

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Кристина Димитрова; инж.Валентина Миткова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251; 062 619511, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251
Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321, стая 511
Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

"Предпроектни проучвания за обект: "Изграждане на екоурбанистични зони в Еврорегион Долен Дунав - модели за устойчиво градско развитие" по програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2014-2020".

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

71220000, 79311100, 71210000

Описание:

Архитектурно проектиране

Услуги по проектиране на проучвания

Проучвателни и предпроектни архитектурни услуги

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Предпроектното проучване следва да включва: Пълен обхват на местоположение на обекта с прилежащата територия Настоящото състояние на територията – фактическо и градоустройствено, състав на инвестиционното проектиране и организация на изпълнението на проекта: необходимост от инвестиция, описание на инвестицията, предложени технико-икономически варианти, проучвания за потенциала на територията, предложеният за избор вариант, предимства на предложения вариант. Технически данни за необходимата инвестиция: зоната и местоположението на обекта, правен статут, аспекти на настоящата ситуация, местоположение /характеристики на местоположението, климатична информация, сеизмичност, геоморфологическо състояние на терена, флора и фауна/. В анализът на предварителните (прединвестиционни) проучвания следва да се обоснове необходимостта и кратко съдържание на изискваните се подробни устройствени планове и инвестиционни проекти както следва: Общ устройствен план и начини на комуникации: проект за ПУП – план за регулация, проект за ПУП – план за застрояване, проект за ПУП - парцеларен план за част:пътна (извън регулация) с необходимата към него документация, схема за ВиК проводи, схема за Ел проводи. Инвестиционно проектиране - Обща обяснителна записка; - Генерален план; - Част: Архитектура; - Част: Туристическа инфраструктура и благоустройство; - Част: Конструкции; - Част: Пътна; - Част: Вертикална планировка; - Част: Инженерно-геолошко проучване и инженерно-хидрогеолошко проучване; - Част: Хидрология; - Част: ВиК проводи; - Част: Ел проводи; - Част: План за безопасност и здраве; - Част: Пожарна безопасност; - Част: Организация и изпълнение на строителството; - Част: Сметна документация. За изготвяне на

анализа от необходимост, да се ползват изготвените идейни инвестиционни проекти по части: Архитектура, Пътна, Конструкции, Вертикална планировка, Ландшафтна архитектура, инженерно-геоложко проучване, сметна документация, ПБЗ, които са на разположение в сградата на Общината стая 511 - инж. Валентина Миткова. Предлагани строителни дейности. Определяне на етапност на реализиране на строителните дейности: - Реализиране на част: ВиК, мероприятия за защита от вредното въздействие на водата чрез брегоукрепителни и брегозащитни дейности; - Реализиране на част: Пътна, вертикална планировка; - Реализиране на част: Архитектура, Туристическа инфраструктура и благоустройство. Очаквани разходи на инвестицията – общо и по етапи Анализ разходи-ползи: въведение, идентифициране и определяне на инвестиционните цели, включително при определяне на референтния период, анализ на видовете дейности, финансов анализ, предполагаема еволюция на оперативните разходи, анализ на чувствителността, анализ на риска. Заключение и препоръки на предпроектното проучване за осъществимост на обекта.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

19550 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

град Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят е длъжен да извърши възложената работа като се ръководи от действащите в страната нормативна уредба и технически изисквания и съгласно приложеното Техническо задание. При разработката да се ползват всички налични данни съгласно приложено Техническо задание. Предпроектното проучване да е с обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да се изготви от технически правоспособни лица съгласно чл. 229 и чл. 230 от ЗУТ. За доказване на финансово и икономическо състояние участниците представят: Информация за общия оборот и за оборота от сходни на предмета на настоящата поръчка дейности за 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Минимално изискване: Участниците трябва да докажат реализиран общ оборот за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум 60 000 лв. без ДДС и реализиран оборот от изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката - проектиране, в размер на 50 000,00 лв. без ДДС за последните три години. За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят: 1. Представя се списък на основните договори, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; Минимално изискване към т.1 Участникът трябва да има изпълнен минимум един договор за изготвяне на предпроектно проучване с обхват съгласно Раздел III, „Количество или обем”. 2. Участникът представя списък на лицата – екип от експерти, ангажирани с изпълнение на дейностите с необходимото образование. Списъкът се изготвя по образец от документацията и трябва да съдържа трите имена на всички лица, роля в изпълнението, образователно-квалификационна степен, трудов стаж. Участникът трябва да докаже образованието, квалификацията и професионалния опит на лицата, които предлага за изпълнение на обществената поръчка, чрез предоставяне на документи, удостоверяващи тяхното образование, квалификация и трудов стаж за изпълнението на дейности предмет на обществената поръчка - диплома, документ за проектантска правоспособност и трудова книжка. Едно лице може да участва в изготвянето на няколко части.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$ където: Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. С максимален брой точки-100т. се оценява офертата, която предлага най-ниско възнаграждение за изпълнение на услугата. Максимален брой точки получава офертата, която ще има за последица най-малък бюджетен разход за възложителя. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на изготвянето им. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

20/05/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни(Образец №1); 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца (Образец № 2); 3. Информация за общия оборот и оборота от услугите със сходен предмет за последните три години (Образец №3); 4. Списък на изпълнени договори за последните три години (Образец № 4), придружен от препоръки за добро изпълнение; 5. Списък на лицата – екип от експерти, ангажирани с изпълнение на дейностите (Образец №5); 6. Саморъчно подписана декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно образец (Образец № 6); 7. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б. ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец (Приложение №1), в т.ч.: - Срок на валидност на офертата не по-малък от 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; - Срок за изпълнение на поръчката /в работни дни/. - Обяснителна записка, която трябва да съдържа: работния план и методологията на участника, със съдържание съгласно "Критерий за оценка" от документацията. 8. Ценово предложение, съгласно образец (Приложение №2), в това число: - Възнаграждение за услугата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в

български лева; - Предложение за аванс не повече от 35%; Копия на документи, представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. Съгласно чл.47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” длъжностните лица, назначени от Възложителя да разгледат и оценят офертите могат да изискат от участниците допълнителни обяснения или документи, касаещи годността им за изпълнение на поръчката, но не и отнасящи се до някой от показателите, подлежащи на оценка. От участие в процедурата се отстранява участник:- чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия;- в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

19/05/2014