
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на проект „Изграждане на на регионална система за управление на отпадъците в Регион Велико Търново” са предвидени следните основни дености:

СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Регионалната система за управление на битовите отпадъци в регион Велико Търново ще бъде ситуирана на площадка №5 – съседни терени на съществуващо депо за неопасни отпадъци на гр.Велико Търново в землището на с.Шереметя, общ.Велико Търново, избрана след щателно проучване на геоложките и топографски характеристики на района, определяне на оптималните разстояния до обслужващите общини, комуникационната обезпеченост, както и спазването на хигиенно-защитните зони. Източно от площадка №5 на 2,046 км се намира село Драгижево, а най-близко разположеното населено място е с. Шереметя, което отстои на 1,184 км на северозапад. Град Велико Търново се намира на около 7 км северозападно от площадката, в границите на която ще бъде разположена Регионалната система за управление на отпадъци. От гр. Велико Търново до последната се стига по магистралата за Варна и след това напречно на около 500 м по асфалтов път. Подходът е от четвъртокласен път от общинската пътна мрежа между селата Шереметя и Драгижево. Основният достъп е от север – по нова отсечка с дължина около 135 м.

Площадка №5 е одобрена с решение по оценка за въздействието върху околната среда № ВТ-1-1/ 2009 г. на Директора на РИОСВ – Велико Търново (т.4 от Съпътстващи документи), въз основа на изготвен Доклад по ОВОС на алтернативни площадки.

Функционалното зонироване на територията в границите на площадка №5 е съобразено с технологичната последователност на процесите, обвързването на технологичните връзки с товарооборота на постъпващите и/или образуваните отпадъци, както и със санитарно-хигиенните и противопожарните изисквания и изискванията за опазване на околната среда, според действащата нормативна уредба. Същото постига рационално използване на територията при осигуряване на:

- възможност за бърза реконструкция на съоръженията или за смяна на технологията за третиране на отпадъците, а за депото - и възможност за бърза рекултивация;
- необходимите и обосновани резерви за разширение на съоръженията без нарушаване на общата структура на зонироването;
- възможност за бъдещо разширение на площадката за третиране на отпадъци;
- максимално запазване на съществуващите озеленени площи между площадките за третиране на отпадъци и съседните обекти и благоустрояването на територията на площадката за третиране на отпадъци;
- вписването на площадката за третиране на отпадъци и нейното застрояване в околния ландшафт;
- релефа на местността и посоката и скоростта на ветровете с оглед осигуряване на най-благоприятни условия за разсейване на емисиите на вредни или интензивно миришещи вещества.

Технологичен процес

Смесено събраните битови отпадъци се транспортират до площадката на Регионалната система за управление на отпадъците със сметосъбираща техника. Същите преминават през входящия кантар за отчитане на входящото количество отпадъци, след което сметосъбиращата техника ги транспортира до зоната за приемане в инсталацията за механично сепариране. В инсталацията за механично сепариране се осъществява отделяне на рециклируемите и органичните отпадъци от потока смесени отпадъци: стъкло, смесена хартия, фолио, PE/ PP, PET, черни метали, цветни метали, RDF и органични фракции подлежащи на компостиране. На изхода от инсталацията за механично сепариране рециклируемите материали се насочват за съхраняване в склад до тяхната реализация, биоразградимите отпадъци се насочват към зоната

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

за компостиране, а остатъците, които не могат да бъдат използвани за рециклиране или оползотворяване се насочат към клетка на депото за депониране.

В зоната за компостиране протичат процеси по биологично третиране на биоразградимите отпадъци, изходящи от инсталацията за механично сепариране и разделно събраните зелени такива. Полученият краен продукт – висококачествен компост, се съхранява в зоната за складиране до неговата реализация. В същата сграда при необходимост временно ще се съхранява и стабилизирания биоразградим отпадък, който се използва като материал за ежедневно запръствяване. Остатъците от инсталацията за компостиране се насочват към клетка на депото за депониране.

Регионалната система за управление на отпадъците включва депо за неопасни отпадъци, от което първоначално ще се изгради само първа клетка, разположена в югоизточната част на имота, инсталация за механично-биологично третиране, състояща се от инсталация за сепариране на постъпващите отпадъци и инсталация за третиране на биологично разградимите сепарирани отпадъци и разделно събраните зелени такива, пречиствателна станция за отпадни води и други спомагателни съоръжения, обслужващи сгради.

Функционалното зонироване е следствие от технологичната последователност на производствените процеси. Разположението на зоните е решено с цел оптимизирането на производствения процес и максималното оползотворяване на територията на площадката за третиране на отпадъци. Групирането на сградите и съоръженията в отделните зони и разположението на самите зони е направено след анализ на материалните, енергийни и транспортни потоци с цел следване на производствения процес и допускане на външни лица само до местата, където това е наложително.

Непосредствено до входа в северната част на площадката са разположени контролно -пропускателният пункт, електронната везна и площадката за вземане на проби от постъпващите отпадъци. В най-високата, северозападна част на парцела е разположен резервоар за питейни и противопожарни нужди. Непосредствено след контролно-пропускателния пункт се ситира площадка (на приблизителна надморска височина 346,50 м), на която е разположена административно-битова сграда. На около 150м след нея се разполага втора такава (на приблизителна надморска височина 335,50 м), на която са ситирани работилница и мивка за камиони.

Непосредствено под тази площадка се разполага трета такава (на приблизителна надморска височина 325,00 м), на която се ситира сградата с инсталацията за сепариране на постъпващите отпадъците със складова площ за рециклируеми материали с прилежащите ѝ постройки – склад за RDF и биофилтър. На същата площадка са ситирани трафопост и дизел генератор. Инсталацията за сепариране е свързана с инсталацията за компостиране посредством транспортна лента. Инсталацията за компостиране е разположена на отделна площадка (на приблизителна надморска височина 320,00 м) Сградите на инсталацията за компостиране следват технологичната последователност на процеса – една за ферментация на компоста и втора - за узряване и рафиниране на компоста с прилежащи складови площи за съхранението му.

Ситуационното решение предвижда изграждането на общо три клетки на депото за неопасни отпадъци към южната и източната граница на имота. Първоначално ще се изгради най-ниско разположената клетка №1, в югоизточната част на площадката. Спомагателните сгради на системата – ретензионен резервоар за събиране на инфилтрат/ 2 броя съединени в план/, и контейнерът за обратна осмоза са в технологична близост една до друга, разположени в най-ниската част на парцела, на площадка на средна надморска височина 290,00 м. Факелът за изгаряне на биогаз, отделян от клетките на депото, е ситиран на разстояние, по-голямо от 50м от всички сгради, в съответствие с нормативните изисквания / за целите на проекта е предвидено разположението му, а доставката се предвижда на по-следващ етап от развитието на системата/.

Регионалната система се обслужва от вътрешен асфалтов двулентов път, който удовлетворява изискванията и на противопожарните норми за експлоатация и достига до навеса за компактираща техника на депото. От там до пречиствателната станция води еднолентов асфалтов път. Около клетките на депото е предвиден макадамов път за движение на верижната техника. Радиусите на всички хоризонтални и вертикални криви

на вътрешноплощадковите пътища са съобразени с типа на превозните средства и скоростта на движение. Надлъжният наклон на пътя достига максимум 9%.

Площадките на инсталацията за сепариране на постъпващите отпадъци и на инсталацията за компостиране са бетонова настилка, а на административно-битовата сграда и на пречиствателната станция са с асфалтова.

За регионалната система е предвиден паркинг за 30 автомобила в зоната на административната сграда.

Сгради в системата, разделени според функционалното им предназначение:

- Производствени сгради - сграда на инсталацията за сепариране на постъпващите отпадъци, сгради на инсталацията за компостиране и складиране на произведения компост, навес за складиране на рециклируеми материали и RDF;
- Обслужващи сгради - административно-битова сграда, работилница и мивка за камиони, контролно-пропускателен пункт;
- Спомагателни сгради – резервоар за питейно-битови и противопожарни нужди, пречиствателно съоръжение за отпадъчни води, контейнер за обратна осмоза, ретензионин резервоар за събиране на инфилтрат.

Всички сгради са едноетажни. Размерите им са определени в съответствие с нормативната уредба и технологичните изисквания за съответните инсталации. Резервоарът за питейно-битови и противопожарни нужди е изцяло вкопан, а резервоарът за събиране на инфилтрат и пречиствателната станция за отпадъчни води – полувкопани.

В рамките на площадката са предвидени всички инженерни мрежи, необходими за правилното функциониране на РСУО.

Предвидени са зелен пояс по контура на цялата площадка от бм, съобразно изискванията на Наредба №7/2004 г. и достатъчно зелени площи между отделните зони там, където това е технологично възможно. Площта за озеленяване отговаря на нормите за проектиране и експлоатация на терени за третиране и депониране на отпадъци.

Съоръжения:

- Изграждане на депо за неопасни отпадъци (1-ва клетка).
- Инсталация за механично-биологично третиране (МБТ), съставена от инсталация за сепариране на постъпващите смесено битови отпадъци и инсталация за компостиране. / първи етап съгласно приложените схеми/
- Изграждане на площадкова инфраструктура (вътрешни пътища, административно- битова сграда, КПП, електронна везна, съоръжение за измиване на гуми, площадка за вземане на проби, работилница и мивка за камиони), спомагателни съоръжения (складови площи) и довеждаща инфраструктура към площадката на РСУО (довеждащ водопровод за питейно-битови и противопожарни нужди, отвеждащ колектор за дъждовни и пречистени води, външно основно и резервно електрозахранване, пътна връзка и съобщителна връзка - кабелно захранване за пренос на цифрови данни).
- Изграждане на Пречиствателно съоръжение за третиране на инфилтрат

Подобект „Депозит за неопасни отпадъци (1-ва клетка)“

Капацитетът на клетките за депониране е изчислен въз основа на Масовия баланс и е представен в Таблица 10. Уплътнените отпадъци се приемат за равни на 0,8 т/м³, като са отчетени необходимите количества материали за запръстяване в размер на 10%. Необходимият обем на депото зависи от масата на депонираните отпадъци, в т.ч. от: а) остатъчни фракции от процесите на сепариране на постъпващите отпадъци и на компостиране, б) стабилизирана материя (компост), в) отпадъци, образувани при

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

сепарирането на разделно събраните отпадъци от опаковки от организациите по оползотворяване и г) утайки. За определяне на експлоатационния капацитет (полезния живот) на депото е прието, че произведеният нискокачествен компост през 2015 и 2016г. ще бъде използван 99,98% за рекултивацията на старите депа в Регион Велико Търново, а пред следващите години - 65% от произведеният нискокачествен компост ще бъде използва за рекултивация на нарушени терени (стари кариери в с.Шереметя и др.).

Останалите 35 % от произведения нискокачествен компост ще се депонира, като ще бъде смесван с чиста почва и ще се използва като материал за запръстяване на депонираните отпадъци в клетките.

Деиности по изграждане на долен изолиращ екран

Съгласно Наредба № 6 от 27 август 2013 г. За условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ, бр.80/2013 г., долният изолиращ екран заедно с геоложката основа служат като надеждна геотехнически бариера срещу въздействието на отпадъчното тяло на депото върху почвата, подземните и повърхностните води и осигуряват цялостна стабилност на тялото на депото, в съответствие с чл. 19, ал.2. Изолацията на дъното на депото ще се състои от:

- Минерален запечатващ пласт: Ще се изгради като пласт уплътнена изкопана почва с дебелина 50 см с положен отгоре геосинтетичен глинен слой с подходящи технически параметри и коефициент на филтрация $K_f \leq 10^{-9} \text{m/s}$.
- Изолационна геомембрана: Ще се положи мембрана от първичен синтетичен материал с подходящи технически характеристики и с минимална дебелина 2,00 мм.
- Защитен слой на изолационната геомембрана: За механична защита на изолационната геомембрана се предвижда защитен слой от геотекстил с площна маса минимум 300г/м².
- Дренажна система: Ще се изгради като дренажни жили от промита баластра със зърнометричен състав, осигуряващ коефициент на филтрация $K_f \geq 10^{-3} \text{m/s}$, мрежа от дренажни тръби, отвеждащ колектор до ретензионния резервоар и оросителна система.

Система за събиране на инфилтрат

Събирателната дренажна мрежа ще се изгради от дренажни тръби HDPE SN8, оразмерени за събиране и отвеждане на очакваното количество инфилтрат извън тялото на депото. Две трети от повърхността на тръбите ще бъде перфорирана. Тръбите ще бъдат разположени в канавки за инфилтрат с дълбочина 50см с чакъл фракция 16/32. Под тръбите ще бъде изпълнено легло, а над тях - засипка от пясък фракция 0/8 mm. Събраният инфилтрат ще постъпва чрез събирателните шахти през отвеждащ колектор в пречиствателното съоръжение за отпадни води

Третиране на инфилтрат

Образуваният инфилтрат ще се третира в Пречиствателно комплексно съоръжение чрез обратна осмоза. Съоръжението е комплексно и представлява блоково съоръжение, два ретензионни басейни, с аварийна помпена станция за изтласкване на превишени количества инфилтрат за обратно оросяване.

Улавяне и изгаряне на биогаз

Газовите кладенци ще се изграждат успоредно с депонирането на отпадъците след първия работен хоризонт и ще се въвеждат в експлоатация от оператора на депото в хода на запълването му. Като принцип при разполагането на газови кладенци, разстоянията са предмет на определяне. Принципите за разполагане на газосъбирателните кладенци, както и разстоянията между тях са определени в съответствие с Наредба № 6 (обн. ДВ, бр.80/2013 г., където е заложено изискването разстоянието между кладенците да е не по-малко от 50m и не по-голямо от 100 m.

Основата на кладенеца ще бъде изградена на разстояние минимум 2 м над дренажния слой за инфилтратата, след депонирането на плътен слой отпадъци. С помощта на куполовидно теглещо устройство, газовите кладенци ще се надграждат с увеличаването на височината на отпадъчното тяло, до максималните нива за запълване на съответната клетка. Кладенците ще имат диаметър 80cm.

Всеки газов кладенец ще бъде свързан със станции за събиране на газ чрез тръби за събиране на газ. Това решение се предвижда за следващ период след въвеждането на депото в експлоатация, а свързването с тръбите за събиране на инфилтрат ще се реализира при изпълнение на дейностите по подготовка за рекултивация.

Подобект „Инсталация за механично-биологично третиране –инсталация за сепариране”

Сградата на инсталацията за сепариране на постъпващите смесени отпадъци с прилежащите ѝ постройки – склад за RDF и биофилтър, е ситуирана на площадка със средна надморска височина 325,00 м в близост до входа на РСУО. В сградата са предвидени следните функционални зони: приемна зона, производствена зона, технически помещения, битови помещения и складова площ за рециклируеми материали. На височина 3 м над kota готов под е предвидена контролна зала с диспечерски пункт с възможност за пряко наблюдение на двете зони - приемна и производствена. Предвид необходимостта от осигуряване на големи свободни вътрешни пространства за разположение, нормално функциониране и обслужване на технологичното оборудване е предвидена метална носеща конструкция на сградата. На височина 2 метра от kota готов под металните колони са в стоманобетонен кожух. Фундаментите са монолитни стоманобетонени (единични и ивични). Външните стени на височина 2 метра от kota готов под са от стоманобетон, а над тази височина се оформят от фасадни панели от праховобоядисана ламарина с пълнеж от полиуретан. Върху покривната конструкция ще се монтират покривни панели от праховобоядисана ламарина с пълнеж от полиуретан и от поликарбонат (за осигуряване на естествено осветление). Вътрешните преградни стени, оформящи отделните зони и помещенията в тях, ще бъдат изпълнени от стоманобетон и тухлена зидария със съответната дебелина (25 и 12cm). Върху тях съобразно предназначението на отделните помещения са предвидени съответните финишни обработки. Подовите настилки в приемната, производствената и складовата зона и в техническите помещения са бетонови със съответните добавки и повърхностни обработки съобразно експлоатационните условия, а в битовите помещения са от теракотни плочи. В сградата са проектирани водопроводна, канализационна и електрически инсталации, вентилация и климатизация (за помещенията, в които е необходима), система за видеонаблюдение, както и контролна система за мониторинг, автоматизация и управление на дейността на инсталацията за сепариране. Обезпращаването и премахването на неприятните миризми в сградата с инсталацията за сепариране е осигурено и в двете зони - приемна и производствена. Системата за обезпращаване включва ръкавни филтри, състоящи се от вентилационни отвори за засмукване, тръбна система от въздуховоди, филтри за отстраняване на прах, външен корпус, носещи подпори и други съоръжения, необходими за правилното функциониране на системата. За отстраняване на съединенията, причиняващи неприятни миризми, от въздушния поток, е предвидено решение с биофилтър с открита повърхност. Предвидени са също така мероприятия за осигуряване на противопожарна защита на сградата, включително системи за пожароизвестяване и автоматично пожарогасене. Инсталацията за сепариране на постъпващите отпадъци е свързана с площадката за компостиране.

В производствената зона на сградата на инсталацията за сепариране е предвидена площ за складиране на рециклируемите отпадъци, което осигурява възможност навесът с площ от 800 кв.м. да се използва само за RDF. При необходимост от допълнително капацитет за съхранение на RDF може да се използва допълнително и част от площта вътре в сепариращата инсталация.

Смесено събраните битови отпадъци постъпват в инсталацията за сепариране, в която биоразградимите и рециклируемите фракции от отпадъците се сепарират основно чрез механични методи с използване на оптична технология (близка инфрачервена област - NIR). В хода на подготовка на прединвестиционното проучване бяха обследвани варианти за механично третиране на смесено събраните битови отпадъци. Одобрената алтернатива за реализация в регион Велико Търново включва: пълна механична сепарация със

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

съвременни оптични (NIR) сепаратори, заедно с цялото необходимо допълнително съпътстващо оборудване (транспортни ленти, генератори на въздух под налягане, осушители на въздуха и др.). Оптичните сепаратори с инфрачервени лъчи (NIR технология) идентифицират различните фракции в отпадъчния поток, преминаващ на транспортната лента под тях. След като се идентифицира предварително избрана отпадъчна фракция върху транспортната лента, въздуховоди по ширината на транспортната лента с въздух под налягане се използват за отстраняване на желаната фракция от отпадъчния поток. С използването на NIR системи в серии, е постижимо сепарирането на отделните фракции (PET, PP, PE, PVC пластмаси и др.) с високата чистота на продуктите (до 93% - 98% за пластмаси), при което значително се увеличава количеството и подобрява качеството на извлечените отпадъчни материали (вторични суровини за производствена дейност), което има финансово изражение чрез приходните от тяхната реализация.

При това технологично решение за процеса на сепариране се залага автоматизация и много по-малка човешка намеса (ръчно сортиране) при окончателното сепариране/отделяне от общия поток на рециклируемите отпадъци. Ръчното сортиране в това съоръжение по-скоро ще се използва като "качествен контрол". NIR сепараторите, последователно свързани, разделят отпадъчните потоци на фракции с висока степен на чистота. Смесените битови отпадъци се разделят в следните потоци отпадъчни продукти:

- Биоразградима фракция – Потокът на органичната фракция, който се получава при разделянето ѝ от неорганичната фракция в общия поток смесени отпадъци в барабанното сито, с размер по-малко от 80 mm се подава чрез транспортна лента, през сепаратор за метали, към участъка за ферментирание, узряване и рафиниране, до получаване на компост клас "Б".

- Неметална фракция – Потокът на неметалната фракция, който се получава при разделянето на органичната от неорганичната фракция в общия поток смесени отпадъци в барабанното сито, с размер между 80 mm - 300 mm, е главно смес от хартия, картон и пластмаса. Този поток се подава през феромагнитен сепаратор към балистичен сепаратор, където отново се разделя на "маломерна", „лека" и "тежка" фракции. "Маломерната" фракция (по-малко от 15 mm) постъпва за биологично третиране, докато "леката", главно пластмасови фолия, хартия, и RDF, а "тежката" състояща се главно от PET, PE/PP и картон, след преминаване през оптични сепаратори, които отделят различните продукти, отпадъчните рециклируеми материали преминават през кабината за контрол на качеството (ръчно сортиране) и след това се балират.

- Фракция черни метали – Потокът на фракция черни метали се получава от три отделни точки на магнитната сепарация. Рециклируемите материали, сепарирани от феромагнитните сепаратори, които са разположени след барабанното сито, подават се на пресата за метали и се балират в бали.

- Фракция цветни метали – Потокът на фракция цветни метали се извлича посредством "вихровотокови" сепаратори. Отделеният поток от цветни метали се насочва към пресата за метали за компресирането им в бали.

Подобект „Инсталация за механично-биологично третиране –инсталация за компостиране”

Биологичното третиране (компостиране) се извършва на самостоятелна площадка в непосредствена близост до площадката за механично третиране (сепариране). Сградите за компостиране са разположени на отделна площадка на средна надморска височина 320,00 м. Те са ситуирани съобразно технологичната последователност на процеса. Проектното решение е съобразено с Решението по ОВОС - инсталацията за компостиране да бъде разположена в сгради. Предвидени са сграда за ферментация на компоста със зона за приемане на разделно събраните зелени отпадъци и сграда за узряване и пречистване на компоста с обособени зона за складиране. Съобразно избраната технология за компостиране в сградата за ферментация на компоста са предвидени тунели със стоманобетонни стени върху монолитни фундаменти. Носещата покривна конструкция е метална. Проектирани са водопроводна, канализационна и електрически инсталации, вентилация, климатизация и контролна система за мониторинг, автоматизация и управление на дейността на инсталацията (част от системата за контрол на инсталацията за МБТ), посредством които се осигурява съответния температурно-влажностен режим за работния процес. Сградата за узряване и

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

пречистване на компоста е проектирана с метална носеща конструкция като най-подходяща съобразно функционалното предназначение. На височина 2 метра от кола готов под металните колони ще са в стоманобетонен кожух. Външните стени на височина 2 метра от кола готов под ще са от стоманобетон, а над тази височина ще се оформят от фасадни панели от праховобоядисана ламарина с пълнеж от полиуретан. Върху покривната конструкция ще се монтират покривни панели от праховобоядисана ламарина с пълнеж от полиуретан и от поликарбонат (за осигуряване и на естествено осветление в светлата част на денонощието). Отделните зони - за узряване, за пречистване и за складиране са обособени посредством стоманобетонни стени, върху които са предвидени съответните обработки - мазилки и латексово боядисване. Подовите настилки са бетонови с повърхностна обработка. Съобразно функционалното предназначение и технологичните изисквания са проектирани необходимите инсталации - канализационни, електрически (силова и осветителна), заземителна, мълниезащитна, вентилационна, пожароизвестителна, система за контрол. Предвидени са мероприятия за осигуряване на противопожарна защита.

За биологично третиране постъпват: органични фракции отделени в процеса на сепариране на смесения отпадък и разделно събрани зелени отпадъци. Двата потока биоразградими отпадъци се третират отделно. Разделно събрания зелен отпадък се раздробява (шредира) преди постъпването му в зоната за ферментация. Оттук насетне технологичната последователност на процесите е идентична и за двата потока органични отпадъци. Тя включва следните етапи: интензивно компостиране и стабилизиране, зреене и пречистване. В етапа на интензивно компостиране и стабилизиране на органичните отпадъци се осъществява ферментация, с която се постига пълна хигиенизация на компостираните материали. Ферментацията се извършва в бетонни тунели, снабдени със система за контролирано аериране. Преди отделяне в атмосферата въздухът от тунелите за компостиране се пречиства. Във фазата на зреене стабилизираният материал се транспортира до зоната за зреене, където се оформя в купове. Във фазата на пречистване се извършва отделяне на остатъчните финни частици (стъкло, пластмаси, инертни материали и др.) за получаване на компост клас „А“ и ниско качествен компост - клас „Б“. Процесът на компостиране е онагледен на Фигура 5 по-долу.

Общият капацитет на съоръжението за компостиране е около 10 000 т/г. биоразградими отпадъци (в т.ч. 15% „зелени“ отпадъци).

Максималният денонощен капацитет на инсталацията за компостиране е 89.74 тона/денонощие, съгласно Комплексното разрешително.

Разположението на площта за компостиране е проектирано така, че при биологичното третиране да се избегне кръстосано замърсяване на крайния продукт.

Инфраструктура на площадката на Регионалната система за управление на отпадъците

Работите по инфраструктурата се състоят от изграждане на общите съоръжения за системата - контролно-пропускателен пункт, административна сграда, кантар (везна), работилница и автомивка, система за мониторинг, елементите на вертикалната планировка и благоустройството на площадката, вкл. вътрешноплощадковите пътища и паркинги, площадковите инженерни мрежи и съоръжения, външните връзки на площадката със съществуващите мрежи и съоръжения - елементи на техническата инфраструктура и т.н.

Питейни - битови и отпадни води на площадката

Предвидени са следните съоръжения:

- Резервоар и помпена станция за питейно-битови и противопожарни нужди.
- Площадкови водопроводи за питейно-битови и противопожарни нужди.
- Технически водопровод.
- Площадкова канализация за битово-фекални води.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

- Площадкова канализация за технически води.
- Площадкова канализация за дъждовни води.

Съгласно нормативните и технологичните изисквания канализацията на площадката е разделна:

- Битова канализация – за отвеждане на отпадните битови води от санитарните прибори на сградите до пречиствателната станция;
- Технологична канализация - за отвеждане на отпадните технологични води от съоръженията за биологично третиране и инфилтратата от клетките на депото до пречиствателната станция;
- Дъждовна канализация – за отвеждане на дъждовните (атмосферни) води заедно с пречистените до необходимата степен води извън границите на площадката в приемника - повърхностен воден обект.

Предвижда се отпадните битови и технологични води да се пречистват в пречиствателно съоръжение, ситуирано в югоизточната част на площадката. На местата където отпадат нефтопродукти, трябва да се предвидят каломаслоуловители. Пречистените в ПСОВ отпадни води се предвижда да се използват за технологични нужди, оросяване на депото и поливни нужди. В случай, че количеството на пречистените води е по-голямо от необходимото такова за технологични нужди, оросяване и поливане, излишните води, пречистени до необходимата степен, позволяваща заустване във водоприемник втора категория, ще бъдат насочвани към дъждовната канализация, посредством която ще се оттичат заедно с дъждовните води към водоприемника.

Дъждовните (атмосферните) води от площадката ще се оттичат в система от канали за оттичане на повърхностните води, отвеждащи оттока към водоприемника - повърхностен воден обект втора категория. Площадковата дъждовна канализация трябва да се оразмери така, че да осигури отводняване на покривите на сградите и съоръженията, пътищата, площадките, тротоарите и зелените площи съобразно съответните отточни коефициенти.

Оразмерителните отпадни водни количества за всяка площадкова канализационна система трябва да се определят съгласно Нормите за проектиране на канализационни системи.

На предвидената за ПСОВ площадка в генералния план ще се разположи комплексна инсталация за обезвреждане на събрания инфилтрат чрез процеса „обратна осмоза“. Съоръжението представлява комплекс от филтри, помпи и технологични резервоари, които са свързани с два ретензионни басейни, оразмерени за 3 дневно количество инфилтрат. Приблизителен обем на ретензионните басейни – 500-600куб.м

Електрозахранване на площадката

Електрозахранването на площадката ще се осъществява от нов бетонов комплексен трансформаторен пост 20/0,4 kV с два трансформатора по 1000 kVA. Трансформаторният пост е ситуиран в непосредствена близост до сградата на инсталацията за сепариране на същата площадка. Осигурени са основно и резервно електрозахранване на трафопоста. За електрозахранването на всички подобекти на площадката се предвижда доставка и монтаж на Главно разпределително табло и площадкова електроразпределителна мрежа за електрозахранване на всички сгради и съоръжения на системата.

За аварийно захранване на обекта се предвижда трифазен дизелгенераторен агрегат, присъединен към главното табло и с автоматичен старт (АВР).

Предвидени са местни табла за захранване на всички подобекти и обслужващите сгради и табло за площадковото осветление.

Предвидено е районно осветление с автоматично управление, както и площадкова заземителна инсталация.

Общи сгради и системи (КПП, административни, кантар и др.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

Непосредствено до входа е разположен контролно-пропускателният пункт с електронна везна и площадката за вземане на проби от постъпващите отпадъци. Непосредствено след контролно-пропускателния пункт се ситуира площадка (на приблизителна надморска височина 346,50м), на която е разположена административно-битова сграда. В административната сграда се оформят две функционални зони - зона администрация и зона битови помещения. На около 150 м след нея се разполага втора площадка (на приблизителна надморска височина 335,50 м), на която са ситуирани работилница и мивка за камиони. Факелът за изгаряне на биогаз, отделян от клетките на депото, е ситуиран на разстояние по-голямо от 50 м от всички сгради. Факелът ще бъде доставен на следващ етап, поради липса на технологична необходимост и липса на сметищен газ в първи етап.

За правилното функциониране на Регионалната система за управление на отпадъците, освен основните производствени сгради, са необходими и сгради с допълващи функции, както и съответната инфраструктура, а именно:

Главен вход - ограда

Оградата е необходима, за да се защити обекта от преминаването на неупълномощени лица и животни. Тя трябва да се изгради по целия периметър на площадката. Необходимо е височината на оградата да бъде минимум 2,00 м. На входа на площадката трябва да се изгради портал с височината на оградата, оборудван със система за отваряне затваряне.

Контролно - пропускателен пункт

Контролно - пропускателният пункт ще бъде разположен непосредствено до входа на площадката. Той трябва да има работно и сервизно помещение. Работното помещение трябва да е оборудвано с бюро и необходимото електронно оборудване за контрол, претегляне и записване на данните на входящите превозни средства.

Кантар (електронна везна)

Електронната везна ще бъде инсталирана непосредствено след главния вход. Тя трябва да е оборудвана с външен терминал за регистрация на данни и информация.

Зона за пробовземане

Зоната за пробовземане е ситуирана непосредствено след контролно - пропускателния пункт. Тя ще се използва за вземане на представителни проби, за да се установи съответствието на постъпващите отпадъци с критериите за приемане на отпадъци на депа.

Административно - битова сграда

Тази сграда ще служи на администрацията на системата, персонала и посетителите. До нея се предвижда паркинг за персонала и посетителите за около 30 автомобила. В административно-битовата сграда следва да се предвидят две функционални зони - зона администрация с работни помещения и зона битови помещения за обслужващия персонал на регионалната система.

Работилница

В тази сграда ще се извършва техническото обслужване на транспортната техника и останалата експлоатационна механизация на системата. В сградата трябва да се предвидят работни и складови площи.

Съоръжение за измиване на гуми

Целта на това съоръжение е да измива гумите на превозните средства от кал и остатъци от отпадъци. Тя се намира в близост до електронната везна и трябва да се състои от рампа, помпа с филтър и дюзи / водоструйка/, които създават водни струи с подходящо налягане.

Противопожарна система

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

На обекта трябва да се изгради противопожарна система, състояща се от тръбна мрежа и пожарни хидранти, която да обхваща цялата територия на обекта. Необходимото водно количество за противопожарни нужди ще бъде осигурено посредством резервоар, ситуиран в непосредствена близост до входа на системата.

Трафопост за електрозахранване и дизелгенератор за аварийно захранване на системата

За осигуряване на електрозахранване на системата трябва да се предвиди комплексен трансформаторен пост. За аварийно захранване трябва да се осигури дизелгенератор. Тези съоръжения ще бъдат разположени в непосредствена близост до сградата за сепариране на постъпващите отпадъци, на същата площадка, при спазване на изискуемите сервитутни отстояния.

Вътрешноплощадкови пътища и паркинги

Площадката се обслужва от вътрешен двулентов асфалтов път, който служи и удовлетворява изискванията и на противопожарните норми за експлоатация, и достига до навеса за компактиращата техника. Двулентовият път осигурява транспортна връзка с площадките на административно-битовата сграда, инсталацията за сепариране на постъпващите отпадъци, инсталацията за компостиране и първа и втора клетка на депото. От там до пречиствателната станция води еднолентов асфалтов път, който осигурява транспортна връзка с площадките за депониране на земните маси за ежедневно запръстяване и последваща рекултивация на депото, трета клетка на депото и ПСОВ. Около клетките на депото е предвиден макадамов път за движение на верижната техника. Радиусите на всички хоризонтални и вертикални криви на вътрешноплощадковите пътища са съобразени с типа на превозните средства и скоростта на движение, като надлъжният наклон на пътя достига максимум 9%. Трасетата на вътрешноплощадковите пътища са избрани съобразно изискванията за лесен достъп до сградите и съоръженията и минимални количества изкопни и насипни работи. За комплекса е предвиден паркинг за 30 автомобила на обслужващия персонал и външните посетители в зоната на административната сграда.

Системи за мониторинг

Предвидени са системи за мониторинг, които да гарантират спазването на екологичните норми:

- Система за мониторинг на повърхностните, подземните води и инфилтратата от клетките на депото на площадка № 5./ изпълняват се на първи етап/
- Система за мониторинг на образувания биогаз.

Предвидена е също така система за мониторинг на слягането, за която ще се доставят необходимите елементи, които ще се монтират според напредъка в запълването на депото.

Довеждащата инфраструктура за площадка № 5 „Шереметя“

Довеждащата инфраструктура включва изграждане на пътна транспортна инфраструктура, електрозахранване, водоснабдяване, отвеждане на дъждовни и условно чисти отпадъчни води и съобщителна връзка, както следва:

Външно електрозахранване – кабелни линии

Регионалната система за управление на отпадъците ще бъде електрозахранена съгласно предварителното становище на електроразпределителното дружество за условията за присъединяване от нов комплексен трансформаторен пост 20/0,4 кV, изграден на площадката. Основното електрозахранване на трафопоста ще се осъществи от Подстанция Велико Търново - 110/20 кV чрез присъединяване към съществуващ електропровод 20 кV “Шереметя” по отклонението за ТП „Асфалтова база” посредством кабелно отклонение от СРС №5 на електропровода и монтаж на РОМЗК 20/200. Резервното електрозахранване на трафопоста ще се осъществи от Подстанция Горна Оряховица – Изток - 110/20 кV чрез присъединяване към съществуващ електропровод 20 кV “Енчо Стайков 1” по отклонението за ТП „Военна база” посредством кабелно отклонение от нов СРС в оста на електропровода и монтаж на РОМЗК 20/200. Присъединяването

на трафопоста към съществуващите електропроводи ще се осъществи посредством изграждане на подземни кабелни линии 20 кV.

Довеждащ водопровод за питейно-битови и противопожарни нужди

Водоснабдяването на РСУО за питейно-битови и противопожарни нужди ще се осигури чрез изграждане на:

- Връзка със съществуващия уличен водопровод АЦ ф80мм, съгласно писмо с изх.№ 93/06.04.2012 г. на "ВиК Йовковци" ООД, гр.Велико Търново
- Нов уличен водопровод от РЕ тръби ф 110 мм Q=5.0л/с, V=1.00м/с i=0.0120 L~1670м, Русл.=0,6 Мпа
- Водомерна шахта за обекта с два водомера – 5м³/ч и 30м³/час.

Довеждащият водопровод ще осигури водоснабдяване на обекта с максимално водни количества 25м³/час и напор около 1 атм. При така посочените параметри, следва да се изпълнят допълнителни съоръжения – резервоар за питейно-битови и противопожарни нужди и помпена станция.

Отвеждащ колектор за дъждовни и условно чисти отпадъчни води

Отвеждането и заустването на отпадъчните води от обект Регионална система за управление на отпадъците в землището на с.Шереметя ще се осигури както следва:

- Изпълнение на ЛПСОВ/ комплексно пречиствателно съоръжение на принципа на обратната осмоза / за технологични води в югоизточния край на контура и насочване към тази точка на вътрешно площадковата канализация за дъждовни води.
- Изпълнение на общ отвеждащ колектор за дъждовни води и излишните пречистени технологични – дължина 475м с трасе в обслужващ път по КВС с ширина 4,0 м
- Изпълнение на заустване в повърхностен воден обект, река без име – водно тяло BG1YN307R027 в поречието на р.Янтра
- Точка на заустване с координати: N 43°03'34.81" E 025°42'43.89"

При отвеждането се следва оптимално наклонът вътре в площадка №5 при изпълнение на вътрешно площадкови технологични и дъждовни канализации. Изпълнява се директно заустване в течащ воден обект.

Пътна връзка с път от съществуващата общинска мрежа

Входът на РСУО е позициониран на км 1+750 от съществуващия общински път IV-ти клас с. Шереметя – с. Драгижево. Предвиден е забавителен шлюз с ширина 3м от посока с. Драгижево. разширението на главния път се прави само от северната страна на пътя. След новообразуваното кръстовище дължината на входния участък е около 140м. новопроектираният път е с габарит 9,00м (6,00 м настилка и два банкета по 1,50м). Надлъжният наклон е постоянен 7%. За напречно отводняване следва да се изгради тръбен водосток Ø 1000 мм.

Съобщителна връзка – кабелно захранване за пренос на цифрови данни

Съобщителната връзка ще се изпълни чрез полагане на кабел за пренос на цифрови данни. Присъединяването към съществуващата мрежа и съоръжения на експлоатационното дружество ще стане от най-близко разположената до площадка № 5 точка. Кабелното трасе ще завърши до съобщителен шкаф КРУ 10, разположен в площадка № 5, и е с дължина около 600 м.

ДЕЙНОСТ ДОСТАВКА НА МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Доставка на технологично оборудване за МБТ – инсталация за сепариране

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

При проектирането на инсталацията за сепариране са заложили 5 оптични сепаратора- 1 за отделянето на хартията и картона от общия поток битови отпадъци, 3 за отделянето на различни видове пластмаси от общия поток битови отпадъци и 1 за RDF. В проекта на инсталацията е заложен и компактор за RDF. С последния се цели да се да се обезпечи по-доброто съхранение на вече произведения през зимния сезон, когато, поне към текущия момент, не може да се осигури ритмичното му оползотворяване, както и да се улесни транспортирането му до крайните потребители.

Доставка на технологично оборудване за МБТ – инсталация за компостиране

Зона за ферментация

Посредством транспортна лента биоразградимата фракция, отделена от общия поток смесено събрани битови отпадъци, се транспортира до зоната за ферментация (тунели за компостиране). Технологичното оборудване на тунелите за компостиране е за 3 тунела за биоразградима фракция отделена от общия поток битови отпадъци и 2 тунела за разделно събрани зелени отпадъци и включва: автоматична покривна конструкция покрита с водонепропусклива мембрана, отводняващи тръби и тръби за аерация, компютърно управляема система за аериране, температурни сонди за контрол на температурата в тунелите за компостиране, вентилационна система с налягане, система за овлажняване на биоразградимата фракция (вода и инфилтрат) за всеки от тунелите, интервално-температурен контролер за сектора за аериране, вентилатори.

ДЕЙНОСТ ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Управлението на проекта ще се осъществява от водещата община. За целта, със заповед на кмета, ще бъде определен екип за управление на проекта (ЕУП), който ще включва служители от общинската администрация на общините Велико Търново, Горна Оряховица, Стражица и Елена, които имат преки ангажименти към различни аспекти от управлението на проекта: Ръководител на проекта, Координатор на проекта, Финансист, Юрист, Експерт ТСУ. Екипът за управление на проекта ще е на пряко подчинение на кмета на водещата община. Екипът на общината ще се подпомага от Консултант за техническа помощ по управление на проекта.

Екип за управление на проекта във водещата община

Ръководител на проекта

- Организира, ръководи, координира и контролира цялостното изпълнение на дейностите по проекта;
- Организира, ръководи, координира и контролира цялостната работа на екипа за управление на проекта (ЕУП);
- Утвърждава и контролира изпълнението на разработената работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности;
- Одобрява месечния отчет по утвърдената работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта;
- Утвърждава обхвата на всяка проверка на място на изпълнителите на дейности по проекта;
- Разпорежда извършването и участва в проверките на място;
- Одобрява изготвените доклади за извършените проверки на място;
- Разпорежда при необходимост корективни действия по отношение изпълнението на заложените в проекта дейности в зависимост от резултатите от извършването оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта;
- Свиква месечни срещи за отчитане на напредъка на проекта;

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

- Поддържа ефективна комуникация с Управляващия орган и Междинното звено на ОПОС и с други органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта;
- Организира подготовката и участието на членовете на ЕУП и експертите на външната техническа помощ в работните срещи с представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и участва в тях;
- Утвърждава разработените вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта и отговаря за спазването им;
- Одобрява встъпителния доклад за състоянието на проекта, докладите за напредъка на изпълнението на дейностите по проекта и окончателния доклад за изпълнение на проекта;
- Утвърждава разработената система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта;
- Отговаря за предоставянето на достъп на представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата до всички документи и информация по проекта;
- Организира изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Организира определянето на възнагражденията по проекта;
- Организира провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, попадащи в обхвата на проекта, включително осъществяването на предварителен и последващ контрол от страна на Агенцията за обществени поръчки и Междинното звено на ОПОС;
- Отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на договорите, сключени в изпълнение на дейностите по проекта и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- Отговаря за спазването на общия график за изпълнение на проекта;
- При доказване на нередности и измами по проекта разпорежда последващи действия;
- Отговаря за осигуряване на прозрачност при комуникацията с представителите на средствата за масово осведомяване и неправителствените организации като част от Допълнителните мерки за гарантиране на прозрачност при изпълнение на проектите, финансирани по ОПОС - осъществява комуникация с представителите на медиите и неправителствените организации относно прозрачното усвояване на средствата от ОПОС, популяризирането на проекта и по-добрата им информираност;
- Отговаря за отчитането на проекта пред УО на ОПОС.

Координатор на проекта

- Подпомага Ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения. Координира дейността на екипа за управление на проекта;
- Координира работата между екипа за управление на проекта и експертите на външната техническа помощ;
- Организира и координира своевременното изпращане на информация относно реализацията на проекта до заинтересуваните лица;

- Отговаря за своевременното изпълнение на процедурите, свързани с прилагането на ЗООС, ЗВ и ЗУО и други приложими нормативни актове в областта на управление на околната среда с цел изпълнение на проекта по график, включително по отношение на подаване на необходимите искания и своевременно получаване на необходимите разрешителни и съгласувателни документи;
- Съгласува разработените вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта съобразно своята компетентност;
- Съгласува разработения от консултанта за техническа помощ по управление на проекта проект на работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности съобразно своята компетентност;
- Изпълнява утвърдената работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка, съобразно възложените му с нея дейности/задачи, като изготвя месечни справки за отчет по изпълнението ѝ. Обобщава месечните отчети по изпълнението на утвърдената работна програма на останалите членове на екипа и представя на Ръководителя на проекта обобщения месечен отчет;
- Участва в месечните срещи за отчитане на напредъка на проекта;
- Участва в работните срещи с представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Съгласува изготвените от консултанта за техническа помощ по управление на проекта доклади за напредъка на проекта и окончателен доклад за изпълнение на проекта, при необходимост ги допълва съобразно своите компетенции;
- Съгласува в рамките на своите компетенции предложените от Експерта ТСУ корективни мерки съобразно резултатите от мониторинга на напредъка по проекта;
- Организира комуникация с представителите на медиите и неправителствените организации относно прозрачното усвояване на средствата от ОПОС, популяризирането на проекта и по-добрата им информираност;
- Отговаря за своевременното предоставяне на отговори на поставени от средствата за масово осведомяване и/или неправителствени организации въпроси, свързани с проекта;
- Организира предоставянето на достъп на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до всички документи и информация по проекта;
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на служителя по нередности в администрацията на Бенефициента.

Финансист

- Осъществява контрол върху финансовите операции като следи за целесъобразното и законосъобразното разходване на средствата по проекта;
- Осъществява предварителен контрол за целесъобразността и законосъобразността на решенията за поемане на финансови задължения по изпълнението на проекта;
- Осъществява контрол по разходването на средствата съгласно утвърдения бюджет на проекта;
- Съгласува договорите за възлагане на обществени поръчки относно разходните им части;
- Участва в процеса на верификация на представените от изпълнителите на дейностите по проекта фактури/документи с еквивалентна доказателствена стойност и на разходи по Договора за безвъзмездна финансова помощ;

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

- Изготвя искания за изплащане и възстановяване на средства по проекта;
- Подготвя финансовите отчети за изразходване на средствата;
- Извършва наблюдение на плащания и лимити, на справки и отчети по проекта;
- Отговаря за обобщаването и осчетоводяването на финансовите документи на ниво проект и представянето им на Междинното звено;
- Регистрира своевременно счетоводните операции, в съответствие с приложимото законодателство;
- Осъществява хронологично, двустранно, синтетично и аналитично счетоводно записване и съставя отчети, в съответствие с изискванията и основните принципи на Закона за счетоводството;
- Начислява възнаграждения, данъци и осигурителни вноски по проекта;
- Изготвя необходимите справки, удостоверения и др. във връзка с възнагражденията по проекта;
- Организира и отговаря за съхранението и архивирането на цялата счетоводна информация, свързана с проекта;
- Съгласува разработените вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта, съобразно своята компетентност;
- Съгласува разработения от консултанта за техническа помощ по управление на проекта проект на работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности съобразно своята компетентност;
- Изпълнява утвърдената работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка, съобразно възложените му с нея дейности/задачи и изготвя месечни справки за отчет по изпълнението ѝ, които представя на Координатора на проекта;
- Участва в работните срещи с представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Участва в месечните срещи за отчитане на напредъка на проекта;
- Съгласува изготвените от консултанта за техническа помощ по управление на проекта доклади за напредъка и окончателен доклад за изпълнение на проекта, при необходимост ги допълва съобразно своите компетенции;
- Съгласува в рамките на своите компетенции предложените от Експерта ТСУ корективни мерки съобразно резултатите от мониторинга на напредъка по проекта;
- Отговаря за изпълнение на допълнителни мерки за информация и публичност отнасящи се до откритите процедури по ЗОП като част от Допълнителните мерки за гарантиране на прозрачност при изпълнение на проектите, финансирани по ОПОС- след приключване на изпълнението на всеки договор от избрания изпълнител публикуване на интернет - страницата на бенефициента на кратка обобщена информация за стойността на изплатените средства по съответния договор;
- Подпомага всички членове на екипа в рамките на своите компетентности;
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на служителя по нередности в администрацията на Бенефициента.

Юрист

- Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
- Изготвя проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението по проекта;

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

- Окомплектова проектите на документации за участие за планирани обществени поръчки по проекта и отговаря за предоставянето на необходимата документация за извършването на предварителен контрол от страна на Агенцията за обществени поръчки и Междинното звено, когато това е приложимо;
- Отговаря за изпълнение на допълнителни мерки за информация и публичност отнасящи се до откритите процедури по ЗОП като част от Допълнителните мерки за гарантиране на прозрачност при изпълнение на проектите, финансирани по ОПОС - публикуване на обявленията в Официалния печатен орган на ЕС /Official journal/ съгласно определените в ЗОП прагове; публикуване на Обявленията в Държавен вестник и на интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки; публикуване на обявленията на интернет-страницата на бенефициента; публикуване на тръжните документации на интернет-страницата на бенефициента; публикуване на интернет-страницата на бенефициента на информация за датата, часа и мястото на постъпилите оферти за отделните поръчки; публикуване на интернет - страницата на бенефициента на информация за предмета на поръчките, броя на подадените оферти, наименованието на избраните изпълнители (в случай, че избраният изпълнител се явява консорциум между две или повече дружества - и на наименованията на отделните членове на обединението), стойността на поръчките и сроковете за изпълнение след изтичане на законоустановените срокове;
- Съгласува договорите за възлагане на обществени поръчки и допълнителни споразумения към сключените договори за изпълнение на дейности за реализация на проекта;
- Осъществява предварителен контрол за законосъобразността на тръжните процедури за избор на изпълнители на дейности по проекта;
- Окомплектова документации за проведени процедури за възлагане на обществени поръчки и тяхното предоставяне за извършване на последващ контрол от страна Междинното звено;
- Осъществява процесуално представителство за нуждите на проекта;
- Отговаря за администрирането, докладването и проследяването на случаи на нередности и съмнения за измами по проекта;
- Подготвя и поддържа всички необходими документи и регистри за нередности по проекта;
- Организира провеждането на проверки за установяване на достоверността на изложените в сигнала за нередности, или подозрение за нередност, или измама обстоятелства;
- Организира и отговаря за съхранението и архивирането на досиетата за нередности;
- Отговаря за докладването на нередностите пред служителя по нередностите на УО на ОПОС;
- Отговаря за завеждането на гаранционни иски към изпълнителите;
- Съгласува разработените вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта, съобразно своята компетентност;
- Съгласува разработения от консултанта за техническа помощ по управление на проекта проект на работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности съобразно своята компетентност;
- Изпълнява утвърдената работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка, съобразно възложените му с нея дейности/задачи и изготвя месечни справки за отчет по изпълнението ѝ, които представя на Координатора на проекта;
- Участва в работните срещи с представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Участва в месечните срещи за отчитане на напредъка на проекта;

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

- Съгласува изготвените от консултанта за техническа помощ по управление на проекта доклади за напредъка по проекта и окончателен доклад за изпълнение на проекта, при необходимост ги допълва съобразно своите компетенции;
- Съгласува в рамките на своите компетенции предложените от Експерта ТСУ корективни мерки съобразно резултатите от мониторинга на напредъка по проекта;
- Подпомага всички членове на екипа за управление на проекта в рамките на своите компетенции;
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на служителя по нередности в администрацията на Бенефициента.

Експерт ТСУ

- Отговаря за своевременното изпълнение на процедурите, свързани с прилагането на ЗОС, ЗУТ и др. приложими нормативни актове с цел изпълнение на проекта по график, вкл. по отношение на отреждане и право на преминаване през терени, съгласуване на проекти, издаване на разрешения за строеж и разрешения за ползване и др;
- Отговаря за взаимоотношенията с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, относно получаването на необходимата документация за въвеждане в експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците;
- Съгласува разработените вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта съобразно своята компетентност;
- Съгласува разработения от консултанта за техническа помощ по управление на проекта проект на работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности съобразно своята компетентност;
- Изпълнява утвърдената работна програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка, съобразно възложените му с нея дейности/задачи и изготвя месечни справки за отчет по изпълнението ѝ, които представя на Координатора на проекта;
- Участва в проверките на място;
- Съгласува изготвените доклади за извършените проверки на място;
- Участва в работните срещи с представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Отговаря за мониторинга на напредъка по проекта и докладва резултатите на Ръководителя на проекта, като при необходимост разработва и предлага корективни мерки с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности;
- Съгласува изготвените от консултанта за техническа помощ по управление на проекта доклади за напредъка по проекта и окончателен доклад за изпълнение на проекта, при необходимост ги допълва съобразно своята компетентност;
- Участва в месечните срещи за отчитане на напредъка на проекта;
- Отговаря за изпълнение на допълнителни мерки за информация и публичност отнасящи се до откритите процедури по ЗОП като част от Допълнителните мерки за гарантиране на прозрачност при изпълнение на проектите, финансирани по ОПОС – публикуване на интернет-страницата на бенефициента на кратка обобщена информация за извършените/изпълнените дейности и постигнатите резултати след приключване на изпълнението на всеки договор от избрания изпълнител;

- Подпомага ръководителя и останалите членове на екипа при контрола върху техническото изпълнение на проекта;
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта докладва на служителя по нередности в администрацията на Бенефициента.

Предмет на настоящата поръчка

Консултант за техническа помощ по управление на проекта

Дейности, които консултантът за техническа помощ по управление на проекта ще извърши в хода на реализацията на проекта:

- техническа помощ и консултантски услуги за управлението на проекта - осигурява екип от експерти за предоставяне на техническа помощ и консултантски услуги на ЕУП на Бенефициента, разработва проекти на вътрешни правила/процедури, свързани с управлението и изпълнението на проекта, съдейства във взаимоотношенията с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества за получаване на необходимата документация за изграждане и въвеждане в експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците, съдейства във взаимоотношенията с Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и други компетентни органи относно реализацията на проекта и ДБФП, съдейства във взаимоотношенията с изпълнителите на дейности, включени в обхвата на проекта;
- мониторинг и оценка - разработва проект на работна програма, включваща процедури, контролни листа и показатели за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта с оглед осигуряване на качествено изпълнение на заложените в проекта дейности.
- кореспонденция - подготвя кореспонденцията с Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и други компетентни органи, подготвя кореспонденция с изпълнителите на дейности относно въпроси и проблеми, свързани с възложените работи;
- работни срещи - провежда общи работни срещи с изпълнителите на дейностите по реализацията на проекта за актуализация и оптимизация на организацията на изпълнение при констатирани отклонения от договорните отношения и документира хода на срещите и взетите решения, участва в работните срещи с представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и ЕУП;
- проверки на място - изготвя предложения до Ръководителя на проекта за обхвата на всяка проверка на място съобразно физическия напредък на работите, качеството на изпълнение и отчитането и приемането на извършеното, подготвя, организира и участва в проверките на място на изпълнителите, изготвя доклади и попълва контролни листа за извършените проверки на място и документални проверки;
- подготовка и контрол по спазването на времеви графици - изработва общ график за реализацията на проекта, координира обвързването на графиците на отделните изпълнители на дейностите, включени в обхвата на проекта, с общия график за реализация, актуализира и оптимизира общия график съобразно развитието на проекта, осъществява оперативен контрол на темповете на работа на изпълнителите на дейности по проекта;
- актуализация на бюджета, изработване на финансов план за реализация - актуализира и оптимизира цялостния бюджет съобразно развитието на проекта, изработва финансов план за реализация по етапи и дейности, съобразен с графика за изпълнение на проекта, актуализира и оптимизира финансовия план съобразно развитието на проекта, включително изготвя финансови прогнози за оставащия период;
- създаване и достъп до документация - разработва система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта, обработва проектната документация, включително

последващите ревизии, с единна номерация и изготвя опис за предаване на изпълнителите на дейности, осъществява оперативен контрол по изготвянето и съхранението на всички строителни книжа и организира подробни записи на всички действия по реализация на проекта като част от досието на проекта съобразно изискванията на Оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013";

- контрол по спазване на предписания на компетентни органи - осъществява оперативен контрол върху изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място, осъществявани от Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Възложителя и други компетентни органи;

- контрол върху изпълнението - осъществява оперативен контрол на работата на отделните изпълнители по време на реализацията относно съответствие на изпълнението с договорните условия и отклоненията от тях, осъществява оперативен контрол на технологичната последователност на изпълняваните работи, осъществява оперативен контрол на качеството на работа на изпълнителите на дейности по проекта;

- контрол по приемането на работите - осъществява оперативен контрол по приемането на работите на изпълнителите на дейности, включени в обхвата на проекта, включително за липса на дефекти, изготвя и актуализира регистър на несъответствията, включително явни и скрити дефекти, класира и организира завеждането на гаранционни иски;

- контрол на разходите и разплащанията - осъществява оперативен контрол на разходите на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, осъществява контрол върху дължимите плащания и съответствието им с напредъка на работите по проекта, изготвя доклади, съпътстващи документите за отчитане и заплащане на изпълнените работи, с описание на претенциите на изпълнителите и мотивирано становище за корекциите на тези претенции, наложени от разлики с действителното изпълнение и с договорните условия;

- организация по разплащанията - изготвя обобщени месечни справки за извършените и дължимите плащания на изпълнители на дейности по проекта и за съответствието им с договорните условия и физическия напредък на работите, подготвя документи за отчитане и верификация на разходи по Договора за безвъзмездна финансова помощ;

- изготвяне на становища и проекти на документи - изготвя мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта при наличие на констатирано нарушение и/или отклонения от договорните условия, изготвя мотивирани становища за необходимостта от допълнителни споразумения към сключените договори за изпълнение на дейности за реализация на проекта, изготвя становища при възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта;

- подготовка на експлоатацията на РСУО - разработва документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за експлоатацията на РСУО, актуализира регионалната инвестиционна програма за управление на отпадъците, извършва оценка на действащата система по сметосъбиране и сметоизвозване и изготвя препоръки за оптимизация в съответствие с експлоатацията на РСУО, контролира провеждането на обучение на персонала за работа в РСУО през етапа на въвеждане в експлоатация;

- докладване на напредъка - изготвя встъпителен доклад за състоянието на проекта, изготвя междинни доклади за развитието на проекта, в които описва състоянието на работите към момента, съответствието им с договорите, графика и бюджета, предстоящите работи, оценка на работата на изпълнителите, проблеми и препоръки за тяхното решаване с приложени справки за извършени и дължими плащания, актуализиран график и бюджет, изготвя окончателен доклад за изпълнение на проекта.

- докладване на нередности - изготвя извънредни доклади до служителя по нередности при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама.

- докладване на налични рискове - изготвя извънредни доклади при възникване на обстоятелства, застрашаващи нормалното развитие на проекта.

Предвижда се консултантът да осигури в помощ на екипа на общината дългосрочно ангажиран персонал, както и краткосрочни експерти с временни ангажименти за изпълнение на конкретни задачи или във връзка с конкретни казуси според поисканото съдействие от общината.

Неразделна част от тази документация е сравнителна таблица между дейностите на ЕУП в администрацията на воещата Община и екипа на консултанта по техническа помощ.

ДЕЙНОСТ ПУБЛИЧНОСТ

Публичността по проекта ще се изпълнява в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1083/2006, Регламент (ЕС) 1828/2006 и Насоките за информация и публичност на проекти финансирани по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“. Обхватът на работата, която да се изпълни от квалифициран Консултант ще включва, но не е ограничена, до следните задачи:

- Получаване на обществена подкрепа за въвеждането на регионална система за управление на отпадъците чрез разясняване на очакваните ползи от нея.
- Мотивиране/мобилизиране на хората да събират отделно отпадъците в домакинствата, за да подпомогнат събирането и рециклирането.
- Повишаване на обществените познания относно усилията на местните/националните власти да разрешат свързаните с управлението на отпадъците проблеми на околната среда в региона/страната.
- Повишаване на обществените познания относно усилията на ЕС да разреши свързаните с управлението на отпадъците проблеми на околната среда в региона/страната.
- Повишаване информираността на гражданите за положителните действия и прозрачността на ЕС, особено по отношение на решаването на проблеми, свързани с управлението на отпадъците свързани с опазване на околната среда.
- Информирание на обществеността относно съоръженията за третиране на отпадъци, тяхното въздействие върху околната среда и опазването на околната среда по един практичен, атрактивен и достъпен за потребителя начин.

ДЕЙНОСТ ОДИТ

Изпълнител на одит на проекта изготвя междинни одитни доклади с одитно мнение за:

- законосъобразността на съответните обществени поръчки, с изключение на обществените поръчки за строителство, строителен надзор и одит на проекта и обществените поръчки, попадащи в обхвата на чл. 19, ал.2, т.22“б“ от ЗОП;
- осчетоводяването на разходите, включени в искането за средства в счетоводната система на бенефициент, в обем и обхват съгласно Насоките за извършване на текущ одит на проекти финансирани със средства по ОПОС 2007 – 2013 г. и действащата нормативна уредба.

Изготвя окончателен одитен доклад, който съдържа одитно мнение относно цялостното изпълнение на проекта, съобразно Насоките за извършване на текущ одит на проекти финансирани със средства по ОПОС 2007 – 2013 г. и действащата нормативна уредба.

ДЕЙНОСТ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВО

Обособяват се две поддейности – строителен надзор и авторски надзор.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ВЕЛИКО ТЪРНОВО"

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 5

Строителен надзор

За спазване изискванията на ЗУТ относно упражняване на строителен надзор по време на строителството се предвижда избор на Консултант по смисъла на ЗУТ чрез провеждане на открита процедура по ЗОП. Възлагането на строителството се предвижда да стане с договор за строителство по договорните условия на FIDIC. На Консултанта, освен строителния надзор съгласно ЗУТ, ще бъдат възложени и функциите на Инженер по смисъла на FIDIC. Неговите задължения ще включват:

- Упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на ЗУТ.
- Изготвяне на технически паспорт на строежа.
- Организиране на процедурата по въвеждане в експлоатация на обекта.
- Осигуряване на правоспособни физически лица, чрез които да осъществява дейностите по строителен надзор на строежа.
- Изпълнение на функциите на Инженер по смисъла на договорните условия на FIDIC.

Договорът за строителен надзор ще бъде сключен общо за всички обекти и подобекти на Регионалната система, вкл. за изграждане на довеждащата и отвеждащата техническа инфраструктура. По този начин се гарантира единството на строителния надзор на обекта и се концентрират отговорностите по съвременното пускане в експлоатация на Регионалната система за управление на отпадъците.

Изпълнението на услугата е успоредно с договора за инженеринг (проектиране и строителство) на РСУО, включително и Периода за съобщаване на дефекти. Съгласно предвижданията на Възложителя и заложените графици, периодът за съобщаване на дефекти е 6 месеца – три месеца преди въвеждане в експлоатация чрез Разрешение за ползване, но с подписан акт обр. 15, и три месеца след приемателната комисия. Посоченият общ срок е в съответствие с FIDIC –жълта книга. Ангажиментите по дейност „Строителен надзор“ се изпълняват на два етапа, като същите ще бъдат детайлно разписани в техническите спецификации за избор на изпълнител по ЗОП.

Авторски надзор

За спазване на изискванията на ЗУТ относно авторския надзор на проектантите, при изпълнението на строителството се предвижда провеждане на обществени поръчки на договаряне без обявление с Проектантите - изпълнители на договорите за проектиране на инвестиционните проекти.

Предвид факта, че в изработването на инвестиционните проекти за довеждащата и отвеждащата инфраструктура са участвали два проектантски екипа (изработването на проектите е извършено по два договора с различни изпълнители), се предвижда сключване на два договора за авторски надзор - с Проектантите, изработили проекта за довеждащата и отвеждащата техническа инфраструктура (довеждащ водопровод, отвеждащ колектор за дъждовни и пречистени води, външно електрозахранване - кабелни линии и пътна връзка) и с Проектантите, изработили проекта за съобщителната връзка. Авторският надзор на проектантите на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Велико Търново е включен в обхвата на обществената поръчка за изпълнение на инженеринг (проектиране и строителство) на обекта.

Чрез договорите за авторски надзор ще се осигурят услугите на проектантите съгласно изискванията на ЗУТ съобразно развитието на проекта.