

00073-2014-0038

I. II. IV.

BG-Велико Търново: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Николина Христова,
Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail:
mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/194/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Лазаров - началник на
отдел ОЦУИГ, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108
Място/места за контакт: Отдел "Общински център за услуги и информация на
гражданите"

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Доставка на микробус за нуждите на Регионална Народна библиотека „П. Р. Славейков” –
Велико Търново и на лек автомобил за нуждите на Дирекция „Строителство и устройство на
територията” в Община Велико Търново, по обособени позиции

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Доставка на микробус за нуждите на Регионална Народна библиотека „П. Р. Славейков” – Велико Търново и на лек автомобил за нуждите на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, по обособени позиции, в обхват съгласно техническите спецификации

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

34110000

Описание:

Леки автомобили

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Обособена позиция № 1 - Доставка на микробус за нуждите на Регионална Народна библиотека „П. Р. Славейков” – Велико Търново: Микробус – нов - 1 бр.; Обособена позиция № 2 - Доставка на лек автомобил за нуждите на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново: Лек автомобил - втора употреба - 1 бр.;

Прогнозна стойност без ДДС

54833 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

5

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е в размер на: за позиция № 1 - 380,00 лв. (триста и осемдесет лева); за позиция № 2 - 150,00 лв. (сто и петдесет лева); Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за наст. обществена поръчка и съответната обособена позиция. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков

път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията и съответната обособена позиция. Сумата следва да бъде внесена по следната сметка на Община Велико Търново: Сметка в лв (BGN): IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC Code: SOMBBGSF Наименование на банката: Общинска банка АД - ФЦ В.Търново Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато Участникът в процедура за възлаг.на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на Изпълнител за определена позиция – до решаване на спора. Гаранцията за участие в процедурата се усвоява в следните случаи: когато Участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; когато Участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обособената позиция от обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за участие на: отстранените Участници за определена обособена позиция в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора, а на останалите класирани Участници - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съотв. обос. позиция. При прекратяване на процедурата гаранцията на всички участници се освобождава в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 3% от договорната стойност за обособената позиция от обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път по следната сметка на Община Велико Търново: Сметка в лв (BGN): IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC Code: SOMBBGSF Банка: Общинска банка АД- ФЦ В.Търново. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществ. поръчка.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Разходите по изпълнението на доставката се заплащат от Община Велико Търново. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Окончателно плащане в размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка по договора за съответната обособена позиция, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на двустранен констативен протокол, удостоверяващ изпълнението на цялата поръчка за съответната обособена позиция, и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя. От възнаграждението могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.5) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Ако участника определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Изискуеми док. и информ.: Плик №1-"Документи за подбор": Списък на док., съдържащи се в офертата; Писмо към офертата; Адм. сведения; Декл., за запознаване с всички обстоят. от значение за поръчката; Декл., че Участникът ще спазва условията за участ. в процедурата; Декл., че Участникът приема проекта на дог.; Регистр. Док. на Участника: ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент. Информ. в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ и не е вписано в Регистър Булстат, док. по предх. точки се представят за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответ. със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен; декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и доказателства за упражняване на проф. дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя) се представя в офиц. превод, а док. по ал. 1, т. 4, 5 (доказателства за икономическото и фин. състояние по чл. 50, посочени в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техн. възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени в обявлението за обществена поръчка) и по т. 11 (декл., че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5), които са на чужд език, се представят и в превод; Документ за самоличност, ако участникът е ФЛ-заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие (платежен документ) или банкова гаранция за участие-оригинал; Когато Участникът участва в процедурата за повече от една обос. позиция, Участникът представя отделна гаранция за участие за всяка обос. позиция, за която участва; Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, т.4 и т.5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Док. за регистрация на Участника по ЗДДС-заверено копие; Доказателства за икон. и фин. състояние на Участника; Доказателства за техн. възможности и квалификация на Участника; Нот. заверено пълном. на лицето, упълномощено да представлява Участника (прилага се когато избраното лице не е законен представител на Участника); Декл. за участието на подизпълнители; Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществена поръчка (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ)-нот. заверено копие; Декл. от членовете на обединението (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ). Когато док. и информ., съдържащи се в Плик 1 са еднакви за две или повече обос. позиции, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това се отбелязва в списъка с документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Техн. предложение за изпълнение на поръчката със съдържание и съгласно изискванията на раздел III. т.25. от документацията Док., даващи допълн. информация за предложените за доставка изделия и техн. им характеристики; Плик №3 "Предлагана цена"- Ценово предложение за изпълнение на поръчката. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, док., изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а документите, изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с мин. изискв. за иконом. и фин. състояние на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: За доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс, участникът следва да приложи един от следните документи към офертата си: 1. удостоверение от банка или 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. 3. когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случаите по т. 1 и по т.2 възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в

Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже изисквания финансов ресурс с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на чл. 29 от ЗОП. Неизпълнението на изискването за запитване не е свързано с неблагоприятни последици за Участника, като при констатиране на несъответствие на доказателствените документи ще се приложи реда по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП. В случай, че Участникът участва като обединение, документите за доказване на наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние.

Минимални изисквания: Размерът на финансовия ресурс, с който участникът следва да разполага е 30 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка за съответната позиция, както следва: - За обособена позиция № 1 – 11 400 лв. (единадесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС; - За обособена позиция № 2 – 5 050 лв. (пет хиляди и петдесет лева) без ДДС; В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените по-горе изисквания се прилагат за съответния подизпълнител съобразно вида и дела на неговото участие. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: За доказване на съответствие с изискванията за техническите възможности и квалификация Участникът следва да приложи следните документи към офертата си: 1.Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на позицията, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка . Списъкът се представя от Участника поотделно за всяка от позициите.

Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Участниците трябва да са сертифицирани по стандарт за система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 за дейности продажба, гаранционен и извънгаранционен сервиз на МПС. 3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. 4. Фотографски снимки на типа автомобили, които участника предлага в офертата си. В случай, че Участникът участва като обединение, документите за доказване на наличието на технически изисквания се представят само за членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с техническите изисквания.

Минимални изисквания: Минимално изискване към т.1: Участникът да има изпълнени доставки, сходни с предмета на позицията, а именно: - за позиция № 1 - доставка на микробус със 7 места; - за позиция № 2 - доставка на лек автомобил. Минимално изискване към т.2: Валиден сертификат по ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на поръчката) за посочените дейности. Минимално изискване към т.3: Участникът следва да разполага с минимум три технически лица, едно от които да отговаря за контрола на качеството. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1)

Вид процедура**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите**IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Ц – Ценови критерий ; тежест: 40

Показател: Т – Техническа оценка на участника, включваща Предлагани условия за гаранционна поддръжка ; тежест: 50

Показател: Д - Срок за доставка /в календарни дни/ след възлагане; тежест: 10

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документация за участие**

03.11.2014 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 24 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията на Профила на купувача. При поискване от страна на участниците за предоставяне на документацията на хартиен носител, същите заплащат цена от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС на основание чл. 28, ал.7 от ЗОП. Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

13.11.2014 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14.11.2014 г. Час: 14:00

Място

В сградата на Община Велико Търново

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово

осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**
НЕ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**
НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Документацията за участие може да бъде намерена на профил на купувача - <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/194/>, където ще бъдат публикувани всички уведомления, писма, разяснения във връзка с движението на процедурата, в това число разяснения по направени запитвания по документацията, променената документация, в случай на решение за промяна, обявление за датата и часа за отваряне на ценовите оферти и други уведомления до заинтересованите лица.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал.5 от Закона за обществените поръчки.

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**

03.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Доставка на микробус за нуждите на Регионална Народна библиотека „П. Р. Славейков” – Велико Търново

Кратко описание

Доставка на микробус за нуждите на Регионална Народна библиотека „П. Р. Славейков” – Велико Търново - 1 брой, съгласно Технически спецификации

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

34110000

Описание:

Леки автомобили

Къличество или обем

Микробус - 1 брой

Прогнозна стойност, без ДДС

38000 валута BGN

4) **Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок в дни 5

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Доставка на лек автомобил за нуждите на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново

Кратко описание

Доставка на лек автомобил за нуждите на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново - 1 брой, съгласно Технически спецификации

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

34110000

Описание:

Леки автомобили

Количество или обем

Лек автомобил - 1 брой

Прогнозна стойност, без ДДС

16833 валута BGN

4) **Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок в дни 5