

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, пл. "Майка България" №2, За: Теодора Минкова, Кристина Димитрова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.veliko-turnovo.bg.

Адрес на профила на купувача: www.veliko-turnovo.bg.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

“Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и публичност по проект DIR-5112122-11-79 „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

79952000, 22000000

Описание:

Услуги, свързани с организирането на събития
Печатни материали и свързани с тях продукти

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Цели и очаквани резултати Задължителни мерки за информация и публичност Мерки за публичност на строителната площадка: - изработване на един билборд на входа на строителната площадка; - постоянна обяснителна табела (1 бр.) на площадката на РСУО; Публични обществени мероприятия: - официални церемонии - първа копка на Регионалната система за управление на отпадъците, откриване на Регионалната система за управление на отпадъците; - публични събития и прес-конференции – 3 броя - публично мероприятие, свързано с доставката на контейнери и превозни средства за разделно събиране и въвеждането на схема за разделно събиране на „зелени” отпадъци, начална пресконференция, заключителна пресконференция; Мерки за информиране на обществеността за дейностите по проекта: - отпечатване и разпространяване на брошури с информация за проекта - при подписване на договора за безвъзмездна помощ – с информация за проекта (1 издание x 2000 бр.), информация за изпълнението на проекта при приключване на дейностите по проекта (1 издание x 2000 бр.); - отпечатване и разпространяване на листовки при въвеждане на мерките за разделно събиране на „зелени” отпадъци с използване на доставените нови контейнери (1 издание x 20 000 бр.); - осигуряване на публикации в местни медии на засегнатите от проекта райони с информация за проекта и развитието му – общо ббр. Публикации - информационни стикери – 500 бр. информационни стикери - работа с медии - кампания с банери - допълнителни мерки за информация и публичност Място на изпълнение и продължителност - място на изпълнение и описание на дейностите - период за изпълнение Стойност на поръчката Очаквани резултати Докладване Плащане

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

31800 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

гр. Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване, доставка и монтаж (където е приложимо) на материали за публичност и информация, свързани с изпълнението на проект DIR-5112122-11-79 „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност. При изпълнението на поръчката и изработване на елементите и материалите за осигуряване на публичност и информация Изпълнителят следва стриктно да съблюдава Насоките за публичност, публикувани и периодично актуализирани на сайта на Управляващия орган на ОПОС, относно съдържанието и графичните спецификации на материалите за публичност по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС. За доказване на финансово и икономическо състояние участниците представят: 1. Информация за оборота от сходни на предмета на настоящата поръчка дейности за 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Минимално изискване: Участниците трябва да докажат реализиран оборот от изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум 50 000 лв. без ДДС. За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят: 1. Представя се списък на договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (Приложение 10); Минимално изискване към т.1 Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор, с предмет, сходен с предмета на поръчката. 2. Участникът трябва да представи обща справка–декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12. За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите: - копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация; - копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения. Минимално изискване към т.2: За изпълнението на поръчката участникът осигурява минимум 3 (трима) ключови експерта: - Експерт дизайн и предпечатна подготовка: Квалификация: висше образование със степен “бакалавър” или еквивалентно; Професионален опит: минимум 2 (две) години професионален опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. - Експерт организиране на събития: Квалификация: висше образование. Професионален опит: да има опит в организирането на не по-малко от 2/две/ събития . - Експерт връзки с обществеността: Квалификация: висше или средно по специалността връзки с обществеността, журналистика или друго в областта на поръчката; Професионален опит: минимум 2 години организационен опит в областта на връзките с обществеността, журналистика или друго в областта на поръчката. Офертата трябва да съдържа най-малко: 1.Списък на представените док-ти, попълнен, подписан и подпечатан от уч-ка в свободен текст; 2.Оферта по образец (Приложение №: 1); 3.Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл.47,ал. 1,т.1 и чл.47,ал. 2,т.2, 2а и т.5 от ЗОП съгласно образец. Дек-та се подписва от лицата, съгласно указанията в образца

(Приложение № 4); Продължава в раздел Допълнителна информация

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Оценяването на офертите на участниците в процедурата се извършва по критерий за „Икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка: 1.Техническа оценка на участника (ТО) – методология за изпълнение на обществената поръчка с максимална оценка 60 точки. Оценката се формира, както следва: $ТО = ПП1 + ПП2 + ПП3$. Относителната тежест на показателя е 60 % от общата оценка. Максималните оценки по отделните подпоказатели са както следва: ПП1 – Познаване на приложимите нормативни изисквания и информационни източници за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка – до 20 точки; ПП2 – Качество и пълнота на предложените дейности за изпълнение на поръчката – максимална оценка – до 20 точки; ПП3 – Качество на плана за мобилизация на ресурсите и екипа за изпълнение на поръчката – до 20 точки. 2.Ценови критерий (Ц) – показател за предлаганата цена от Участника - определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най-малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. Относителната тежест на показателя е 40 % от общата оценка. При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо възнаграждение за изпълнение на поръчката. Най-изгодно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение е това, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Най-доброто предложение получава 40 т., а всяко следващо по-малко добро предложение получава съответния брой точки, изчислени по следната формула: $Ц = 100 \times (Ц \text{ min}/Ц_n) \times 40 \%$, където: Ц min -е най-ниската предложена цена /възнаграждение/ Цn – е цената/възнаграждението, предложено от n-тия участник
Комплексната оценка (КО) се изчислява по формулата: $КО = ТО + Ц$
Предложенията на Участниците се оценяват от Комисията с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Цялостната методика е приложена към документацията за участие.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

09/04/2014 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

4.Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл.47,ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и 3 от ЗОП съгласно образец,Дек-та се подписва от лицата,съгласно указанията в образца (Приложение № 5); 5.Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл.47,ал.5 от ЗОП съгласно образец,Дек-та се подписва от лицата,съгласно указанията в образца (Приложение № 6); 6.Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 106 Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 октомври 2012 относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности съгласно образец,Дек-та се подписва от лицата,съгласно указанията в образца (Приложение № 7); 7.Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с

имената на подизпълнителите (Приложение № 8); 8. Декларация от подизпълнителя (в случай че уч-кът е заявил уча-е на такъв) (Приложение № 9); 9. Информация за оборота от услугите със сходен предмет за последните три години (Приложение № 10); 10. Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата (Приложение № 11), придружен от препоръки за добро изпълнение; 11. Списък на лицата – екип от експерти, ангажирани с изпълнение на дейностите (Приложение № 12). 12. Техническо предложение (Приложение № 2): - Срок на валидност на офертата минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получ. на офертата; - Срок за изпълнение на поръчката /в работни дни/ - Обяснителна записка, която трябва да съдържа: работния план и методология на уч-ка, със съдържание съгласно „Критерий за оценка” от документацията. 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец (Приложение № 14); 14. Ценово предложение, съгласно образец (Приложение № 3), в това число: - Възнаграждение за услугата; - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Предложение за аванс не повече от 35%; Копия на док-ти, представени към оф-та се представят от уч-ка с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на уч-ка. Офертата се депозира в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Образците към настоящата покана са на разполож. на уч-те на адреса на Профила на купувача. Инф-я относно движението на общест. поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публич. покана на интернет адреса на Община Велико Търново, или чрез уведомяване на уч-те в писмен вид. Съдър-то на офер. се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на уч-ка, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публич. покана. Възлож-т не приема за уч-е в процедурата и не разглежда офер., която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получ. на офертите, посочен в публич. покана. Съгл. чл. 47 ал. 2 от „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Велико Търново” длъжност. лица, назначени от Възлож-я да разгледат и оценят офер. могат да изискат от уч-те допъл. обяс-я или док-ти, касаещи годността им за изпъл-е на поръчката, но не и отнасящи се до някой от показат-те, подлежащи на оценка. От уч-е в процедурата се отстранява уч-к: - чиято оф-та не отговаря на предварително обявените от Въз-я условия; - в чиято оф. не е представен някой от изискуемите док-ти и/или не е попълнен някой от док-те. Преди сключв. на на д-р класираният на първо място уч-к представя следните док-ти: - док-ти, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

08/04/2014