

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Кристина Димитрова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251
Място/места за контакт: отдел "Обществени поръчки"
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.
Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

"Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Община Велико Търново, и включените към нея кметства и кметски наместничества", а именно: извършване на куриерски услуги.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

64120000

Описание:

Куриерски услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Извършване на куриерски услуги чрез осъществяване на неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закон за пощенските услуги /ЗПУ/. Предоставянето на куриерските услуги е съгласно нуждите на Община Велико Търново, като в обхвата на поръчката се включват и всички 36 кметства и кметски наместничества на територията ѝ. Договорът се сключва за срок до 31.12.2015 г. или до достигане на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП / заедно с други договори с аналогичен предмет - предоставяне на пощенски услуги/. Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Участниците трябва да са вписани в публичен регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги, съгласно чл. 59, ал.5 от ЗПУ, като удостоверяват това с удостоверение за регистрация, издадено от КРС. 2. Участниците представят предлаганите от тях Общи условия за извършване на куриерски услуги. 3. Участниците доказват опит и надеждност за предоставяне на услугата. Удостовер. се с представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на получаване на офертата, заедно с доказателство за извършваната услуга.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

4.Обществ. поръчка регламентира отношения на Възл-ля, възн-щи при изпращане на негови пощ. пратки и изходяща кореспонденция.5. Избраният изпълнител е длъжен да:- опазва тайната на кореспонденцията; - изпълнява изискванията за пощенската сигурност; - оказва съдействие при осъществяване на пощенски услуги при обстоятелствата по чл. 12 от Закона за пощенските услуги.; - спазва изискванията за защита на класифицираната информация; - спазва изискванията за защита на личните данни; - създава условия за осъществяване на наблюдение и контрол върху куриерските услуги от компетентните органи на МВР и Държавна агенция "Национална сигурност" и доставя, монтира, въвежда в експлоатация и поддържа за своя сметка необходимите за дейността му технически устройства и софтуер и при необходимост осигурява ползването им по възмезден начин от други пощенски оператори или ползва при необходимост по възмезден начин такива ресурси на други пощенски оператори; - съгласува с компетентните органи изискванията за необходимите технически устройства и софтуер в съответствие с наредбата по чл. 14, ал. 2 от ЗПУ; - спазва изискванията за опазване на околната среда, живота и здравето на хората; - разработи или да има разработени процедури за приемане и обработка на рекламациите и за изплащане на обезщетения, които включват и ред за решаване на спорове с потребителите - изпълнява други задължения, предвидени в действащото законодателство и свързани с възложеното.6. Участниците представят в офертата си Общи условия на договора с потребителите, вкл.: обхват и характеристики на услугите; условия за достъп; изисквания за качество и ефикасност на обслужването; начин на заплащане; условия за приемане и доставяне на пратките; права и задължения на потребителите и на оператора; забранени предмети и вещества; процедури за рекламации и обезщетения; ред за извършване на услугите, друга информация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи извършването на възложеното. 8. Да не разпространява данните и инф-ята, станали му известни във връзка и по повод извършв. на възложените му услуги. 9. Да запази пратката в колич. и качеств. отношение от момента на прием. ѝ до момента на предав. ѝ. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задълж. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за всеки месец на действие от д-ра, вкл-ща всички извърш. за съотв. месец услуги, дължимите възнагр-я. 11. Място на изп-е: услуг. ще се извършва на терит. на РБългария и в чужбина. Уч-кът е длъж. да има възм-ст да доставя пратките във всички нас. места на терит. на Община В. Търново-ежедневно, и в кметствата - лично на съотв. лица /кмет или секретар/, срещу подпис; 12. ВЪЗЛ.ще заплаща на ИЗП-ЛЯ извърш. услуги ежемесечно, в срок от 30 дни след одобр. на фактурата и двустр. подпис. справка за реално извърш. услуги от представ-л на ВЪЗЛ. и представ-л на ИЗПЪЛН.; 13. При всяка промяна на цените Изп-лят се задължава да уведоми писмено Възл-ля, както и за утвърдени отстъпки от цените на куриерск. услуга. Изп-лят е длъж. да доставя пратките в срок; да ги дост. ежедн. или по график с цел да не се допуска струпв. на пратки от няколко дни. В нас.места, в които има общ. служби/инст-ции, пратките да се дост. лично на съотв. получ-л /а не в кметството или на друго място/. Да се слага печат и дата на обратната разписка /известие за дост-не/товарителницата. Да се отбелязва датата на връщане в пощ./куриерската служба или в съотв.кметство, както и причината, поради която пратката не е доставена. Товарителницата следва да се връща на Възл-ля не по-късно от 5 /пет/ раб. дни от датата на връщането на пратката.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 40 \% + Т \times 40 \% + О \times 20 \%$
където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника - определя

най-доброто ценово предложение. На оценяване подлежат само цените на услугите съгласно т.3.1 на Образец № 3. С максимален брой точки- 100т. се оценява офертата, която предлага най- ниско възнаграждение за изпълнение на услугата. Максимален брой точки получава офертата, която ще има за последица най- малък бюджетен разход за възложителя. Т - техническа оценка на участника, включваща Организация и методология
 О - Отстъпки от цените на предлаганите услуги, подлежащи на оценяване, съгласно т. 3.2 на Образец №3 и условия по ползването на отстъпките. Участникът, предложил най-изгодни отстъпки и условия за ползването им получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $O \times 20 \% = O_1 * 30\% + O_2 * 60\% + O_3 * 10\%$, където : $O_1 * 30\%$ - за подадено еднократно количество пратки $O_2 * 60\%$ - за подадено месечно количество пратки $O_3 * 10\%$ - за подадена групова пратка, съдържащи единични пратки, от един подател, адресирани по един и същи получател Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

07/10/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 07.10.2014г. Съгласно чл.101б, ал.1, т.6 от ЗОП, отварянето и разглеждането на представените оферти ще се извърши на 08.10.2014 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП (отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето). Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лиц., което прави предлож-то: наимен. на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управл-е и др. данни, съгл. образец: админ.сведения; 2. Техническо предлож., съгл. образец;3. Срок на вал-ст на офертата не по-малък от 2 /два / месеца, счит. от крайния срок за получ. на офертата;4. Удост-е за регистрация, издадено от Комисията за регулир. на съобщенията;5. Общи условия за извършване на куриерски услуги;6. Условия по приемане и доставяне;7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последн.3 /три/ години, счит. от крайната дата за подаване на оферт. заедно с доказателство за извършване на услугата. Мин.изискване към т. 7: наличието на опит в извършването на услуги със сходен предмет (куриерски услуги), придружен с доказателство за извършената услуга, съгласно изискванията на чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП;8. Декларация /образец № 5/, че известията за доставяне/товарителниците ще бъдат връщани на възложителя не по-късно от 5 /пет/ раб. дни от датата на връчване на пратката, удостоверено със съответния документ; Ценово предлож. следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата:Пълна ценова листа на предлаганите услуги;Цена /с и без ДДС/ за вътрешна куриерска пратка, взета от адреса на подателя с тегло до 250 г. между различни населени места;- Участниците посочват предлаг. от тях отстъпки от цените на предлаганите услуги /съгласно Образец № 3 "Ценово предложение"/;- Начин на плащане: по банков път, с платежно нарежд. в български лева;- Срок за плащане 30 дни след одобряв. на фактурата и двустр. подписана справка за реално извършените услуги през месеца, от представ-л на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представ-л на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Копия на док-ти представени към офертата се представят от уча-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника.Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В.Търново на адрес град В. Търново, пл.Майка България № 2. Инф-я относно движ. на обществ. поръчка ще се публикува по реда на публич. на публ.покана в Профила на купувача /на интернет адреса на Община В.Търново/. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозр. плик, в-у, който се

посочва: наимен. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от настоящ. публ. покана. Възлож. не приема за уч-е в проц-рата и не разглежда оф., която е представ. и депоз. след изтич. на крайния срок за получ. на оф-те, посоч. в публ. пок. От уч-е в проц. се отстр. уч-к: - чиято оф. не отг-ря на предварит. обявените от Възл. усл-я; - в чиято оф. не е представ. някой от изиск. док-ти. Преди скл. на дог-р класираният на 1-во място уч-к представя следн. док-ти: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяв. на обст-тва по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП; - декл-ии за липсата на обстоят- по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

06/10/2014