

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Кристина Димитрова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиции: Позиция 1: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново". Позиция 2: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново".

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

30000000

Описание:

Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново, по позиции: за позиция 1 - доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново, за позиция 2 - доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново". Гаранционно поддържане на доставената техника. Доставките ще се извършват след предварителна заявка, съобразно потребностите на Община Велико Търново. Общата стойност на договора не трябва да надвишава прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС. Участниците може да подават оферта за една или за всички позиции. Прогнозната стойност на позиция 2 е 3403,67 лв. без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставките се реализират в съответствие с технич. указания на Възложителя от документацията за участие. 2. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда. 3. Участниците задължително представят в Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на доставките; изясняват се подробно техническите параметри на доставяното. 4. В Образец № 2 "Предложение за изпълнение на изискванията по чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП" участникът представя информация относно: 4.1 ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставките. 4.2 начин на извършване на доставката. Същият трябва да гарантира своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършването на доставката, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. Изясняват се подробно техническите параметри на доставяното. 4.3 В Предложение за изпълнение на изискванията на чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП /Техническото предложение/ участникът задължително трябва да включи: дейности по организация и координация на доставката и гаранционното поддържане на доставените артикули, възможности за предоставяне на техника от същия вид за времето до отстраняване на повреда, в т.ч. срокове за извършване на различните ремонти; изготвяне на съпътстващата извършването на доставките и ремонта докумен-я, срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда, който да констатира или отстрани повредата При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избория за изпълнител артикули, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули. Задължително с Предложението за изпълнение на изискванията на чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта/ с изключение на показател Ц „Ценови критерий”/, при спазване на зададените мерни единици. 4.4 Посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване. 4.5 Място на изпълнение – доставка до структурите на Община Велико Търново или до указани от представител на възложителя места. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставки на стоки, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. 6. Срокът за изпълнение на поръчката по позиция 1 е до 31.12.2014 г., а за позиция 2 е до 1 месец, след сключване на договор. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лв. без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно. Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предлож. за из-е на изискванията на чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показат. от методик. за икон. най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец. Продължава в раздел Допълнителна информация

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К" $K = Ц \times 40 \% + V \times 30 \% + К \times 30 \%$, където:
 Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата от участника цена – определя най-доброто ценово предложение, което да съответства на изискванията на Възложителя за най-ниска цена на компонента или принтера. За позиция 1: $Ц = Ц1 \times 50 \% + Ц2 \times 50 \%$, където: Ц 1 – показател за предлагана цена за нови компоненти сумарно от т. 1 до т. 11 от Приложение 4 за нова компютърна конфигурация; Ц 2 – показател за предлагана цена за принтер А4 с характеристики по т. 2 от Приложение 4. За позиция 2: на оценка по показател Ц подлежи сумарното предложение от Приложение 5 V – Срок за изпълнение на заявката, след получаване на възлагателно писмо /в часове/ – максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за изпълнение на заявка /в часове/. К – Предлаган срок за гаранционно поддържане /в месеци/ $K = K1 \times 50 \% + K2 \times 50 \%$, където: K1 – показател за предлаган срок за гаранционен сервиз на нова компютърна конфигурация; K2 – показател за предлаган срок за гаранционен сервиз на принтери в т.ч. и на мултифункционално устройство по позиция 2; Участникът, който се ангажира с най-дълъг срок /в месеци/ във времето, след подписване на приемо-предавателен протокол да отстранява за своя сметка възникнали неизправности, повреди, дефекти, получава най-много точки – 100т. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

24/04/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

4.Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два/ месеца,считано от крайния срок за получаване на офертата; 5.Списък на лицата на разполож. на уч-а за изпълнение на работите,с приложени док-ти доказващи наличието на поставените мин.изисквания.Такива може да бъдат:дипломи,удост.,проф.авт. Мин изискв. към т.5: да имат на разполож. мин 1 техник,компет. в поддръжката на компютри и 1 системен оператор,компет. в поддръжката на компютърна и копирна техника и в асемблирането на компют. конфигурации.Списъкът на лицата следва да е придружен с проф. автобиогр. и док-ти за образов. и проф. кв-я на мин. изискуемите за извършв. на поръчката лица. 6.Дек-я от уч-ка,че ако бъде избран за изпълнител,доставяните от него продукти ще отговарят на изискв. за енерг. ефективност на стоки,разпротр. на терит. на европейския съюз.Мин. изискв. към т.6:да декларират,че доставяните продукти отговарят на изискванията. 7.Декларация – свободен текст съдържаща списък на налич. база на участника с посочен адрес,телефон и лице за контакт. Мин. изискв. към т.7: Уч-те да разполагат с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката,предмет на поръчката. Представят се док-ти за собственост/наем на мин. изискуемата налич. база. 8.Декларация за наличното техническо оборудване,с което разполага участникът за изпълнение на общ. поръчка.Мин. изискв. към т.8: Уч-те трябва да разполагат с поне един лек автомобил (собствен или нает),който ще е на разполож. във връзка с доставките и сервизната дейност.Представят се док-ти за собственост/наем на минимално изискуемото техническо оборудване. 9.Уч-те трябва да предложат срок за гаранционен сервиз на компютър. компоненти /нови/ и на принтерите. 10.Дек-я за приемане на условията на проекта на договор. 11.При учтние за поз.1 се представя пълна ценова листа /без ДДС/ на предлаганите от уч-ка стоки /компют. конфигурации,принтери,компоненти/. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата - по единични цени на видовете компоненти по Приложение 4 и Приложение 5 - Начин на плащане: по банков път,с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата. Копия на док-

ти, представени към оф. се представят от уч-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника. Оф. се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В.Търново на адрес гр. В. Търново, пл. Майка България № 2. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-те на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движ. на общ. поръчка ще се публич. или по реда на публикуване на публ. покана на интернет адреса на Община В.Търново, или чрез уведомяване на уч-ците в писмен вид. Съдърж. на оф. се представя в запеч. непрозр. плик, в-у, който се посочва: наименов. на уч-ка, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от наст. публ. покана. Възл-лят не приема за уч-е в процедурата и не разглежда оферта, която е представ. и депозир. след изтичане на крайния срок за получ. на офертите, посочен в публ. покана. Съгл. чл.47, ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” длъжностните лица, назнач. от Възлож-ля да разгледат и оценят оф-те могат да изискат от уч-ците допълн. обясн-я или док-ти, касаещи годността им за изпълн-е на поръчк., но не и отнасящи се до някой от показат-те, подлежащ. на оценка. От уч-е в проц. се отстран. участник:- чиято оферта не отг-ря на предварит. обяв. от Възлож-ля условия;- в чиято оф. не е представен някой от изиск. док-ти и/или не е попълнен някой от док-тите. Преди сключване на д-р класираният на 1-во място уч-к представя следните док.: - док-ти, издадени от компет. орган за удост. на обстоят. по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;- декл. за липсата на обстоят. по чл.47, ал.5 от ЗОП.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

23/04/2014