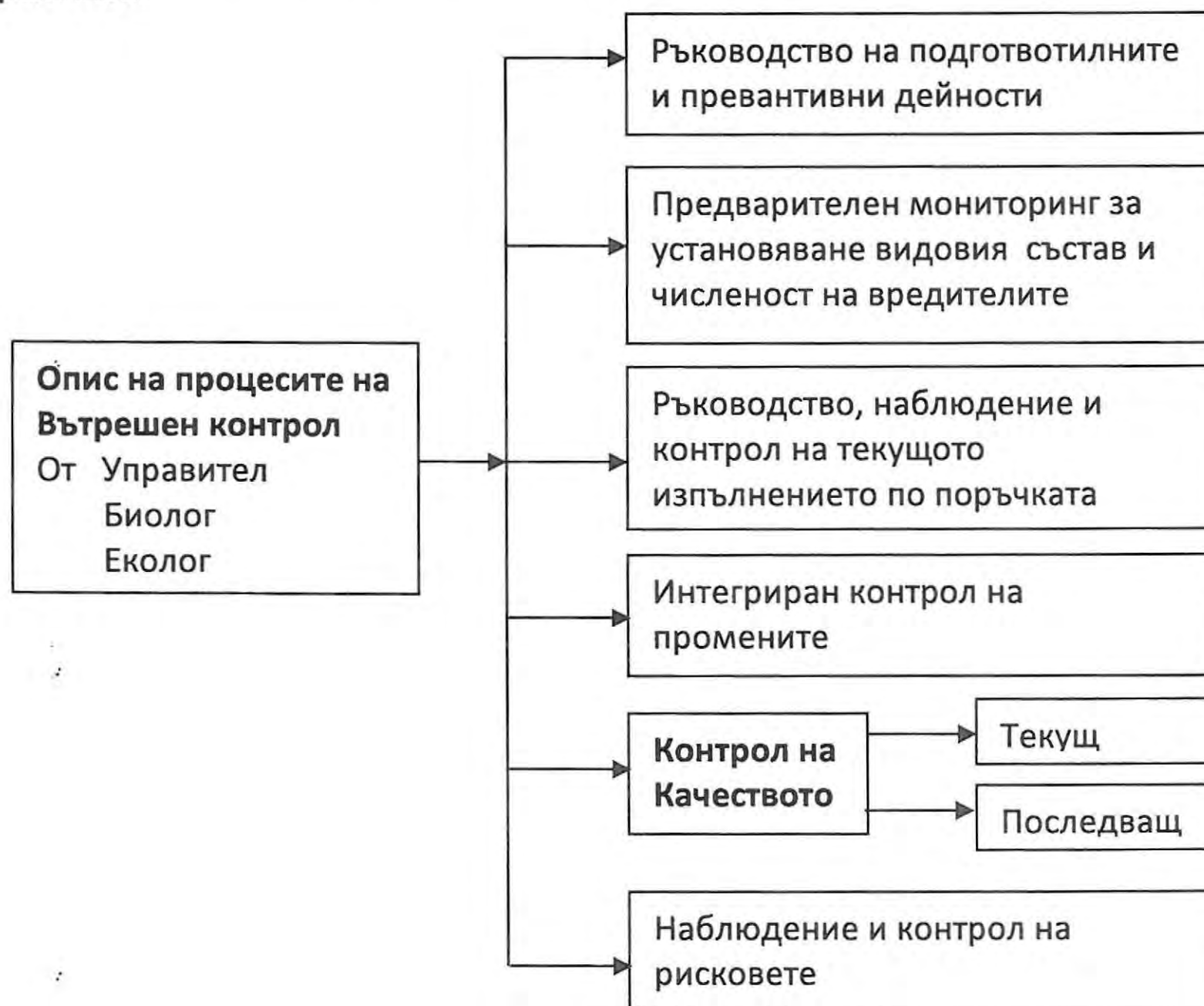
- Генератор за топъл аерозол се използва за обработки срещу комари
- Работи с нафта и биоцид
- Третира за кратко време големи площи
- Възможност за работа от 3-5 АГЛ едновременно.

4. 20 ръчни пръскачки

- Техника предназначена за работа на закрити площи./Детски гредини,социални домове,административни сгради и др./
- Дезинфекция на пясъчници
- Малки открити площи.

3.Разпределение на отговорностите между членовете на екипа.

Подробно описание на отговорностите между членовете на екипа и вътрешен контрол който се упражнява.



- **УПРАВИТЕЛ:**/Румен Стойков/ Отговаря пряко за всеки член от екипа отговарящи за поръчката. Контролира действията на отговорниците по качество .Проверява работата на дезинфекторите.Отговаря за правилната работа на системите за качество ISO 9001-2008 и ISO 31000
- **РЪКОВОДИТЕЛИ:** /Елиза Котева,Владимир Златков/,Отговарят за качествената работа на екипите/Дезинфектори/ .За правилното използване на биоциди.Съгласуват обработките с отговорниците на отдели в Община В.Търново.
- **ЕКОЛОГ/Елиза Котева/:**Отговаря за контрола на качество на обработките.За недопускане замърсяване на околната среда от биоциди в община В.Търново.
- **БИОЛОГ/Владимир Златков/:** Отговаря за правилно определяне вида на вредителите.За най ефективното време за ДДД мероприятия в община В.Търново.
- **ДЕЗИНФЕКТОРИ:** Отговарят пряко за качественото извършване на ДДД дейностите в община В.Търново.Техните функции в изпълнение на поръчката се определят ежемесечно от Ръководителя в зависимост от обработките.Фирмата си запазва правото да променя служителите ,но да запази броя на изпълнителите при изпълнение на поръчката/Отпуски,прекратяване на трудовите отношения и др./

Всички членове на екипа свързан с поръчката на Община В.Търново подписват вътрешнофирмена декларация ,че ще спазват всички изисквания на Възложителя и „Наредба 3 „за ДДД дейности. Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

4. Организация и координация на изпълнението.

Организацията и управлението на дейността за мащабите на Община Велико Търново има своя специфика, която налага строго регламентиран подход и ясна концепция за изпълнението ѝ. Тази концепция ще бъде направена на базата на изводите и анализа от проучвателните дейности и опита който имаме от предходни години. Организацията обхваща различни отдели в Община В.Търново които са свързани с ДДД дейностите.

4.1. Организация

Ние разглеждаме изпълнението на договора като комплекс от специфични мероприятия, които следва да се "наложат" върху територията на общината.

Така предвиденото разпределение, дава възможност за опростяване на организацията и облекчаване на управлението, координацията и контрола. Предвижда се обособяването на Координационен център в който е включен Ръководител ДДД осъществяващ комуникацията с отговорните лица от страна на Възложителя, а от друга страна с Изпълнителите по ДДД. С така представената организационна схема постигаме планомерно изпълнение на обработките, съобразно предвидения график. По този начин се реализира последователно и методично активно наблюдение върху обработваните обекти.

Предложената организация създава предпоставки за стандартизиране на процедурите и последователността при отчитане и контрол на дейността, като ясно очертаната линия на субординация формира облекчен информационен поток и документооборот и съставлява ключово условие за защита интересите и изискванията на възложителя.

Управление

За осъществяване на ръководството и координацията по изпълнение на поръчката се предвижда формирането на Координационен център, Качествен контрол и Екипи



Ръководителите към „ДДД-1“ООД организират пряко всички ДДД мероприятия свързани с община В.Търново.Съвместно с лицата от отдел „Екология“ и „Отдел образование“изготвят програма за борба с вредителите.Програмата е съобразена с изискванията на контролните органи на национално и регионално ниво ,както и техните препоръки.

Организацията на външните/летящи и пълзящи/ обработки протича в следният ред:

- Ръководителя организира работна среща с представител от РЗИ в началото на годината за отчет на предходната и тенденции за настоящата година
- РЗИ издава предписание до община В.Търново за всички задължителни от МЗ обработки за периода.
- На базата на предписание от РЗИ и опита от минали периоди се прави програма съвместно с отделите свързани с ДДД обработките в община В.Търново

- Начало на третиранията /Април-Май/ се започва след обстоен мониторинг и анализ от Биолог на фирмата и РЗИ за наличие на вредители, брой постъпили жалби в РЗИ и др.
- Обработките се организират от Ръководител, наблюдават от специалисти по качество и се извършват от изпълнители/Дезинфектори/
- Всички ДДД мероприятия се контролират от контролните органи и представител на община В.Търново
- След всяка обработка се извършва мониторинг от „Качествен контрол“ към фирмата и се издава потвърдителен протокол за извършеното. На база възникнали проблеми се прави препоръка към Възложителя.

Организация на вътрешните ДДД мероприятия протича в следния ред:

- РЗИ изисква ежемесечен мониторинг на всички обекти на община В.Търново от отдели „ЦСУ“, „МДС“ и „Организация детски градини“
- Ръководителя разпределя обектите по екипи/дезинфектори/
- Извършва се инструктаж на изпълнителите.
- Извършва се предварителен оглед на обектите от Ръководителя
- Правят се препоръки и инструктаж на отговорниците на обектите/Директор, домакин/
- Дезинфекторите извършват ежемесечен мониторинг и обработки при необходимост на обектите.
- Издава се потвърдителен протокол

Предварителна организация/график на ДДД обработките за 12 месеца

Месец	ДДД/Закрити площи	пълзящи	летящи	пясъчници	други
1	Да	Не	Не	Не	при необходимост
2	Да	Не	Не	Не	при необходимост
3	Да	Не	Да	Не	при необходимост
4	Да	Да	Не	Не	при необходимост
5	Да	Не	Да	Не	при необходимост
6	Да	Не	Не	Да	при необходимост
7	Да	Да	2	Не	при необходимост
8	Да	Не	2	Да	при необходимост
9	Да	Не	Не	Не	при необходимост
10	Да	Не	Не	Не	при необходимост
11	Да	Не	Не	Не	при необходимост
12	Да	Не	Не	Не	при необходимост

Графика е примерен и не е един за всяка година. Той се прави предварително и не обхваща спецификите свързани с особеностите през годината/Влага, температурна, природни бедствия/. Обработките в таблицата са минималните изискани от МЗ и се допълват от възникналите проблеми през годината.

4.2. Координация

Координиране изпълнението на договора е комплексен и изключително важен елемент от дейността по изпълнение на поръчката. Координацията се осъществява на две нива:

- **Обща координация**

Тя се осъществява на ниво Координационен център на поръчката и способства за изграждане на ефективно взаимодействие между привлечените за изпълнение страни. Координационния център осъществява общо ръководство и координация на усилията по изпълнение на програмата и взаимодейства с партниращите организации.

- **Оперативна координация**

Оперативната координация се профилира строго в посока изпълнение на услугата и осъществяване на взаимодействието между различните заинтересовани страни по места. Тя се извършва, както по линия на управлението на поръчката, така и в посока местни власти. Оперативно координацията се осъществява от Ръководителя на координационната група .

5. Участникът трябва да представи система за контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката. Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката и своевременност на изпълнението.

Контрол: В изпълнение на нормите на Наредба № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и установените стандарти за дейността ние ще осъществяваме ръководство и контрол по отношение на:

- предварителния мониторинг върху числеността и видовия състав на вредителите.
- ефективно и контролирано приложение на предложените препарати по отношение използване на оригинални опаковки, точно спазване на начина приложение на биоците /доза, концентрация, експозиция/;
- опазване на околната среда /спазване на защитни зони, съгласно Наредба 15 от 08.04.04/, управление на отпадъците и др.
- осигуряване безопасността на работещите и населението – спазване часовия диапазон, начина на приложение на биоцидите, употребата на ЛПС, инструктажи и др.;
- управление на идентифицираните рискове - посочени в приложението "Управление на риска";
- съпътстващ и последващ мониторинг върху ефективността на обработките.

Последващия контрол относно ефикасността на осъществените външни обработки ще се осъществи до 24 часа след приключването им.

Ефикасността на ръководството и контрола на дейностите се гарантира от образователната и професионална квалификация на лицата – ръководители, контрол по качеството на дейността.

Контрола върху всеки един от членовете на екипа се осъществява както от вътрешен одит, така и от страна на Възложителя.

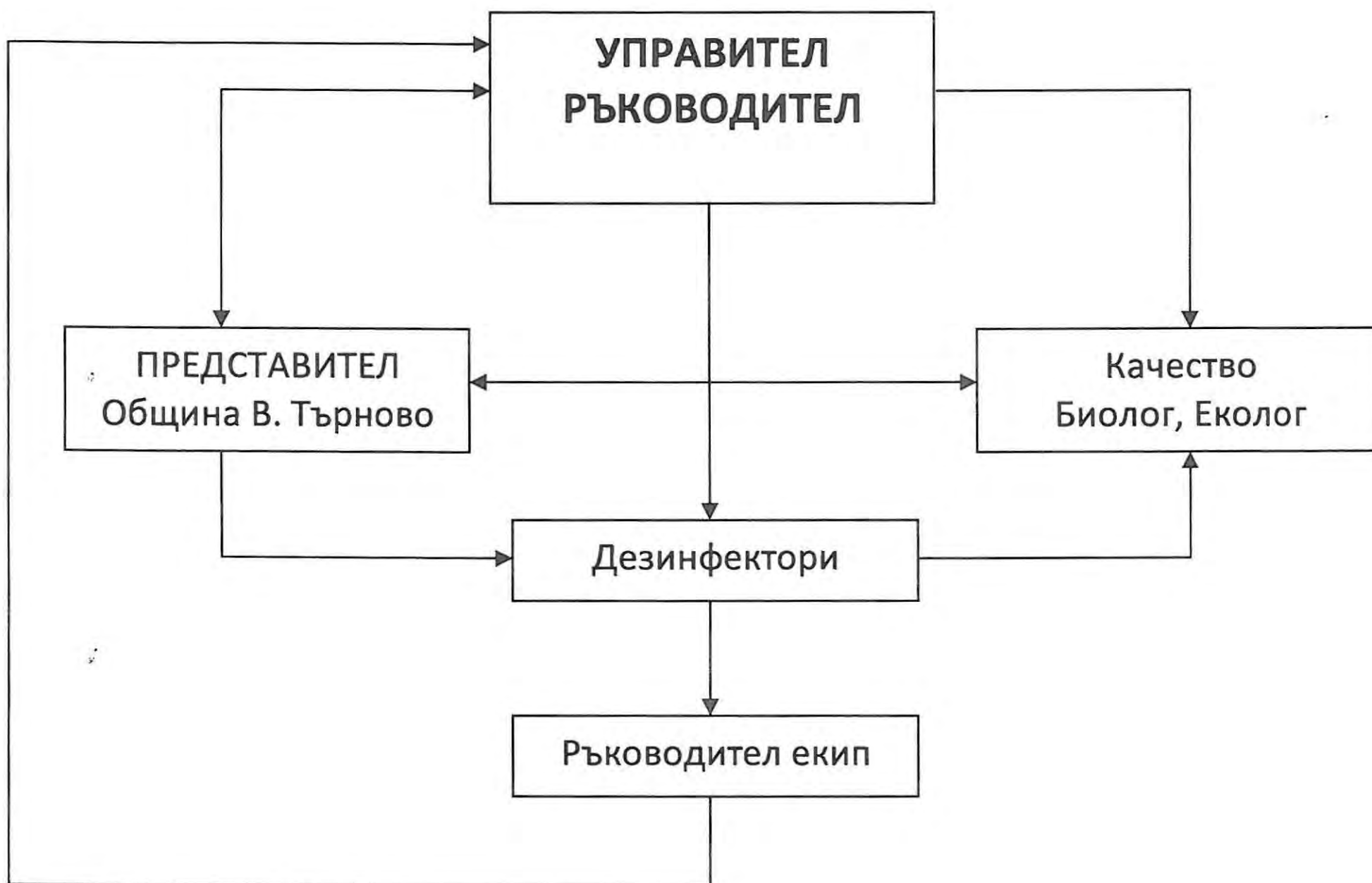
Ние ще информираме населението за личните мерки за борба с вредителите чрез статии във В.Търновски ежедневник.

КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТГОВОРНИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА ЛИЦА

При обработките на гр. В. Търново ние имаме готовност и възможност за всеки от екипите да осигурим транспорт и присъствие за служител от отдел „Екология“ при Община В.Търново.

С оглед осигуряване присъствието на съответните кметове респ. наместници на кмета ще се осъществят предварителни уговорки за приблизителния час на обработка на съответното населено място. При навлизането в същото съответния екип ще осъществи мобилна връзка с кмета и ще му предостави транспортна възможност за присъствие.

ОПИСАНИЕ НА КОНТРОЛА НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ



6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Фирмата има сключен договор фирма за трудова медицина "Санико трейд" ООД която подробно е разработила всички мерки за сигурност на персонала и безопасни условия на труд:

1. Сключен договор с фирма за ЗБУТ
 - Фирмата ежесечно извършва мониторинг на ЗБУТ
 - Дава препоръки за подобряване на програмите
 - Въвежда всички новости и подобрения за безопасност на персонала.
2. Ежесечен инструктаж за ЗБУТ и работа с биоциди. В него е включен:
 - Предпазни мерки за съхранение преди употреба на боцидите.
 - Предпазни мерки на служителите. Да се използва работно облекло и лични предпазни средства при работа с биоциди.
 - Да се пазят както персонала на обектите така и населението .
 - Да се спазват екологичните изисквани на производителите.
 - Да се знаят и спазват инструкциите за безопасност на всеки един от биоцидите.
 - Да се спазват разходните норми на производителя и определени от ръководителя на ДДД мероприятията.

- Да не се допуска замърсяване на околната среда.
3. Ежедневен инструктаж за Управление на МПС
- Ежедневно преди започване на работа се инструктират служителите които управляват МПС
 - Автомобилите се подържат от специализиран сервиз.
 - Автомобилния парк се подновява на 4 години и отговаря на всички изисквания.
4. Инструктаж преди всяка ДДД обработка за работа с специализирана ДДД техника
- Извършва се инструктаж за работата със специализирана техника преди всяка обработка.
 - Инструктаж за безопасност при работа с лесно запалими материали.
 - Инструктаж за работа с населението и персонала в обектите.
5. Периодични медицински прегледи.
- Извършват се периодични медицински прегледи от специалисти
 - Правят се кръвни изследвания специфични за хора работещи с биоциди
6. Въведена програма за „Управление на риска“

7. Представя се информация за управление на всеки един от следните дефинирани рискове: Мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на всеки един от следните рискове:

Подробно сме разработили „Управление на риска“ показател ”Б”. То е регламентирано в следните приложени документи:

- Система за управление на риска, разработена съгласно изискванията на стандарта ISO 31000:2009;
- МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА от забавено изпълнение поради промяна в обхват на услугата и в необходимите човешки и технически ресурси, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;
- МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА от вредно въздействие на химични вещества и смеси, използвани при изпълнението на услугата, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;
- МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА от промени в нормативната уредба, регулираща дейността, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;
- МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА от възникване на извънредна ситуация налагаща спешна реакция, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;
- МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ при настъпване на риск от забавено изпълнение на услуга поради промяна в обхвата на услугата и в необходимите човешки и технически ресурси, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;
- МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ при настъпване на риск от вредно въздействие на химичните вещества и смеси, използвани при изпълнението на услугата, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;

- **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ** при настъпване на риск от промяна в нормативната уредба, регулираща дейността, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;
- **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ** при настъпване на риск от възникване на извънредна ситуация налагаща спешна реакция, при изпълнение на ДДД дейности в обекти на Община Велико Търново;

8. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Лице за контакти: Елиза Владимирова Котева, 0887 518 476

Лице заместващо титуляра: Владимир Любенов Златков, 0884 240549

Освен посочените лица за контакти, Фирмата ни предоставя и постоянна връзка на отговорниците на обекти/Детски градини, социални домове и др./директно с изпълнителите на ДДД дейности в обектите.

9. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и модел на взаимоотношения с различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката.

КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТГОВОРНИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА ЛИЦА В ОБЩИНА В.ТЪРНОВО

- Всички обработки ще се извършват след предварително възлагане от оторизирано лице на Община В.Търново.
- Възлагането /За по бързо действие/ може да се осъществи и с мобилна комуникация.
- При обработките на външни площи на гр. В.Търново ние имаме готовност и възможност да осигурим транспорт и присъствие за служител от отдел „Екология „ при Община В.Търново
- С оглед осигуряване присъствието на съответните кметове респ. наместници на кмета ще се осъществят предварителни уговорки за приблизителния час на обработка на съответното населено място. При навлизането в същото съответния екип ще осъществи мобилна връзка с кмета и ще му предостави транспортна възможност за присъствие
- При извършване на обработки в закрити площи на територията на община, ще бъде съгласувано с отговорник на обекта и под негов контрол.
- Всички ДДД обработки ще бъдат одобрени след подписване на двустранен протокол за качествено извършване на дейностите.

КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТГОВОРНИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА ЛИЦА КЪМ" РЗИ"

- Обработките на външните площи ще се извършват след предварително съгласуване с РЗИ. Съвмесно с нашите специалисти /Еколог ,Биолог/се определя броя и времето за започване на обработките.
- РЗИ издава предписания за всички ДДД обработки на външните площи съгласно разпоредби от МЗ и нуждите от обработки през годината.
- ДДД мероприятията се извършват под наблюдението и контрола на специалист ДДД от РЗИ.
- След края на обработките контролният орган извършва мониторинг за качеството и резултата от третиранията.

КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С „АГЕНЦИЯ ПО ХРАНИТЕ"

- Агенция по храните контролира ДДД дейностите в закрити площи /Детски градини,социални домове/
- ДДД обработките ще отговарят на техните изисквания за ДДД дейности в хранителни обекти:
 1. Да се извършват в свободни от хора помещения.
 2. Да се поставят дератизационни прибори.
 3. Да не се използват биоциди в кухни и складове.
- При издаване на предписание относно ДДД дейности ,ще се извършат необходимите корективни действия/обработки,мониторинг и др./спрямо изискванията в конкретния случай.

ОБРАБОТКИ ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ В ПОСТОЯННА КОРДИНАЦИЯ С ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА И ПОД ПОСТОЯНЕН МОНИТОРИНГ ОТ КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ.

10. Организация и координация на целия процес по изпълнението. Участника описва конкретно мерките, които ще предприеме за организация и координация на изпълнението.

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И КООРДИНАЦИЯТА



1. Всички ДДД обработки ще се извършват от дезинфектори на фирмата под постоянен контрол от координационна група/Ръководител ДДД, еколог, биолог/
 - Външните обработки започват след възлагане, а обработките на детски и социални домове по предварително ежемесечен съгласуван график .
 - Преди обработките ще се извърши инструктаж за мероприятията от Кординационната груп към преките изпълнители.
 - Ще има постоянно присъствие на лице от кординационната група преди ,по време и след извършване на обработката.
 - По време на обработките всяко действие ща се кординира с представител на община В.Търново.
 - След всяка обработка ще се издава протокол за ДДД дейностите по изискване на „Наредба 3” и препоръки към възложителя.
2. Всички обработки ще бъдат извършване във време съгласувано със специалисти /РЗИ, агенция по храни и Еколог от община В.Търново/.
 - В началото на годината ще се изготви програма за ДДД мероприятия съвместно с контролните органи и представители на общината.
 - Датата и часа на всяка обработките ще се съгласува съвместно със специалистите на фирмата и представител на община В.Търново.
 - При наличие на екстенна ситуация/вредители които не са включени в програмата/ще се реагира максимално бързо за отстраняването им.
3. Ще бъдат взети всички мерки за предотвратяване на рисковете за недопускане на некачествено изпълнение/Програма за Управление на риска./ С въвеждане на Програмата за Управление на риска ,фирмата ни е взела всички необходими мерки за недопускани на ситуация в която да бъдат застрашени жителите на община В.Търново от вредители

11. Основните нормативни изисквания, приложими към предмета на поръчката, които ще се съблюдават.

Действащата нормативна база, установяваща стандарти и изисквания относно ДДД дейностите:

1. Наредба НАРЕДБА № 3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации - установяваща регламенти относно:
 - условията и редът за извършване на дезинсекции - при спазване указанията за концентрация и разходна норма, при спазване изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и здравето на хората;
 - при възможност прилагане на интегриран метод за борба с насекомите /химичен, биологичен, механичен/;
 - обработките да се провеждат в празни от хора и животни помещения;
 - при дератизация да се използват дератизационни кутии;
 - проследяване ефективността на извършените обработки;
 - спазване мерките за безопасност при работа с биоциди;
 - правоспособността на ръководители на дейността;
 - правоспособността на преките извършители на дейността;
 - уведомителен режим;
 - употребата на биоциди съобразно издадено разрешително от МЗ;

2. Наредба №15 за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни дезинфекционни и дезинсекционни дейности.

Установява изисквания за :

- третиране при спазване на защитни зони;
- третиране с авиационна техника при скорост на вятъра до 2 м/с.;
- третиране с наземна техника при скорост на вятъра до 5 м/с;
- часови диапазон за третиране - до 10.00 и след 19.30 часа;
- температура до 25 °С - при авиационна третиране;
- уведомителен режим;

3. Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси: установява задължение за употреба по начин , който предотвратява или ограничава вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда в съответствие с изискванията на този закон, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и регламентите. Установява задължение за уведомяване относно използвания биоцид и съответните фрази.

4. Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на опасни химични вещества и смеси - Регламентира изискванията за опаковане и етикетиране на опасни химични вещества и смеси;

5. НАРЕДБА за условията и реда за пускане на пазара на биоциди;

6. Закон за опазване на околната среда - чл.103 и следващите установяващи разрешителен режим за предприятия с висок рисков потенциал и задължение на предприятия с нисък рисков потенциал за разработване и прилагане Политика за предотвратяване на големи аварии;

7. Закон за управление на отпадъците - установява изисквания за третиране опаковките от биоциди, класифицирани като опасни отпадъци и предаването им на лице с разрешително по чл.37 от ЗУО.

8. ЗЗБУТ и подзаконовите нормативни актове - регламентират прилагането на биоцидите при точно спазване мерките за безопасност посочени със съответните S фрази, пизползване на ЛПС, ежедневни инструктажи и др.

12. Участниците посочват срок за извършване на една обработка (в зависимост от дейността)на единица мярка /1 декар, 1 м.кв., 1 шахта, 1 дърво/.

Максимално бързото и качествено третиране до голяма степен е формулата за ефективна ДДД обработка. За това фирмата ни разполага с техника и специалисти за това.

• 1 декар обработена площ /Дезинсекция на външни площи срещу кърлежи, бълхи и др./ - **Срок за изпълнение 0.016 часа.**

-Техника: Професионална гръбна моторна пръскачка „Олео мак”,Модел АМ 190 – 5 броя едновременно.

-Дезинфектори 5 броя, ръководител 1 брой.

-Биоцид - "Бандит 10 ЕВ".

Организация: Една пръскачка обработва 3 декара за 10 минути със обслужване, зареждане и др. за 1 час се обработват 12 декара. Работи се с минимум 5 екипа, които за 60 минути обработват 60 декара.

• 1 кв.м. /вътрешни площи срещу инсекти и гризачи/ - **Срок за изпълнение 0.015 часа.**

- Техника: Професионална ръчна пръскачка „Гама” или „Лейди” 10 броя, 5 броя специализирани автомобили.

- Биоцид: Всички разрешени от МЗ.

- Дезинфектори 10 броя, ръководител 1 брой.

Организация: 5 екипа с по 2 дезинфектори обработват вътрешните площи на територията общината. Един обект със средна площ от 500 кв.м се обработва за средно 7.5 минути.

- Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

- 01 =

- 1 Шахта /Дератизация/ - Срок за изпълнение 0.0025 часа

- Родентицид: „Вертокс паста”.
- Дезинфектори 4 броя.

Организация: 100 броя шахти за 15 минути /0.25 часа/ при работа на четири екипа.

- 1 дърво /Дезинсекция срещу вредители по дърветата/ - Срок за изпълнение 0.0033 часа.

- Техника: Генератор за УЛВ „Тифоне” от специализиран автомобил;
- Дезинфектори 2 броя.
- Биоцид: Дипел ВП, Вазтак нов и др.

Организация: 100 броя средни по големи дървета се обработват за 20 минути. Автомобила се движи със средна скорост 5 км/час. За това време изминава около 1.5 километра и изпръсква необходимото количество работен разтвор.

13. Срок за стартиране на услугата (в часове) след възлагане – предложения от участника срок не може да бъде по-дълъг от 24 часа

Поради спецификата на дейността и нуждата от бърза реакция при стартиране на услугата, фирмата ни се ангажира:

- Да поддържа необходимата техника в готовност;
- Да осигури необходимия брой служители изискани от Възложителя;
- Да започне обработките след възлагане в рамките на **1/4 ЧАСА /15 МИНУТИ/ след възлагане.**

Всички участници и техника в процеса ще са на територията на Община Велико Търново и може максимално бързо и адекватно да започне ДДД мероприятията. При възникване на екстрен проблем, наличието на екипи и техника на територията общината дава тази възможност.

Дата: 17.12.2014

УПРАВИТЕЛ:

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

/Румен Стойков/



- 1/1 =

Образец № 6

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

“Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”

ОТ: Д.Д.Д.-1 ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. Асен Разцветников 32

тел.: 02/ 963 18 16, факс: 02/ 963 18 16, e-mail: office@ddd-1.com,

ЕИК: 121 370 541,

Регистрация по ЗДДС: BG 121 370 541

Разплащателна сметка: Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. IBAN сметка BG 53 RZBB 23 от Закона за защита на личните данни!

BIC код на банката BIC : RZBVBG33

Банка: Райфайзенбанк(България) ЕАД

Адрес на банката: ул. Гогол 18-20, 1504 София

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: *“Дейности, свързани с дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезакаризация и други подобни дейности, извършвани в обекти и площи, собственост на Община Велико Търново”*

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите указания/Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълняваме обекта на поръчката за срока на договора.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички необходими разходи съобразно избраната методология.

Приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС и с ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

1. Предлагащото от нас възнаграждение е както следва:

Показател	Дейност	Предложена цена в лева без ДДС
Ц1	- цена за дезинсекция за един м.кв. на една обработка	0,035 лв. (нула цяло нула тридесет и пет лева)
	- цена за дезинфекция за един м.кв. на една обработка	0,011лв. (нула цяло нула единадесет лева)
	- цена за дератизация за един м.кв. на една обработка	0,015 лв. (нула цяло нула петнадесет лева)
	- цена за мониторинг за един м.кв. на една обработка	0,009 лв. (нула цяло нула нула девет лева)
	Ц1- Сума от предложените цени:	0,07 лв.(нула цяло нула седем лева)
Ц2	цена за канална дератизация на 1 брой шахта	0,10 лв. (нула цяло десет лева)
Ц3	цена за дезинсекция срещу комари на един декар обработена площ	0,90 лв. (нула цяло деветдесет лева)
Ц4	цена за дезинсекция на дървесни видове срещу вредители за едно дърво	0,50 лв. (нула цяло петдесет лева)

Забележка: При разминаване между изписаното с цифри и с думи за правилно се приема изписаното с думи. При наличие на аритметична грешка, комисията извършва повторни изчисления, като приема за вярна посочената единична цена(в приложимите случаи).

2. Срок за плащане на поръчката - до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата

3. Начин на ценообразуване. Финансова обосновка на предлаганата цена:

Приложено към ценовото предложение в Плик №3.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Дата 17.12.2014г.

Подпис и печат:.....





тел./факс: 02/963 18 16

О Ф Е Р Т А

за

Други дейности предлагани от „Д.Д.Д.-1” ООД

/Други ДДД обработки, които не са включени в поръчката и може да се извършат при необходимост на територията на Община В.Търново/:

1. Дератизация /обработка срещу гризачи / на междублокови пространства – 1,00 лв. на дератизационна точка .
2. Дезинсекция и дератизация на административни сгради на община В.Търново – 0,50 лв. кв. м.
3. Дезинфекция на пясъчници – 30,00 лв./бр.

Цените са без включен ДДС.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Управител:.....

Румен Стойков



гр. София

17.12.2014 г.



ЦЕНООБРАЗУВАНЕ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ДЕЗИНСЕКЦИЯ И ДЕРАТИЗАЦИЯ

Ценообразуване за дезинфекция се базира на :

Препарат – Табидез 56 разрешен от МЗ.

Разходна норма 5 л. за 10 кв.м.

Концентрация 2 гр. в 5л. вода

Цена 15,00 лв. за килограм т.е. 0,003 лв. за 1 кв.м.

Крайната цена за кв.м. се образува, като към разхода за препарат се добавят следните разходи на стойност 0.008 лв.:

Труд /за двама дезинфектори/ на база 348 лв. брутна заплата на човек - 0,0026 лв. за 1 кв.м.

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,0033 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на техника /при цена за пръскачка 42,00 лв./бр. при 30 % годишна амортизация т.е. около 12.60 лв. годишно/ – 0,0001 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка /при средна цена 4000 лв. за Опел Корса 1300 кубика дизел производство 2006 г. при 25 %

годишна амортизация и около 500 лв. годишно разходи за поддръжка/ – 0,001 лв. за 1 кв.м.

Административни и др. разходи – 0,0004 лв. за 1 кв.м.

Печалба – минимум 8% за 1 кв.м.

Ценообразуване за дезинсекция се базира на :

Препарат – Фендона разрешен от МЗ.

Разходна норма 5 л. за 100 кв.м.

Концентрация 20 мл. в 5л. вода

Цена 135.00 лв. за литър т.е. 0,027 лв. за 1 кв.м.

Крайната цена за кв.м. се образува, като към разхода за препарат се добавят следните разходи на стойност 0.008 лв.:

Труд /за двама дезинфектори/ на база 348 лв. брутна заплата на човек - 0,0026 лв. за 1 кв.м.

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,0033 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на техника /при цена за пръскачка 42,00 лв./бр. при 30 % годишна амортизация т.е. около 12.60 лв. годишно/ – 0,0001 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка /при средна цена 4000 лв. за Опел Корса 1300 кубика дизел производство 2006 г. при 25 % годишна амортизация и около 500 лв. годишно разходи за поддръжка/ – 0,001 лв. за 1 кв.м.

Административни и др. разходи – 0,0004 лв. за 1 кв.м.

Печалба – минимум 8% за 1 кв.м.

Ценообразуване за дератизация се базира на :

Препарат – Темо Би /нетоксично лепило за гризачи/
Разходна норма 35 гр. за 100 кв.м.
Концентрация – готов за употреба продукт
Цена 20,00 лв. за килограм т.е. 0,007 лв. за 1 кв.м.

Крайната цена за кв.м. се образува, като към разхода за препарат се добавят следните разходи на стойност 0.008 лв.:

Труд /за двама дезинфектори/ на база 348 лв. брутна заплата на човек - 0,0026 лв. за 1 кв.м.

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,0033 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на техника /при цена за пръскачка 42,00 лв./бр. при 30 % годишна амортизация т.е. около 12.60 лв. годишно/ – 0,0001 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка /при средна цена 4000 лв. за Опел Корса 1300 кубика дизел производство 2006 г. при 25 % годишна амортизация и около 500 лв. годишно разходи за поддръжка/ – 0,001 лв. за 1 кв.м.

Административни и др. разходи – 0,0004 лв. за 1 кв.м.

Печалба – минимум 8% за 1 кв.м.

Ценообразуване за мониторинг се базира на :

Административни разходи – 0.001 лв. За 1 кв.м.

Крайната цена за кв.м. се образува, като към разхода за препарат се добавят следните разходи на стойност 0.008 лв.:

Труд /за двама дезинфектори/ на база 348 лв. брутна заплата на човек - 0,0026 лв. за 1 кв.м.

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,0033 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на техника /при цена за пръскачка 42,00 лв./бр. при 30 % годишна амортизация т.е. около 12.60 лв. годишно/ – 0,0001 лв. за 1 кв.м.

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка /при средна цена 4000 лв. за Опел Корса 1300 кубика дизел производство 2006 г. при 25 % годишна амортизация и около 500 лв. годишно разходи за поддръжка/ – 0,001 лв. за 1 кв.м.

Административни и др. разходи – 0,0004 лв. за 1 кв.м.

Печалба – минимум 8% за 1 кв.м.

Ценообразуване за дератизация на 1 бр. Канална шахта се базира на :

Препарат – Вертокс Паста

Разходна норма 20 гр. за 1 бр.

Концентрация – готов за употреба продукт

Цена 4.60 лв. за килограм т.е. 0,092 лв. за 1 бр.

Крайната цена за 1 бр. се образува, като към разхода за препарат се добавят следните разходи на стойност 0.008 лв.:

Труд /за двама дезинфектори/ на база 348 лв. брутна заплата на човек - 0,0026 лв. за 1 бр.

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,0033 лв. за 1 бр.

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка /при средна цена 4000 лв. за Опел Корса 1300 кубика дизел производство 2006 г. при 25 % годишна амортизация и около 500 лв. годишно разходи за поддръжка/ – 0,001 лв. за бр.

Административни и др. разходи – 0,0005 лв. за 1 кв.м.

Печалба – минимум 8% за 1 кв.м.

Ценообразуване за дезинсекция срещу комари се базира на:

Препарат – Цитрол 10/4 УЛВ – разрешен от МЗ.

Разходна норма за /нафта/ 0,4 л. за 1000 кв.м.

Концентрация 4 мл. в 0,4 л. нафта за 1000 кв.м.

Цена на Цитрол 10/4 УЛВ 23,00 лв. за литър т.е. 0,092 лв. за 1000 кв.м.

Цена на нафта към днешна дата 2,00 лв. за литър т.е. 0.80 лв. за топъл аерозол.

Крайна цена за препарат и нафта 0,892 лв. за 1000 кв.м.

Крайната цена за 1000 кв.м. се образува, като към разхода за препарат и нафта се добавят следните разходи на стойност 0.008 лв.:

Труд /за един дезинфектор/ на база 348 лв. брутна заплата - 0,0039 лв. за 1000 кв.м.

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,002 лв. за 1000 кв.м.

Амортизация на техника – 0,0006 лв. за 1000 кв.м.

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка – 0,0005 лв. за 1000 кв.м.

Административни и др. разходи – 0,0004 лв. за 1000 кв.м.

Печалба – минимум 8% за 1000 кв.м.

Ценообразуване за дезинсекция на 1 бр. дърво се базира на :

Препарат – Вазтак нов

Разходна норма 4 л. за 1 бр. дърво

Концентрация 10 мл. в 4 л. вода

Цена 40.00 лв. за литър т.е. 0,40 лв. за 1 бр. дърво

Крайната цена за кв.м. се образува, като към разхода за препарат се добавят следните разходи на стойност 0,10 лв.:

Труд /за двама дезинфектори/ на база 348 лв. брутна заплата на човек - 0,079 лв. за 1 бр. дърво

Транспорт /при цена на дизела 2,00 лв. без ДДС за литър към днешна дата и от тази цена ползваме отстъпка от ОМВ като корпоративен клиент/ – 0,0033 лв. за 1 бр. дърво

Амортизация на техника /при цена за пръскачка 42,00 лв./бр. при 30 % годишна амортизация т.е. около 12.60 лв. годишно/ – 0,001 лв. за 1 бр. дърво

Амортизация на автомобил и разходи за поддръжка /при средна цена 4000 лв. за Опел Корса 1300 кубика дизел производство 2006 г. при 25 % годишна амортизация и около 500 лв. годишно разходи за поддръжка/ – 0,009 лв. за 1 бр. дърво

Административни и др. разходи – 0,0007 лв. за 1 бр. дърво

Печалба – минимум 8% за 1 бр. дърво

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

17.12.2014 г.

Управител:


/Румен Стойков/