

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Кристина Димитрова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251
Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.
Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

"Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново", по позиции, както следва: I-ва позиция: 1. Информации на дирекция СУТ; 2. Информации на дирекция СДЗ и структурите към нея; 3. Информация на дирекция "Култура и туризъм" и структурите към нея; 4. Информация на общински предприятия и кметства; 5. Други публикации в обществен интерес; II-ра позиция: 1. Информации на дирекция „Общинско развитие“; 2. Информации на дирекция "Бюджет и финанси"; 3. Информации на дирекция "Административно обслужване", дирекция „Правна“ и дирекция "Общинска собственост и обществени поръчки" 4. Информации на дирекция "Образование, младежки дейности и спорт" и структурите към нея; 5. Други информации за нуждите на Община Велико Търново.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

22120000

Описание:

Публикации

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Съгласно конкретните потребности на Възложителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

ВГ321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Оферта може да се подава само за едната от двете обособени позиции. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката. Участниците задължително представят Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението за позицията, за която участват. Избраният за Изпълнител участник е длъжен да: публикува своевременно постъпилите от Възложителя информации (заповеди, обяви и др.); да публикува без промяна съдържанието (заповеди, обяви и др.). Възложителят заплаща възнаграждение, съгласно представената оферта в размер в зависимост от вида на публикациите, заемания обем, определен в кв. см площ и страницата на публикацията. Възнаграждението се заплаща след предоставяне на екземпляр от заявените и публикувани материали и одобряване на фактурата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното и точно

възпроизвеждане на информацията предоставена за публикуване. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно характеристиките на публикациите, тяхната форма, съдържание и т.н., цветово оформление и др. Извършването на публикацията се удостоверява с предоставяне на екземпляр от заявените и публикувани материали. Договорите за позиция 1 и позиция 2 се сключват за срок от 1 година или до достигане на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

24/06/2014 12:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Оферта може да се подава само за едната от двете обособени позиции. Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец №1: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца /образец №4/; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП /образец №2/; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за публикация след заявка от страна на Възложителя, определен в работни дни; 6. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката по образец /образец №5/. Мин. изискване: участниците да притежават минимум по 1 печатна база за всяка от позициите, както и друго техническо оборудване за изпълнение на предмета по съответната позиция /собствени или наети/. Представят се документи за собственост и/или наем на минимално изискуемата печатна база. 7. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата по образец /образец №6/. Мин. изискване към т. 7: участниците трябва да разполагат с минимум по 1 лице – специалист „предпечатна подготовка“ за всяка от позициите. Прилагат се документи за образование и професионална квалификация на минимално изискуемите лица. 8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор /образец №7/; Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата – единични цени за предлаганите услуги и публикации /съгласно образец №3 „Ценово предложение“/, които ще се извършват по заявка, съгласно необходимостта; - Пълна ценова листа за предлаганите от участника услуги и публикации - Аванс /при необходимост от такъв/ - Срок за плащане на аванса - Срок за окончателно плащане 30 дни след одобряване на фактурата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и завер. с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информацията относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. Съгл. чл.47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” длъжностните лица, назначени от Възложителя да разгледат и оценят офертите могат да изискват от участниците допълнителни обяснения или документите, касаещи годността им за изпълнение на поръчката, но не и отнасящи се до някой от показателите, подлежащи на оценка. От участие в процедурата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

23/06/2014