

**BG-Велико Търново: 06 - Финансови услуги (Застрахователни услуги,  
Банкови и инвестиционни услуги)**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова,  
Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619  
229; 062619 251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел Методология и обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Мариан Маринов -  
Директор на дирекция "Бюджет и финанси", Република България 5000,  
Велико Търново, Тел.: 062619 405

Място/места за контакт: Община Велико Търново, стая 405

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Крумов  
Лазаров, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 108

Място/места за контакт: Център за информация и услуги на гражданите

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1)Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции

**II.1.2)Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 6

Място на изпълнение: Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

**II.1.3)Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5)Кратко описание на поръчката**

„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция 1: Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка Позиция 2: Услуга по застраховане на МПС, собственост на Община Велико Търново, със застраховки: "Гражданска отговорност" на автомобилистите", "Автоасистанс" при пътуване, "Каско", и „Злополука на местата в МПС”, по заявка Позиция 3: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука” за служители към структури на Община Велико Търново, застраховка „Злополука и заболяване” за учаци към структури на Община Велико Търново и застраховка „Злополука” на участници в „Ученически игри", по заявка

**II.1.6)Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

66500000, 66514110, 66515000, 66516000, 66512000, 66512100

**Описание:**

Услуги по застраховане и услуги на самостоятелни осигурителни фондове

Услуги по застраховане на сухопътни превозни средства

Услуги по застраховане на щети или загуби на имущество

Застраховка "Гражданска отговорност" на превозни средства

Застраховки "Заболяване"

Застраховка "Злополука"

**II.1.7)Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8)Обособени позиции**

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

**II.1.9)Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

## **II.2)Количество или обем на поръчката**

### **II.2.1)Общо количество или обем**

Количеството на застраховките се обуславя от нуждите за застраховане, брой на МПС, имоти и лица, определени за застраховане. Обществената поръчка е по позиции, определени в настоящото обявление. Извършването на застрахователните услуги е съгласно потребностите на Община Велико Търново, като застраховането се извършва след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители, по представен списък/ци. Застрахователните договори се сключват поетапно след заявка. Поетапното възлагане ще се обуславя от необходимостта от застраховане и от изтичане на вече сключени застраховки.

### **Прогнозна стойност без ДДС**

112300 BGN

### **II.2.2)Опции**

НЕ

## **II.3)Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

### **Продължителност в месеци**

24

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1)Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1)Изискуеми депозити и гаранции**

Съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП гаранцията за участие в процедурата е както следва: за позиция 1 – 780.00 (седемстотин и осемдесет) лева; за позиция 2 – 300.00 (триста) лева; за позиция 3 – 43.00 (четиридесет и три) лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение. Съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена като банкова гаранция - безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от 7 /седем /месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, а срока на банковата гаранция за изпълнение, задължително е с два месеца по- дълъг от срока за изпълнение на договора. При представяне на банкова гаранция за участие или банкова гаранция за изпълнение, участниците съблюдават условията за тях,

конкретизирани в документацията за участие. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Съгласно утвърдения бюджет на Община Велико Търново. Възложителят заплаща застрахователните услуги съгласно общите условия и застрахователните полици. Възложителят дължи плащане само при осъществено условие на сключена застрахователна полица. Възложителят не дължи плащане на застрахователни услуги, за които няма подписани застрахователни полици.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

При участие на обединение се представя - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представяващия, със срок на действие - до приключване изпълнението на поръчката. Ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, не е длъжен да създаде

юридическо лице преди подписване на договора, но е необходимо да представи заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение /съгласно чл. 49, ал.1 от ЗОП/.

### **III.2)Условия за участие**

#### **III.2.1)Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: I. Плик № 1 "Док-ти за подбор": 1. Представяне на уч-ка, което вкл.: а) посочв. на ЕИК съгл. чл. 23 от Зак. за търг. рег.р, БУЛСТАТ и/или др. идентиф. инф-я, в съотв-е със зак-вото на държ-та, в която уч-кът е установен, както и адрес, включ. електр., за коресп-я при провежд. на проц-рата; б) декл-я по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и в) док-ва по чл. 49, ал. 2 от ЗОП: завер. копие на вал. лиценз за извършв. на застрахов. дейност, като в обхвата муда се вкл. застрах-ките - предмет на позиц., за която/ито се уч-ва. Уч-ците трябва да имат валид. лиценз за извърш. на застрах.д-ст с обхват, вкл-щ застр-ки - предмет на позиц., за която/ито уч-ва. При уч-е за повече от една позиция изискв-то се прил. за всяка поз. отделно; При уч-е на чуждестр.лице - копие на документ, удост-щ актуалния юрид. статус на участника и правомощията на лицата, представл-щи участника в наст. процедура, съобразно нац. му закон-во; когато участникът е физ. лице - копие от док-т за самол.; 2. при участници обедин-я - копие на дог-ра за обединение, а когато в дог-ра не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обедин-то, в който се посочва представл-щия, със срок на действие - до приключв. изпълнението на пор.; 3.Нотар. зав.пълном. на лицето, подписващо офертата (в прилож. случаи) - представя се, когато офертата /или някой документ от нея/ не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата/. 4.Документ за регистрация по ЗДДС-ако не е регистриран, участника указва това в офертата си; 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП; 7.Информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизп-ли и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на общ. поръчка, и предвидените подизп-ли, на осн-е чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (съгл.образец); 8.Декл-я, че уч-кът ще отговаря за действ-та, безд-та и работата на посоч. подизп-ли като за свои действия, безд-вия и работа (в прилож. случаи); 9.Декл-я от подизп-л, че е съгласен да уч-ва в проц-рата (в приложим. случаи); 10.Декл-я, че са спазени изискв-та за закрила на заетостта, включ.миним.цена на труда и условията на труд (съгл. образец);

11. Декл-я за прием. на усл-та в проекта на дог-р (съгл. образец); 12. Декл-я за запознав. с докум-та за уч-е и за липса на възраж-я (съгл. образец); 13. Док-т за закупена докум-я за участие – копие (в случай, че уч-кът желае да получи докум-та на хартиен нос-л, съгл.чл. 28, ал. 7 от ЗОП). 14. Списък на докум-те и инф-ята, съдържащи се в офертата подписан от уч-ка. II. Плик № 2 с надпис "Предлож-е за изпълн-е на поръчк.": 1. Образец на оферта, вкл. срок за изп-е; 2. Техн. предлож-е (съгл. образец), вкл. срок за изплащ. на застрах. обезщ./сума (в кал. дни), и методол-я на работа; 2. Предлаг. общи усл-я за вида застраховка/и, съобр. позицията/ите, за която/ито се участва; III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предл. по образец. Възложителя отстранява от участие в процедурата участник: 1. който не е представил някой от необх. док-ти или инф-я по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоят. по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП; 3. който е представил оф-, която не отг-ря на предварит. обявените усл-я на възлож.; 4. който е представил оф., която не отг-ря на изискв. на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е устан., че е представил невярна инфо-я за доказв. на съотв-то му с обяв. от възлож-ля критерии за подбор и в др. предвид. в докум-ята за участие и в ЗОП случаи.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Не се изискват документи и информация

Минимални изисквания: Не са поставени минимални изисквания

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет (застрахователни услуги съобразно позицията/ите, за която/ито се участва), съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Услуги със сходен предмет са: - за позиция 1 - услуги по застраховане на сгради и материални активи - за позиция 2 - заедно или поотделно всяка от следните видове застраховки: услуги по застраховане на МПС със застраховки "Гражданска отговорност", "Автоасистанс", "Каско" и "Злополука на местата в МПС". - за позиция 3 - услуги по застраховане на лица със застраховки „Трудова злополука” и/или "Злополука и зболяване" Списъка се представя за всяка позиция, за която участникът подава оферта. 2. Списък – декларация на доверените сервизи, с които участника има сключени договори за извършване на авторемонтни дейности, с посочени точни адреси (отнася се само за участници, подаващи оферта за обособена позиция № 2). Минимални изисквания: Мин.изискване към т. 1: Участниците трябва да са извършвали застрахователни услуги по предмета на позицията/ите, за която/ито участват. Минимално изискване към т. 2: до участие в процедурата по обособена позиция № 2 се допускат участници които имат сключени

договори за авторемонтни дейности с доверен сервиз на територията на Община Велико Търново. В случай, че участникът не разполага с такъв на територията на Община Велико Търново, възложителят ще приеме, че отговаря на поставеното минимално изискване, ако участникът е предложил транспортирането на съответното МПС до сервиза да се извърши за сметка на участника. Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

НЕ

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Ц – Ценови критерий ; тежест: 40

Показател: М - Методология за изпълнението на поръчката; тежест: 40

Показател: С – Срок за изплащане на застрахователното обезщетение ; тежест: 20

### **IV.3) Административна информация**

**IV.3.3)Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

30.09.2014 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 24 BGN

**Условия и начин на плащане**

Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, като в този случай съответното лице дължи заплащане на цената на документацията от 24 (двадесет и четири) лева.

**IV.3.4)Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

07.10.2014 г. Час: 17:00

**IV.3.6)Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7)Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в месеци**

7

**IV.3.8)Условия при отваряне на офертите**

Дата: 08.10.2014 г. Час: 14:00

**Място**

Община Велико Търново

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурага или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.2)Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.3)Допълнителна информация**



При изпълнение на дейностите по позиция 2 и позиция 3 възложителят използва услугите на застрахователен брокер „Амарант България” ООД, гр. София.

#### **VI.4)Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1)Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2)Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 и следващите от Закона за обществените поръчки.

##### **VI.5)Дата на изпращане на настоящото обявление**

04.09.2014 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция "Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка"

#### **1)Кратко описание**

„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция 1: Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка

#### **2)Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

**66515000**

#### **Описание:**

Услуги по застраховане на щети или загуби на имущество

#### **3)Количество или обем**

Количеството на застраховките се обуславя от нуждите за застраховане и броя на имотите, определени за застраховане.

#### **Прогнозна стойност, без ДДС**

78000 валута BGN

#### **4)Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок за изпълнение в месеци 24

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция "Услуга по застраховане на МПС, за нуждите на Община Велико Търново, със застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите" и "Пътна помощ (асистанс)", "Каско" и "Злополука на местата в МПС", по заявка.

**1)Кратко описание**

"Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Влеико Търново", по обособени позиции: позиция 2: "Услуга по застраховане на МПС, за нуждите на Община Велико Търново, със застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите" и "Пътна помощ (асистанс)", "Каско" и "Злополука на местата в МПС", по заявка.

**2)Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

66514110, 66516000

**Описание:**

Услуги по застраховане на сухопътни превозни средства  
Застраховка "Гражданска отговорност" на превозни средства

**3)Количество или обем**

Количеството на застраховките се обуславя от нуждите за застраховане и броя МПС, определени за застраховане.

**Прогнозна стойност, без ДДС**

30000 валута BGN

**4)Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок за изпълнение в месеци 24

Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция "Сключване на застраховка "Трудова злополука" за служители към структури на Община Велико Търново, застраховка "Злополука и заболяване" за учаци към структури на Община Велико Търново и застраховка "Злополука" на участници в "Ученически игри"

**1)Кратко описание**

"Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново", по обособени позиции: Позиция 3: "Сключване на застраховка "Трудова злополука" за служители към структури на Община Велико Търново, застраховка "Злополука и заболяване" за учаци към структури на Община Велико Търново и застраховка "Злополука" на участници в "Ученически игри".

**2)Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

66512000, 66512100

**Описание:**

Застраховки "Заболяване"

Застраховка "Злополука"

**3)Количество или обем**

Количеството на застраховките се обуславя от нуждите за застраховане и броя на лицата, определени за застраховане.

**Прогнозна стойност, без ДДС**

4300 валута BGN

**4)Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

Срок за изпълнение в месеци 24