

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; инж. Иван Иванов, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251; 0886 112066, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 515

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Строителство

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Център за настаняване от семеен тип за лица с умствена изостаналост от 18 до 35 години“ - Обекта се намира в УПИ I, кв.141 по плана на гр.Велико Търново, ул."Никола Габровски № 49 и представлява съществуваща сграда на два етажа от север и на четири етажа от юг.Проекта предвижда да се обособи Център за настаняване от семеен тип за лица с лека форма на умствена изостаналост на първи, втори и трети етаж от свободното крило на сградата, която е частна Общинска собственост. Проектното решение предвижда следните функционални зони и разпределения :- сутерен на кота - 4,95 - обособяване на складови помещения;- етаж на кота - 2,75 - обособяване на перално помещение, кухненско помещение, трапезария за 11 места за хранене на лицата от Центъра с непосредствена връзка с кухнята, стая-спалня за три лица, тоалетна и баня в съществуващите санитарни помещения :- етаж на кота 0,00 - стая за персонала, дневна част за отдых, стая-спалня за три лица, тоалетна и баня в съществуващите санитарни помещения :- етаж на кота +2,75 - стая спалня за две лица, дневна част за отдых, стая-спалня за три лица, тоалетна и баня в съществуващите санитарни помещения :- етаж на кота +5,50 — зала за занимания /трудотерапия и рехабилитация/ в съществуващото таванско помещение, източна част - ще се обособят две помещения едно за архива и за ателие.Проектното решение предвижда да бъдат изпълнени: демонтаж на тухлени зидарии, преградни стени от гипсокартон, тухлени зидарии, довършителни работи. Всички настилки, мазилки, облицовки и обзавеждане ще се изпълнят съгласно графичното описание и легендата съгласно проекта.Ще се положи топлоизолационна интегрирана система от външната страна на фасадните плоскости, както следва:- фасадни топлоизолационни плочи EPS с дебелина 80 mm, фиксирани с цокълни профили водооткапващи, в т.ч.,„обръщане" на страниците на прозорците с 2 см XPS;- стълотекстилна алкалоустойчива мрежа, фиксирана с дюбели;- лепилна и шпакловъчна маса;- фасадна силиконова мазилка влачена структура (по страници на прозорци, чела и стрехи - гладка бяла силиконова мазилка)По цокъла:- XPS с дебелина 40 мм и коефициент на топлопроводимост;- стълотекстилна алкалоустойчива мрежа, фиксирана с дюбели;- лепилна и шпакловъчна маса;- каменна облицовка.Ще бъдат монтирани: външна и вътрешна PVC и алуминиева дограма, четири покривни прозорци с размери тип „Велукс" в подпокривното пространство. Съществуващите тераси на запад ще се остъклят с PVC дограма върху лека лека подпрозоречна изолираща стена с цел разширение на дневни и трапезария по съответните етажи. Пред входното пространство ще бъде изпълнена метална козирка с покритие от поликарбонат. Ще бъде изпълнена покривна козирка покриваща последната остъклена тераса. От раздел Допълнителна информация - декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството). 17. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8). 18. Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника), линеен график за изпълнение на хартиен носител и CD (Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР -оферта ОБРАЗЕЦ №9), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР. 19. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството. 20. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта. прод. в раздел кол-во или обем

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

45000000

Описание:

Строителни и монтажни работи

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

от раздел Кратко описание: 21. Техническо предложение (Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №14). 22. Ценово предложение (Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10). 23. Остойностена количествена сметка (Приложение-КСС-оферта) на хартиен носител и CD. 24. Анализи на ед. цени (на хартиен носител и CD) с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба (ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника). 25. Декларация, свободен текст да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба и правилата на Проект „Красива България” (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ); 26. Декларация, свободен текст, че ще заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност за периода; Съгласно изготвени Технически проекти, с които желаещите може да се запознаят в ст. 515 при инж.Ив.Иванов и КС за обекта. Срок на валидност на офертите - мин.2 месеца

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

148333 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Относно организацията на работа: Изпълнението на СМР/ СРР на обекта се извършва по изготвен и одобрен инвестиционен проект или проект за заснемане, с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ, или План за безопасност и здраве (в случаите на издадено разрешение за строеж). Организацията на работа на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни. 2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – 3 месеца (попълва се от РЗИПКБ). 3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР: Строителят следва да извършва качествено СМР/СРР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба, както и да бъде с особено внимание при сгради – недвижими културни ценности, при които е необходимо стриктно спазване на указанията, дадени от Министерството на културата. 4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд: СМР/СРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, за която се отнася офертата. Пликът съдържа следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. 3. Административни сведения (Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1). 4. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП). 5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: 5.1. заверено от участника копие от отчет за приходите и разходите и баланс за всяка от последните 3 години; 5.2. информация за общия оборот и оборот от изпълнени строителни обекти за последните 3 години, като тази информацията се посочва по години в Приложение – Декларация оборот - ОБРАЗЕЦ №12. 6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП: 6.1. списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години (Приложение – Декларация основни договори ОБРАЗЕЦ №5), който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания (при обекти с преходно изпълнение се представя информация за изпълнените СМР за съответната година); 6.2. списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството и списък на квалифицирани строителни работници (Приложение – Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6-ПП), съгласно НКПД в Република България и Продължава в раздел "Допълнителна информация".

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

26/05/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда); 6.3 документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството (представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания); 7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (Приложения – Декларация по чл. 47 от ЗОП - ОБРАЗЦИ №4, №4.1 и №4.2). 8. Декларация (Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ №3) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и съгласието им (при наличие на подизпълнители, документите по т. 2, 5, 6, 7 и 9 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие). 9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително за минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (Приложение – Декларация закрила заетост - ОБРАЗЕЦ №13). 10. Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен (Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2). 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №11). 12. Заверено от участника копие от валидно удостоверение за регистрация за съответната категория на строеж в Централния професионален регистър на строителя. 13. Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности (при обекти недвижими културни ценности)- неприложимо. 14. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ. 15. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“. 16. Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, прод.в раздел Кратко описание Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл.Майка България № 2. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движ. на общ. поръчка ще се публич. или по реда на публикуване на публ.покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на уч-ците в писмен вид. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозрачен плик, в-у, който се посочва: наименов. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от наст.публична покана.Възл-лят не приема за уч-е в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депозир. след изтичане на крайния срок за получ.на офертите, посочен в публ. покана. От уч-е в процедурата се отстран. участник:- чиято оферта не отг-ря на предварит. обяв. от Възлож-ля условия;- в чиято оф. не е представен някой от изиск. док-ти и/или не е попълнен някой от док-тите. Преди скл. на дог-р класираният на 1-во място уч-к представя следните док-ти: - док-ти, издадени от компет. орган за удостоверяване на обстоят.по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- деклар-ии за липсата на обстоят.по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

25/05/2014