

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД, гр. Велико Търново

ОБЕКТ: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиции: Позиция 1: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново"

ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 20.11.....2014 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, с адрес: град Велико Търново, пл. "Майка България", № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД, гр. Велико Търново, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, със седалище и адрес град Велико Търново, бул. „България” № 39, тел: 062/53 80 81, 0884/16 10 17, e-mail: trade@estorebg.eu, ЕИК 202927894, представлявано от Наталия Живкова Василева – управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново, по предварителна заявка и по единични цени, съгласно представената оферта и ценовата листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(2) В обхвата на поръчката се включва доставка на: компютърни конфигурации и отделни техни компоненти, принтери – лазерни и мастилено-струнни, монитори, многофункционални устройства; гаранционно поддържане на доставената техника и съответните части, във връзка с това.

(3) Доставките ще се извършват след предварителна заявка, съобразно потребностите на Община Велико Търново.

Чл.2. Срокът на изпълнение на всяка заявка е до **½ часа** след получаване на възлагателно писмо.

II. СРОК

Чл.3 Срокът за изпълнение на поръчката е до **31.12.2014 г.** Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, **договорът се прекратява предсрочно.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по цени, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по единични цени на видовете артикули, посочени подробно в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 /тридесет/ дни** след одобряване на оригинална фактура и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни.

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиции: Позиция 1: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново"

(4) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,1 %, върху стойността на забавената доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на възложеното с възлагателно писмо. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката.

(5) При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избория за изпълнител артикули, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката в срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по чл. 4 при откриване на недостатъци и упражнява правата си по чл.23 от договора. Задържането на сумата при тези обстоятелства не е забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не следват нейните последици.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време, да иска в определен от него срок, отчетна информация за реализацията на заявките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изгълни заявката в срок и без отклонения.

Чл.8(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на неизправност, незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да следи за своевременното отстраняване на повредите, възникнали в гаранционните срокове/срока за гаранционно поддържане. Извършването на ремонтите е в сроковете предложени в офертата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставки на стоки, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу съответната цена, заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компютърна техника. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за осъществената доставка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след уведомяване за повреда да **изпрати свой специалист**, който да констатира или отстрани повредата **в срок: до 2 часа**, който да констатира и отстрани повредата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва различните ремонти в сроковете, предложени в офертата, от подадената заявка: подмяна на дефектирал компонент: при наличност в склада на дружеството – до **2 часа**; при доставка от вносител – до **3 дни**

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиции: Позиция 1: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново”

Чл.11 При невъзможност за доставка на първоначално оферирани артикули, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени същите с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

Чл.12(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде качествена компютърна техника.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на компютърна техника обект на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави компютърна техника и оборудване, отговарящи на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания, изразяващи се в следното:

- икономичност на консумацията на енергия при експлоатация на стоките;

- използване на щадящи околната среда технологии при производството на стоки, описани в

Указанията за прилагане на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания при възлагане на обществени поръчки за доставка на оборудване и превозни средства, с цел минимизиране на разходите за срока на експлоатацията им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, с оглед качествено и свовременно изпълнение на задълженията си в обхвата на поръчката, да има на разположение квалифицирани лица и подходяща техника за осъществяване на сервизното обслужване.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

Чл.14(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде доставката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол. Място на изпълнение – доставка до структурите на Община Велико Търново.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставките по начин, който да гарантира своевременност, ефикасност, качество, подходяща организация и координация на целия процес по изпълнението.

Чл.15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага срок за гаранционно поддържане, както следва:

- **гаранционен сервиз на нова компютърна конфигурация – 50 месеца**

- **гаранционен сервиз на принтери – 38 месеца.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционен сервиз на техниката по възможност на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ако това е невъзможно в зависимост от естеството на повредата е длъжен, при възможност да предостави техника от същия вид до отстраняване на повредата. При невъзможност за отстраняване на повредата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави друга техника, с параметри като поръчаната за негова сметка в рамките на срок за изпълнение на заявка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока за гаранционно поддържане/в гаранционния срок на доставяното да отстранява дефекти и повреди за своя сметка.

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиция: Позиция 1: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново"

(4) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Задълженията си за гаранционен сервиз и гаранционно поддържане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в рамките на по-дългия от двата срока /гаранционен срок на доставяното и срок за гаранционно поддържане, оферирани в офертата/.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16(1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), заедно с документи за гаранции и декларация, че доставяните от него продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз.

Чл.17 Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемане на заявените стоки.

Чл.18 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

Чл.19 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл.21 Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове/в срока за гаранционно поддържане .

Чл.22(1) В рамките на гаранционния срок/срока за гаранционно поддържане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме за ремонт дефектиралата техника или част от нея.

Чл.23(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествена техника, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я замени безвъзмездно с друга такава без недостатъци.

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиции: Позиция 1: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново”

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал.2 на чл.23 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неиспълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на доставката. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката. В случай на неиспълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с писмено предизвестие.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.24 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с писмено предизвестие:

1. ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни
2. ако компютърната техника, предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по предназначение.
3. при неиспълнение на някое друго задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението на задълженията по договора.
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото заявено количество в сроковете, договорени между страните;
6. при неиспълнение на задължения във връзка с гаранционния сервис на доставеното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие **при изтичане на посочения срок в чл. 3 от настоящия договор или при достигане на сумата 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС** (заедно с други договори с аналогичен предмет).

(5) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неиспълнение неустойки в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на заплащане само за доставената и приета качествена техника, след прихващане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойки, и други дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми. При остатък същият се привежда по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срокът по ал.5 на чл. 24.

Чл.25 Настоящият договор може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.26 Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.27 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неиспълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото в Република България законодателство. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от този договор са представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и гаранционните карти. Изтичането на срока на договора не засяга гаранционните срокове на доставената техника.

„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” по позиции: Позиция 1: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново"

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет”

Съгласуван с:
Десислава Йонкова
Директор Дирекция „Правна”

Надя Петрова
Директор дирекция ОСОП

Розалия Стефанова
Директор дирекция „Административно обслужване”

инж. Тихомир Манов
Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване”

инж. Динко Кечев
Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Росица Димитрова
Директор дирекция СДЗ

Нелина Църва
Директор на дирекция „Култура и туризъм”

Благовеста Факирова
Гл. специалист в дирекция СДЗ

Румен Петров
Директор на Младежки дом

Таня Джорджева - Директор на ДКС „Васил Левски”

Иван Църв
Директор на РИМ

Николай Сираков
Директор на ХГ „Борис Денев”

Петко Павлов
ОП „Спортни имоти и прояви”

Илиян Недев
ОП „Реклама – Велико Търново”

Севдалина Вълковска
ОП „Кабелно радио – Велико Търново”

Инж. Георги Георгиев - ОП
ОП „Горско стопанство”

Инж. Паша Илиева
Директор на ОП „Зелени системи”

Кмет на с. Ресен

Кмет на с. Самоводене

Кмет на гр. Дебелец

Кмет на гр. Килифарево

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Павлинка Калбанова
Гл. счетоводител дирекция ОМДС

Илка Тодорова-Славчева
Гл. счетоводител ЦСУ и Гл. счетоводител дирекция
„Култура и туризъм”

Гл. счетоводител на Младежки дом

Гл. счетоводител на ДКС „В. Левски”

Гл. счетоводител на РИМ

Гл. счетоводител на ХГ „Борис Денев”

Гл. счетоводител на
ОП „Спортни имоти и прояви”

Гл. счетоводител на
ОП „Реклама – Велико Търново”

Гл. счетоводител на
ОП „Кабелно радио – В. Търново”

Гл. счетоводител на
ОП „Горско стопанство”

Гл. счетоводител на ОП „Зелени системи”

Гл. специалист кметство с. Ресен

Старши експерт кметство с Самоводене

Гл. специалист кметство с. Дебелец

Старши експерт кметство с Килифарево

Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП

За позиция 1

Настоящата оферта е подадена от: "ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ" ЕООД;

/наименование на участника/

и подписано от Наталия Живкова Василева, ЕГН: 8204231437

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на Управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на община Велико Търново“ по Позиция 1:“Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново.“

при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на **2 месеца /два / месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертата.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения за срок до **31.12.2014 г.** Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, **договорът се прекратява предсрочно.**


4. Срок за извършване на различни ремонти:

подмяна на дефектирал компонент:

при наличност в склада на Дружеството – **до два часа**

при доставка от вносител – **до три дни**

При невъзможност за отстраняване на повредата на място, техниката се транспортира за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до неговия сервизен център гр. Велико Търново, ул.“Марно поле“ №9Г, телефон за връзка 062 538081, 0884 161017, за поправка, смяна на компоненти и други. При невъзможност да се извърши ремонта на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възможност предоставя техника от същия вид до отстраняване на повредата в рамките на 30 работни дни. При невъзможност за отстраняване на повредата в срок до 30 работни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя друга техника с параметри като поръчаната за негова сметка в рамките на срока за изпълнение на заявката.

5.Срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда: При възникване на евентуален дефект или проблем с доставената техника, "ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ" ЕООД, изпраща на място до 

часа специалист /Цветан Емилов Пеняшки –системен оператор/ , или /Георги Николаев Найденов – техник компютърни системи/ който да констатира и при възможност да отстрани повредата на място.

6.Срок за изпълнение заявка: до 1/2 час след получаване на възлагателно писмо.

7. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц" :

Дружеството извършва сходна на предмета на поръчката дейност. В работата си, фирмата е изградила високо квалифицирани специалисти в областта на компютърната техника, подбора на хардуер и софтуер за различен тип потребители, последващата поддръжка на техника, сервизно обслужване/гаранционно и извънгаранционно/ на компютри, принтери и копирни машини, както и изграждането на различни видове компютърни мрежи. В последствие фирмата разширява дейността си и започва да предлага на клиентите си доставка на нова и употребявана техника, като добре съумява да подбира артикули съобразно запитванията и потребността в конкретния случай. Във времето „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД е сключило дилърски договори с едни от най – големите компании на пазара, като така успява да предложи на клиентите си пълна гама на различни световно известни марки и производители. Специалистите ни се обслужват на абонамент фирми и физически лица. Заплащайки месечна такса клиентите ни имат спокойствието, че във всеки един момент могат да разчитат на нас, било то за консултация или решаване на технически проблем свързан със софтуера или хардуера, който използват. Фирмата се занимава и с друг вид дейност, доставка на място на офис и канцеларски материали, консумативи, зареждане и доставка на тонери и мастила за принтери и копирни машини. Клиентите ни изключително разчитат на нас при избора и на нова техника за фирмата или лични нужди. С развиващото се интернет пространство, фирмата ни се позиционира и в интернет търговията, предлагайки широка продуктова гама на конкурентни цени. Всичко изброено по – горе води до една изключително стройна и проверена система за организация и координация на доставките и гаранционната им поддръжка.

В „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ лично Управителя - Наталия Василева: 0884 161017, се занимава със следните функции:

1. Приема запитвания – приема всички въпроси от различните структури на Общината, независимо дали са подадени по телефон, писмено или по електронен път. Обработка запитването и извършва своевременно следващите стъпки, а именно:

- **Технически подбор**, съобразен с предварително уточненото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задание/ за какъв тип работа ще е техниката, на какво натоварване ще е подложена/брой на копия, принтиране и др./, както и ако се използват някои по специфични програми в конкретния отдел или структура на Община В. Търново. След събирането на всички важни данни/задания/, Управителя изготвя и писмено оформя няколко вида предложения към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- **Координира работата по доставките** – след получаване на Възлагателното писмо , организира доставката, при необходимост от сглобяване на отделни компоненти я предоставя към техническите лица. - **Контролира процеса на доставка** – стоките достигат до Великото

по не по - късно от 1/2 час след вземане на възлагателното писмо. Управителят подготвя към всяка доставка необходимата документация:

приемо - предавателен протокол, фактура, гаранционна карта, Декларация за енергийна ефективност на стоки доставяни на територията на Европейския съюз.

- **Контролира процеса по сервизната поддръжка** /при установени дефекти или повреда/ в рамките на посочения по - долу гаранционен срок на различните видове доставяна техника, както и следи за времето на реакция на техническите лица.

В „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД са назначени технически специалисти - техник телекомуникационна техника, компютърни системи, принтерна и копирна техника, компютърни мрежи.:

1.системен оператор – Цветан Емилов Пеняшки с телефон: 0884 131012

2.техник на компютърни системи – Георги Николаев Найденов с телефон: 0884 131017

Дейността на техническите лица назначени в „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД е:

- техническа консултация и гаранционна поддръжка на доставяното. Тяхно задължение е и асемблиране на техниката, проверка на параметрите съгласно заявеното и **доставка на място за сметка на фирмата доставчик със собствен транспорт до структурите на Община Велико Търново**

При доставката, системния оператор/техника на компютърни системи и отговорното от Общината лице подписват изготвените надлежно оформена фактура и двустранен приемо - предавателен протокол /списък на доставяното/, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вписани бройки, заедно с документи за гаранция/гаранционни карти/ с описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези/серийни номера и др.и Декларация, че доставяните от него продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз.

От всичко посочено по горе по отношение на метода на работа и начина на извършване на доставките, **гарантираме: бързина, ефикасност, своєвременност, качество на извършване на доставките, изпълнение в съответствие с изискванията на българското законодателство.**

Рекламациите по количеството на доставяната стока, могат да се правят само в момента на приемане на заявените стоки.

Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

Участникът посочва срок на плащане: До 1/ЕДИН/ месец след одобряване на фактурата

Участникът посочва гаранционните срокове, в които поема ангажимент да отстранява за своя сметка повреди и дефекти на доставеното, съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка:

-Нови компютърни компоненти – 50 месеца

-Принтери - 38 месеца

Условията, при които участникът ще се ангажира да отстранява за своя сметка повреди и дефекти на доставеното, съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:

Всички повреди и дефекти в рамките на гаранционния срок с изключение на предизвиканите в резултат на:

-неправилна експлоатация

-неправилна инсталация или неправилно включване в електрическата мрежа

-в следствие на природни бедствия, механични или токови удари, вибрации, гръмотевици и други, които не биха се появили при нормална работа.

Гаранцията на устройствата изключва консумативите. Консумативите включени в окомплектовката на устройството не се обслужват гаранционно. Гаранцията не включва подмяната на консумативите и елементи с ограничен срок на експлоатация или годност, профилактика, елементи, които при работата на изделието е необходимо да се заменят периодично.

Гаранционният срок на продуктите е посочен в гаранционната карта и започва да тече от датата на предаване на продукта. Гаранционната карта се запазва от Купувача до изтичане на гаранционния период. **Всяка рекламация задължително се придружава с копие на гаранционната карта. Гаранционният продукт се приема само в оригинална опаковка и пълна окомплектовка. При приемане на гаранционна стока, изпълнителят издава сервизна карта, в която се вписва приетата за сервиз стока с пълно описание на техническите характеристики - брой, вид, индивидуализиращи белези /серийни номера и др./, лицето приело и сдало стоката със съответните телефони за контакт и коректно попълнени дати на присм. В рамките на гаранционният срок изпълнителят взема стоката от възложителя със собствен транспорт и за собствена сметка, след последващият ремонт или подмяна, техническо лице от „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД отново връща стоката за своя сметка до определената структура**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените доставки, съобразно количествата вида на заявените за доставка стоки, предложени в офертата.

При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избория за ИЗПЪЛНИТЕЛ артикули, същите се подменят с такива с аналогични или по – добри параметри, технически съвместими с паличното оборудване и на цени равни или по – ниски от оферирани за аналогични артикули.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

Приложение: Списък с подробно описани технически параметри на доставяните артикули.

Дата: 23.04.2014г.

.....
/ подпис и печат /

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За позиция 1

За обществена поръчка с предмет: : „ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ, ПРИНТЕРИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ПО ПОЗИЦИЯ 1:„ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ, ПРИНТЕРИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА СТРУКТУРИТЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО.“

ОТ:“ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Велико Търново, бул.“България“ №39

тел.: 062/ 538081, факс:, e-mail: trade@storebg.eu,

ЕИК/БУЛСТАТ: 202927894,

Регистрация по ЗДДС: BG202927894

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.BG79UNCR70001521412899

ВІС код на банката: UNCRBGSF

Банка: УниКредитБулбанк АД

Град/клон/офис: Велико Търново

Адрес на банката: гр. Велико Търново, ул „Васил Левски“ №13

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет:„ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ, ПРИНТЕРИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ПО ПОЗИЦИЯ 1:„ДОСТАВКА ПО ЗАЯВКА И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ, ПРИНТЕРИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА СТРУКТУРИТЕ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО.“

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

IBAN сметка.BG79UNCR70001521412899

ВІС код на банката: UNCRBGSF

Банка: УниКредитБулбанк АД

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Приложение: Ценова листа /единични цени/ без ДДС на предлаганите стоки, съгласно Приложение 4 с видовете компоненти с минимално изискуеми параметри

Приложение: Пълна ценова листа /без ДДС/ на предлаганите от участника стоки /компютърни конфигурации, принтери, компоненти/.

- Плащанията се извършват в срок: до **30 /тридесет/ дни** след одобряване на фактурата.

4. **Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС.** При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Цените на доставяните от „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД компютърни конфигурации, принтери и компоненти са формирани от себестойност и печалба.

Себестойността включва покупната цена от доставчика/вносителя/за нови компоненти, транспортни разходи за доставка до краен клиент. Себестойността за всяка конкретна доставка включва и пропорционално разпределените общи разходи за издръжка на фирмата, работни заплати, осигуровки на заетия персонал, счетоводно обслужване, наем и консумативи на складово помещение за съхранение на стоки, предмет на поръчката, текуща поддръжка на наето транспортно средство.

Дата... 21.04.2014г.

Подпис и печат:..... Величко

ЦЕНОВА ЛИСТА
ОТ ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ ЕООД, гр. ВЕЛНКО ТЪРНОВО
ЗА ВИДОВЕТЕ КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ И КОМПОНЕНТИ ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Компонент	№	Вид	Ед. цена ЛВ без ДДС
		Компютърни конфигурации /нови/	
Процесор	1	INTEL Celeron G1820 двуядрен (работна честота 2.70GHz, L2 512KB кеш, L3 2MB кеш, 54W, 1150) Box, INTEL HD Graphics	46,00 лв.
Дънна плочка	2	ASROCK Main Board Desktop iH81 (S1150, 2xDDR3 1600, 1xPCI-E 2.0x16, 1xPCI-E 2.0x1, 1xUSB3.0, SATA III, GLAN 5, Icb.) mATX Retail, Интегриран радичен контролер, Мрежова карта 10/100/1000 Mb/s Realtek RTL8111G; Звукова карта; PCI Express 2.0 x16 слотове x 1; PCI Express 2.0 x1 слотове x1	46,00 лв.
Памет	3	Памет 4GB /2 x DDR3 2GB PC3-12800 (1600MHz) CL11/ GOODRAM	43,00 лв.
Твърд диск	4	Твърд диск HDD Desktop TOSHIBA DT01ACA050 (3.5", 500GB, 32MB кеш, SATA III-600)	60,00 лв.
Видеокарта	5	Интегрирана	
Оптическо устройство	6	LG GH24NSB0 Super-mini DVD-RW 24x SATA Black DVD R/W DVD+ -R/RW/RAM	19,00 лв.
Кутия	8	ATX - Tower - Chassis GOLDEN FIELD 1285B Midi Tower, ATX, 7 slots, Audio Interface, USB, Steel 0.5 mm.t, Black/Silver с изведени USB портове на лицева панел	13,00 лв.
Захранване	9	GOLDEN FIELD PSU 460W, Air-Duct	14,00 лв.
Клавиатура	10	USB Мултимедийна клавиатура с 15 бързи бутона CANYON CNR-KEYB02B-BG	2,90 лв.
Мишка	11	Оптическа мишка CANYON CNR-FMS001 (Cable, Optical 1000dpi, 3 btn USB 2.0), Varnish Black	7,50 лв.
		ОБЩО ЗА КОМПЮТЪРНА КОНФИГУРАЦИЯ /ЛВ БЕЗ ДДС/	251,40 лв.
		Монитори	
Монитор	2	Монитор DELL E2214H, 21,5" LED widescreen, Anti glare, 5ms, 250 cd/m2 (typical)	215,83 лв.
		Принтери	
Лазерен монохромен А4	1	Лазерен монохромен принтер SAMSUNG ML2022; Резолюция 1200x1200 dpi; скорост 20 PPM; месечно натоварване 10 000 стр.; тонер касета от вида "всичко в едно"; интерфейс USB 2.0, формат А4;	99,17 лв.
Лазерен монохромен А4	2	Лазерен монохромен принтер XEROX Phaser 3250V_DN Резолюция 1200x1200 dpi; скорост 28 PPM; месечно натоварване 50 000 стр.; Автоматичен двустранен печат (Duplex); интерфейс USB, Ethernet; формат А4;	211,23 лв.
Лазерен цветен А4	1	Лазерен цветен принтер CANON i-SENSYS LBP7100Cn, Резолюция 600x600; Enhanced resolution: Up to 1200 x 1200 dpi; скорост 14 PPM черно и цветно; месечно натоварване 30 000 стр.; тонер касети от вида "всичко в едно" Cartridge 731 Black (1400 pages); Cartridge 731H Black (2400 pages); Cartridge 731 Cyan/Magenta/Yellow (1500 pages); Интерфейс USB 2.0;	436,50 лв.
Мастилноструен А4	1	Мастилноструен принтер А4 HP CB863A OfficeJet 6100 ePrinter; Скорост на печат черно: ISO up to 16ppm, чернова up to 34 ppm; цветно ISO up to 9ppm, чернова up to 31 ppm; резолюция черен печат up to 600x1200dpi; цветен печат up to 4800x1200 dpi; месечно натоварване до 12000стр.; С отделни мастилници за всички цветове: HP 932 Black Officejet Ink Cartridge (~400 pages); HP 932XL Black Officejet Ink Cartridge (~1000 pages); HP 933 Cyan Officejet Ink Cartridge (~400 pages); HP 933 Magenta Officejet Ink Cartridge (~400 pages); HP 933 Yellow Officejet Inkjet Cartridge (~400 pages); HP 933 Cyan Officejet Ink Cartridge (~400 pages); HP 933XL Magenta Officejet Ink Cartridge (~825 pages); HP 933XL Yellow Officejet Inkjet Cartridge (~825 pages)	163,49 лв.
Мастилноструен А3	2	Мастилноструен принтер А3 HP CR768A OfficeJet 7110 Wide Form ePrinter; А3+; А4; А5; А6; В4; В5; С5; С6; DL 600 x 1200 dpi 15 ppm 8 ppm 16 MB (ROM); 128 MB (DDR RAM) 500 MHz HP PCL 3 GUI; HP PCL 3 Enhanced USB 2.0; 10/100 BaseTX; 802.11b/g/n WLAN; С отделни мастилници за всички цветове: CN053AE HP 932XL Black Officejet Ink Cartridge; CN054AE HP 933XL Cyan Officejet Ink Cartridge; CN055AE HP 933XL Magenta Officejet Ink Cartridge; CN056AE HP 933XL Yellow Officejet Ink Cartridge; CN057AE HP 932 Black Officejet Ink Cartridge	313,73 лв.
		Многофункционални устройства	
Лазерно монохромно	1	Лазерно мултифункционално устройство XEROX WorkCentre 3210N, P/S/C/F; Скенер цветен с резолюция 1200 x 2400 dpi, Принтер с резолюция 1200x1200 dpi; скорост 24 PPM; месечно натоварване 30 000 стр.; тонер касета от вида "всичко в едно"; 106R01485 - standard 2K; 106R01487 - high capacity 4K	344,07 лв.
Лазерно цветно	2	Лазерно цветно мултифункционално устройство XEROX WorkCentre 6015V_B Скенер с резолюция 1200 x 1200 dpi, Принтер с резолюция 2400x1200 dpi; скорост 15 PPM моно, 12PPM цвят; месечно натоварване 30 000 стр.; тонер касети от вида "всичко в едно": Cyan toner cartridge 106R01631 1K; Magenta toner cartridge 106R01632 1K; Yellow toner cartridge 106R01633 1K; Black toner cartridge 106R01634 1K	392,65 лв.
		Скенири	
Скенер А4 - плосък	1	Скенер Canon CanoScan LiDE 110, А4 / Letter, Скорост: 3.7 msec. per line (300 dpi), 5.6 msec. per line (2400 dpi); 3.7 msec. per line (300 dpi), 16.7 msec. per line (2400 dpi); Резолюция 2400x4800 dpi; 48 bit цвят; Hi-Speed USB;	108,98 лв.
Документен скенер А4	2	Документен скенер Brother ADS2100Y1 A4 document scanner ADS2100, 24 ppm /48 ipm 2-sided scan speed in B&W, greyscale and colour, 50 page ADF with multipage detection, 600x600 dpi, 256 MB RAM, Twain & ISIS Scanner Drivers, Hi-Speed USB 2.0; Едностранично и двустранно сканиране.	609,00 лв.

СЪСТАВИЛ:

