



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 062619 229; 062619 231; 062619 503	
На вниманието на Теодора Минкова, Русанка Александрова; Зорница Кънчева-Миладинова		
Адрес за електронна поща mor_vt@abv.bg		Факс 062 619251
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.veliko-turnovo.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Предоставяне на техническа помощ за управлението на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново".		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Община Велико Търново		
код NUTS: BG321		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка се изпълнява за нуждите на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. Предоставяне на техническа помощ и консултантски услуги за управлението на проект "Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново", а именно: Техническа помощ на Екипа за управление на проекта и консултантски услуги за управление на проекта, свързани с организиране, документиране, изпълнение, контрол, приемане и отчитане на дейностите, попадащи в обхвата на проекта във всички етапи от реализацията му - Подготовка за реализация, Реализация, Подготовка за експлоатация и въвеждане в експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците и Възстановяване на разходите от Управляващия орган на ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.“					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79400000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79400000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79400000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Обхват на дейностите, включени в предмета на поръчката:

- активно съдействие на общинската администрация, ръководителя на проекта и екипа за управление на проекта при извършване на необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество; да съдейства на общинската администрация, ръководителя на проекта и екипа за управление на проекта по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация; съдействие на възложителя и в частност на Комисията за приемане на изпълнението на строително-монтажните работи във връзка с процедурите по приемане на изпълнението на строително-монтажните работи; съдействие на възложителя и в частност на Комисията за приемане на изпълнението на строително-монтажните работи при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на строително-монтажните работи; запознаване с всички съществуващи към момента правила и процедури, приложими за управление и изпълнение на проекти финансирани от външни донори, реализирани в община Велико Търново, включително Система за финансово управление и контрол, Правила за възлагане на обществени поръчки, Процедури за мониторинг, докладване и администриране на нередности и т.н.; въз основа на извършения детайлен преглед и запознаване с горепосочената документация, да представи своите препоръки и предложения във връзка с разработване/актуализация на необходимите правила и процедури за управление на проекта, като се съобрази с резултати от оценката на административния капацитет на общината, проведена от страна на междинното звено на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г.; да разработи/актуализира при необходимост всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с осъществяване на ефективна организация и управление на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз; да изготви/актуализира всички необходими образци на документи, контролни листа и други документи, които са необходими във връзка с прилагането на процедурите за възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации, разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на изпълнението на проекта, провеждане и докладване на изпълнението на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности. да прилага препоръките от оценката на административния капацитет на община Велико Търново, проведена от страна на междинното звено за ОП „Околна среда 2007-2013 г.“, както и специфичните изисквания по отношение на докладване на изпълнението на конкретния проект; да оказва необходимото съдействие на служителите от екипа за управление на проекта във връзка с подготовката на необходимата документация за докладване на изпълнението на проекта, която се изисква от Министерството на околната среда и водите; да оказва активно съдействие на

екипа за управление на проекта във връзка с осъществяване на мерките за информация и публичност по проекта; да осигурява съдействие и препоръки и да оказва методологическа помощ при подготовката на:искания за средства на ниво проект;периодични доклади за изпълнението на проекта (включително месечни справки, тримесечни доклади, окончателен доклад);доклади за установени нередности в рамките на проекта;доклади за изпълнение на мерките за информация и публичност; Други дейности съгласно техническа спецификация.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

450000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП гаранцията за участие е в размер на 4000 (четири хиляди) лева, внесени по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF. Съгласно чл. 59, ал.3 от ЗОП гаранцията за изпълнение се определя на 3 /три/ % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение и за участие може да бъде представена под формата на парична сума или като банкова гаранция - безусловна и неотменима, като срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по- малък от 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, а срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, най- малко да бъде за срока на действие на договора. Участникът или респективно определеният за изпълнител

сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисква безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена с условията в документацията за обществената поръчка. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Банковата гаранция за авансово плащане трябва да бъде със срок на валидност най- малко за срока на действие на договора за възлагане на обществена поръчка. Изпълнителят трябва да поддържа валидна банковата гаранция за авансово плащане до окончателното възстановяване на аванса. Във всички банкови гаранции трябва да е посочено че са в полза на Възложителя. Банковите разходи по откриването на изброените гаранции са за сметка на Участника (респ.Изпълнителя).

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията: Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) от цената по договора, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след одобряването от Възложителя на представения от Изпълнителя встъпителен доклад, и представяне на надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи плащания равняващи се на 1/7 от авансовото плащане до пълното му възстановяване; Шест равни междинни плащания всяко в размер на

15% (петнадесет процента) от цената по договора след изтичането на всеки тримесечен период от изпълнението на дейностите по договора, платими в срок от 10 (десет) работни дни след одобряването от Възложителя на представения от Изпълнителя междинен доклад за съответния тримесечен период, и представяне на надлежно оформена фактура. От всяко междинно плащане се удържа 1/7 част от направеното авансово плащане. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива; Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на цената по договора, платимо в срок от 10 (десет) работни дни след одобряването от Възложителя на представения от Изпълнителя окончателен доклад, и представяне на надлежно оформена фактура. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Ако участника определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

II. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката":
 1. Техн. предложение .2. Образец на Оферта, съдържаща и срок за изпълнение на поръчката. III. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена": Ценово предложение по образец № 5; Възложителят отстранява от участие в процедурата, след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 ЗОП участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1/ от „а“ до „д“/; чл. 47, ал. 2, т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 и по чл. 47 ал. 1, т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП. 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и в други предвидени в документацията за участие и в ЗОП случаи. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ: 1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или ЮЛ, включено в обединението; 2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Съгласно чл. 5, ал. 1 от договор за безвъзмездна финансова помощ DIR – 5112122-C013 от дата 15.01.2014г. с МОСВ всички дейности, включени в одобреното за финансиране проектно предложение трябва да бъдат изпълнени за срок от 18 месеца, считано от датата на влизане в сила на ДБФП, т.е до 15.07.2015г. Датата 15.07.2015г. е прогнозна, определена на база прогнозен график за реализиране на дейностите по проекта и чл. 5, ал. 1 от договор за безвъзмездна финансова помощ DIR – 5112122-C013 от

дата 15.01.2014г. с МОСВ. Същата е възможно да бъде актуализирана при възникване на обстоятелства, изискващи спиране на сроковете по проекта, съгласно ДБФП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: I. Плик № 1 "Документи за подбор": 1. Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ. При участие на чуждестр. лице – копие на документ, удостоверяващ актуалния юридически статус на участника и правомощията на лицата, представляващи участника в настоящата процедура, съобразно националното му законодателство; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; за обединение – нотариално заверено копие от договор за създаване на обединението, документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато не са представили ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат към своите оферти и удост-я за акт. състояние. Чуждестр. ЮЛ прилагат еквивалентен документ на удост-ето за акт. състояние, издаден от съдебен или адм. орган на държавата, в която са установени. 2. Адм. сведения 3. Нотар. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата-оригинал – представя се, когато офертата/ или някой документ от нея/ не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 4. Документ за регистрация по ЗДДС – ако е регистриран (копие). Ако участника не е регистриран по ЗДДС, указва това в офертата си. Регистрация по ЗДДС се изисква, когато това е приложимо. 5. Декларация за запознаване с документацията за участие и за липса на възражения. 6. Декларация по образец, относно липсата на обст-ва по чл. 47 ал. 1, т. 1/ от „а“ до „д“/; чл. 47, ал. 2, т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП. 7. Декларация по образец, относно липсата на обст-ва по чл. 47 ал. 1, т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП. 8. Информация за подизпълнители по образец, съдържаща инф-я относно вида на работите, които подизпълнителя ще извършва, както и дела на тяхното участие. 9. Декларация, че участникът ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизп-ли като за свои действия, бездействия и работа – когато е приложимо. 10. Декларация от подизп-л, че е съгласен да участва в процедурата – когато е приложимо. 11. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал. 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 13. Списък на документите, в офертата, подписан от участника. Продължава III.1.4

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за общ оборот/дохода по години за последните три години (2011,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1.1 Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните три години (2011,

<p>2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си и информация за оборота от управление на проекти за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си – по образец – оригинал; Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ</p>	<p>2012 и 2013), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 600 000 (шестстотин хиляди) лв. без ДДС (за физ. лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съотв. национален закон).</p> <p>1.2. Участникът следва да е реализирал оборот от управление на проекти за последните три години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 400 000 (четиристотин хиляди) лв. без ДДС.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги с предмет управление на проекти, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите.</p> <p>2. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на дейностите, придружен с документи,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Минимално изискване по т.1: Участникът трябва да удостовери най- малко един изпълнен договор с предмет управление на проект, , реализиран с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, национално финансиране или еквивалентни през последните три години, считано от крайния срок за получаване на офертите.</p> <p>Минимално изискване по т.2: Участникът трябва да разполага с минимален персонал с</p>

<p>удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на минимално изискуемите лица. Такива документи могат да бъдат копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки, документи за приемане на работа, референции, саморъчно подписани автобиографии и други подходящи, от които е видно съответствието с минималните изисквания. От всяко лице се представя саморъчно подписана декларация в свободен текст, че експерта е запознат с условията на поръчката, съгласен е да участва в екипа на участника и ще бъде на разположение при изпълнение на поръчката.</p>	<p>посочената по- долу квалификация или еквивалентна, както следва: Ръководител на екип с висше образование, магистър, икономист или юрист или спец. публична администрация или еквивалентна, който да има опит/участие в управлението на проект, реализиран с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, национално финансиране или еквивалентни. Юрист- участие/опит като юрист в минимум един проект, реализиран с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, национално финансиране или еквивалентни. Икономист- висше образование, магистър по някоя от следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол или еквивалентна. Участие/опит в минимум един проект, реализиран с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, национално финансиране или еквивалентни. Строителен инженер - Участие/опит в минимум един проект, реализиран с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, национално финансиране или еквивалентни. Инженер „Околна среда“- магистър, инженер по околна среда или екология или еквивалентна. Участие/опит в минимум един проект, реализиран с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, национално финансиране или еквивалентни. Едно физ.лице може да изпълнява функциите само на един експерт.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител, минималните изисквания се прилагат в зависимост от вида и дела на тяхното участие.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____	

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да Не
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател - Ценови критерий - П1	30
2 Показател - Организация на работа- П2	40
3 Показател Управление на риска- П3	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг _____ Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка _____ Да Не
 (ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи _____
 Дата: 12/05/2014 дд/мм/гггг _____ Час: 17:00

Платими документи _____ Да Не
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____
 Условия и начин на плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 22/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 26/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
(в приложимите случаи) Място: В сградата на Община Велико Търново	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ съ-финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
Документацията за участие може да бъде намерена на профил на купувача - http://www.veliko-turnovo.bg , където ще бъдат публикувани всички уведомления, писма, разяснения във връзка с	

движението на процедурата, в това число разяснения по направени запитвания по документацията, променената документация, в случай на решение за промяна, обявление за датата и часа за отваряне на ценовите оферти и други уведомления до заинтересованите лица.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал.5, т.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/04/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000133634		
Пощенски адрес пл. "Майка България" №2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт Отдел "Околна среда"	Телефон 062619 503; 062 619301	
На вниманието на Зорница Кънчева – Миладинова – началник на отдел ОС; Мариела Велкова Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес пл. "Майка България" №2		
Град	Пощенски код	Държава

Велико Търново	5000	България
Място/места за контакт Отдел "Общински център за услуги и информация на гражданите"	Телефон 062619 108	
На вниманието на Иво Лазаров – началник на отдел ОЦУИГ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		
Официално наименование: Сдружение с нестопанска цел "За чисти селища"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 104631409		
Пощенски адрес: град Горна Оряховица, пл. "Георги Измирлиев", № 5		
Град: Горна Оряховица	Пощенски код: 5100	Държава: Република България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.