



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" № 2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава Република България
Място/места за контакт отдел "Обществени поръчки"	Телефон 062619 229; 062619 251	
На вниманието на Теодора Минкова, Грета Маринова		
Адрес за електронна поща mor_vt@abv.bg	Факс 062619 251	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/ Електронен достъп до информация (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/197/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		
<input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Услуги по залавяне, ветеринарно – медицинско обслужване с настаняване в помещения за следоперативен престой, връщане по местата на залавяне и други услуги, свързани с намаляване популацията на безстопанствените кучета, при съобразяване със Закона за Ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на животните, Общинската програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета и действащото в страната законодателство“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 25 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Община Велико Търново		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

склучването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Услуги по залавяне, ветеринарно – медицинско обслужване с настаняване в помещения за следоперативен престой, връщане по местата на залавяне и други услуги, свързани с намаляване популацията на безстопанствените кучета, при съобразяване със Закона за Ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на животните, Общинската програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета и действащото в страната законодателство“ В предмета на обществената поръчка се включват дейности по залавяне, кастрация, маркиране, ваксинация, обезпаразитяване, хранене, евтаназия на кучета, както и събиране на умрели бездомни котки/кучета и тяхното съхранение и транспортиране до екарисаж.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>85200000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	85200000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	85200000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите					

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Приблизително 100 кучета месечно.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

300000.00 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП гаранцията за участие в процедурата е 1 500.00 (хиляда и петстотин) лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение. Съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена като банкова гаранция – безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от 7 /седем /месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, а срока на банковата гаранция за изпълнение, задължително е с два месеца по- дълъг от срока за изпълнение на договора. При представяне на банкова гаранция за участие или банкова гаранция за изпълнение, участниците съблюдават условията за тях, конкретизирани в документацията за участие.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедурата за

възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Съгласно утвърдения бюджет на Община Велико Търново и условията на договора. Разплащането на дължимите суми се извършва след получаване на редовни разходо-оправдателни документи и издадена от Изпълнителя фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

При участие на обединение се представя – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представяващия, със срок на действие – до приключване изпълнението на поръчката. Ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора, но е необходимо да представи заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение /съгласно чл. 49, ал.1 от ЗОП/.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания

във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Плик № 1 "Док-ти за подбор":

1. Представяне на уч-ка, което вкл: а) посочв. на ЕИК съгл. чл. 23 от Зак. за търг. рег.р, БУЛСТАТ и/или др. идентиф. инф-я, в съотв-е със зак-вото на държ-та, в която уч-кът е установен, както и адрес, включ. електр., за коресп-я при провежд. на проц-рата; б) декл-я по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и в) док-ва по чл. 49, ал. 2 от ЗОП: завер. копие на вал. лиценз за превоз на животни, за кратки или продължителни пътувания, по чл. 165, ал 1 от ЗВМД. Има Национален регистър на ветеринарните лечебни заведения и ветеринарните лекари работещи в тях, съгласно чл. 33 от ЗВД
2. При уч-е на чуждестр.лице - копие на документ, удост-щ актуалния юрид. статус на участника и правомощията на лицата, представл-щи участника в наст. процедура, съобразно нац. му закон-во; когато участникът е физ. лице - копие от док-т за самол.;
3. При участници обедин-я - копие на дог-ра за обединение, а когато в дог-ра не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обедин-то, в който се посочва представл-щия, със срок на действие - до приключв. изпълнението на пор.;
4. Нотар. зав.пълном. на лицето, подписващо офертата (в прилож. случаи) - представя се, когато офертата /или някой документ от нея/ не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата/.
5. Документ за регистрация по ЗДДС-ако не е регистриран, участника указва това в офертата си;
6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП;
8. Информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизп-ли и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на общ. поръчка, и предвидените подизп-ли, на осн-е чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (съгл.образец);
9. Декл-я, че уч-кът ще отговаря за действ-та, безд-та и работата на посоч. подизп-ли като за свои действия, безд-вия и работа (в прилож. случаи);
10. Декл-я от подизп-л, че е съгласен да уч-ва в проц-рата (в приложим. случаи);
11. Декл-я, че са спазени изискв-та за закрила на заетостта, включ.миним.цена на труда и условията на труд (съгл. образец);
12. Декл-я за прием. на усл-та в проекта на дог-р (съгл. образец);
13. Декл-я за запознав. с докум-та за уч-е и за липса на възраз-я (съгл. образец);
14. Док-т за закупена докум-я за участие - копие (в случай, че уч-кът желае да получи докум-та на хартиен нос-л, съгл.чл. 28, ал. 7 от ЗОП).

<p>15. Списък на докум-те и инф-ята, съдържащи се в офертата подписан от уч-ка.</p> <p>II. Плик № 2 с надпис "Предлож-е за изпълн-е на поръчк.": 1. Образец на оферта, вкл. срок за изп-е; 2. Техн. предлож-е (съгл. образец), вкл. срок за реагиране при сигнал; срок за започване на изпълнение при възлагане, при заявка;, и методол-я на работа; 3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)</p> <p>III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предл. по образец.</p> <p>Възложителя отстранява от участие в процедурата участник: 1. който не е представил някой от необх. док-ти или инф-я по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоят. по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП; 3. който е представил оф-, която не отг-ря на предварит. обявените усл-я на възлож.; 4. който е представил оф., която не отг-ря на изискв. на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е устан., че е представил невярна инфо-я за доказв. на съотв-то му с обяв. от възлож-ля критерии за подбор и в др. предвид. в докум-ята за участие и в ЗОП случаи.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>За доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс участниците следва да приложат един от следните документи в офертата си: 1. удостоверение от банка, или 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен; 3. когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансово си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ. В случаите по т. 1 и т. 2 възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже изисквания финансов ресурс с изброените документи,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <p>Размерът на финансовия ресурс, с който участникът следва да разполага, е 30 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка – 90 000.00 (деветдесет хиляди) лева без ДДС. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат към обединението като цяло. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените изисквания се прилагат за съответния изпълнител, съобразно вида и дела на негово участие. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако не отговаря на някое от горните изисквания. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и/или квалификация, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при</p>

<p>той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП.</p> <p>Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение документите за доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс се представя само за членовете на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние.</p>	<p>изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия или други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет (залавяне, ветеринарно-медицинско обслужване с настаняване в помещения за следоперативен престой на безстопанствените кучета), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП – удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Услуги със сходен предмет са: изпълняване заедно или поотделно на всяка една от следните дейности: залавяне, ветеринарно-медицинско</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Мин.изискване към т. 1: Участниците трябва да са извършвали услуги, сходни с предмета на поръчката (изпълняване заедно или поотделно на всяка една от следните дейности: залавяне, ветеринарно-медицинско обслужване с настаняване в помещения за следоперативен престой на безстопанствените кучета).</p> <p>Мин.изискване към т. 2: да имат на разположение най – малко 4 (четири) човека за изпълнение на поръчката, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 ветеринарен лекар, притежаващ удостоверение, за упражняване на ветеринарномедицинска практика във ВЛЗ /ветеринарно – лечебно заведение/ /разрешително, издадено от директора на РВМС/; – минимум 2 (двама) ловци, притежаващи разрешително за

<p>обслужване с настаняване в помещения за следоперативен престой на безстопанствените кучета</p> <p>2. Декларация по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата (лица за залавяне на безстопанствените животни, лица, които ще извършват манипулациите и др.).</p> <p>3. Декларация за техническото оборудване (собствено или наето), с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.</p>	<p>носене на оръжие и удостоверение за завършен курс за Защита и хуманно отношение към животните;</p> <p>- 1 шофьор на транспортното средство, притежаващ свидетелство за управление на транспортното средство по т. 3.</p> <p>Минимално изискване към т. 3:</p> <p>- минимум 1 брой оборудвано специализирано транспортно средство, съобразено с изискванията на ЗЗЖ, ЗВМД и ППЗВМД</p> <p>- ветеринарномедицинска амбулатория.</p> <p>Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p> <p>При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p>	

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Ценови критерий	50
2 Методология за изпълнението на поръчката	50
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 24.00 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, като в този случай съответното лице дължи заплащане на цената на документацията от 24 (двадесет и четири) лева.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 27/11/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

<input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС							
<input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:							
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____							
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата							
до: _____ дд/мм/гггг							
или Продължителност в месец/и: 7 или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)							
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите							
Дата: 01/12/2014 дд/мм/гггг						Час: 14:00	
(в приложимите случаи) Място: Община Велико Търново							
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)						Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:							
Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурага или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.							

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)		
Това представлява периодично повтаряща се поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:		

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и следващите от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" № 2		
Град	Пощенски код	Държава

Велико Търново	5000	Република България
Място/места за контакт Община Велико Търново, стая 503	Телефон 062619 503	
На вниманието на Зорница Кънчева-Миладинова - Началник на отдел "Околна среда"		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" № 2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава Република България
Място/места за контакт Център за информация и услуги на гражданите	Телефон 062619 108	
На вниманието на Иво Крумов Лазаров		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.