


Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП
във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните
данни!

Утвърждавам:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:
(ДАНИЕЛ ПАНОВ)
КМЕТ



ПРОТОКОЛ

Днес, 28.04.2014 г. в 13:30 ч., в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101а, ал.2 и чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-572/14.04.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново", по позиции:

Позиция 1: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново".

Позиция 2: "Доставка по заявка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на проект "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново".

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Калина Лупова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново
2. Нелина Цървова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велики Търново
4. Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново
5. Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
6. Зорница Кънчева – Миладинова – Началник отдел ОС в Община Велико Търново
7. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново
8. Григор Григоров – Главен специалист в отдел ИТО в Община Велико Търново.

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Главен юриконсулт в Община В. Търново и началник на отдел „Правно осигуряване” в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юриконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново
3. Мариана Варнева – Старши юриконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново

5. Иван Димитров – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
6. Илка Тодорова - Славчева – главен счетоводител ЦСУ и Гл. счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
7. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
8. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
9. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново
10. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново.

преди започване на работа, подписа декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП.

Поради отсъствието на председателя на комисията Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново нейното място бе заето от инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново, в качеството му на резервен председател.

Поради заемане мястото на председател на комисията от инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново неговото място бе заето от инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново, в качеството му на резервен член.

Поради отсъствието на Калина Лупова - Директор на дирекция „Правна” в Община В. Търново нейното място бе заето от Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново нейното място бе заето от Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са три оферти, събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 – 2517/24.04.2014 г. от 11:16 часа на „Вали Компютърс” ООД, гр. Велико Търново, ул. „Самуил” № 6, тел: 062/610 909, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, за позиция 1 и позиция 2, съдържа:

1. Административни сведения
2. Удостоверение за актуално състояние с изх. № 20140217091857/17.02.2014 г. от Агенцията по вписванията – 2 страници
3. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Снежана Даскова Хинова – управител
4. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Росен Иванов Хинов – управител
5. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител
6. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП – за позиция 1

- срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата

- срок за извършване на различни ремонти – до 2 часа от подадена заявка

- срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда – до ½ часа

- срок за изпълнение на заявката – до 1 час след получаване на възлагателно писмо

- предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”

- предлаган срок за гаранционно поддържане: за нова компютърна конфигурация – 44 месеца, и за принтери, в т.ч. мултифункционални устройства по позиция 2 – 36 месеца.

7. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП – за позиция 2

- срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата

- срок за извършване на различни ремонти – до 2 часа от подадена заявка

- срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда – до ½ часа

- срок за изпълнение на заявката – до 1 час след получаване на възлагателно писмо

- предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”

- предлаган срок за гаранционно поддържане: за нова компютърна конфигурация – 24 месеца; за лаптоп – 24 месеца; за твърд диск, флаш памет – 24 месеца; за мултифункционално устройство – 24 месеца.

8. Списък на лицата на разположение за сервизно обслужване

9. Заверени копия на автобиографии и документи за образование и професионална квалификация на лицата - 12 страници

10. Декларация относно съответствието с изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител

11. Декларация за налична база на участника, съдържаща и разполагаемите леки автомобили, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител

12. Заверени копия на свидетелства за регистрация на наличните автомобили – 4 броя

13. Заверено копие на договор от 06.02.1997 г. за продажба на обособена част от имущество на Община велико Търново, намиращо се на ул. „Самуил” № 6, гр. Велико Търново – 4 страници

14. Заверено копие на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж – „Складова база и офиси” – 2 страници

15. Декларация за наличното техническо оборудване, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител

16. Заверени копия на фактури – 4 страници

17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – за позиция 1, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – за позиция 2, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител

19. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Росен Иванов Хинов – управител

20. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Снежана Даскова Хинова – управител

21. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител
22. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Росен Иванов Хинов – управител
23. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Снежана Даскова Хинова – управител
24. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Димитър Иванов Хинов – управител
25. Ценово предложение за позиция 1 с приложение 4 към него – 7 страници
26. Ценово предложение за позиция 2 с приложение 5 към него – 6 страници
27. CD – Подробна ценова листа
28. CD – Подробна ценова листа

При разглеждане на представената оферта комисията установява някои несъответствия в представените ценови предложения за позиция 1 и позиция 2. Съгласно Приложение 1 „Критерий за оценка” от документацията оценката по показател „Ц” се извършва, както следва:

- за позиция 1: $Ц = Ц1 \times 50 \% + Ц2 \times 50 \%$, където Ц 1 е показател за предлагана цена за нови компоненти сумарно от т. 1 до т. 11 от Приложение 4 за нова компютърна конфигурация;

- за позиция 2: на оценка подлежи сумарната предлагана цена на всички артикули по Приложение 5.

В представената оферта участникът „Вали Компютърс” ООД е посочил обща сумарна цена за т. 1 до т. 11 – 319.00 лева без ДДС, за позиция 1, и обща сума 3 099 лева без ДДС, за позиция 2. След сумиране на посочените от участника цени за нови компоненти от т. 1 до т. 11 от Приложение 4 комисията получава резултат **325, а не 319**, колкото е посочил участника. След сумиране на посочените цени в ценовото предложение за позиция 2 /съгласно приложение 5/ комисията получава резултат **3 089, а не 3 099**. Комисията приема, че **за нуждите на оценката ще се вземат предвид именно резултатите, получени от нея: за позиция 1 – 325, и за позиция 2 – 3 089.**

Комисията констатира и техническа грешка в т. 8 от Образец № 2 „Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т.3 от ЗОП, за позиция 1, изразяваща се в неточно посочване на номера на позицията.

II. Оферта с вход. № 5300 – 2535/24.04.2014 г. от 15:37 часа на „ЕВРОПОС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 4, тел: 0882/555 208, 0896 636 361, 062/62 47 49, e-mail: europos.bg@gmail.com, за позиция 1 и позиция 2, съдържа:

1. Административни сведения
2. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Веселин Йорданов Маринов – управител
3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП – за позиция 1
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
 - срок за извършване на различни ремонти – до 1 час от подадена заявка
 - срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда – до ½ час от подаване на заявката
 - срок за изпълнение на заявката – 1 час след получаване на възлагателно писмо

- предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”

- предлаган срок за гаранционно поддържане: за нови компоненти – 45 месеца, и за принтери – 27 месеца.

4. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП – за позиция 2

- срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата

- срок за извършване на различни ремонти – до 1 час от подадена заявка

- срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда – до ½ час от подаване на заявката

- срок за изпълнение на заявката – 1 час след получаване на възлагателно писмо

- предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”

- предлаган срок за гаранционно поддържане: за нови компоненти – 45 месеца, и за принтери – 27 месеца.

5. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите

6. Декларация относно съответствието с изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз, подписана и подпечатана от Веселин Йорданов Маринов – управител

7. Декларация за налична база, подписана и подпечатана от Веселин Йорданов Маринов – управител

8. Декларация за наличното техническо оборудване, подписана и подпечатана от Веселин Йорданов Маринов – управител

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – за позиция 1, подписана и подпечатана от Веселин Йорданов Маринов – управител

10. Ценово предложение за позиция 1

11. Ценово предложение за позиция 2

12. Разпечатка от Търговския регистър за „Европос” ЕООД

13. Заверени копия на автобиографии и документи за образование и професионална квалификация на лицата – 20 листа

14. Заверено копие на договори за наем – 3 листа

15. Заверени копия на свидетелства за регистрация – 2 листа

16. Ценово предложение по Приложение 4 – 4 листа

17. CD – пълна ценова листа

18. Ценово предложение за компютърната техника по проект „Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново”

Съгласно Раздел III от публичната покана „Количество или обем”, **прогнозната стойност на позиция 2 е 3 403,67 лв. без ДДС**. В офертата си участникът „ЕВРОПОС” ЕООД в ценовото предложение за позиция 2 е посочил цени за предлаганата компютърна техника по проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново”, чийто общ сбор е равен на **3 586.90 /три хиляди петстотин осемдесет и шест лева и 90 ст./ лева без ДДС**. Така направеното ценово предложение **надхвърля определената от възложителя прогнозна стойност за позиция 2**.

Съгласно публичната покана, раздел „Допълнителна информация”, т.10, участниците следва да представят **„Декларация за приемане на условията на проекта на договор”**.

Възложителят е представил и необходимия образец – образец № 8, който да използват участниците.

В представената оферта участникът „ЕВРОПОС“ ЕООД на много места изрично е посочил, че участва за позиция 1 и позиция 2: представен е образец № 2 „Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП” за двете позиции отделно, както и образец № 2 „Ценово предложение” също отделно за двете позиции. Представена е обаче декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 8/ само за позиция 1. **Участникът не е представил изискваната декларация образец № 8 за позиция 2.**

С оглед изложените обстоятелства **комисията отстранява от по-нататъшно участие оферта с вход. № 5300 – 2535/24.04.2014 г. от 15:37 часа на „ЕВРОПОС“ ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Васил Левски” № 4, тел: 0882/555 208, 0896 636 361, 062/62 47 49, e-mail: europos.bg@gmail.com, за позиция 2.**

III. Оферта с вход. № 5399 – 2541/24.04.2014 г. от 16:48 часа на „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България” № 39, тел: 062/53 80 81, 0884/16 10 17, e-mail: trade@estorebg.eu, за позиция 1 и позиция 2, съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи в офертата – 2 страници
2. Административни сведения
3. Разпечатка от търговския регистър за „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД
4. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Наталия Живкова Василева – управител
5. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП – за позиция 1
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
 - срок за извършване на различни ремонти – подмяна на дефектирал компонент: при наличност в склада на дружеството – до 2 часа; при доставка от вносител – до 3 дни
 - срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда – до 2 часа
 - срок за изпълнение на заявката – 1/2 час след получаване на възлагателно писмо
 - предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”
 - предлаган срок за гаранционно поддържане: за нови компоненти – 50 месеца, и за принтери – 38 месеца.
6. Папка „Подробни технически параметри на доставяното”
7. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП – за позиция 2
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
 - срок за извършване на различни ремонти – подмяна на дефектирал компонент: при наличност в склада на дружеството – до 2 часа; при доставка от вносител – до 3 дни
 - срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда – до 2 часа
 - срок за изпълнение на заявката – 1/2 час след получаване на възлагателно писмо
 - предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател „Ц”

- предлаган срок за гаранционно поддържане: за нови компоненти – 50 месеца, и за принтери – 38 месеца.

8. Ценово предложение – за позиция 1
9. Ценова листа – Приложение 4
10. Папка „Пълна ценова листа на предлаганите продукти”
11. Ценово предложение – за позиция 2
12. Ценова листа – Приложение 5
13. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите
14. Заверени копия на автобиографии и документи за образование и професионална квалификация на лицата – 23 листа
15. Декларация относно съответствието с изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз, подписана и подпечатана от Наталия Живкова Василева – управител
16. Декларация за налична база, подписана и подпечатана от Наталия Живкова Василева – управител
17. Заверено копие на договор за наем на недвижим имот, от 15.04.2014 г. – 3 страници
18. Декларация за наличното техническо оборудване, подписана и подпечатана от Наталия Живкова Василева – управител
19. Заверено копие на договор за наем на техническо оборудване и приложение към него – 3 страници
20. Заверени копия на: договор за наем на автомобил, приемо-предавателен протокол, свидетелство за регистрация, застрахователна полица за „Гражданска отговорност” на автомобилистите, удостоверение за техническа изправност на ППС - 6 страници
21. Предложение по т. 9 от допълнителна информация към публичната покана:
 - гаранционен срок за компютърни компоненти нови – 50 месеца
 - гаранционен срок за принтери – 38 месеца
22. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, за позиция 1, подписана и подпечатана от Наталия Живкова Василева – управител

Съгласно публичната покана, раздел „Допълнителна информация”, т.10, участниците следва да представят **„Декларация за приемане на условията на проекта на договор”**. Възложителят е представил и необходимия образец – образец № 8, който да използват участниците.

В представената оферта участникът „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД, гр. Велико Търново на много места изрично е посочил, че участва за позиция 1 и позиция 2: представен е образец № 2 „Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП” за двете позиции отделно, както и образец № 2 „Ценово предложение” също отделно за двете позиции. Представена е обаче декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 8/ само за позиция 1. **Участникът не е представил изискваната декларация образец № 8 за позиция 2.**

С оглед изложените обстоятелства **комисията отстранява от по-нататъшно участие оферта с вход. № 5399 – 2541/24.04.2014 г. от 16:48 часа на „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД, гр. Велико Търново, бул. „България” № 39, тел: 062/53 80 81, 0884/16 10 17, e-mail: trade@estorebg.eu, за позиция 2.**

При анализиране на предложенията на участниците, обект на оценка, комисията установи, че са налице условията на чл. 70, ал.1 от ЗОП и предвид чл. 101г, ал. 3 от ЗОП взе единодушно решение да изиска обосновки във връзка с направените предложения за позиция 1, както следва:

1. Относно предложението срок за изпълнение на заявка: съгласно посоченото в методиката за икономически най-изгодна оферта максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за изпълнение на заявка /в часове/

Предложенията на участниците са, както следва:

- „Вали Компютърс” ООД - до 1 час след получаване на възлагателно писмо
- „ЕВРОПОС” ЕООД - до 1 час след получаване на възлагателно писмо
- „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД – до 1/2 час след получаване на възлагателно писмо

Във връзка посоченото комисията единодушно решава да изиска **обосновка на предложението от „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД срок за изпълнение на заявка до ½ час.**

2. Относно предложението срок за гаранционна поддръжка - съгласно посоченото в методиката за оценка „Участникът, който се ангажира с най - дълъг срок /в месеци/ във времето, след подписване на приемо - предавателен протокол да отстранява за своя сметка възникнали неизправности, повреди, дефекти, получава най-много точки – 100т.”.

Предложенията на участниците са, както следва:

По позиция 1: срок за гаранционна поддръжка на принтери:

- „Вали Компютърс” ООД - 36 месеца
- „ЕВРОПОС” ЕООД – 27 месеца
- „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД – 38 месеца

Във връзка с посоченото комисията единодушно решава да изиска обосновка от **„ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД** относно предложението **срок за гаранционно поддържане на принтери от 38 месеца по позиция 1.**

3. Относно предложените цени по позиция 1 - съгласно посоченото в методиката за оценка показателят за предлаганата от участника цена определя най-доброто ценово предложение, което да съответства на изискванията на Възложителя за най - ниска цена на компонента или принтера. Оценката за позиция 1 се извършва по формулата: $C = C_1 \times 50 \% + C_2 \times 50 \%$, където: C_1 – показател за предлагана цена за нови компоненти сумарно от т. 1 до т. 11 от Приложение 4 за нова компютърна конфигурация; C_2 – показател за предлагана цена за принтер А4 с характеристики по т. 2 от Приложение 4.

Предложенията на участниците по подпоказател C_1 /предлагана цена за нови компоненти сумарно от т. 1 до т. 11 от Приложение 4 за нова компютърна конфигурация/ по позиция 1 са, както следва:

- „Вали Компютърс” ООД – 325 лева без ДДС
- „ЕВРОПОС” ЕООД – 364,63 лева без ДДС
- „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД – 251,40 лева без ДДС

Предложенията на участниците по показател C_2 /показател за предлагана цена за принтер А4 с характеристики по т. 2 от Приложение 4/ са, както следва:

- „Вали Компютърс” ООД – 289.00 лева без ДДС
- „ЕВРОПОС” ЕООД – 206.00 лева без ДДС
- „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД – 211.23 лева без ДДС

Във връзка с посоченото комисията единодушно решава да изиска обосновка от **„ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ” ЕООД** за позиция 1 относно **ценовите предложения по подпоказател C_1 и по подпоказател C_2 , както и от „ЕВРОПОС” ЕООД за позиция 1 относно ценовото предложение по подпоказател C_2 .**

Комисията ще се събере отново след получаване на отговорите от участниците. Изисканата информация участниците следва да депозират в срок от 3 /три/ работни дни от получаването на писмото за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатираните несъответствия. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Настоящият протокол и съпровождащата го оферта на участника се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 101г, ал.3 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 14:35 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново /

.....

/ Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

.....

/ Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велики Търново /

.....

/ Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

.....

/ Павел Иванов Христов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....

/ Зорница Кънчева – Мипадинова – Началник отдел ОС в Община Велико Търново /

.....

/ инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....

/ Григор Григоров – Главен специалист в отдел ИТО в Община Велико Търново /

[Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!](#)